

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0001. A norma del disposto di cui all'art. 20 del Tuel a quale organo le Province devono trasmettere i programmi pluriennali e il piano territoriale di coordinamento ai fini di accertarne la conformità agli indirizzi regionali della programmazione socio-economica e territoriale?**

- A) Regione.
- B) Conferenza Stato-Regione.
- C) Conferenza unificata.
- D) Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**0002. Il capo III del Titolo IV della prima parte del Tuel è dedicato alla dirigenza ed agli incarichi. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) Gli incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione possono avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.
- B) È attribuita ai dirigenti, in qualità di rappresentanti del Governo in sede locale, la vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico.
- C) Il Direttore generale deve essere obbligatoriamente previsto in tutte le amministrazioni provinciali e nei Comuni capoluogo di Provincia.
- D) Gli incarichi dirigenziali possono essere revocati solo in caso di inosservanza delle direttive dell'assessore di riferimento.

**0003. La Conferenza Unificata a norma di quanto dispone il D.Lgs. n. 281/1997:**

- A) È comunque competente in tutti i casi in cui Regioni, Province, Comuni e Comunità montane ovvero la Conferenza Stato-regioni e la Conferenza Stato-città ed autonomie locali debbano esprimersi su un medesimo oggetto.
- B) Si occupa esclusivamente della promozione di accordi o contratti di programma ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 267/2000.
- C) Svolge esclusivamente funzione consultiva e in particolare fornisce pareri su schemi di decreti legislativi, disegni legge di interesse regionale.
- D) È la struttura di riferimento nazionale per le amministrazioni regionali al fine dell'ottenimento dei fondi dell'Unione Europea.

**0004. A norma del disposto di cui all'art. 113bis del Tuel come sono regolati i rapporti tra gli enti locali ed i soggetti erogatori dei servizi locali privi di rilevanza economica?**

- A) Sono regolati da contratti di servizio.
- B) Sono regolati mediante contratto di appalto.
- C) Sono regolati direttamente dal suddetto articolo.
- D) Sono regolati direttamente dal codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

**0005. Sono assoggettati alla responsabilità patrimoniale (art. 93 Tuel):**

- A) Sia gli amministratori che i dipendenti dell'ente.
- B) Gli amministratori dell'ente.
- C) Gli agenti contabili di diritto e di fatto.
- D) I componenti l'organo di revisione contabile dell'ente.

**0006. Il Presidente del Consiglio è tenuto a riunire il Consiglio quando lo richiedono (art. 39 Tuel):**

- A) 1) un quinto dei consiglieri, 2) il Sindaco.
- B) 1) un quinto dei consiglieri, 2) il Sindaco, 3) un quinto dei membri della Giunta.
- C) 1) due quinti dei consiglieri, 2) il Sindaco.
- D) 1) un quinto dei consiglieri, 2) il Sindaco, 3) il Segretario Generale.

**0007. A norma del disposto di cui all'art. 97 del Tuel come vengono disciplinati i rapporti tra il Segretario e il Direttore generale?**

- A) I rapporti tra essi sono disciplinati contestualmente al provvedimento di nomina del Direttore generale, secondo l'ordinamento dell'ente e nel rispetto dei loro distinti ed autonomi ruoli.
- B) I rapporti tra essi sono disciplinati direttamente dallo Statuto.
- C) I rapporti tra essi sono disciplinati dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali.
- D) I rapporti tra essi sono disciplinati direttamente dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**0008. Le ipotesi previste dall'art. 141 del Tuel come causa di scioglimento del Consiglio possono essere raggruppate in due insiemi: a) scioglimento per gravi contrasti ordinamentali; b) scioglimento per gravi difficoltà funzionali dell'ente.**

**Rientra/rientrano nella fattispecie di cui al punto b):**

- A) Le dimissioni contestuali della maggioranza dei componenti il Consiglio.
- B) Il compimento di gravi violazioni di legge.
- C) La presenza di ragioni di sicurezza nazionale.
- D) Il compimento di atti contrari alla Costituzione.

**0009. La registrazione è un provvedimento amministrativo analogo all'autorizzazione. Qual è la differenza tra i due provvedimenti?**

- A) A differenza dell'autorizzazione, la registrazione non è discrezionale ma fondata sull'accertamento della sussistenza delle condizioni di legge.
- B) La differenza attiene al tipo di discrezionalità cui ricorre la P.A.: discrezionalità tecnica per l'autorizzazione, discrezionalità amministrativa per la registrazione.
- C) A differenza dell'autorizzazione, nella registrazione la valutazione è discrezionale.
- D) A differenza dell'autorizzazione, la registrazione consente al destinatario di esercitare un diritto che non preesiste all'atto, ma è di nuova costituzione.

**0010. Cosa hanno riconosciuto le sezioni unite della Corte di Cassazione civile, con la sentenza n. 12868 del 16/6/2005, con riferimento alle funzioni dei dirigenti degli enti locali?**

- A) Hanno riconosciuto agli Statuti locali la possibilità di prevedere in capo ai dirigenti il potere di rappresentare l'ente in giudizio.
- B) Hanno riconosciuto agli Statuti locali la possibilità di prevedere in riferimento ai processi tributari la possibilità di stare in giudizio mediante il dirigente dell'ufficio tributi.
- C) Hanno riconosciuto agli Statuti locali la possibilità di prevedere in capo ai dirigenti il potere di stipulare contratti per conto dell'ente.
- D) Hanno riconosciuto agli Statuti locali la possibilità di prevedere in capo ai dirigenti il potere di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative.

**0011. Con riferimento al riesame con esito demolitorio del provvedimento adottato, l'annullamento d'ufficio (art. 21-nonies della l. n. 241/1990):**

- A) Ha efficacia retroattiva.
- B) Ricorre quando si differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento.
- C) Ricorre quando l'Amministrazione ritira un atto non ancora efficace.
- D) È un provvedimento che produce effetti non retroattivi (opera ex nunc).

**0012. I requisiti di legittimità dell'atto amministrativo che attengono all'agente sono la compatibilità, la competenza e la legittimazione. La terza: Quarta - Capitolo IV - Il Procedimento Amministrativo - 5. Perfezione, efficacia e validità - Francesco Caringella)**

- A) Delimita il potere dell'organo agente per territorio, per grado o per materia.
- B) Consiste nell'investitura nei modi di legge del funzionario.
- C) Sussiste quando mancano cause di astensione del funzionario.
- D) Sussiste quando mancano cause di ricusazione del funzionario.

**0013. La questione degli elementi costitutivi del provvedimento amministrativo, ha assunto un'importanza particolare a seguito del disposto di cui all'art. 21-septies della L. n.241/1990, che prevede la nullità del provvedimento finale in mancanza degli elementi essenziali. Secondo la teoria negoziale quali sono gli elementi essenziali?**

- A) Agente, destinatario, volontà, oggetto e forma.
- B) Agente, destinatario, termine, oggetto e forma.
- C) Agente, destinatario, volontà, condizione e forma.
- D) Agente, destinatario, volontà, oggetto, forma, condizione e riserve.

**0014. A norma di quanto dispone il Tuel le leggi della Repubblica possono introdurre deroghe al Tuel senza espressa modificazione delle sue disposizioni?**

- A) No, ai sensi dell'art. 128 della Cost.
- B) Sì, salvo le eccezioni espressamente indicate all'art. 1 del Tuel.
- C) Sì, senza alcuna eccezione.
- D) Solo per le materie espressamente previste all'art. 1 del Tuel.

**0015. A norma di quanto dispone l'art. 29 del D.Lgs. n. 104/2010 l'azione di annullamento può essere fatta valere per incompetenza?**

- A) Sì, può essere fatta valere per incompetenza, violazione di legge ed eccesso di potere.
- B) No, può essere fatta valere solo per violazione di legge.
- C) Sì, può essere fatta valere solo per incompetenza ed eccesso di potere.
- D) Sì, può essere fatta valere solo per incompetenza.

**0016. La competenza consiliare, che il Tuel espressamente dichiara "limitata" agli "atti fondamentali" elencati al comma 2 dell'art. 42 comprende i settori dei bilanci, della normazione e indirizzo, ecc. e si estende ad alcuni atti di gestione di carattere straordinario. È di competenza consiliare:**

- A) Deliberare l'organizzazione dei pubblici servizi e la costituzione di istituzioni e aziende speciali.
- B) Deliberare l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, determinare le relative aliquote nonché la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi.
- C) Vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica dell'acquisizione delle entrate.
- D) Predisporre il piano dettagliato di obiettivi.

**0017. Cosa prevede l'art. 2bis della l. n. 241/1990 aggiunto dalla l. n. 69/2009?**

- A) L'obbligo del risarcimento del danno ingiusto quale conseguenza per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento.
- B) La responsabilità penale del responsabile del procedimento quale conseguenza per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento.
- C) La responsabilità amministrativa del responsabile del procedimento quale conseguenza per la mancata comunicazione dell'avvio del procedimento.
- D) La possibilità per la P.A. di non risarcire il danno in caso di ritardo nella conclusione del procedimento.

**0018. Indicare quale divieto è sancito al comma 2 dell'art. 1 della l. n. 241/1990.**

- A) Il divieto di aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- B) Il divieto di interventi di carattere consultivo facoltativo.
- C) Il divieto di compiere accertamenti tecnici.
- D) Il divieto assoluto di aggravare il procedimento.

**0019. In base alla tradizionale classificazione, i ricorsi amministrativi possono essere: ordinari, straordinari, impugnatori, non impugnatori, eliminatori, rinnovatori. Gli straordinari:**

- A) Hanno ad oggetto un provvedimento definitivo, cioè un provvedimento sul quale è già intervenuta l'ultima parola da parte della autorità amministrativa.
- B) Sono il ricorso gerarchico ed il ricorso in opposizione.
- C) Sono il ricorso gerarchico, il ricorso in opposizione e il ricorso al Capo dello Stato.
- D) Hanno carattere eccezionale ed atipico, e come oggetto un mero comportamento della P.A. (es. il silenzio) o la costituzione o la modifica di un rapporto giuridico.

**0020. Può essere convalidato un atto amministrativo viziato per difetto dei presupposti?**

- A) No, non può essere convalidato.
- B) Sì, ai sensi dell'art. 21-nonies secondo comma della l. n. 241/1990.
- C) Sì, può essere convalidato ovvero sanato.
- D) Sì, qualsiasi atto amministrativo può essere convalidato.

**0021. La riforma dell'assetto del governo locale operata a partire dal 1993, ha comportato un notevole ridimensionamento del ruolo del Consiglio a vantaggio del Sindaco o del Presidente, che oggi ha competenza "limitata" agli atti fondamentali elencati al comma 2 dell'art. 42 del Tuel. L'organo consiliare:**

- A) Definisce gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché provvede alla nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.
- B) Delibera le spese relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi.
- C) Provvede sulle attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
- D) Verifica periodicamente lo stato di accertamento delle entrate.

**0022. Le autorizzazioni ricognitive:**

- A) Accertano l'esistenza dei presupposti richiesti dalla legge per esercitare una certa attività.
- B) Attribuiscono nuove facoltà.
- C) Permettono di esercitare facoltà preesistenti.
- D) Consentono ad un soggetto di non adempiere ad un obbligo cui sarebbe tenuto per legge.

**0023. L'accordo di programma di cui all'art. 34 del Tuel può prevedere procedimenti di arbitrato?**

- A) Sì, può prevedere procedimenti di arbitrato e interventi surrogatori di eventuali inadempienze dei soggetti partecipanti.
- B) No, può solo prevedere interventi surrogatori di eventuali inadempienze dei soggetti partecipanti.
- C) No, scopo dell'accordo di programma è solo quello di verificare la possibilità di realizzare l'azione integrata e coordinata tra più soggetti pubblici.
- D) Sì, ma non può prevedere interventi surrogatori di eventuali inadempienze dei soggetti partecipanti.

**0024. Il modello organizzativo del Comune in vigore prima della legge n. 142/1990 prevedeva che il Consiglio fosse l'organo preminente in cui si sommarono tutte le competenze deliberative dell'ente locale. Oggi la competenza del Consiglio è limitata agli atti elencati al comma 2 dell'art. 42 del Tuel. Il Consiglio:**

- A) Delibera gli statuti dell'ente e delle aziende speciali, i regolamenti salva l'ipotesi di cui comma 3 dell'art. 48, nonché i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi.
- B) Delibera le spese relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi.
- C) Adotta gli atti di amministrazione e gestione del personale.
- D) Emanando le ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze di igiene pubblica.

**0025. In base alla tradizionale classificazione, i ricorsi amministrativi possono essere: ordinari, straordinari, impugnatori, non impugnatori, eliminatori, rinnovatori. Gli straordinari:**

- A) Hanno come unica forma esistente il ricorso al Presidente della Repubblica.
- B) Si caratterizzano per avere come oggetto un provvedimento amministrativo non definitivo.
- C) Hanno carattere eccezionale ed atipico, e come oggetto un mero comportamento della P.A. (es. il silenzio) o la costituzione o la modifica di un rapporto giuridico.
- D) Sono il ricorso gerarchico, il ricorso in opposizione e il ricorso al Capo dello Stato.

**0026. A quale organo deve essere trasmesso lo Statuto approvato dal Consiglio (art. 6 Tuel)?**

- A) Al Ministero dell'Interno.
- B) Al Ministero Guardasigilli.
- C) Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- D) Al Ministero per l'Innovazione.

**0027. Sotto il profilo funzionale si distinguono autorizzazioni di controllo e programmazione. Le autorizzazioni in funzione di controllo:**

- A) Sono volte ad esprimere un giudizio volto a riscontrare a regole predeterminate il concreto contenuto del potere materiale oggetto del procedimento.
- B) Sono strumenti per ordinare attività di operatori ai precetti di piani o programmi stabiliti dall'amministrazione.
- C) Sono sempre subordinate ad una previa valutazione di compatibilità con l'interesse pubblico.
- D) Sono sempre rilasciate a seguito di una valutazione dell'idoneità di una cosa secondo regole tecniche.

**0028. Possono intervenire nel procedimento amministrativo (art. 9 l.n. 241/1990):**

- A) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- B) Esclusivamente il soggetto nei cui confronti il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.
- C) Ogni soggetto, purché persona fisica, che sia portatore di interessi pubblici o privati, anche diffusi, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- D) Solo i soggetti espressamente invitati dal responsabile del procedimento o dall'organo di vertice dell'Amministrazione.

**0029. Le deliberazioni concernenti l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, che il Tuel attribuisce all'organo consiliare, possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi dell'amministrazione (art. 42 Tuel)?**

- A) No, è espressamente previsto che le attribuzioni consiliari non possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi.
- B) Sì, possono essere assunte da altri organi, con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei trenta giorni successivi.
- C) Sì, possono essere assunte in via d'urgenza dalla Giunta.
- D) Sì, possono essere assunte in via d'urgenza dal Sindaco.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0030. Si indichi quale vizio della motivazione del provvedimento amministrativo costituisce vizio di violazione di legge.**

- A) Insufficienza della motivazione (ovvero quando non sono indicati tutti i profili di fatto ed i motivi di diritto della decisione).
- B) Motivazione contraddittoria.
- C) Motivazione perplessa.
- D) Motivazione irrazionale.

**0031. Le legalizzazioni sono:**

- A) Atti che attestano non solo l'autenticità della sottoscrizione ma anche la qualifica posseduta dal pubblico ufficiale che ha sottoscritto l'atto.
- B) Atti che attestano la conformità di un documento all'originale o l'autenticità della sottoscrizione.
- C) Atti con i quali l'amministrazione attesta determinati atti o fatti o qualità che sono a sua conoscenza, destinati a fare fede nei confronti dei terzi della loro esistenza.
- D) Riproduzioni di atti o fatti contenenti determinati notizie, di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza per denuncia dei privati o per accertamento dei propri organi, al fine di precostituire una prova ufficiale.

**0032. La legislazione in materia di ordinamento dei Comuni e delle Province enuncia espressamente i principi che costituiscono limite inderogabile per l'autonomia normativa dei Comuni e delle Province. L'entrata in vigore di nuove leggi che enunciano tali principi abroga le norme statutarie con essi incompatibili. I Consigli comunali e provinciali:**

- A) Adegua gli Statuti entro 120 giorni dalla data di entrata in vigore delle leggi predette.
- B) Adegua gli Statuti entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore delle leggi predette.
- C) Adegua gli Statuti entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore delle leggi predette.
- D) Adegua gli Statuti entro 40 giorni dalla data di entrata in vigore delle leggi predette.

**0033. La partecipazione popolare come strumento di democrazia diretta ed il riconoscimento che essa ha ottenuto nella carta costituzionale, nelle leggi regionali, ecc., non poteva non trovare dettagliata considerazione nel Tuel. Cosa dispone in merito il Tuel?**

- A) Rimette alle previsioni statutarie la concreta possibilità di allargare l'ambito soggettivo degli istituti e delle forme di partecipazione alla vita pubblica locale coinvolgendo i cittadini dell'Unione europea e gli stranieri regolarmente soggiornanti.
- B) La partecipazione è riconosciuta solo a tutela di interessi individuali e non anche a tutela di interessi collettivi.
- C) Per i referendum locali esiste una limitazione di tipo oggettivo in quanto essi possono riguardare solo le materie espressamente elencate all'art. 8 del Tuel.
- D) I referendum locali possono essere consultivi, propositivi ma mai abrogativi.

**0034. Tra gli atti amministrativi non provvedimentali che rappresentano semplici momenti dei procedimenti preordinati all'emanazione e all'operatività dei provvedimenti rientrano:**

- A) Gli accertamenti preparatori ed i visti.
- B) Le certificazioni e le registrazioni.
- C) I pareri e le verbalizzazioni.
- D) Gli accertamenti preparatori e le certificazioni.

**0035. Nelle procedure ristrette e nelle procedure negoziate con pubblicazione del bando di gara, quando l'urgenza rende impossibile rispettare i termini minimi stabiliti, le stazioni appaltanti, possono prevedere un termine inferiore per la ricezione delle domande di partecipazione (art. 70 Codice contratti)?**

- A) Sì, non inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, purché indichino nel bando di gara le ragioni dell'urgenza.
- B) Sì, non inferiore a 25 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, purché indichino nel bando di gara le ragioni dell'urgenza.
- C) No, possono stabilire un termine inferiore solo per la pubblicazione dei bandi di gara.
- D) Sì, non inferiore a 40 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, purché indichino nel bando di gara le ragioni dell'urgenza.

**0036. La Conferenza Stato-città ed autonomie locali a norma del D.Lgs. n. 281/1997:**

- A) In particolare, è sede di discussione ed esame dei problemi relativi all'ordinamento ed al funzionamento degli enti locali, compresi gli aspetti relativi alle politiche finanziarie e di bilancio, alle risorse umane e strumentali, nonché delle iniziative legislative e degli atti generali di governo a ciò attinenti.
- B) Provvede esclusivamente a favorire l'informazione e le iniziative per il miglioramento dell'efficienza dei servizi pubblici locali.
- C) È l'unica sede di concertazione tra Stato e Regioni.
- D) Ha il compito di promuovere la corretta gestione delle risorse finanziarie, strumentali e umane delle Regioni.

**0037. I ricorsi ai Consigli comunali o provinciali e regionali, diretti a far dichiarare la decadenza di componenti in un regime di ineleggibilità o di incompatibilità (D.P.R. n. 570/1960):**

- A) Sono ricorsi non impugnatori.
- B) Sono ricorsi impugnatori.
- C) Sono ricorsi ordinari.
- D) Sono sempre rinnovatori.

**0038. L'art. 107 del Tuel prevede in modo tassativo la linea di demarcazione tra sfera politica e gestionale, stabilendo che sono attribuiti alla competenza della dirigenza tutti i compiti di attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti dagli organi di governo. Indicare quale compito è attribuito alla dirigenza.**

- A) La direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti.
- B) L'approvazione della Carta dei servizi dell'ente.
- C) L'effettuazione dei controlli e dei riscontri amministrativi sugli atti di liquidazione.
- D) La definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi.

**0039. L'art. 3-bis della l. n. 241/1990, introdotto dalla l. n. 15/2005, prevede che le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati al fine di conseguire:**

- A) Maggiore efficienza nella loro attività.
- B) Maggiore economicità per la loro attività.
- C) Maggiore pubblicità degli atti.
- D) Pari opportunità.

**0040. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dal Capo V della l. n. 241/1990, si distingue "interessati" e "controinteressati". Per "interessati" si intende:**

- A) Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- B) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero pregiudicato il loro diritto alla riservatezza.
- C) Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento amministrativo di cui si richiede l'accesso.
- D) Tutti i soggetti privati, esclusi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

**0041. L'incarico di Direttore generale (art. 108 Tuel) è conferito:**

- A) A tempo determinato, dal Sindaco o dal Presidente della Provincia, previa deliberazione della Giunta, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- B) A tempo indeterminato, con provvedimento motivato del Sindaco o del Presidente della Provincia e con le modalità fissate dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- C) Per un periodo non superiore a tre anni, con provvedimento motivato del Sindaco o del Presidente della Provincia, previa deliberazione della Giunta, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- D) A tempo indeterminato, con provvedimento del Consiglio e con le modalità fissate dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

**0042. Gli incarichi dirigenziali (art. 109 Tuel) sono conferiti:**

- A) Secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia.
- B) A tempo indeterminato.
- C) Con provvedimento motivato del Ministero dell'interno.
- D) Per un periodo non superiore a tre anni.

**0043. Indicare quale tra le seguenti non è una competenza del Consiglio comunale (comma 2, art. 42, Tuel).**

- A) Proporre alla Giunta, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e attribuire ad essi i premi.
- B) Deliberare le permuta di immobili.
- C) Deliberare i bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni.
- D) Deliberare le convenzioni tra i Comuni nonché la costituzione e la modificazione di forme associative.

**0044. A norma dell'art. 99 del Tuel la nomina del Segretario dell'ente è disposta:**

- A) Non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del Sindaco e del Presidente della Provincia, decorsi i quali il Segretario è confermato.
- B) Non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del Sindaco e del Presidente della Provincia, decorsi i quali l'incarico è conferito di diritto al Direttore generale.
- C) Non prima di trenta giorni e non oltre sessanta giorni dalla data di insediamento del Sindaco e del Presidente della Provincia, decorsi i quali il Segretario è confermato.
- D) Immediatamente e comunque non oltre dieci giorni dalla data di insediamento del Sindaco e del Presidente della Provincia, decorsi i quali il Segretario è confermato.

**0045. Gli accertamenti sono acquisizioni di scienza:**

- A) Concernenti l'esistenza, la misurazione e l'analisi tecnica o amministrativa dei dati fattuali del mondo reale.
- B) Con cui si documentano e si narrano atti giuridici, operazioni o anche semplici comportamenti di altre figure soggettive.
- C) Espletate dagli organi ordinari della P.A., che possono culminare in un atto ricognitivo o esaurirsi in se stesse, e comportanti potenzialmente l'ingerenza nella sfera giuridica di altri che si trovano in posizione di soggezione.
- D) Aveni lo scopo di attestare fatti accertati dalla pubblica autorità o dai documenti forniti dagli interessati o risultanti dalle dichiarazioni attraverso l'inserzione in appositi registri.

**0046. Cosa dispone l'art. 9 (non accoglimento della richiesta) del Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi (D.P.R. n. 184/2006)?**

- A) Il differimento dell'accesso è disposto ove sia sufficiente per assicurare una temporanea tutela agli interessi di cui all'art. 24, comma 6, della l. n. 241/1990, o per salvaguardare specifiche esigenze dell'amministrazione, specie nella fase preparatoria dei provvedimenti, in relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa.
- B) Solo il rifiuto e la limitazione e non anche il differimento dell'accesso richiesto in via formale devono essere motivati, a cura del responsabile del procedimento di accesso.
- C) L'atto che dispone il differimento dell'accesso non deve necessariamente indicarne anche la durata.
- D) Il differimento dell'accesso non può mai essere disposto nella fase preparatoria dei provvedimenti amministrativi.

**0047. Facendo un parallelismo tra organi dello Stato e organi della Regione, quale organo può considerarsi omologo al Governo?**

- A) Giunta regionale.
- B) Consiglio regionale.
- C) Consulta regionale.
- D) Consiglio delle Autonomie Locali.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0048. La mancata approvazione di quale specifico atto comporta lo scioglimento del Consiglio comunale (art. 141 Tuel)?**

- A) Approvazione del bilancio.
- B) Approvazione del piano esecutivo di gestione.
- C) Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici.
- D) Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale.

**0049. Le certazioni sono atti di scienza:**

- A) Che creano esse stesse delle qualificazioni, non limitandosi ad attribuire una qualità giuridica ad altra entità giuridica esistente.
- B) Che si limitano ad attribuire una qualità giuridica ad altra entità giuridica esistente.
- C) Con le quali l'amministrazione attesta determinati atti o fatti o qualità che sono a sua conoscenza, destinati a fare fede nei confronti dei terzi della loro esistenza.
- D) Aveni lo scopo di attestare fatti accertati dalla pubblica autorità o dai documenti forniti dagli interessati o risultanti dalle dichiarazioni attraverso l'inserzione in appositi registri.

**0050. Il Difensore civico territoriale, previsto in sostituzione del Difensore civico di cui all'art. 11 del Tuel:**

- A) Nella sua funzione "tutoria" ha la possibilità di chiedere notizie e informazioni, di esaminare atti e documenti, di prendere memorie.
- B) È designato dal Prefetto sentito il Sindaco.
- C) Svolge funzione tutoria nei confronti dell'amministrazione locale.
- D) È organo esecutivo e gestionale dell'attività dell'amministrazione locale, al quale spetta il compito di dare attuazione alle decisioni del Consiglio.

**0051. L'art. 107, comma 3 del Tuel prevede una elencazione di compiti specificamente indicati come di pertinenza dirigenziale, tra i quali comprende:**

- A) L'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge o lo Statuto espressamente non riservino ad altri organi.
- B) L'approvazione del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento degli Uffici Relazioni con il Pubblico.
- C) L'approvazione dell'istituzione e dell'ordinamento dei tributi.
- D) L'effettuazione dei controlli e dei riscontri fiscali sugli atti di liquidazione.

**0052. Nell'ipotesi, espressamente contemplata dall'art. 53 del Tuel, di impedimento permanente del Sindaco:**

- A) Sino alle elezioni del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco le funzioni sono esercitate dal Vicesindaco.
- B) Sino alle elezioni del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco le funzioni sono esercitate dal Consigliere anziano.
- C) Sino alle elezioni del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco le funzioni sono esercitate dal Vicepresidente del Consiglio.
- D) Sino alle elezioni del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco le funzioni sono esercitate dal Segretario generale.

**0053. Ai non aggiudicatari la garanzia a corredo dell'offerta (art. 75 Codice contratti):**

- A) È svincolata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.
- B) È svincolata entro 20 giorni dall'aggiudicazione.
- C) È svincolata immediatamente e comunque entro 3 giorni dall'aggiudicazione.
- D) È svincolata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 15 giorni dall'aggiudicazione.

**0054. La pubblica amministrazione deve motivare i provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?**

- A) Sì, la motivazione per tali provvedimenti è espressamente prevista all'art. 3 della l. n.241/1990.
- B) Sì, l'art. 3 della l. n. 241/1990 prevede la generalizzazione dell'obbligo della motivazione per tutti i provvedimenti amministrativi.
- C) La motivazione dei provvedimenti amministrativi non costituisce un obbligo per la pubblica amministrazione.
- D) No, la motivazione è richiesta solo per i provvedimenti giurisdizionali.

**0055. Il collaudo finale deve avere luogo non oltre sei mesi dall'ultimazione dei lavori, salvi i casi di particolare complessità dell'opera da collaudare, in cui il termine può essere elevato (art. 141 Codice contratti):**

- A) Sino ad un anno.
- B) Sino a diciotto mesi.
- C) Sino a sedici mesi.
- D) Sino a quattordici mesi.

**0056. L'organo di revisione negli enti locali è attualmente previsto e regolato fondamentalmente negli artt. dal 234 al 241 del Tuel, esso dura in carica:**

- A) Tre anni.
- B) Due anni.
- C) Cinque anni.
- D) Un anno.

**0057. L'art. 114 del Tuel è stato da ultimo novellato dal D.L. n. 1/2012. Cosa ha stabilito il D.L. n. 1/2012 per le aziende speciali e le istituzioni di cui al suddetto articolo?**

- A) Che a decorrere dall'anno 2013, sia l'azienda speciale che l'istituzione sono assoggettate al patto di stabilità interno.
- B) Che le aziende e le istituzioni si iscrivono e depositano i propri bilanci all'apposito ufficio istituito presso il Ministero dell'interno.
- C) Che nei confronti delle aziende speciali e delle istituzioni non trovano applicazione le disposizioni che stabiliscono, a carico degli enti locali, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.
- D) Che nei confronti delle aziende speciali e delle istituzioni non trovano applicazione le disposizioni che stabiliscono, a carico degli enti locali obblighi e limiti alla partecipazione societaria degli enti locali.

**0058. A chi spetta il compito di accertare la compatibilità degli strumenti di pianificazione territoriale predisposti dai Comuni, con le previsioni del piano territoriale di coordinamento (art. 20 Tuel)?**

- A) Alla Provincia.
- B) Alla Regione.
- C) Alla Conferenza Stato-città ed alle autonomie locali.
- D) Alla Conferenza Stato-Regioni.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0059. Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone il "Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive" del D.P.R. n. 445/2000.**

- A) La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
- B) Non può essere comprovata con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni la situazione reddituale o economica ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali.
- C) I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.
- D) Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà hanno validità temporale di sei mesi.

**0060. Quando l'Amministrazione attua la revisione di un provvedimento che non ne comporta una totale eliminazione, pone in essere:**

- A) Un provvedimento di riforma.
- B) Un provvedimento di proroga.
- C) Un provvedimento di conferma in senso improprio.
- D) Un provvedimento di rinnovazione.

**0061. Nell'elencazione di funzioni e compiti di pertinenza dirigenziale (art. 107, comma 3 Tuel) rientra la presidenza delle commissioni di gara e di concorso. Tale attribuzione può essere derogata?**

- A) Le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.
- B) Sì, le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate con provvedimento dell'organo consiliare dell'ente.
- C) Sì, le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate con provvedimento dell'organo esecutivo dell'ente.
- D) Le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate dallo Statuto dell'ente.

**0062. Le disposizioni in materia di documentazione amministrativa contenute nei Capi II e III del D.P.R. n. 445/2000 trovano applicazione nelle procedure di aggiudicazione e affidamento di opere pubbliche o di pubblica utilità, di servizi e di forniture (art. 77bis)?**

- A) Sì, trovano applicazione a tutte le fattispecie in cui sia prevista una certificazione o altra attestazione, ivi comprese quelle concernenti le procedure di aggiudicazione e affidamento di opere pubbliche o di pubblica utilità, di servizi e di forniture, ancorché regolate da norme speciali, salvo che queste sono espressamente richiamate all'art. 78.
- B) No, trovano applicazione solo le specifiche norme contenute nel Codice dei contratti pubblici.
- C) Nelle procedure di aggiudicazione e affidamento di opere pubbliche o di pubblica utilità, di servizi e di forniture è in facoltà di ogni stazione appaltante applicare o meno le norme contenute nei Capi II e III del D.P.R. n. 445/2000.
- D) Trovano applicazione nelle procedure di aggiudicazione e affidamento di servizi e di forniture e non anche nelle procedure di aggiudicazione e affidamento di opere pubbliche o di pubblica utilità.

**0063. A norma del disposto di cui all'art. 108 del Tuel a quale organo compete, al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza della gestione dell'ente, in particolare la proposta di piano esecutivo di gestione (Peg)?**

- A) Al Direttore generale, se nominato.
- B) In ogni caso al Segretario dell'ente.
- C) All'assessore delegato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia.
- D) Alla Giunta.

**0064. Il differimento dell'accesso richiesto in via formale dei documenti amministrativi deve essere motivato (art. 9 D.P.R. n. 184/2006)?**

- A) Sì, il rifiuto, la limitazione o il differimento devono essere motivati a cura del responsabile del procedimento di accesso, con riferimento specifico alla normativa vigente, alla individuazione delle categorie di cui all'art. 24 della l. n. 241/1990, ed alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta.
- B) No, solo il rifiuto deve essere motivato a cura del responsabile del procedimento di accesso, con riferimento specifico alla normativa vigente, alla individuazione delle categorie di cui all'art. 24 della l. n. 241/1990, ed alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta.
- C) Sì, solo il rifiuto e il differimento devono essere motivati a cura del responsabile del procedimento di accesso, con riferimento specifico alla normativa vigente, alla individuazione delle categorie di cui all'art. 24 della l. n. 241/1990, ed alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta.
- D) No, solo il rifiuto e la limitazione devono essere motivati a cura del responsabile del procedimento di accesso, con riferimento specifico alla normativa vigente, alla individuazione delle categorie di cui all'art. 24 della l. n. 241/1990, ed alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta.

**0065. In base alla tradizionale classificazione, i ricorsi amministrativi possono essere: ordinari, straordinari, impugnatori, non impugnatori, eliminatori, rinnovatori. Gli ordinari:**

- A) Portano il provvedimento contestato all'esame della massima autorità amministrativa competente in quel "settore", determinando "la pronuncia della parola ultima e definitiva da parte dell'autorità amministrativa".
- B) Pur avendo come quelli straordinari carattere generale, costituiscono un'evoluzione delle originarie procedure extra ordinem facenti capo alla grazia sovrana.
- C) Hanno ad oggetto un provvedimento definitivo, cioè un provvedimento sul quale è già intervenuta l'ultima parola da parte della autorità amministrativa.
- D) Realizzano una tutela ab extra, cioè al di fuori di una semplice tutela settoriale, concernente solo la legittimità e non il merito dell'atto, e si pongono come alternativi al rimedio giurisdizionale.

**0066. Oltre al Consiglio di amministrazione quale/quali sono gli organi dell'azienda speciale previsti dall'art. 114 del Tuel?**

- A) Presidente e Direttore.
- B) Presidente.
- C) Collegio dei revisori.
- D) Direttore e Collegio dei revisori.

**0067. Entro quanto tempo dalla proclamazione degli eletti deve essere convocata la prima seduta del Consiglio (art. 40 Tuel)?**

- A) Dieci giorni.
- B) Cinque giorni.
- C) Ventuno giorni.
- D) Entro trenta giorni.

**0068. Spettano alla Provincia le funzioni amministrative di interesse provinciale che riguardino vaste zone intercomunali o l'intero territorio provinciale (art. 19 Tuel) tra le quali rientrano:**

- A) Caccia e pesca nelle acque interne; protezione della flora e della fauna e dei parchi e riserve naturali.
- B) Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche; norme generali in materia di sistema valutario.
- C) Raccolta ed elaborazione dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali; norme generali sulla previdenza sociale.
- D) Tutela e valorizzazione dell'ambiente e prevenzione delle calamità; coordinamento e vigilanza dell'attività di pubblica sicurezza nell'ambito provinciale.

**0069. Le deliberazioni concernenti gli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza, che il Tuel attribuisce all'organo consiliare, possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi dell'amministrazione (art. 42 Tuel)?**

- A) No, è espressamente previsto che le attribuzioni consiliari non possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi.
- B) Sì, possono essere assunte da altri organi, con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei trenta giorni successivi.
- C) Sì, possono essere assunte in via d'urgenza dal Direttore generale.
- D) Sì, possono essere assunte in via d'urgenza dal Segretario generale.

**0070. A norma del disposto di cui all'art. 114 del Tuel così come novellato dalla D.L. n. 1/2012 a decorrere da quale anno le aziende speciali sono assoggettate al patto di stabilità interno?**

- A) A decorrere dall'anno 2013.
- B) A decorrere dall'anno 2012.
- C) A decorrere dall'anno 2015.
- D) A decorrere dal settembre 2013.

**0071. L'art. 14quater della l. n. 241/1990, come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 78/2010, disciplina gli effetti del dissenso espresso in sede di conferenza di servizi, specificando che il dissenso a pena di inammissibilità:**

- A) A) deve essere manifestato nella conferenza di servizi; b) deve essere congruamente motivato; c) non può riferirsi a questioni connesse che non costituiscono oggetto della conferenza medesima; d) deve recare le specifiche indicazioni delle modifiche progettuali necessarie ai fini dell'assenso.
- B) A) deve essere manifestato nella conferenza di servizi; b) deve essere congruamente motivato; c) non può riferirsi a questioni connesse che non costituiscono oggetto della conferenza medesima; d) deve essere espresso entro 120 giorni dalla convocazione della conferenza.
- C) A) deve essere manifestato nella conferenza di servizi; b) deve essere congruamente motivato; c) deve essere espresso entro 120 giorni dalla convocazione della conferenza; d) deve recare le specifiche indicazioni delle modifiche progettuali necessarie ai fini dell'assenso.
- D) A) deve essere manifestato nella conferenza di servizi; b) deve essere congruamente motivato; c) non può riferirsi a questioni connesse che non costituiscono oggetto della conferenza medesima; d) deve recare le specifiche indicazioni delle modifiche progettuali necessarie ai fini dell'assenso; e) deve essere espresso entro 120 giorni dalla convocazione della conferenza.

**0072. Il ricorso in opposizione rappresenta un ricorso amministrativo atipico (art. 7 D.P.R. n. 1199/1971). Esso:**

- A) Non è un rimedio di carattere generale ma eccezionale, utilizzabile solo nei casi tassativi in cui la legge lo ammette.
- B) È esperibile esclusivamente per la deduzione di motivi di legittimità e mai di merito.
- C) È un ricorso atipico, rivolto a autorità gerarchicamente superiore a quella che ha emanato l'atto.
- D) È proponibile nel termine di sessanta giorni dalla notifica o emanazione dell'atto impugnato, salvo che la legge non preveda termini diversi.

**0073. L'istituzione di cui all'art. 114 del Tuel è organismo strumentale dell'ente locale:**

- A) Dotato di autonomia gestionale.
- B) Per l'esercizio di tutti i servizi pubblici privi di rilevanza imprenditoriale.
- C) Dotato di personalità giuridica.
- D) Dotato di proprio Statuto.

**0074. A norma del disposto di cui all'art. 234 del Tuel i nominativi dei soggetti cui è affidato l'incarico della revisione economico-finanziaria, devono essere comunicati:**

- A) Ai propri tesorerieri.
- B) Solo al Ministero dell'interno.
- C) Solo al Ministero delle finanze.
- D) Alla Presidenza funzione pubblica.

**0075. Dispone il D.P.R. n. 184/2006, che il rifiuto, la limitazione o il differimento dell'accesso richiesto in via formale sono motivati, a cura del responsabile del procedimento di accesso, con riferimento specifico alla normativa vigente, alla individuazione delle categorie di cui all'art. 24 della l. n. 241/1990, ed alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta. L'atto che dispone il differimento dell'accesso deve indicarne la durata?**

- A) Sì, deve indicare la durata del differimento.
- B) No, al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa.
- C) Sì, che non può essere superiore a trenta giorni dal ricevimento della richiesta di accesso.
- D) No, perché il responsabile del procedimento non può stabilire a priori la durata del differimento.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0076. Il Difensore civico territoriale, previsto in sostituzione del Difensore civico di cui all'art. 11 del Tuel:**

- A) Ha come funzione quella di svolgere un'attività tutoria dell'interesse al buon andamento e all'imparzialità che la Costituzione richiede alla pubblica amministrazione.
- B) Dipende funzionalmente dal Ministero dell'Interno e operativamente dall'amministrazione locale.
- C) È organo rappresentativo dell'amministrazione locale.
- D) È organo di controllo dell'amministrazione locale designato dal Sindaco.

**0077. L'art. 42 del Tuel definisce il Consiglio organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo con competenza esclusiva relativamente ad alcuni atti fondamentali per la vita dell'ente, per cui sono aprioristicamente esclusi interventi sostitutivi in via di emergenza da parte di organi differenti. Il Consiglio:**

- A) Delibera i programmi triennali e l'elenco annuale dei lavori pubblici.
- B) Nomina e designa i rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni.
- C) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso.
- D) Verifica periodicamente lo stato di accertamento delle entrate.

**0078. Le dimissioni presentate dal Sindaco al Consiglio sono revocabili?**

- A) No, le dimissioni del Sindaco sono da considerarsi efficaci ed irrevocabili e producono i loro effetti trascorso il termine di venti giorni dalla presentazione.
- B) Sì, le dimissioni del Sindaco sono da considerarsi revocabili fin quando non producono i loro effetti.
- C) Sì, le dimissioni del Sindaco sono da considerarsi revocabili entro tre giorni dalla presentazione.
- D) No, le dimissioni del Sindaco sono da considerarsi efficaci ed irrevocabili e producono i loro effetti trascorso il termine di trenta giorni dalla presentazione.

**0079. I ricorsi alle commissioni di vigilanza per l'edilizia economica e popolare (D.P.R. n. 655/1964):**

- A) Sono ricorsi non impugnatori.
- B) Sono ricorsi impugnatori.
- C) Sono sempre eliminatori.
- D) Sono sempre rinnovatori.

**0080. Dispone l'art. 110 del Tuel che il trattamento economico degli incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione è equivalente a quello previsto dai vigenti CCNL e può essere integrato da una indennità ad personam:**

- A) Che non va imputata al costo contrattuale e del personale.
- B) Con provvedimento motivato del Consiglio.
- C) Che va imputata al costo contrattuale e del personale.
- D) Che va imputata per il 50% al costo contrattuale e del personale e per il restante 50% ad oneri diversi.

**0081. Salva diversa previsione regolamentare nel quadro dei principi stabiliti dallo Statuto, nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, la prima seduta del Consiglio, è presieduta dal Consigliere anziano (art. 40 Tuel). Il Consigliere anziano:**

- A) È il Consigliere che ha ottenuto la maggior cifra individuale, con esclusione del Sindaco neoeletto e dei candidati alla carica di Sindaco proclamati Consiglieri.
- B) È il Consigliere uscente più vecchio d'età.
- C) È il Consigliere che ha ottenuto la maggior cifra individuale, con esclusione del Sindaco neoeletto, compresi i candidati alla carica di Sindaco proclamati Consiglieri.
- D) È il Consigliere che ha ottenuto la maggior cifra individuale, con esclusione del Sindaco neoeletto, compresi i candidati alla carica di Sindaco non proclamati Consiglieri.

**0082. L'art. 117 Cost. opera una distinzione tra potestà legislativa che qualifica esclusiva (comma 2), potestà legislativa che qualifica concorrente (comma 3) e potestà legislativa residuale (comma 4). Indicare per quale materia le Regioni hanno potestà legislativa concorrente.**

- A) Tutela della salute.
- B) Previdenza sociale.
- C) Tutela della concorrenza.
- D) Sistema valutario.

**0083. Gli atti amministrativi non provvedimentali sono dotati di autoritarità?**

- A) No, non sono di norma dotati di esecutorietà, non sono dotati di autoritarità e non sono tutti tipici o nominati.
- B) No, non sono di norma dotati di autoritarità, ma sono dotati di esecutorietà.
- C) Sì, alla stregua dei provvedimenti.
- D) Sì, sono di norma dotati di esecutorietà, di autoritarità e sono tutti tipici o nominati.

**0084. A norma di quanto dispone il D.Lgs. n. 104/2010, al giudice amministrativo si applicano le cause e le modalità di astensione previste dal c.p.c.?**

- A) Sì, e trovano applicazione anche le cause di ricusazione previste dal c.p.c. Sia l'astensione che la ricusazione non hanno effetto sugli atti anteriori.
- B) No, non trovano applicazione né le cause e le modalità di astensione né le cause per la ricusazione previste dal c.p.c.
- C) No, ma trovano applicazione le cause per la ricusazione previste dal c.p.c.
- D) Sì, ma non trovano applicazione le cause per la ricusazione.

**0085. Il Consiglio è un organo con funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo e con competenze limitate agli atti fondamentali indicati al comma 2 dell'art. 42 del Tuel. Il Consiglio:**

- A) Delibera le convenzioni tra i Comuni nonché la costituzione e la modificazione di forme associative.
- B) Predisporre i programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari da sottoporre all'approvazione della Giunta.
- C) Provvede sulle attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
- D) Emanare le ordinanze rivolte a persone determinate e provvede in caso di non ottemperanza.

**0086. Con riferimento al riesame con esito demolitorio del provvedimento adottato, l'annullamento d'ufficio (art. 21-nonies della l. n. 241/1990):**

- A) Ricorre quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo.
- B) È un provvedimento di secondo grado con cui la P.A. riconosce e rimuove un vizio che inficia un proprio provvedimento.
- C) Ricorre quando viene ritirato un atto amministrativo non ancora efficace.
- D) Ha ad oggetto provvedimenti ancora inefficaci.

**0087. La motivazione costituisce uno degli elementi cardini del provvedimento amministrativo. Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 241/1990:**

- A) Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato.
- B) La motivazione non è richiesta per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa.
- C) Tutti i provvedimenti amministrativi, compresi gli atti a contenuto generale, devono essere motivati.
- D) La motivazione è richiesta anche per i giudizi e le valutazioni e non solo per l'attività provvedimento della P.A.

**0088. A norma del disposto di cui all'art. 108 del Tuel la nomina del Direttore generale (c.d. city manager):**

- A) Avviene previa deliberazione della Giunta.
- B) È obbligatoria per le amministrazioni provinciali e per i Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti.
- C) Avviene con le modalità e i criteri stabiliti direttamente con provvedimento del Sindaco o del Presidente della Provincia.
- D) Necessita di provvedimento motivato del Ministero dell'interno.

**0089. A norma del disposto di cui al comma primo dell'art. 101 del Tuel il Segretario dell'ente, revocato o comunque privo di incarico è collocato:**

- A) In posizione di disponibilità per la durata massima di due anni.
- B) In posizione di disponibilità per la durata massima di tre anni.
- C) D'ufficio in mobilità presso altre pubbliche amministrazioni per la durata massima di tre anni.
- D) D'ufficio in mobilità presso altre pubbliche amministrazioni per la durata massima di due anni.

**0090. Il Capo II della l. n. 241/1990 è riservato alla regolazione della figura del responsabile del procedimento, ovvero del soggetto al quale è affidato il delicato ruolo di autorità di guida di ciascun procedimento amministrativo. Quale tra i seguenti è un suo compito?**

- A) Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.
- B) Non può mai ordinare esibizioni di documenti.
- C) Non è mai competente all'adozione del provvedimento finale.
- D) È solo competente alla valutazione della sussistenza dell'obbligo di provvedere.

**0091. A norma del Tuel negli enti locali dotati dell'area della dirigenza e dell'area direttiva è possibile procedere al conferimento di incarichi a contratto e collaborazioni esterne di alta specializzazione per la copertura di posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione?**

- A) Sì, lo prevede espressamente il secondo comma dell'art. 110 del Tuel con le limitazioni ivi indicate.
- B) No, tale possibilità è prevista solo per gli enti privi della dirigenza e dell'area direttiva.
- C) Sì, senza alcuna limitazione.
- D) Tale possibilità è prevista solo per le amministrazioni provinciali e per i Comuni capoluogo di Regione.

**0092. Le procedure di approvazione, nonché norme che assicurino il concorso dei Comuni alla formazione dei programmi pluriennali e dei piani territoriali di coordinamento sono dettate (art. 20 Tuel):**

- A) Con legge regionale.
- B) Con regolamenti regionali.
- C) Con legge dello Stato.
- D) Con legge delega.

**0093. Dispone il comma 5bis dell'art. 114 del Tuel, così come inserito dal D.L. n. 1/2012, che a decorrere dall'anno 2013 le aziende speciali e le istituzioni sono assoggettate al patto di stabilità interno. A tal fine esse:**

- A) Si iscrivono e depositano i propri bilanci al registro delle imprese o nel repertorio delle notizie economico-amministrative della CCIAA del proprio territorio entro il 31 maggio di ciascun anno.
- B) Si iscrivono e depositano i propri bilanci al registro delle imprese o nel repertorio delle notizie economico-amministrative della CCIAA del proprio territorio entro il 30 settembre di ciascun anno.
- C) Si iscrivono e depositano i propri bilanci all'apposito ufficio istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze entro il 31 maggio di ciascun anno.
- D) Si iscrivono e depositano i propri bilanci all'apposito ufficio istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze entro il 31 marzo di ciascun anno.

**0094. Gli incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione di cui all'art. 110 del Tuel a norma dello stesso articolo:**

- A) Possono avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.
- B) Possono essere stipulati solo previa autorizzazione della sezione regionale della Corte dei conti.
- C) Hanno trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, e possono essere integrati, con provvedimento motivato del Consiglio, da una indennità ad personam.
- D) Possono essere stipulati, negli enti privi della dirigenza e dell'area direttiva, in misura complessivamente non superiore al 2% della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.

**0095. A norma di quanto dispone l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso?**

- A) Sì, equivale ad uso di atto falso.
- B) No, salvo che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità sia effettuata in sede di gara per affidamento di contratti pubblici.
- C) Solo se l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità è effettuata al fine di ottenere benefici economici di qualsiasi natura.
- D) Solo se l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità è effettuata al fine di ottenere iscrizioni in albi o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni.

**0096. Le ipotesi previste dall'art. 141 del Tuel come causa di scioglimento del Consiglio possono essere raggruppate in due insiemi: a) scioglimento per gravi contrasti ordinamentali; b) scioglimento per gravi difficoltà funzionali dell'ente.**

**Rientra nella fattispecie di cui al punto a):**

- A) La presenza di gravi motivi di ordine pubblico.
- B) L'approvazione della mozione di sfiducia da parte del Consiglio nei confronti del Sindaco.
- C) L'impedimento permanente, le dimissioni volontarie del Sindaco.
- D) La riduzione dell'organo assembleare per impossibilità di surroga alla metà dei componenti il Consiglio.

**0097. La cessazione dalla carica di Sindaco può essere causata dalle dimissioni presentate dallo stesso?**

- A) Sì, la cessazione dalla carica per dimissioni è espressamente contemplata al comma 3, art. 53 del Tuel.
- B) No, tra le cause di cessazione dalla carica non sono previste le dimissioni.
- C) Sì, la cessazione dalla carica per dimissioni è espressamente contemplata al comma 3, art. 53 del Tuel, ma solo qualora manchino meno di sei mesi alla scadenza naturale della carica.
- D) Sì, la cessazione dalla carica per dimissioni è espressamente contemplata al comma 3, art. 53 del Tuel, ma solo nell'ipotesi di impedimento permanente.

**0098. Sulle proposte di deliberazione sottoposte al Consiglio, che non siano mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica?**

- A) Sì, del responsabile del servizio interessato.
- B) Sì, del responsabile di ragioneria.
- C) Sì, dell'organo di revisione economica-finanziaria.
- D) No. Deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile.

**0099. A norma di quanto dispone l'art. 29 del D.Lgs. n. 104/2010 l'azione di annullamento può essere fatta valere per eccesso di potere?**

- A) Sì, può essere fatta valere per incompetenza, violazione di legge ed eccesso di potere.
- B) No, può essere fatta valere solo per violazione di legge.
- C) Sì, può essere fatta valere solo per incompetenza ed eccesso di potere.
- D) No, può essere fatta valere solo per incompetenza.

**0100. I principi di: sussidiarietà, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, cooperazione tra Stato, Regioni ed enti locali, adeguatezza, ecc. sono alcuni dei principi fondamentali che le Regioni devono osservare nel conferimento agli enti locali delle funzioni che non richiedono l'unitario esercizio a livello regionale. Il principio di cooperazione tra Stato, Regioni ed enti locali si attua:**

- A) Anche al fine di garantire un'adeguata partecipazione alle iniziative adottate nell'ambito dell'Unione europea.
- B) Con l'attribuzione alla Regione dei compiti e delle funzioni amministrative non assegnati in attuazione del principio di sussidiarietà e delle funzioni di programmazione.
- C) Tenendo conto in particolare delle funzioni già esercitate con l'attribuzione di funzioni e compiti omogenei allo stesso livello di governo.
- D) In relazione all'idoneità organizzativa dell'amministrazione ricevente a garantire, anche in forma associata con altri enti, l'esercizio delle funzioni.

**0101. Quale causa, pur comportando lo scioglimento del Consiglio comunale, non comporta il commissariamento dell'ente?**

- A) Decadenza e impedimento permanente del Sindaco.
- B) Mancata approvazione nei termini del bilancio.
- C) Compimento di atti contrari alla Costituzione.
- D) Riduzione dell'organo assembleare per impossibilità di surroga alla metà dei componenti del Consiglio.

**0102. La riforma dell'assetto del governo locale operata a partire dal 1993, ha comportato un notevole ridimensionamento del ruolo del Consiglio a vantaggio del Sindaco o del Presidente, che oggi ha competenza "limitata" agli atti fondamentali elencati al comma 2 dell'art. 42 del Tuel. L'organo consiliare:**

- A) Delibera i piani territoriali ed urbanistici.
- B) Delibera la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi e determina le aliquote dei tributi.
- C) Adotta i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie.
- D) Emanando le ordinanze contingibili e urgenti in caso di occupazione abusiva di immobili.

**0103. A chi attribuisce il Tuel il compito di prevedere strumenti e procedure di raccordo e concertazione, anche permanenti, che diano luogo a forme di cooperazione strutturali e funzionali, al fine di consentire la collaborazione e l'azione coordinata fra Regioni ed enti locali nell'ambito delle rispettive competenze?**

- A) Alle regioni, nell'ambito della propria autonomia legislativa.
- B) Alle Province e Comuni, attraverso accordi di programma.
- C) Ai Comuni, attraverso accordi quadro.
- D) Alla Conferenza Unificata, attraverso accordi di programma.

**0104. In quale termine deve essere messa in discussione la mozione di sfiducia alla Giunta comunale è messa in discussione (art. 52 Tuel)?**

- A) Non prima di 10 giorni e non oltre 30 giorni dalla sua presentazione.
- B) Non prima di 7 giorni e non oltre 21 giorni dalla sua presentazione.
- C) Non prima di 5 giorni e non oltre 15 giorni dalla sua presentazione.
- D) Non prima di 7 giorni e non oltre 30 giorni dalla sua presentazione.

**0105. A norma del disposto di cui all'art. 15 del Tuel chi può modificare le circoscrizioni territoriali dei Comuni, a norma degli artt. 117 e 133 Cost.?**

- A) La Regione, sentite le popolazioni interessate.
- B) Solo il Ministro dell'interno, sentite le popolazioni interessate.
- C) La Provincia, sentite le popolazioni interessate.
- D) Anche gli stessi Comuni di propria iniziativa.

**0106. Quando la Costituzione non si limita a rinviare puramente e semplicemente alla legge, ma disciplina essa stessa parte della materia, si è in presenza di:**

- A) Una riserva di legge rafforzata.
- B) Una riserva di legge assoluta.
- C) Una riserva di legge relativa.
- D) Una riserva di legge implicita.

**0107. Il Consiglio comunale può essere sciolto dal Presidente della Repubblica (art. 141 Tuel):**

- A) Per gravi motivi di ordine pubblico, quando abbia compiuto atti contrari alla Costituzione nonché per gravi e persistenti violazioni di legge.
- B) Solo a seguito dell'approvazione della mozione di sfiducia da parte della Giunta nei confronti del Sindaco.
- C) Anche a seguito di impedimento temporaneo del Presidente della Giunta.
- D) Solo a seguito delle dimissioni contestuali della maggioranza dei componenti il Consiglio.

**0108. Per ciò che concerne il procedimento, del ricorso gerarchico (D.P.R. n. 1199/1971) è corretto affermare che:**

- A) L'autorità procedente d'ufficio o su istanza del soggetto interessato, può sospendere, per gravi motivi, l'esecuzione dell'atto impugnato.
- B) Deve essere presentato esclusivamente mediante notifica a mezzo di ufficiale giudiziario.
- C) Deve essere proposto nel termine di sessanta giorni dalla data della notifica o della conoscenza dell'atto.
- D) Se presentato ad un organo diverso da quello competente, non appartenente alla stessa amministrazione, il soggetto non potrà invocare la sospensione del termine per errore scusabile.

**0109. Lo "Sportello dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture" (art. 9 Codice contratti):**

- A) Fornisce ai candidati e agli offerenti, e ai soggetti che intendono presentare una candidatura o un'offerta, informazioni relative alle norme vigenti nel luogo di affidamento e di esecuzione del contratto.
- B) Accerta la coerenza del progetto, per quanto concerne le tecniche di realizzazione ed i processi produttivi previsti, con i dati di utilizzo delle materie prime e delle risorse naturali.
- C) Cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure, nonché segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi programmati.
- D) Accerta i requisiti dei partecipanti alle gare prima di procedere all'apertura delle offerte economiche.

**0110. Al fine di realizzare un efficiente sistema delle autonomie locali al servizio dello sviluppo economico, sociale e civile, i principi della cooperazione dei Comuni e delle Province tra loro e con la Regione sono indicati (art. 4 Tuel):**

- A) Con legge regionale.
- B) Dalla Conferenza Unificata.
- C) Dagli stessi enti locali.
- D) Con legge dello Stato.

**0111. La mozione di sfiducia al Sindaco e alla Giunta per produrre effetti (art. 52 Tuel):**

- A) Deve essere sottoscritta da almeno i due quinti dei consiglieri assegnati (senza computare il Sindaco) e votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.
- B) Deve essere sottoscritta da almeno la metà dei consiglieri assegnati (senza computare il Sindaco) e votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.
- C) Deve essere sottoscritta da almeno i due quinti dei consiglieri assegnati (senza computare il Sindaco) e votata per appello nominale dai tre quinti dei componenti il Consiglio.
- D) Deve essere sottoscritta da almeno i tre quinti dei consiglieri assegnati (senza computare il Sindaco) e votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.

**0112. L'istituzione di cui all'art. 114 del Tuel è organismo strumentale dell'ente locale:**

- A) Per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale.
- B) Per l'esercizio di tutti i servizi pubblici privi di rilevanza imprenditoriale.
- C) Per l'esercizio di servizi sociali, privo di autonomia gestionale.
- D) Dotato di personalità giuridica.

**0113. Indicare quale causa di scioglimento del Consiglio comunale comporta il commissariamento dell'ente (art. 141 Tuel).**

- A) Quando non sia approvato nei termini il bilancio.
- B) Solo quando non possa essere assicurato il normale funzionamento degli organi e dei servizi.
- C) Impedimento permanente e rimozione del Sindaco.
- D) Decadenza e decesso del Sindaco.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0114. La regola espressa dal nuovo art. 118 Cost. prevede la devoluzione delle funzioni amministrative ai livelli di governo superiori a quello che ne sarebbe istituzionalmente e naturalmente titolare. A norma di quanto dispone il suddetto articolo sulla base di quali principi si basa la devoluzione delle funzioni amministrative?**

- A) Sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.
- B) Sussidiarietà, economicità e non aggravamento dei procedimenti amministrativi.
- C) Differenziazione, pubblicità e adeguatezza.
- D) Sussidiarietà, allocazione di funzioni ed economicità.

**0115. I requisiti di legittimità dell'atto amministrativo sono richiesti dalla legge perché un atto sia valido. Tra essi rientrano:**

- A) I presupposti di fatto e di diritto.
- B) L'accettazione dell'interessato, quando da essa la legge fa dipendere gli effetti dell'atto.
- C) Le notificazioni.
- D) La trasmissione e la pubblicazione del provvedimento.

**0116. Recita il comma 1, art. 118, Cost. che "Le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza". In base al principio di adeguatezza:**

- A) L'amministrazione ricevente deve possedere una struttura organizzativa idonea a garantire, anche in forma associata con altri enti, l'esercizio delle funzioni.
- B) Si sancisce l'attribuzione delle generalità dei compiti e delle funzioni amministrative, secondo le rispettive dimensioni territoriali, associative e organizzative, con esclusione delle sole funzioni incompatibili con le dimensioni medesime.
- C) L'allocazione delle funzioni deve necessariamente prendere in considerazione le diverse caratteristiche, anche associative, demografiche, territoriali e strutturali degli enti riceventi.
- D) L'allocazione delle funzioni deve tenere conto in particolare delle funzioni già esercitate con l'attribuzione di funzioni e compiti omogenei allo stesso livello di governo.

**0117. Indicare quale affermazione su competenze, funzioni, responsabilità e disciplina in genere della dirigenza dell'ente locale (capo III, Titolo IV, prima parte Tuel) è corretta.**

- A) Il Direttore generale sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.
- B) È attribuita ai dirigenti l'approvazione dei programmi triennali.
- C) Gli incarichi dirigenziali sono conferiti con le modalità fissate con provvedimento del Sindaco o del Presidente della Provincia.
- D) Il Direttore generale (c.d. city manager) è revocato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia, sentito il parere obbligatorio del Segretario dell'ente.

**0118. In quale caso trova applicazione il disposto di cui all'art. 2bis della l. n. 241/1990 (conseguenze per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento amministrativo)?**

- A) Per l'inosservanza dolosa o colposa.
- B) Per l'inosservanza dolosa.
- C) Per l'inosservanza colposa.
- D) Per qualsiasi tipo di inosservanza.

**0119. La dispensa è un provvedimento amministrativo analogo all'autorizzazione. Qual è la differenza tra i due provvedimenti?**

- A) A differenza dell'autorizzazione, la dispensa consente al destinatario di esercitare un diritto che non preesiste all'atto, ma è di nuova costituzione.
- B) La differenza attiene al tipo di discrezionalità cui ricorre la P.A.: discrezionalità tecnica per l'autorizzazione, discrezionalità amministrativa per la dispensa.
- C) A differenza dell'autorizzazione la dispensa interviene successivamente al compimento dell'atto o dell'attività.
- D) A differenza dell'autorizzazione, la dispensa consente al destinatario di esercitare un diritto che preesiste all'atto e non è di nuova costituzione.

**0120. A norma del disposto di cui all'art. 114 del Tuel i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale dell'azienda speciale e dell'istituzione sono sottoposti all'approvazione:**

- A) Del Consiglio dell'ente locale.
- B) Della Giunta dell'ente locale.
- C) Del Collegio dei revisori dei conti dell'ente locale.
- D) Del Direttore dell'azienda speciale.

**0121. Dal punto di vista dei soggetti si distinguono atti monostrutturati e pluristrutturati, gli atti monostrutturati sono:**

- A) Quelli emanati da un solo organo, individuale o collettivo.
- B) Quelli imputabili a più organi.
- C) Imputabili a più soggetti che curano il medesimo interesse pubblico, anche in posizione diversa.
- D) Quelli che contengono manifestazioni di volontà distinte ed autonome ma unificate in un unico atto.

**0122. Il conferimento, alle Regioni, alle Province, ai Comuni, alle comunità montane o ad altri enti locali di funzioni e compiti amministrativi (comma 2, art. 1 D.Lgs. n. 112/1998):**

- A) Comprende anche le funzioni di organizzazione e le attività connesse e strumentali all'esercizio delle funzioni e dei compiti conferiti.
- B) Comprende anche le funzioni di programmazione, di vigilanza e di accesso al credito, ma non quelle di polizia amministrativa.
- C) Non comprende l'adozione di provvedimenti contingibili ed urgenti.
- D) Non comprende le funzioni di programmazione, di vigilanza e quelle di accesso al credito.

**0123. Il ricorso in opposizione rappresenta un ricorso amministrativo atipico (art. 7 D.P.R. n. 1199/1971). Esso è proponibile:**

- A) Nel termine di 30 giorni dalla notifica o emanazione dell'atto impugnato, salvo che la legge non preveda termini diversi.
- B) All'autorità superiore a quella che ha emanato l'atto.
- C) Solo a tutela di interessi legittimi.
- D) Solo a tutela di diritti soggettivi.

**0124. Recita l'art. 4 del Tuel che "Ai sensi dell'art. 117, primo e secondo comma, e dell'art. 118, comma 1, Cost. le regioni organizzano l'esercizio delle funzioni amministrative a livello locale attraverso":**

- A) I Comuni e le Province.
- B) I Comuni.
- C) Le Province.
- D) Gli enti locali di cui al comma 1, art. 2 Tuel.

**0125. L'art. 8 del Tuel, al comma 3, prevede, nell'ambito del contenuto necessario dello Statuto:**

- A) Forme di consultazione della popolazione, nonché procedure per l'ammissione di istanze, petizioni e proposte di cittadini singoli o associati.
- B) Referendum consultivi su richiesta di un adeguato numero di cittadini.
- C) Forme di consultazione della popolazione, nonché procedure per l'ammissione di istanze, petizioni e proposte di cittadini singoli o associati e referendum consultivi su richiesta di un adeguato numero di cittadini.
- D) Referendum consultivi, abrogativi e propositivi su richiesta di un adeguato numero di cittadini.

**0126. Nella nomina dei membri la Giunta il Sindaco deve acquisire l'assenso preventivo del Consiglio?**

- A) No. Il Sindaco nomina gli assessori in assoluta autonomia, dandone Comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva alla elezione.
- B) Sì, il Tuel richiede l'assenso preventivo non vincolante.
- C) No, ma il Sindaco deve fornire al Consiglio una informazione preventiva.
- D) Sì, il Tuel richiede l'assenso preventivo vincolante.

**0127. Le deliberazioni concernenti i programmi annuali e pluriennali per l'attuazione dei piani territoriali ed urbanistici e le eventuali deroghe ad essi, che il Tuel attribuisce all'organo consiliare, possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi dell'amministrazione (art. 42 Tuel)?**

- A) No, è espressamente previsto che le attribuzioni consiliari non possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi.
- B) Sì, possono essere assunte da altri organi, con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei trenta giorni successivi.
- C) Sì, possono essere assunte in via d'urgenza dal Direttore generale.
- D) Sì, possono essere assunte in via d'urgenza dal Segretario generale.

**0128. A norma del disposto di cui all'art. 3 del Tuel è legittimo il conferimento di funzioni dello Stato all'Amministrazione comunale?**

- A) Sì, il conferimento di funzioni è previsto dal Tuel secondo il principio di sussidiarietà.
- B) No. Lo Stato ha solo la facoltà di delegare proprie funzioni alle Province.
- C) No. Lo Stato può delegare proprie funzioni solo alle Regioni.
- D) Sì, il conferimento di funzioni è previsto dal Tuel secondo il principio di allocazione delle funzioni.

**0129. Indicare quale affermazione afferente l'accesso agli atti e divieti di divulgazione, è conforme a quanto dispone l'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006, fatta salva la disciplina prevista per gli appalti segretiati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza.**

- A) Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.
- B) Il diritto di accesso è differito, nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino a quando il responsabile del procedimento, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga opportuno.
- C) Il diritto di accesso è differito, in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della risultanza della verifica.
- D) Il diritto di accesso è differito, in relazione alle offerte, fino alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'importo delle medesime.

**0130. La disciplina legislativa di riferimento delle sanzioni amministrative pecuniarie è rappresentata dalla l. n. 689/1981 che pone una serie di principi sostanziali e procedurali in ordine a tale specie di sanzioni. Il principio di solidarietà:**

- A) Prevede che concorrono con l'autore dell'illecito al pagamento della sanzione il titolare di diritto reale o personale sulla cosa che servi o fu destinata a commettere la violazione, se questi non prova che la cosa è stata utilizzata contro la sua volontà.
- B) Prevede che ciascuno è responsabile della propria azione od omissione, cosciente e volontaria, sia essa dolosa o colposa.
- C) Prevede che l'obbligo di pagare la somma dovuta per la violazione non si trasmette agli eredi.
- D) Prevede che quando uno stesso fatto è punito da una disposizione penale e da una disposizione che prevede una sanzione amministrativa, ovvero da una pluralità di disposizioni che prevedono sanzioni amministrative, si applica la disposizione speciale.

**0131. Negli enti locali i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale competono (art. 107 Tuel):**

- A) Ai dirigenti dell'ente.
- B) Al Direttore generale dell'ente ovvero ove non previsto al Segretario dell'ente.
- C) All'assessore per l'ambiente.
- D) All'organo esecutivo dell'ente.

**0132. Chi adotta il provvedimento di rimozione del Presidente dell'organo consiliare qualora compia atti contrari alla Costituzione ovvero per gravi e persistenti violazioni di legge (art. 142 Tuel)?**

- A) Il Ministro dell'Interno.
- B) Il Presidente della Regione.
- C) Il Parlamento.
- D) Il Ministro della Giustizia.

**0133. Indicare quale affermazione afferente "le autorizzazione" è corretta.**

- A) L'autorizzazione si limita a rimuovere un ostacolo all'esercizio di un diritto potenziale.
- B) L'autorizzazione ha natura costitutiva, in quanto attribuisce al privato un diritto di cui prima non era titolare.
- C) Nell'autorizzazione vi è un potere di ingerenza della P.A. nello svolgimento del servizio che si esprime nel potere di direzione, sostituzione e revoca.
- D) Nel rapporto autorizzatorio l'amministrazione attribuisce al terzo il potere di svolgere una determinata attività in via esclusiva, assegnandogli una posizione di monopolio od oligopolio che si fonda su potere si riserva del bene o dell'attività all'amministrazione.

**0134. Dispone l'art. 53 del D.Lgs. n. 104/2010 che nei casi d'urgenza, il presidente del tribunale può, su istanza di parte, abbreviare i termini previsti dal suddetto D.Lgs. per la fissazione di udienze o di camere di consiglio. I termini possono essere abbreviati:**

- A) Fino alla metà.
- B) Fino ad un terzo.
- C) Fino ad un quarto.
- D) Fino ad un quinto.

**0135. Il Presidente del Consiglio dei Ministri può essere coadiuvato da un Comitato denominato Consiglio di Gabinetto, composto (art. 6, l. n. 400/1988):**

- A) Dai Ministri da lui designati, sentito il Consiglio dei Ministri.
- B) Dai Ministri dell'Interno, degli Esteri e della Difesa.
- C) Dai Ministri senza portafoglio.
- D) Dal Ministro dell'Interno e dal Ministro della Difesa.

**0136. Il responsabile del procedimento ha una serie di compiti propri ed altri attribuiti in via eventuale qualora ne abbia la competenza. Ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990 è compito eventuale:**

- A) L'indizione delle conferenze di servizi.
- B) La cura delle comunicazioni, delle pubblicazioni e delle notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti.
- C) La valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità.
- D) L'esperimento di accertamenti tecnici ed ispezioni.

**0137. L'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'amministrazione comunale è attribuita (art. 48 Tuel):**

- A) Alla Giunta.
- B) Al Consiglio.
- C) Al Sindaco.
- D) Congiuntamente alla Giunta e al Sindaco.

**0138. L'organo consiliare dell'amministrazione comunale partecipa alla definizione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori?**

- A) Sì, lo prevede espressamente il comma 3, art. 42 del Tuel.
- B) No, partecipa solo all'adeguamento delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori.
- C) No, partecipa solo alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori.
- D) No, l'organo consiliare non ha alcuna competenza in materia.

**0139. A norma del disposto di cui all'art. 239 del Tuel, l'organo di revisione economico-finanziaria può partecipare alle riunioni dell'organo esecutivo?**

- A) Sì, se previsto dallo Statuto dell'ente.
- B) Sì, il collegio partecipa di diritto alle riunioni dell'organo esecutivo.
- C) No, il suddetto articolo lo esclude espressamente.
- D) Sì, il collegio partecipa di diritto alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'organo consiliare.

**0140. Lo status e le funzioni del Segretario comunale e provinciale sono attualmente disciplinati dal Capo II del Titolo IV (artt. da 97 a 106) del Tuel, il quale dispone tra l'altro che:**

- A) Il Segretario partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione.
- B) Il Segretario può essere revocato solo a seguito di condanna passata in giudicato.
- C) Il Segretario è nominato dal capo dell'amministrazione (Sindaco/Presidente della Provincia) e dipende funzionalmente dal Consiglio.
- D) Il Segretario provvede all'approvazione della Carta dei servizi dell'ente.

**0141. L'approvazione è un provvedimento amministrativo analogo all'autorizzazione in senso tecnico. Qual è la differenza tra i due provvedimenti?**

- A) A differenza dell'autorizzazione, l'approvazione interviene successivamente al compimento dell'atto o dell'attività.
- B) La differenza attiene al tipo di discrezionalità cui ricorre la P.A.: discrezionalità tecnica per l'abilitazione, discrezionalità amministrativa per l'approvazione.
- C) A differenza dell'autorizzazione, l'approvazione interviene prima del compimento dell'atto o dell'attività.
- D) A differenza dell'autorizzazione, l'approvazione consente al destinatario di esercitare un diritto che non preesiste all'atto, ma è di nuova costituzione.

**0142. Secondo la "teoria della funzionalizzazione dell'azione amministrativa" il provvedimento è:**

- A) Un atto amministrativo tipico e nominato, mediante il quale l'amministrazione unilateralmente impartisce disposizioni o comandi che costituiscono, modificano o estinguono situazioni giuridiche soggettive di privati.
- B) Una manifestazione di volontà, espressione di discrezionalità amministrativa, con la quale l'amministrazione persegue finalità pubbliche.
- C) Un atto che promana da un'autorità amministrativa nell'esercizio di una funzione amministrativa.
- D) Una dichiarazione di volontà, di scienza o di giudizio assunta nell'esercizio di un potere amministrativo da parte di un'autorità amministrativa e destinata a produrre determinati effetti verso terzi in quanto perfeziona il procedimento amministrativo.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0143. Dispone l'art. 42 del Tuel che le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al comma 2 attribuite all'organo consiliare non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del Comune. Esistono eccezioni?**

- A) Sì, limitatamente alle variazioni di bilancio adottate dalla Giunta da sottoporre a ratifica del Consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.
- B) Sì, limitatamente alle delibere dei programmi e delle relazioni previsionali e programmatiche adottate dalla Giunta da sottoporre a ratifica del Consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.
- C) Sì, limitatamente alle delibere dei piani finanziari e dei programmi triennali adottate dalla Giunta da sottoporre a ratifica del Consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.
- D) Sì, limitatamente alle delibere sull'istituzione e ordinamento dei tributi adottate dalla Giunta da sottoporre a ratifica del Consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.

**0144. Dispone l'art. 30 del D.Lgs. n. 104/2010 che la domanda di risarcimento per lesione di interessi legittimi è proposta entro il termine di decadenza di:**

- A) Centoventi giorni, decorrente dal giorno in cui il fatto si è verificato ovvero dalla conoscenza del provvedimento se il danno deriva direttamente da questo.
- B) Cento giorni, decorrente dal giorno in cui il fatto si è verificato ovvero dalla conoscenza del provvedimento se il danno deriva direttamente da questo.
- C) Novanta giorni, decorrente dal giorno in cui il fatto si è verificato ovvero dalla conoscenza del provvedimento se il danno deriva direttamente da questo.
- D) Centottanta giorni, decorrente dal giorno in cui il fatto si è verificato ovvero dalla conoscenza del provvedimento se il danno deriva direttamente da questo.

**0145. Il Tuel ammette l'azione popolare per la decadenza di uno o più componenti l'organo consiliare?**

- A) Sì.
- B) No, l'azione popolare è ammessa solo nei confronti del Sindaco.
- C) No, l'azione popolare non è ammessa né nei confronti dei componenti l'organo consiliare né del Sindaco.
- D) Sì, ma non è ammessa nei confronti del Sindaco.

**0146. La l. n. 15/2005, in sede di modifica della l. n. 241/1990 ha implementato il catalogo dei principi posti a presidio dell'attività amministrativa. In particolare l'art. 1 sancisce che:**

- A) L'attività amministrativa è regolata secondo le modalità previste dalla legge stessa e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario.
- B) L'attività amministrativa è regolata secondo le modalità previste dalla legge stessa e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi costituzionali.
- C) L'attività amministrativa è regolata secondo le modalità previste dalla legge stessa e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento giudiziario.
- D) L'attività amministrativa è regolata secondo le modalità previste dalla legge stessa e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dalle disposizioni dettate da leggi regionali.

**0147. In ordine alla rimozione degli amministratori locali, quali poteri sono conferiti al Prefetto (art. 142 Tuel)?**

- A) Il potere di sospendere gli amministratori, in attesa del decreto di rimozione dall'incarico, qualora sussistano motivi di grave ed urgente necessità.
- B) Nessuno; i poteri di rimozione e sostituzione sono in capo al Ministro dell'interno.
- C) Il potere di rimuovere direttamente gli amministratori dall'ufficio.
- D) Nessuno; i poteri di rimozione e sostituzione sono in capo al Presidente della Repubblica.

**0148. Il D.Lgs. n. 112/1998, ha conferito funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli enti locali, in attuazione della L. n. 59/1997. Con riferimento all'edilizia residenziale e pubblica quale/quali funzioni sono state in particolare trasferite alle Regioni ed agli enti locali?**

- A) Determinazione delle linee d'intervento e degli obiettivi nel settore.
- B) Definizione dei criteri per favorire l'accesso al mercato delle locazioni dei nuclei familiari meno abbienti e agli interventi concernenti il sostegno finanziario al reddito.
- C) Acquisizione, raccolta, elaborazione, diffusione e valutazione dei dati sulla condizione abitativa.
- D) Definizione dei livelli minimi del servizio abitativo, nonché degli standard di qualità degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

**0149. Lo strumento previsto all'art. 34 del Tuel con il quale si definiscono e si attuano opere, interventi o programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di Comuni, Province e Regioni, amministrazioni statali e altri soggetti pubblici è:**

- A) Accordo di programma.
- B) Convenzione.
- C) Consorzio.
- D) Istituzione.

**0150. Ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. n. 1199/1971). Indicare l'affermazione corretta.**

- A) Il presupposto della definitività dell'atto da sottoporre al ricorso impedisce che tale rimedio possa essere esperito anche nei confronti di tutti gli atti che non sono direttamente e autonomamente lesivi di una posizione giuridica soggettiva.
- B) Non è alternativo al ricorso giurisdizionale amministrativo.
- C) È un rimedio amministrativo di carattere generale consistente nell'impugnativa di un atto amministrativo non definitivo.
- D) È esperibile contro atti stragiudiziali di diffida e messa in mora.

**0151. Le cause di incompatibilità ed ineleggibilità dei revisori sono espressamente elencate all'art. 236 del Tuel. Quali dei seguenti soggetti non possono esercitare l'incarico di revisore?**

- A) Coloro che hanno ricoperto l'incarico di componenti degli organi dell'ente locale nel biennio precedente la nomina.
- B) Iscritti al registro dei revisori contabili.
- C) Iscritti nell'albo dei dottori commercialisti.
- D) Iscritti nell'albo dei ragionieri.

**0152. Il Tuel prevede istituti di democrazia partecipativa, consentendo al cittadino di intervenire nell'attività dei pubblici poteri, per favorire un adeguamento alle esigenze manifestate dalla collettiva. Tra esse è compresa la consultazione referendaria?**

- A) Sì, lo Statuto può prevedere forme di consultazione referendaria.
- B) No, tra esse non è prevista la consultazione referendaria.
- C) Sì, disciplinata con legge regionale.
- D) No, lo Statuto deve prevedere i seguenti istituti di democrazia diretta: istanza, petizione, proposta, creazione di libere forme associative.

**0153. Con riferimento alle forme di partecipazione popolare previste dal Tuel cosa prevede l'art. 8 al comma 5?**

- A) Rimette alle previsioni statutarie la concreta possibilità di allargare l'ambito soggettivo degli istituti e delle forme di partecipazione alla vita pubblica locale coinvolgendo i cittadini dell'Unione europea e gli stranieri regolarmente soggiornanti.
- B) Prevede, nell'ambito del contenuto necessario dello Statuto, referendum consultivi su richiesta di un adeguato numero di cittadini.
- C) Prevede, nell'ambito del contenuto necessario dello Statuto, forme di consultazione della popolazione, nonché procedure per l'ammissione di istanze, petizioni e proposte di cittadini singoli o associati e referendum consultivi su richiesta di un adeguato numero di cittadini.
- D) Prevede, nell'ambito del contenuto necessario dello Statuto, referendum consultivi, abrogativi e propositivi su richiesta di un adeguato numero di cittadini.

**0154. Con riferimento alle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il responsabile del procedimento (art. 10 Codice contratti):**

- A) Formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali.
- B) È un organo esterno all'amministrazione aggiudicatrice che provvede a fornire le informazioni relative alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, di indirizzo e di controllo.
- C) Svolge esclusivamente compiti di controllo sul livello di avanzamento dei lavori.
- D) Provvede alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**0155. L'agente del provvedimento amministrativo:**

- A) Può essere un'autorità amministrativa, un privato esercente una pubblica funzione, ovvero un privato obbligato a svolgere un procedimento di evidenza pubblica.
- B) Può essere solo un'autorità amministrativa ovvero un privato esercente una pubblica funzione.
- C) Può essere solo un'autorità amministrativa ovvero un privato obbligato a svolgere un procedimento di evidenza pubblica.
- D) Può essere solo un'autorità amministrativa.

**0156. Le norme sugli Enti locali si applicano ai consorzi che gestiscono attività aventi rilevanza economica ed imprenditoriale (art. 2 Tuel)?**

- A) No.
- B) Sì, si applicano a tutti i consorzi cui partecipano gli Enti locali senza alcuna eccezione.
- C) Sì. L'unica esclusione è prevista per i consorzi che gestiscono servizi sociali.
- D) Sì, salvo che lo Statuto dell'ente non disponga diversamente.

**0157. Le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori sono tenuti a comunicare all'Osservatorio, per contratti di importo superiore a 150.000 euro i dati concernenti il contenuto dei bandi, dei verbali di gara, i soggetti invitati, l'importo di aggiudicazione, il nominativo dell'affidatario e del progettista entro (art. 7 Codice contratti):**

- A) 30 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva o di definizione della procedura negoziata.
- B) 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva o di definizione della procedura negoziata.
- C) 15 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva o di definizione della procedura negoziata.
- D) 20 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva o di definizione della procedura negoziata.

**0158. Gli incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione di cui all'art. 110 del Tuel a norma dello stesso articolo:**

- A) Hanno trattamento economico ed eventuale indennità ad personam definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.
- B) Possono avvenire solo mediante contratto a tempo indeterminato di diritto pubblico.
- C) Hanno trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali e non possono essere integrati da indennità ad personam.
- D) Possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco o del Presidente della Provincia in carica.

**0159. A norma di quanto dispone l'art. 74 del D.Lgs. n. 104/2010, in quale caso il giudice decide con sentenza in forma semplificata?**

- A) Nel caso in cui ravvisi la manifesta irricevibilità del ricorso.
- B) Solo nel caso in cui ravvisi l'inammissibilità del ricorso.
- C) Nel caso in cui ravvisi ragioni d'urgenza.
- D) In ogni caso lo ritenga opportuno.

**0160. Il Direttore generale a norma del disposto di cui all'art. 108 del Tuel e della previsione di cui alla legge n. 191/2009 (legge finanziaria 2010):**

- A) Provvede in particolare alla proposta di piano esecutivo di gestione (Peg), definito dalla Giunta sulla base del bilancio di previsione annuale.
- B) Può essere previsto nelle Province e nei Comuni con popolazione superiore a 80.000 abitanti.
- C) Provvede in particolare a concedere le autorizzazioni e le concessioni edilizie.
- D) Provvede all'approvazione della disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi.

**0161. Per apportare delle modifiche allo Statuto dell'Amministrazione comunale il Tuel richiede in sede di prima votazione il voto favorevole:**

- A) Dei due terzi dei consiglieri assegnati.
- B) Della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.
- C) Dei tre quinti dei consiglieri assegnati.
- D) Della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati compresi i consiglieri aggiunti se previsti.

**0162. Il Governo mediante decreti-legge (art. 15, l. n. 400/1988):**

- A) Non può conferire deleghe legislative ai sensi dell'art. 76 Cost.
- B) Può provvedere nelle materie indicate nell'art. 72, quarto comma, Cost.
- C) Può regolare i rapporti giuridici sorti sulla base dei decreti non convertiti.
- D) Può conferire deleghe legislative ai sensi dell'art. 76 Cost.

**0163. Prima della l. n. 241/1990 tutti i vizi della motivazione del provvedimento amministrativo erano ricondotti alla figura dell'eccesso di potere, non essendo previsto l'obbligo di motivazione da una disposizione di legge. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) L'insufficienza della motivazione (ovvero quando non sono indicati tutti i profili di fatto ed i motivi di diritto della decisione) costituisce vizio di violazione di legge.
- B) La motivazione irrazionale costituisce vizio di violazione di legge.
- C) Il difetto assoluto di motivazione costituisce vizio di eccesso di potere.
- D) La mancata indicazione specifica degli atti ai quali il provvedimento rinvia nel caso di motivazione per relationem costituisce vizio di eccesso di potere.

**0164. Nel caso di sospensione di un consigliere comunale il Consiglio, nella prima adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione, procede alla temporanea sostituzione affidando la supplenza (art. 45 Tuel):**

- A) Al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto.
- B) Al candidato che segue immediatamente l'ultimo eletto.
- C) Al candidato appartenente alla medesima lista scelto dal Presidente dell'organo consiliare.
- D) Al candidato appartenente alla medesima lista scelto dallo stesso organo consiliare.

**0165. A norma del disposto di cui all'art. 6 del Tuel lo Statuto dell'ente locale, nell'ambito dei principi fissati dalla legge, stabilisce le norme fondamentali per l'organizzazione dell'ente; esso specifica:**

- A) Le norme per promuovere la presenza di uomini e donne nella Giunta e negli organi Collegiali, nonché degli enti, aziende ed istituzioni.
- B) Le modalità di esercizio del controllo del Prefetto sugli atti.
- C) Le modalità di esercizio del controllo interno ed esterno sugli atti e sugli organi dell'ente.
- D) I casi di scioglimento del Consiglio e la decadenza della Giunta.

**0166. L'art. 21-nonies della l. n. 241/1990 ha espressamente disciplinato la convalida del provvedimento annullabile. Non è tuttavia escluso l'utilizzo di altri strumenti di sanatoria del provvedimento invalido, tutti espressione della medesima ratio di conservazione. È un riesame con esito conservativo:**

- A) Ratifica.
- B) Pronuncia di decadenza.
- C) Mero ritiro.
- D) Conferma.

**0167. L'incarico di Direttore generale (art. 108 Tuel) è conferito a tempo determinato, dal Sindaco o dal Presidente della Provincia, previa deliberazione della Giunta e con i criteri stabiliti:**

- A) Dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- B) Dall'organo consiliare dell'ente.
- C) Dall'organo esecutivo dell'ente.
- D) Con decreto ministeriale.

**0168. Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento per specifici tipi di procedimento, le Amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di determinare, preventivamente per ciascun tipo di procedimento amministrativo, l'unità organizzativa responsabile (art. 4, l. n. 241/1990):**

- A) Dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
- B) Dell'adozione del provvedimento finale.
- C) Dell'istruttoria.
- D) Delle condizioni di ammissibilità e di legittimazione.

**0169. I requisiti d'efficacia dell'atto amministrativo si distinguono in requisiti di esecutività e requisiti d'obbligatorietà. Tra i primi rientrano:**

- A) L'accettazione dell'interessato, quando da essa la legge fa dipendere gli effetti dell'atto.
- B) Le notificazioni.
- C) La trasmissione e la pubblicazione del provvedimento.
- D) Le comunicazioni.

**0170. La concessione è un atto ampliativo della sfera giuridica del destinatario che attribuisce al destinatario il diritto-dovere di svolgere in via esclusiva un'attività o di godere di un determinato bene riservati originariamente alla P.A. È un provvedimento analogo alla concessione:**

- A) La concessione di costruzione di opere pubbliche.
- B) La licenza.
- C) La registrazione.
- D) La dispensa.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0171. L'aggiudicazione definitiva di un appalto pubblico diventa efficace (art. 11 Codice contratti):**

- A) A seguito della verifica con esito positivo del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario.
- B) Trascorsi venti giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- C) Se ha seguito dell'aggiudicazione provvisoria nessuno dei concorrenti presenti ricorso giurisdizionale avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare.
- D) Trascorsi sessanta giorni dall'aggiudicazione provvisoria.

**0172. Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone l'art. 33 del D.Lgs. n. 104/2010 in merito alle pronunce giurisdizionali e in particolare sui provvedimenti del giudice.**

- A) Il giudice pronuncia sentenza quando definisce in tutto o in parte il giudizio.
- B) Le sentenze di primo grado non sono esecutive.
- C) Le ordinanze e i decreti devono essere sempre pronunciati in udienza o in camera di consiglio.
- D) Il giudice pronuncia decreto quando assume misure cautelari o interlocutorie, ovvero decide sulla competenza.

**0173. L'azione di responsabilità patrimoniale nei confronti degli amministratori e del personale dell'ente locale:**

- A) 1) si prescrive in 5 anni dalla commissione del fatto ; 2) è personale e non si estende agli eredi salvo il caso di illecito arricchimento degli stessi.
- B) 1) si prescrive in 10 anni dalla scoperta del fatto; 2) è personale e non si estende agli eredi salvo il caso di illecito arricchimento degli stessi.
- C) 1) si prescrive in 5 anni dalla commissione del fatto ; 2) è personale e non si estende mai agli eredi.
- D) 1) è imprescrittibile; 2) è personale e non si estende agli eredi salvo il caso di illecito arricchimento degli stessi.

**0174. Un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato?**

- A) Sì. La revoca ha ad oggetto provvedimenti amministrativi discrezionali con efficacia durevole.
- B) No, un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole non può essere revocato.
- C) Solo per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.
- D) Solo in caso di mutamento delle situazioni di fatto.

**0175. Il parere di quale organo è necessario in sede di formazione dei regolamenti governativi?**

- A) Quello del Consiglio di Stato.
- B) Quello della Corte dei conti.
- C) Quello del Consiglio di Gabinetto.
- D) Solo quello della Presidenza della Repubblica.

**0176. Lo Statuto dell'Amministrazione comunale stabilisce, tra l'altro,:**

- A) Le forme dell'accesso dei cittadini alle informazioni ed ai procedimenti amministrativi.
- B) I casi di incompatibilità con l'esercizio dell'ufficio di Sindaco, consigliere ed assessore.
- C) La durata in carica degli organi di indirizzo politico-amministrativo.
- D) La composizione numerica della Giunta e del Consiglio.

**0177. Con riferimento alla gestione dei flussi documentali e degli archivi, il D.P.R. n. 445/2000 fa obbligo alle amministrazioni pubbliche di provvedere a trasferire fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi, in un apposito archivio di deposito, costituito presso ciascuna amministrazione (art. 67 D.P.R. n. 445/2000):**

- A) Almeno una volta ogni anno.
- B) Almeno una volta ogni due anni.
- C) Semestralmente.
- D) Trimestralmente.

**0178. La prima seduta del Consiglio comunale neoeletto deve tenersi entro (art. 40 Tuel):**

- A) Dieci giorni dalla sua convocazione.
- B) Cinque giorni dalla sua convocazione.
- C) Trenta giorni dalla sua convocazione.
- D) Quindici giorni dalla sua convocazione.

**0179. L'art. 107 del Tuel prevede in modo tassativo la linea di demarcazione tra sfera politica e gestionale, stabilendo che sono attribuiti alla competenza della dirigenza:**

- A) La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso.
- B) L'approvazione del Regolamento per il prestito interbibliotecario.
- C) La tenuta dei registri di stato civile e di popolazione.
- D) L'approvazione degli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.

**0180. Il terzo comma dell'art. 107 del Tuel include una elencazione non tassativa, ma meramente esemplificativa delle competenze dirigenziali, tra le quali sono compresi gli atti di amministrazione e gestione del personale. Tali attribuzioni possono essere derogate?**

- A) Le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.
- B) Sì, le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate con provvedimento dell'organo consiliare dell'ente.
- C) Sì, le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate con provvedimento dell'organo esecutivo dell'ente.
- D) Le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate dallo Statuto dell'ente.

**0181. A norma del disposto di cui all'art. 114 del Tuel il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed azienda speciale, è sottoposto all'approvazione:**

- A) Del Consiglio dell'ente locale.
- B) Della Giunta dell'ente locale.
- C) Del Collegio dei revisori dei conti dell'ente locale.
- D) Del Direttore dell'azienda speciale.

**0182. Quando le pubbliche amministrazioni possono agire secondo le norme di diritto privato (comma 1bis, art. 1, l. n. 241/1990)?**

- A) Nell'adozione di atti di natura non autoritativa, salvo che la legge non disponga diversamente.
- B) In nessun caso.
- C) In ogni caso.
- D) Nell'adozione di atti di natura autoritativa, salvo che la legge non disponga diversamente.

**0183. Entro quale termine il Sindaco deve presentare al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del suo mandato?**

- A) Entro il termine fissato da ciascuna amministrazione con Statuto.
- B) Entro il termine stabilito con deliberazione consiliare.
- C) Entro il 15 febbraio di ogni anno.
- D) Nella prima seduta successiva alla nomina della Giunta neoeletta.

**0184. La limitazione dell'accesso richiesto in via formale dei documenti amministrativi deve essere motivata (art. 9 D.P.R. n. 184/2006)?**

- A) Sì, il rifiuto, la limitazione o il differimento devono essere motivati a cura del responsabile del procedimento di accesso, con riferimento specifico alla normativa vigente, alla individuazione delle categorie di cui all'art. 24 della l. n. 241/1990, ed alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta.
- B) No, solo il rifiuto deve essere motivato a cura del responsabile del procedimento di accesso, con riferimento specifico alla normativa vigente, alla individuazione delle categorie di cui all'art. 24 della l. n. 241/1990, ed alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta.
- C) Sì, solo il rifiuto e la limitazione devono essere motivati a cura del responsabile del procedimento di accesso, con riferimento specifico alla normativa vigente, alla individuazione delle categorie di cui all'art. 24 della l. n. 241/1990, ed alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta.
- D) No, solo il rifiuto e il differimento devono essere motivati a cura del responsabile del procedimento di accesso, con riferimento specifico alla normativa vigente, alla individuazione delle categorie di cui all'art. 24 della l. n. 241/1990, ed alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta.

**0185. A norma del disposto di cui all'art. 234 del Tuel, come viene composto il collegio dei revisori dell'ente locale?**

- A) È eletto dall'organo consiliare.
- B) È eletto dall'organo esecutivo.
- C) È designato dalla Corte dei conti.
- D) È designato dall'Ufficio territoriale del Governo.

**0186. La Conferenza Stato-città ed autonomie locali a norma del D.Lgs. n. 281/1997:**

- A) In particolare, è sede di discussione ed esame dei problemi relativi alle attività di gestione ed erogazione dei servizi pubblici.
- B) Si occupa esclusivamente della promozione di accordi o contratti di programma ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 267/2000.
- C) Ha il compito di promuovere la sperimentazione di nuovi modelli contabili nonché quello di formulare proposte di ampliamento dell'autonomia finanziaria delle Regioni.
- D) Esprime parere vincolante su tutti gli atti del Governo afferenti interessi regionali.

**0187. I pareri sono obbligatori e parzialmente vincolanti:**

- A) Qualora l'amministrazione chiamata a produrre l'atto terminale possa discostarsi dal parere solo in un determinato senso o per particolari aspetti motivando in merito.
- B) Qualora sia espressamente stabilito dalla legge che l'amministrazione chiamata a produrre l'atto terminale non possa discostarsi dal suo contenuto, residuando solo la possibilità di non emanare il provvedimento finale.
- C) Quando l'amministrazione è obbligata a richiederli ma può discostarsi motivando il merito.
- D) Quando la loro acquisizione è prevista dalla legge.

**0188. Tra gli atti propulsivi di poteri, come è definita la richiesta?**

- A) È un atto diretto da un'amministrazione ad un'altra al fine di provocare l'emanazione di un provvedimento.
- B) È un atto con il quale si intima ad un soggetto di svolgere una determinata attività o di astenersi da un determinato comportamento previsto dalla legge.
- C) È un atto con il quale l'amministrazione non si limita a richiedere l'apertura di un procedimento ma esprime un giudizio anche sul contenuto da dare all'atto finale.
- D) È un atto con il quale si invita gli interessati a presentare le proprie deduzioni o giustificazioni in merito a fatti o comportamenti che costituiscono violazione di obblighi normativi.

**0189. Chi dispone lo scioglimento del Consiglio comunale quando non possa essere assicurato il normale funzionamento degli organi e dei servizi nel caso di riduzione dell'organo assembleare per impossibilità di surrogazione alla metà dei componenti del Consiglio (art. 141 Tuel)?**

- A) Il Presidente della Repubblica, su proposta del Ministero dell'interno.
- B) Il Presidente del Consiglio dei Ministri, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri.
- C) Il Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Parlamento in seduta comune.
- D) Il Ministro dell'Interno, sentito il Presidente della Repubblica, previo parere obbligatorio del Consiglio dei Ministri.

**0190. "Le stazioni appaltanti, possono prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiedere ad alcuni offerenti di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, attraverso l'effettiva presentazione della documentazione indicata nel bando o nella lettera di invito". A norma di quanto dispone l'art. 48 del Codice contratti l'affermazione è Vera o Falsa?**

- A) Vera. Tale richiesta è avanzata ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico.
- B) Falsa. La richiesta è illegittima perché viola la "par condicio" dei concorrenti.
- C) Falsa, la richiesta può essere avanzata dopo l'apertura delle buste delle offerte presentate.
- D) Vera. Tale richiesta è avanzata ad un numero di offerenti non inferiore al 50% delle offerte presentate.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0191. Dispone l'art. 99 del Tuel che il Segretario dell'ente:**

- A) È nominato dal capo dell'amministrazione (Sindaco/Presidente della Provincia) e da lui dipende funzionalmente.
- B) È nominato dal capo dell'amministrazione (Sindaco/Presidente della Provincia) e dipende funzionalmente dal Consiglio.
- C) È nominato dalla Giunta e dipende funzionalmente dal Capo dell'amministrazione (Sindaco/Presidente della Provincia).
- D) È nominato dal Consiglio e dipende funzionalmente dal Capo dell'amministrazione (Sindaco/Presidente della Provincia).

**0192. Qualora, a norma del disposto di cui all'art. 49 del Tuel, siano richiesti pareri dei responsabili dei servizi in ordine alle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta o al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, i pareri devono essere inseriti nella deliberazione?**

- A) Sì, lo prevede espressamente il suddetto articolo.
- B) Solo se a richiederlo sia il responsabile di ragioneria.
- C) No, i pareri non devono essere inseriti nella deliberazione.
- D) Solo se a richiederlo sia la Giunta o il Consiglio.

**0193. L'art. 40 del Tuel sulla convocazione della prima seduta del Consiglio prevede che le disposizioni di cui ai commi 2, 3, 4, 5 si applicano salva diversa previsione regolamentare nel quadro dei principi stabiliti dallo Statuto. Quale delle seguenti disposizioni contenuta nel suddetto articolo non è oggetto di previsione regolamentare?**

- A) Quella che prevede che la prima seduta del Consiglio deve essere convocata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione.
- B) Quella che prevede che la prima seduta del Consiglio è convocata dal Sindaco.
- C) Quella che prevede che la prima seduta del Consiglio è presieduta dal Consigliere anziano fino alla elezione del Presidente del Consiglio.
- D) Quella che prevede che la prima seduta del Consiglio è convocata e presieduta dal Sindaco.

**0194. A norma del disposto di cui al comma 4, art. 97, Capo II del Titolo IV del Tuel, chi può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente?**

- A) Il Segretario dell'ente.
- B) Il rappresentante legale dell'ente (Sindaco/Presidente).
- C) Il Direttore generale.
- D) Il dirigente designato dall'organo consiliare dell'ente.

**0195. Tra gli atti non consistenti in manifestazioni di volontà si distinguono, tra gli altri, gli atti ricognitivi (manifestazioni di scienza e di conoscenza). Appartengono a tali atti:**

- A) Le certazioni.
- B) Le relazioni delle commissioni d'inchiesta.
- C) Gli atti paritetici.
- D) Solo gli atti endoprocedimentali.

**0196. Dispone l'art. 49 del Tuel che su ogni proposta di deliberazione che comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata sottoposta al Consiglio deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile. Tale parere è rilasciato:**

- A) Dal responsabile di ragioneria.
- B) Dal responsabile del servizio interessato.
- C) Dall'organo di revisione economica-finanziaria.
- D) Dal Segretario dell'ente.

**0197. La mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese a norma delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000:**

- A) Costituisce violazione dei doveri d'ufficio.
- B) Non costituisce violazione dei doveri d'ufficio.
- C) Costituisce violazione dei doveri d'ufficio solo se le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà sono rese ai fini di ottenere benefici economici di qualsiasi natura.
- D) Non costituisce più violazione dei doveri d'ufficio a far data dell'entrata in vigore della l. n. 183/2011.

**0198. Dispone l'art. 108 del Tuel che nella sua attività di supervisione della gestione dell'ente il Direttore generale sovraintende e coordina l'attività di tutti i dirigenti dell'ente che a lui rispondono nell'esercizio delle funzioni loro assegnate. A tale rapporto di subalternità soggiace anche il Segretario dell'ente?**

- A) No, a tale rapporto di subalternità fa eccezione il Segretario dell'ente. I rapporti tra essi sono disciplinati contestualmente al provvedimento di nomina del Direttore generale.
- B) No, a tale rapporto di subalternità fa eccezione il Segretario dell'ente. I rapporti tra essi sono disciplinati direttamente dallo Statuto.
- C) Sì, salvo che il provvedimento di nomina del Direttore generale non preveda diversamente.
- D) Sì, a tale rapporto di subalternità soggiace anche il Segretario dell'ente.

**0199. Le cause di cessazione dall'incarico di revisore dell'ente locale sono espressamente elencate all'art. 235 del Tuel. È causa di cessazione:**

- A) Impossibilità derivante da qualsiasi causa a svolgere l'incarico per un periodo di tempo stabilito dal regolamento dell'ente.
- B) Delibera di revoca dell'organo consiliare dell'ente.
- C) Delibera di revoca dell'organo esecutivo dell'ente.
- D) Delibera di revoca della Corte dei conti.

**0200. Dispone l'art. 40 del Tuel che la prima seduta del Consiglio comunale neoletto deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione. È valida una diversa previsione regolamentare e statutaria?**

- A) No.
- B) Sì, ogni ente locale stabilisce con Statuto e Regolamento termini e modalità di convocazione della prima seduta del Consiglio.
- C) No, le norme contenute nell'art. 40 del Tuel sulla convocazione della prima seduta del Consiglio non possono essere oggetto di diversa previsione regolamentare o statutaria.
- D) Sì, lo prevede espressamente il comma 5, art. 40 quando dispone che le norme contenute nel suddetto articolo sono valide salvo diversa previsione regolamentare nel quadro dei principi stabiliti dallo Statuto.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0201. Nei casi previsti al comma 1 dell'art. 142 Tuel - atti contrari alla Costituzione, gravi e persistenti violazioni di legge, gravi motivi di ordine pubblico - i Presidenti dei Consigli e delle Giunte nonché i Presidenti dei Consigli circoscrizionali possono essere rimossi dall'ufficio?**

- A) Sì, il relativo provvedimento è adottato dal Ministro dell'interno.
- B) Sì, il relativo provvedimento è adottato dal Presidente della Repubblica.
- C) Sì, per i Presidenti dei Consigli e delle Giunte il relativo provvedimento è adottato dal Ministro dell'interno per i Presidenti dei Consigli circoscrizionali è adottato dal Presidente della Regione.
- D) Sì, il relativo provvedimento è adottato dal Prefetto.

**0202. Quale causa, pur comportando lo scioglimento del Consiglio comunale, non comporta il commissariamento dell'ente?**

- A) Decesso e rimozione del Sindaco.
- B) Quando non sia approvato nei termini il bilancio.
- C) Per gravi e persistenti violazioni di legge.
- D) Per gravi motivi di ordine pubblico.

**0203. A norma di quanto dispone l'art. 38 del Codice contratti i soggetti che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni:**

- A) Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti.
- B) Possono essere comunque ammessi alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, ma non possono essere affidatari di subappalti.
- C) Possono essere ammessi alla partecipazione delle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, e possono essere affidatari di subappalti a discrezione della stazione appaltante.
- D) Possono essere ammessi alla partecipazione delle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi se facenti parte di una riunione di concorrenti nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente.

**0204. A norma del disposto di cui al comma 4, art. 97, Capo II del Titolo IV del Tuel, chi esprime il parere di regolarità tecnica (art. 49), in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi?**

- A) Il Segretario dell'ente.
- B) Il rappresentante legale dell'ente (Sindaco/Presidente).
- C) Il Direttore generale.
- D) Il dirigente designato dall'organo consiliare dell'ente.

**0205. L'art. 21-nonies della l. n. 241/1990 ha espressamente disciplinato la convalida del provvedimento annullabile. Non è tuttavia escluso l'utilizzo di altri strumenti di sanatoria del provvedimento invalido, tutti espressione della medesima ratio di conservazione. È un riesame con esito conservativo:**

- A) Conversione.
- B) Mero ritiro.
- C) Conferma.
- D) Autorizzazione.

**0206. Indicare quale affermazioni sugli atti amministrativi diversi dai provvedimenti non consistenti in manifestazioni di volontà è corretta.**

- A) Essi possono essere distinti in tre categorie: atti ricognitivi, atti di valutazione ed intimazioni.
- B) Possiedono i requisiti dell'esecutività.
- C) Essi non consistono in manifestazioni di conoscenza o di giudizio.
- D) Essi possono essere distinti in due categorie: atti paritetici ed atti endoprocedimentali.

**0207. Il comma 3 dell'art. 53 del Tuel prende in considerazione l'ipotesi delle dimissioni del Sindaco, che sono da considerarsi efficaci ed irrevocabili e producono i loro effetti:**

- A) Trascorsi venti giorni dalla presentazione.
- B) Trascorsi trenta giorni dalla presentazione.
- C) Trascorsi dieci giorni dalla presentazione.
- D) Trascorsi sessanta giorni dalla presentazione.

**0208. Per quanto concerne gli effetti del dissenso espresso in conferenza dei servizi quale principio stabilisce art. 14quater della l.n. 241/1990 come novellato dal D.L. n. 78/2010?**

- A) Che deve trattarsi un dissenso propositivo, perché deve indicare le condizioni per il suo superamento, deve essere pertinente all'oggetto della conferenza nonché congruamente motivato.
- B) Che non è possibile superare il dissenso qualora sia espresso da Amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico.
- C) Che per superare il dissenso espresso da Amministrazioni preposte alla tutela della salute e della pubblica incolumità occorre attivare meccanismi particolari da parte delle Autorità competenti.
- D) Che in caso di dissenso fra Amministrazioni statali e regioni o enti locali la decisione è rimessa alla Conferenza unificata.

**0209. Con riferimento al riesame con esito conservativo del provvedimento adottato, la sanatoria:**

- A) Consente la conservazione di un provvedimento invalido mediante l'adozione sopravvenuta di atti infraprocedimentali inizialmente omessi.
- B) È un provvedimento nuovo, autonomo, costitutivo.
- C) È un provvedimento che viene adottato quando l'Amministrazione verifica l'inesistenza di vizi nell'atto sottoposto a riesame.
- D) Può essere domandata da un soggetto destinatario di un provvedimento la cui efficacia è limitata nel tempo.

**0210. A norma del disposto di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 104/2010 il giudice dichiara il ricorso improcedibile:**

- A) Quando nel corso del giudizio sopravviene il difetto di interesse delle parti alla decisione, o non sia stato integrato il contraddittorio nel termine assegnato, ovvero sopravvengono altre ragioni ostative ad una pronuncia sul merito.
- B) Se accerta la tardività della notificazione o del deposito.
- C) Quando è carente l'interesse o sussistono altre ragioni ostative ad una pronuncia sul merito.
- D) Se, nei casi previsti dal suddetto D.Lgs., non viene proseguito o riassunto nel termine perentorio fissato dalla legge o assegnato dal giudice.

**0211. Qualora sia espressamente stabilito dalla legge che l'amministrazione chiamata a produrre l'atto terminale non possa discostarsi dal suo contenuto, residuando solo la possibilità di non emanare il provvedimento finale, i pareri sono:**

- A) Obbligatori vincolanti.
- B) Obbligatori parzialmente vincolanti.
- C) Obbligatori non vincolanti.
- D) Facoltativi parzialmente vincolanti.

**0212. A norma del disposto di cui all'art. 110 del Tuel - incarichi a contratto per la copertura di posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione - cosa accade nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie?**

- A) Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto.
- B) Il contratto a tempo determinato non subisce alcuna conseguenza negativa.
- C) Il contratto a tempo determinato deve essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.
- D) Il periodo preso a riferimento dal contratto a tempo determinato viene considerato dimezzato.

**0213. A norma del disposto di cui all'art. 100 del Tuel il Segretario dell'ente locale può essere revocato?**

- A) Sì, può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco o del Presidente della Provincia.
- B) Sì, può essere revocato con provvedimento del Sindaco o del Presidente della Provincia; tale provvedimento non necessita di motivazione.
- C) Sì, può essere revocato con provvedimento del Sindaco o del Presidente della Provincia; tale provvedimento necessita di motivazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- D) No, in quanto il Segretario non può mai trovarsi privo di incarico.

**0214. Tra gli atti propulsivi di obblighi la contestazione:**

- A) È un atto con il quale si invita gli interessati a presentare le proprie deduzioni o giustificazioni in merito a fatti o comportamenti che costituiscono violazione di obblighi normativi.
- B) È un atto con il quale si intima ad un soggetto di svolgere una determinata attività o di astenersi da un determinato comportamento previsto dalla legge.
- C) È un atto diretto da un'amministrazione ad un'altra al fine di provocare l'emanazione di un provvedimento.
- D) È un atto con il quale l'amministrazione non si limita a richiedere l'apertura di un procedimento ma esprime un giudizio anche sul contenuto da dare all'atto finale.

**0215. Ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. n. 1199/1971). Indicare l'affermazione corretta.**

- A) La locuzione "straordinario" esprime la circostanza che tale ricorso possa essere promosso solamente nei confronti di atti per i quali non sussiste la possibilità di altro rimedio amministrativo.
- B) È esperibile contro gli atti meramente esecutivi di altra precedente deliberazione non impugnata.
- C) È esperibile sia nei confronti degli atti amministrativi definitivi sia nei confronti di quelli non definitivi.
- D) È esperibile anche laddove la controversia investa situazioni giuridiche soggettive a tutela delle quali sono previsti rimedi giurisdizionali innanzi a giudici speciali.

**0216. Lo status e le funzioni del Segretario comunale e provinciale sono attualmente disciplinati dal Capo II del Titolo IV (artt. da 97 a 106) del Tuel, il quale dispone tra l'altro che:**

- A) La nomina del Segretario ha durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco o del Presidente della Provincia che lo ha nominato.
- B) Nel caso di violazione dei doveri d'ufficio, la Giunta previa delibera del Consiglio, provvede alla revoca del Segretario dell'ente.
- C) Il Segretario provvede alla definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi.
- D) Il Segretario vigila su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico.

**0217. Quali sono i requisiti di legittimità dell'atto amministrativo che attengono al profilo funzionale degli atti discrezionali e costituiscono i limiti interni della discrezionalità, la cui mancata osservanza comporta il vizio dell'atto per eccesso di potere?**

- A) La corrispondenza all'interesse pubblico, la corrispondenza alla causa del potere e il rispetto dei precetti di logica e imparzialità.
- B) La compatibilità, la competenza e la legittimazione.
- C) La mancanza di vizi della volontà, l'esistenza e sufficienza della motivazione, la legittimazione.
- D) I presupposti di fatto e di diritto, la compatibilità, la competenza e la corrispondenza all'interesse pubblico.

**0218. La partecipazione popolare come strumento di democrazia diretta ed il riconoscimento che essa ha ottenuto nella carta costituzionale, nelle leggi regionali, ecc., non poteva non trovare dettagliata considerazione nel Tuel. Cosa dispone in merito il Tuel?**

- A) Il diritto all'azione popolare (art. 9 Tuel) è riconosciuto a ciascun cittadino in difesa di un interesse non individuale, ma facente capo ad una categoria sociale di cui egli fa parte.
- B) Le procedure e le modalità con cui devono effettuarsi le consultazioni previste all'art. 8 del Tuel sono disciplinate con provvedimento del Sindaco.
- C) Nell'ambito del contenuto necessario dello Statuto devono essere previsti referendum consultivi su richiesta di un adeguato numero di cittadini.
- D) In base alla novella operata dalla l. n. 265/1999 e recepita dal Tuel i referendum locali sono configurabili solo come referendum di indirizzo.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0219. Il Segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente e in particolare laddove non sia nominato un Direttore (comma 4, art. 97 Tuel):**

- A) Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività.
- B) Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione.
- C) Esprime il parere di regolarità tecnica (di cui all'art. 49), in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi.
- D) Può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte.

**0220. Dopo la riduzione operata dalla legge n. 42/2010, che ha previsto una riduzione del 20% del numero dei consiglieri, nei Comuni con popolazione superiore ad un milione di abitanti il Consiglio comunale si compone di:**

- A) 48 consiglieri escluso il Sindaco.
- B) 60 consiglieri compreso il Sindaco.
- C) 50 consiglieri escluso il Sindaco.
- D) 50 consiglieri compreso il Sindaco.

**0221. Dispone l'art. 49 del Tuel che su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. Il responsabile del servizio interessato e il responsabile di ragioneria risponde in via amministrativa e contabile dei pareri espressi?**

- A) Sì, risponde in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- B) Risponde solo in via amministrativa dei pareri espressi.
- C) Risponde solo in via contabile dei pareri espressi.
- D) No, non rispondono dei pareri espressi.

**0222. L'Amministrazione è tenuta a dare notizia dell'inizio del procedimento a soggetti diversi dai diretti destinatari del provvedimento e a quelli che per legge vi devono intervenire. A norma del disposto di cui all'art. 7 della l.n. 241/1990 quanto affermato è:**

- A) Vero, qualora dal provvedimento possa derivare un pregiudizio a soggetti individuati o facilmente individuabili ed ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.
- B) Falso, l'obbligo sussiste soltanto nei confronti dei soggetti diretti destinatari del provvedimento finale.
- C) Falso, l'obbligo sussiste soltanto nei confronti dei soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento.
- D) Falso, la comunicazione di avvio del procedimento costituisce sempre una facoltà.

**0223. Il Presidente del Consiglio dei Ministri può essere coadiuvato da un Comitato composto dai Ministri da lui designati, sentito il Consiglio dei Ministri, che prende nome di (art. 6, l. n. 400/1988):**

- A) Consiglio di Gabinetto.
- B) Consiglio di Presidenza.
- C) Conferenza di Presidenza.
- D) Dipartimento della Presidenza.

**0224. Le norme sugli Enti locali si applicano ai consorzi per la gestione dei servizi sociali (art. 2 Tuel)?**

- A) Sì, ove previsto dallo Statuto.
- B) No, non trovano mai applicazione.
- C) Sì, trovano sempre applicazione.
- D) Dipende dal tipo di servizio sociale.

**0225. I requisiti di legittimità dell'atto amministrativo sono richiesti dalla legge perché un atto sia valido. Tra essi rientrano:**

- A) La corrispondenza alla causa del potere.
- B) Le notificazioni.
- C) La trasmissione e la pubblicazione del provvedimento.
- D) Le comunicazioni.

**0226. Indicare quale affermazione sul procedimento di accesso informale non è conforme a quanto dispone l'art. 5 del D.P.R. n. 184/2006.**

- A) La richiesta di accesso non può essere presentata per il tramite degli Uffici relazioni con il pubblico.
- B) Qualora in base alla natura del documento richiesto non risulti l'esistenza di controinteressati il diritto di accesso può essere esercitato in via informale mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio dell'amministrazione competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente.
- C) La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalità idonea.
- D) Il richiedente deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, dimostrare la propria identità e, ove occorra, i propri poteri di rappresentanza del soggetto interessato.

**0227. Con riferimento al riesame con esito conservativo del provvedimento adottato, la convalida:**

- A) Presuppone un interesse pubblico alla conservazione dell'atto.
- B) Può riguardare anche un atto amministrativo viziato per difetto dei presupposti.
- C) È un provvedimento nuovo, autonomo, costitutivo, che elimina sia vizi di legittimità che di merito.
- D) Può riguardare anche atti nulli, purché l'autorità abbia ancora il relativo potere sull'atto.

**0228. I requisiti d'efficacia dell'atto amministrativo si distinguono in requisiti di esecutività e requisiti d'obbligatorietà. I requisiti di esecutività:**

- A) Operano ex tunc e sono i controlli, il verificarsi della condizione sospensiva e del termine, l'accettazione dell'interessato, quanto ad essa la legge fa dipendere gli effetti dell'atto.
- B) Operano ex tunc, e sono costituiti dagli atti di comunicazione, ovvero notificazione, trasmissione e pubblicazione del provvedimento.
- C) Sono richiesti dalla legge perché un atto sia valido.
- D) Sono quelli in virtù dei quali l'atto, già perfetto ed esecutivo, diventa obbligatorio per i suoi destinatari.

**0229. Dispone l'art. 30 del D.Lgs. n. 104/2010 che per il risarcimento dell'eventuale danno che il ricorrente comprovi di aver subito in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento, il termine:**

- A) Non decorre fintanto che perdura l'inadempimento.
- B) È prorogato di ulteriori sessanta giorni.
- C) Inizia comunque a decorrere dopo sei mesi dalla scadenza del termine per provvedere.
- D) È prorogato di ulteriori novanta giorni.

**0230. Le convenzioni di cui all'art. 30 del Tuel devono stabilire:**

- A) 1) i fini, 2) la durata, 3) le forme di consultazione degli enti contraenti, 4) i loro rapporti finanziari, 5) i reciproci obblighi e garanzie.
- B) 1) i fini, 2) la durata, 3) le forme di consultazione degli enti contraenti, 4) i loro rapporti finanziari.
- C) 1) i fini, 2) le forme di consultazione degli enti contraenti, 3) i loro rapporti finanziari, 4) i reciproci obblighi e garanzie.
- D) 1) i fini, 2) la durata, 3) i loro rapporti finanziari, 4) i reciproci obblighi e garanzie.

**0231. Cosa dispone l'art. 9 (non accoglimento della richiesta) del Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi (D.P.R. n. 184/2006)?**

- A) Il rifiuto, la limitazione o il differimento dell'accesso richiesto in via formale sono motivati, a cura del responsabile del procedimento di accesso, con riferimento specifico alla normativa vigente, alla individuazione delle categorie di cui all'art. 24 della l. n. 241/1990, ed alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta.
- B) Il differimento non può essere mai disposto per salvaguardare specifiche esigenze dell'amministrazione, specie se afferenti la fase preparatoria dei provvedimenti.
- C) L'atto che dispone il differimento dell'accesso non deve necessariamente indicarne anche la durata.
- D) Il differimento dell'accesso non può mai essere disposto nella fase preparatoria dei provvedimenti amministrativi.

**0232. In quale caso la l. n. 241/1990 ammette l'aggravamento del procedimento amministrativo?**

- A) Solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- B) In nessun caso.
- C) Solo per ragioni d'interesse pubblico.
- D) Solo a seguito di richiesta motivata delle parti coinvolte nel procedimento stesso.

**0233. A norma del disposto di cui all'art. 110 comma 1 del Tuel l'ente locale può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico?**

- A) Sì, sulla base di norma statutaria e secondo quanto disposto con il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- B) No, la copertura di posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione può avvenire solo mediante contratto di diritto privato.
- C) No, la legislazione vigente non prevede la possibilità di incarichi "extradotazione organica".
- D) No, la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, deve avvenire mediante contratto a tempo indeterminato.

**0234. Il D.Lgs. n. 104/2010 prevede casi in cui le parti possono stare in giudizio personalmente senza l'assistenza del difensore?**

- A) Sì, le parti possono stare in giudizio personalmente senza l'assistenza del difensore, tra l'altro nei giudizi in materia di accesso.
- B) No, il suddetto D.Lgs. non prevede casi in cui le parti possono stare in giudizio personalmente senza l'assistenza del difensore.
- C) Sì, le parti possono sempre stare in giudizio personalmente senza l'assistenza del difensore.
- D) Sì, le parti possono stare in giudizio personalmente senza l'assistenza del difensore, esclusivamente nei giudizi in materia elettorale.

**0235. Cosa dispone l'art. 9 (non accoglimento della richiesta) del Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi (D.P.R. n. 184/2006)?**

- A) L'atto che dispone il differimento dell'accesso ne indica la durata.
- B) Solo il rifiuto e non anche la limitazione o il differimento dell'accesso richiesto in via formale deve essere motivato, a cura del responsabile del procedimento di accesso.
- C) Il differimento dell'accesso può essere disposto solo per salvaguardare specifiche esigenze dell'amministrazione.
- D) Il differimento dell'accesso non può mai essere disposto nella fase preparatoria dei provvedimenti amministrativi.

**0236. I regolamenti adottati dal Governo, salvo diverse indicazioni, entrano in vigore:**

- A) 15 giorni dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.
- B) Il giorno dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.
- C) 30 giorni dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.
- D) 10 giorni dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

**0237. Qualora il Sindaco sia cessato dalla carica per impedimento permanente, si ha decadenza della Giunta e si procede allo scioglimento del Consiglio; il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco. In tal caso le funzioni del Sindaco fino alle predette elezioni sono svolte:**

- A) Dal Vicesindaco.
- B) Da un Commissario facente-funzioni, incaricato dalla Giunta.
- C) Da un assessore facente-funzioni, incaricato dal Consiglio.
- D) Dal consigliere anziano.

**0238. Il Consiglio è un organo con funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo e con competenze limitate agli atti fondamentali indicati al comma 2 dell'art. 42 del Tuel. Il Consiglio:**

- A) Delibera la concessione dei pubblici servizi.
- B) Predispose i programmi e le relazioni previsionali e programmatiche da sottoporre all'approvazione della Giunta.
- C) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche.
- D) Verifica la veridicità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale.

**0239. Dispone l'art. 8 al comma 1 del Tuel che i Comuni valorizzano le libere forme di associazione e promuovono organismi di partecipazione popolare all'amministrazione locale:**

- A) Anche su base di quartiere o frazioni. I rapporti di tali forme associative sono disciplinati con lo Statuto.
- B) Anche su base di quartiere o frazioni. I rapporti di tali forme associative sono disciplinati con legge regionale.
- C) Solo a livello di Città metropolitana. I rapporti di tali forme associative sono disciplinati con legge regionale.
- D) Solo a livello di Città metropolitana. I rapporti di tali forme associative sono disciplinati con provvedimento del Sindaco.

**0240. I requisiti d'efficacia dell'atto amministrativo si distinguono in requisiti di esecutività e requisiti d'obbligatorietà. I requisiti di esecutività:**

- A) Sono necessari perché l'atto sia portato ad esecuzione.
- B) Sono richiesti dalla legge perché un atto sia valido.
- C) Sono quelli in virtù dei quali l'atto, già perfetto ed esecutivo, diventa obbligatorio per i suoi destinatari.
- D) Operano ex tunc, e sono costituiti dagli atti di comunicazione, ovvero notificazione, trasmissione e pubblicazione del provvedimento.

**0241. Per ciò che concerne il procedimento del ricorso gerarchico (D.P.R. n. 1199/1971), indicare quale affermazione è corretta:**

- A) Può essere presentato alternativamente, direttamente all'Autorità competente, mediante consegna all'ufficio, che ne rilascia ricevuta, mediante notifica a mezzo di ufficiale giudiziario ovvero mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
- B) Deve essere proposto nel termine di quaranta giorni dalla data della notificazione o della conoscenza dell'atto.
- C) Se presentato nei termini ad un organo diverso da quello competente, anche se appartenente alla medesima amministrazione, il ricorso è dichiarato irricevibile.
- D) Qualora l'autorità procedente sospenda l'esecuzione dell'atto impugnato, non restano paralizzati gli effetti giuridici dell'atto, e possono essere compiuti atti di esecuzione.

**0242. Gli atti complessi:**

- A) Sono imputabili a più soggetti che curano il medesimo interesse pubblico, anche in posizione diversa.
- B) Sono imputabili ad una sola amministrazione ma emanati con il consenso di altra amministrazione.
- C) Sono quegli atti che sono il risultato di procedimenti autonomi ma collegati con altri provvedimenti, successivi, di cui condizionano la validità o l'efficacia.
- D) Sono quelli formati da diverse manifestazioni di volontà ma imputabili ad un solo organo.

**0243. La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi è istituita presso (art. 27 legge n. 241/1990):**

- A) La Presidenza del Consiglio dei ministri.
- B) La Presidenza della Repubblica.
- C) L'ufficio del Garante di cui al D.Lgs. n. 196/2003.
- D) Il Dipartimento della Funzione Pubblica.

**0244. I requisiti di legittimità dell'atto amministrativo sono richiesti dalla legge perché un atto sia valido. Tra essi rientrano:**

- A) La competenza e la legittimazione.
- B) Le comunicazioni.
- C) I controlli.
- D) Il verificarsi della condizione sospensiva e dei termini.

**0245. A norma del disposto di cui all'art. 97 del Tuel può essere previsto un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento?**

- A) Sì, con Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- B) Sì, qualora nell'ente non sia prevista la figura del Direttore generale.
- C) Sì, per i Comuni con più di 100.000 abitanti e per le Provincie.
- D) No, a far data dall'entrata in vigore della legge finanziaria 2010.

**0246. L'art. 107 del Tuel prevede in modo tassativo la linea di demarcazione tra sfera politica e gestionale, stabilendo che sono attribuiti alla competenza della dirigenza tutti i compiti di attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti dagli organi di governo. Indicare quale compito è attribuito alla dirigenza.**

- A) La presidenza delle commissioni di gara e di concorso.
- B) Gli adempimenti in materia elettorale.
- C) L'approvazione del Regolamento dei centri sociali degli anziani.
- D) L'approvazione dei programmi triennali.

**0247. Il conferimento, alle Regioni, alle Province, ai Comuni, alle comunità montane o ad altri enti locali di funzioni e compiti amministrativi (comma 2, art. 1 D.Lgs. n. 112/1998):**

- A) Comprende anche le funzioni di programmazione, di vigilanza, di accesso al credito, di polizia amministrativa.
- B) Comprende anche le funzioni di programmazione, di vigilanza e di accesso al credito, ma non quelle di polizia amministrativa.
- C) Non comprende l'adozione di provvedimenti contingibili ed urgenti.
- D) Non comprende le funzioni di programmazione, di vigilanza e quelle di accesso al credito.

**0248. Ogni provvedimento amministrativo ha una propria struttura, legata alla forma dell'atto. Esiste però una struttura di larga massima comune alla gran parte dei provvedimenti amministrativi scritti. Indicare quale tra le seguenti affermazioni in merito è corretta.**

- A) La struttura generalmente si compone di: intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione.
- B) La motivazione contiene la parte precettiva nella quale è espressa la volontà dell'amministrazione e sono indicati gli effetti dell'atto.
- C) La motivazione indica le norme di legge che giustificano l'esercizio dei poteri dell'amministrazione e le risultanze dell'istruttoria, compresi gli atti di impulso del procedimento, i pareri, le valutazioni tecniche, ecc.
- D) Il preambolo è la parte dell'atto che contiene l'indicazione dei presupposti di fatto e le ragioni giuridiche del provvedimento.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0249. La Conferenza Stato-Città ed autonomie locali di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 281/1997 è presieduta:**

- A) Dal Presidente del Consiglio dei Ministri o, per sua delega, dal Ministro dell'Interno o dal Ministro per gli Affari Regionali nella materia di rispettiva competenza.
- B) Dal Ministro dell'Interno.
- C) Dal Presidente della Repubblica.
- D) Dal Presidente del Senato.

**0250. A norma del disposto di cui all'art. 241 del Tuel come sono fissati i limiti massimi del compenso base spettante ai revisori dell'ente?**

- A) Con decreto del Ministro dell'interno.
- B) Con legge regionale.
- C) Con deliberazione dell'organo consiliare.
- D) Con regolamento di contabilità dell'ente.

**0251. Indicare quale affermazione afferente le distinzioni che intercorrono tra autorizzazione e concessione è corretta.**

- A) Nel rapporto concessorio l'amministrazione attribuisce al terzo il potere di svolgere una determinata attività in via esclusiva, assegnandogli una posizione di monopolio od oligopolio che si fonda su potere si riserva del bene o dell'attività all'amministrazione, con l'autorizzazione il privato opera sul mercato in concorrenza con altri soggetti autorizzati.
- B) A differenza della concessione, che si limita a rimuovere un ostacolo all'esercizio di un diritto potenziale, l'autorizzazione ha natura costitutiva, in quanto attribuisce al privato un diritto di cui prima non era titolare.
- C) Sia nella concessione che nell'autorizzazione la P.A. mantiene solo un potere di vigilanza sullo svolgimento dell'attività a seguito del quale può adottare solo provvedimenti sanzionatori.
- D) Nel rapporto autorizzatorio l'amministrazione attribuisce al terzo il potere di svolgere una determinata attività in via esclusiva, assegnandogli una posizione di monopolio od oligopolio che si fonda su potere si riserva del bene o dell'attività all'amministrazione, con la concessione il privato opera sul mercato in concorrenza con altri soggetti.

**0252. Negli enti locali le attestazioni, le certificazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, competono (art. 107 Tuel):**

- A) Ai dirigenti dell'ente.
- B) Al rappresentante legale dell'ente.
- C) Al Direttore generale dell'ente.
- D) Al Segretario dell'ente.

**0253. Secondo la dottrina più accreditata i provvedimenti ablatori si raccolgono in tre categorie:**

- A) Reali, personali, obbligatori.
- B) Costitutivi, ricognitivi, permissivi.
- C) Ricognitivi, dispensativi, reali.
- D) Personali, costitutivi, dispensativi.

**0254. In quali Enti locali trovano applicazione le disposizioni del Tuel?**

- A) Comuni, Province, Città metropolitane, Comunità montane, Comunità isolate, Unioni di Comuni.
- B) Comuni, Province, Città metropolitane, CCIAA, Comunità montane, Comunità isolate, Unioni di Comuni.
- C) Comuni, Province e Città metropolitane.
- D) Comuni, Province, Comunità montane.

**0255. Con riferimento ai caratteri propri dei provvedimenti amministrativi l'"inoppugnabilità":**

- A) È l'idoneità del provvedimento a divenire definitivo decorso un breve termine di decadenza per l'impugnazione.
- B) Segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere.
- C) Indica che i provvedimenti sono definiti nei loro elementi costitutivi dalla legge.
- D) Indica il potere della P.A. di portare ad esecuzione il provvedimento.

**0256. I principi di: sussidiarietà, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, omogeneità, completezza, efficienza e economicità, ecc., sono alcuni dei principi fondamentali che le Regioni devono osservare nel conferimento agli enti locali delle funzioni che non richiedono l'unitario esercizio a livello regionale. Il principio di omogeneità si attua:**

- A) Tenendo conto in particolare delle funzioni già esercitate con l'attribuzione di funzioni e compiti omogenei allo stesso livello di governo.
- B) In relazione all'idoneità organizzativa dell'amministrazione ricevente a garantire, anche in forma associata con altri enti, l'esercizio delle funzioni.
- C) Anche al fine di garantire un'adeguata partecipazione alle iniziative adottate nell'ambito dell'Unione europea.
- D) Anche con la soppressione delle funzioni e dei compiti divenuti superflui.

**0257. L'azienda speciale e l'istituzione di cui all'art. 114 del Tuel, pur essendo entrambe chiamate a gestire i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica presentano sostanziali differenze. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) Sia nell'azienda speciale che nell'istituzione la responsabilità gestionale è attribuita al Direttore.
- B) Sia l'azienda speciale che l'istituzione sono dotate di personalità giuridica.
- C) Il bilancio di esercizio dell'istituzione è sottoposto all'approvazione del Consiglio dell'ente locale, mentre quello dell'azienda speciale è approvato dalla stessa azienda.
- D) Nell'azienda speciale le modalità di nomina e revoca degli amministratori sono stabilite dallo Statuto approvato dalla stessa azienda, mentre per l'istituzione sono stabilite dallo Statuto dell'ente locale.

**0258. Con riferimento alla disciplina per il rilascio dei pareri, la l. n. 69/2009 ha inteso facilitare l'iter formativo del provvedimento finale anche in mancanza del parere richiesto. Il mancato rilascio del parere obbligatorio o la mancata rappresentazione di esigenze istruttorie:**

- A) Facoltizzano l'amministrazione richiedente di procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere stesso.
- B) Obbligano l'amministrazione a proseguire l'iter procedimentale prescindendo dall'espressione del parere.
- C) Obbligano l'amministrazione ad interrompere l'iter procedimentale ed a sollecitare il parere.
- D) Si verifica il c.d. effetto devoluto della competenza ad emettere il parere; l'amministrazione è obbligata a sostituire l'organo inadempiente con altro organo di pari competenza al rilascio del parere.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0259. In quale caso con il decreto di scioglimento del Consiglio comunale si provvede alla nomina di un Commissario che esercita le funzioni conferite dal decreto stesso (art. 141 Tuel)?**

- A) Per gravi motivi di ordine pubblico.
- B) Per decesso del Sindaco.
- C) Per impedimento permanente del Sindaco.
- D) Solo per cessazione dalla carica per dimissioni contestuali, ovvero rese anche con atti separati purché contemporaneamente presentati al protocollo dell'ente, della metà più uno dei membri assegnati.

**0260. A norma del disposto di cui al comma 4, art. 97, Capo II del Titolo IV del Tuel, chi sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, laddove non sia nominato il Direttore generale?**

- A) Il Segretario dell'ente.
- B) Il dirigente designato dall'organo consiliare dell'ente.
- C) Il rappresentante legale dell'ente (Sindaco/Presidente).
- D) L'assessore competente per materia.

**0261. Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone il Tuel in merito all'azienda speciale (ente strumentale dell'ente locale) e all'istituzione (organismo strumentale dell'ente locale).**

- A) I bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale dell'azienda speciale e dell'istituzione sono sottoposti all'approvazione del Consiglio dell'ente locale.
- B) Le modalità di nomina e revoca degli amministratori dell'istituzione sono stabilite con legge regionale.
- C) Nell'azienda speciale e nell'istituzione l'approvazione degli atti fondamentali è conferita alla Regione.
- D) Nei confronti delle aziende speciali e delle istituzioni non trovano applicazione le disposizioni che stabiliscono, a carico degli enti locali divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

**0262. Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone il "Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive" del D.P.R. n. 445/2000.**

- A) Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la P.A. e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazione) sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- B) Non può essere comprovato con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni l'assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto.
- C) I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.
- D) Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà hanno validità temporale di sei mesi.

**0263. L'art. 107 del Tuel introduce il c.d. principio di separazione tra politica e gestione, in virtù del quale organi politici e dirigenti vengono a costituire due apparati distinti, ciascuno con le proprie competenze. In base al suddetto principio la gestione amministrativa e tecnica è attribuita (art. 107 Tuel):**

- A) Ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- B) In via esclusiva al Segretario, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- C) In via esclusiva al dirigente del servizio finanziario o figura corrispondente mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- D) All'organo consiliare mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

**0264. Spettano alla Provincia le funzioni amministrative di interesse provinciale che riguardino vaste zone intercomunali o l'intero territorio provinciale (art. 19 Tuel) tra le quali rientrano:**

- A) Raccolta ed elaborazione dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali; tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche.
- B) Tutela e valorizzazione dell'ambiente e prevenzione delle calamità; norme generali in materia di tutela della concorrenza.
- C) Rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore; censimento generale dei dati anagrafici dei Comuni della Provincia.
- D) Compiti connessi all'istruzione secondaria di secondo grado ed artistica ed alla formazione professionale, compresa l'edilizia scolastica, attribuiti dalla legislazione statale e regionale; coordinamento e vigilanza dell'attività di polizia municipale nell'ambito provinciale.

**0265. Sono suscettibili di revoca i negozi giuridici conclusi dall'Amministrazione?**

- A) No. La revoca ha ad oggetto provvedimenti amministrativi discrezionali con efficacia durevole.
- B) Sì, tutti i provvedimenti possono essere revocati, fatta eccezione per quelli che hanno consumato il potere.
- C) Sì, se il provvedimento è illegittimo.
- D) Sì, possono essere revocati anche gli atti vincolati e i negozi giuridici conclusi dall'Amministrazione.

**0266. Lo status e le funzioni del Segretario comunale e provinciale sono attualmente disciplinati dal Capo II del Titolo IV del Tuel, il quale dispone al comma 4 dell'art. 97 che il Segretario:**

- A) Può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente.
- B) Provvede all'istituzione di commissioni di indagine sull'attività dell'ente.
- C) Provvede alla definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende ed istituzioni.
- D) Adotta i provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini.

**0267. Il comma 1 dell'art. 2 della l. n. 241/1990 prevede l'obbligo di conclusione esplicita del procedimento amministrativo:**

- A) Sia quando esso consegua obbligatoriamente ad istanza ovvero sia quando sia iniziato d'ufficio.
- B) Solo quando esso consegua ad istanza o ad una denuncia.
- C) Solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio per iniziativa di altra pubblica amministrazione.
- D) Quando il responsabile del procedimento decida per tale conclusione.

**0268. Con riferimento ai provvedimenti sanzionatori, la confisca:**

- A) Come gli altri provvedimenti ablatori procura un effetto privativo di un diritto o di una facoltà per il privato ed un effetto acquisitivo a favore della P.A.
- B) A differenza degli altri provvedimenti ablatori non è soggetta al principio di legalità.
- C) Essendo un provvedimento sanzionatorio ablatorio prevede comunque indennizzo da parte della P.A.
- D) Costituisce una sanzione personale e non patrimoniale.

**0269. Qualora le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio il funzionario competente a ricevere la documentazione è tenuto a dare notizia all'interessato di tale irregolarità (art. 71 D.P.R. n. 445/2000)?**

- A) Sì, qualora le irregolarità o le omissioni non costituiscono falsità. L'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito.
- B) Sì, anche qualora le irregolarità o le omissioni costituiscono falsità. L'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito.
- C) No, e in tal caso il procedimento non ha seguito.
- D) È sempre in facoltà del funzionario competente, qualora le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, dare o meno notizia all'interessato di tale irregolarità.

**0270. Salvo quanto disposto in caso di revoca (art. 100 Tuel), il Segretario dell'ente:**

- A) Cessa automaticamente dall'incarico con la cessazione del mandato del Sindaco e del Presidente della Provincia, continuando ad esercitare le funzioni sino alla nomina del nuovo Segretario.
- B) Cessa automaticamente dall'incarico con la scadenza del mandato conferitogli.
- C) Cessa automaticamente dall'incarico con la cessazione del mandato del Sindaco e del Presidente della Provincia; da quel momento gli è precluso il compimento di qualsiasi funzione.
- D) Cessa automaticamente trascorsi tre anni dal conferimento dell'incarico.

**0271. A norma del disposto di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 104/2010 il giudice dichiara estinto il giudizio:**

- A) Per perenzione.
- B) Quando è carente l'interesse o sussistono altre ragioni ostative ad una pronuncia sul merito.
- C) Se accerta la tardività della notificazione o del deposito.
- D) Quando il ricorso è improcedibile.

**0272. In quale caso con il decreto di scioglimento del Consiglio comunale si provvede alla nomina di un Commissario che esercita le funzioni conferite dal decreto stesso (art. 141 Tuel)?**

- A) Per cessazione dalla carica per dimissioni contestuali, ovvero rese anche con atti separati purché contemporaneamente presentati al protocollo dell'ente, della metà più uno dei membri assegnati, non computando a tal fine il Sindaco.
- B) Solo per gravi motivi di ordine pubblico.
- C) Per rimozione e decadenza del Sindaco.
- D) Per riduzione dell'organo assembleare per impossibilità di surroga ai due terzi dei componenti del Consiglio.

**0273. Il destinatario del provvedimento amministrativo, è il soggetto pubblico o privato, nei cui confronti un atto deve produrre i suoi effetti. I requisiti del destinatario sono:**

- A) Determinatezza o determinabilità.
- B) Determinatezza, possibilità e liceità.
- C) Determinatezza e possibilità.
- D) Determinatezza e liceità.

**0274. I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del Codice contratti possono presentare offerta per una gara, anche se non ancora costituiti?**

- A) Sì. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- B) No, il Codice contratti lo esclude espressamente.
- C) Sì. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da uno degli operatori economici e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, essi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al sottoscrittore dell'offerta.
- D) Sì. In tal caso l'offerta è sottoscritta dall'operatore economico che costituisce la cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara.

**0275. A quale delle seguenti fonti del diritto dell'U.E. si riferisce il TFUE con la seguente definizione: "... è obbligatoria in tutti i suoi elementi. Se designa i destinatari è obbligatoria soltanto nei confronti di questi"?**

- A) Decisione.
- B) Parere.
- C) Raccomandazione.
- D) Regolamento.

**0276. A norma del disposto di cui all'art. 234 del Tuel il collegio dei revisori è composto:**

- A) Da tre membri.
- B) Da quattro membri.
- C) Da cinque membri.
- D) Da due membri.

**0277. L'espressione "organi di governo" contenuta dall'art. 36 del Tuel è riferita per le amministrazioni comunali:**

- A) Al Consiglio, alla Giunta e al Sindaco.
- B) Al Consiglio, alla Giunta, al Sindaco e al vice Sindaco.
- C) Al Consiglio, alla Giunta, al Sindaco e al Segretario comunale.
- D) Al Consiglio, alla Giunta, al Sindaco e al Direttore generale.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0278. Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone il "Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive" del D.P.R. n. 445/2000.**

- A) Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
- B) Non può essere comprovata con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni l'iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo.
- C) Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la P.A. e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti, compresi i certificati di conformità CE, sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- D) La denuncia all'Autorità di P.G. di smarrimento di documenti, è sempre presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato.

**0279. L'impedimento permanente del Sindaco ha come conseguenza immediata la decadenza della Giunta e si procede allo scioglimento del Consiglio. A norma del disposto di cui all'art. 53 del Tuel quanto affermato é:**

- A) Vero, in tal caso il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco.
- B) Falso, non si procede allo scioglimento del Consiglio.
- C) Falso, l'impedimento permanente non comporta nessuna conseguenza negativa né per la Giunta né per il Consiglio.
- D) Vero, in tal caso il Consiglio e la Giunta rimangono in carica per ulteriori trenta giorni.

**0280. I Comuni e le province hanno autonomia (art. 3 Tuel):**

- A) 1) statutaria, 2) normativa, 3) organizzativa ed amministrativa, 4) autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri Statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.
- B) 1) statutaria, 2) normativa 3) contabile, 4) impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri Statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.
- C) 1) statutaria, 2) amministrativa, 3) impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri Statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.
- D) 1) statutaria, 2) regolamentare, 3) impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri Statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

**0281. Dispone il comma 2, art. 40 del Tuel che la prima seduta del Consiglio comunale neoeletto è convocata dal Sindaco. É valida una diversa previsione regolamentare o statutaria?**

- A) Sì, le disposizioni di cui ai commi 2, 3, 4, 5 si applicano salvo diversa previsione regolamentare nel quadro dei principi stabiliti dallo Statuto.
- B) Sì, ogni ente locale stabilisce con Statuto termini e modalità di convocazione della prima seduta del Consiglio.
- C) Sì, ogni ente locale stabilisce con Regolamento termini e modalità di convocazione della prima seduta del Consiglio.
- D) No, le norme contenute nell'art. 40 del Tuel sulla convocazione della prima seduta del Consiglio non possono essere oggetto di diversa previsione regolamentare o statutaria.

**0282. L'organo consiliare dell'amministrazione comunale partecipa all'adeguamento delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori?**

- A) Sì, nei modi disciplinati dallo Statuto.
- B) No, partecipa solo alla definizione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori.
- C) No, partecipa solo alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori.
- D) No, non partecipa alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori.

**0283. Lo Statuto dell'Amministrazione comunale entra in vigore decorsi:**

- A) 30 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.
- B) 20 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.
- C) 40 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.
- D) 60 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.

**0284. Con riferimento al riesame con esito demolitorio del provvedimento adottato, il mero ritiro:**

- A) Ha ad oggetto provvedimenti ancora inefficaci.
- B) Può avere ad oggetto solo provvedimenti già efficaci.
- C) Ricorre quando l'Amministrazione differisce i termini di efficacia di un precedente provvedimento.
- D) Ricorre quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo.

**0285. La disciplina legislativa di riferimento delle sanzioni amministrative pecuniarie è rappresentata dalla l. n. 689/1981 che pone una serie di principi sostanziali e procedurali in ordine a tale specie di sanzioni. Il principio di legalità:**

- A) Comporta l'irretroattività delle fattispecie di illecito, la tassatività delle medesime ed il divieto di applicazione analogica.
- B) Comporta che non può essere assoggettato a sanzione amministrativa, chi, al momento in cui ha commesso il fatto, non aveva compiuto i diciotto anni o non aveva, la capacità di intendere e volere.
- C) Prevede che ciascuno è responsabile della propria azione od omissione, cosciente e volontaria, sia essa dolosa o colposa.
- D) Prevede che concorrono con l'autore dell'illecito al pagamento della sanzione il titolare di diritto reale o personale sulla cosa che servi o fu destinata a commettere la violazione, se questi non prova che la cosa è stata utilizzata contro la sua volontà.

**0286. I requisiti d'efficacia dell'atto amministrativo si distinguono in requisiti di esecutività e requisiti d'obbligatorietà. Tra i primi rientrano:**

- A) Il verificarsi della condizione sospensiva e del termine.
- B) Le comunicazioni.
- C) Le notificazioni.
- D) La trasmissione e la pubblicazione del provvedimento.

**0287. Il ricorso straordinario al Capo dello Stato:**

- A) Non è esperibile contro atti stragiudiziali di diffida e messa in mora.
- B) Non è generalmente proponibile nei confronti delle decisioni dall'autorità che si è pronunciata in via gerarchica, né quanto il ricorrente si sia visto dichiarare improcedibile, per cessata materia del contendere, l'azione promossa contro il silenzio serbato dall'amministrazione a fronte del ricorso gerarchico, una volta intervenuta la pronuncia espressa.
- C) È esperibile sia nei confronti degli atti amministrativi definitivi sia nei confronti dei quelli non definitivi.
- D) Con esso possono essere dedotti motivi di legittimità e di merito.

**0288. Dispone l'art. 31 del D.Lgs. n. 104/2010 che, decorsi i termini per la conclusione del procedimento amministrativo e negli altri casi previsti dalla legge, chi vi ha interesse può richiedere l'accertamento dell'obbligo dell'amministrazione di provvedere. L'azione può essere proposta fintanto che perdura l'inadempimento e comunque:**

- A) Non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.
- B) Non oltre nove mesi dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.
- C) Non oltre sei mesi dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.
- D) Non oltre tre mesi dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.

**0289. Nella comunicazione di avvio del procedimento devono essere indicati (art. 8 l.n. 241/1990):**

- A) 1) l'amministrazione competente; 2) l'oggetto del procedimento promosso; 3) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento 4) la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione; 5) nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza; 6) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.
- B) 1) l'amministrazione competente; 2) l'oggetto del procedimento promosso; 3) la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione; 4) nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza.
- C) 1) l'amministrazione competente; 2) l'oggetto del procedimento promosso; 3) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento; 4) la data entro la quale deve concludersi il procedimento.
- D) 1) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento; 2) la data di presentazione dell'istanza, con riferimento ai procedimenti ad iniziativa di parte; 3) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.

**0290. Salva diversa previsione regolamentare nel quadro dei principi stabiliti dallo Statuto, nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, chi presiede la prima seduta del Consiglio neoeletto, fino all'elezione del Presidente del Consiglio?**

- A) Il Consigliere anziano.
- B) Il Sindaco.
- C) Il Segretario.
- D) Il Consigliere più giovane di età.

**0291. L'azienda speciale e l'istituzione di cui all'art. 114 del Tuel, pur essendo entrambe chiamate a gestire i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica presentano sostanziali differenze. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) Nell'azienda speciale l'ordinamento ed il funzionamento sono disciplinati dal proprio Statuto e dai regolamenti, quelli dell'istituzione sono disciplinati dallo statuto e dai regolamenti dell'ente locale da cui dipende.
- B) Sia l'azienda speciale che l'istituzione sono dotate solo di autonomia gestionale.
- C) Il conto consuntivo dell'azienda è sottoposto all'approvazione del Consiglio dell'ente locale mentre quello dell'azienda speciale è approvato dalla stessa azienda.
- D) L'istituzione è dotata di propri organi quali: Consiglio di amministrazione, Presidente e Direttore, mentre per l'azienda speciale è previsto solo il Direttore.

**0292. Indicare quale affermazione afferente l'accesso agli atti e divieti di divulgazione, è conforme a quanto dispone l'art. 13 del Codice contratti, fatta salva la disciplina prevista per gli appalti segreti o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza.**

- A) Il diritto di accesso è differito, in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
- B) Il diritto di accesso è ammesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, anche se costituiscono segreti tecnici o commerciali.
- C) Il diritto di accesso è differito, nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino a 30 giorni successivi all'aggiudicazione definitiva.
- D) Il diritto di accesso è ammesso anche in relazione ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del Codice contratti, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

**0293. La decisione di irricevibilità o di inammissibilità del ricorso da parte della Commissione per l'accesso (art. 12 D.P.R. n. 184/2006):**

- A) Non preclude la facoltà di riproporre la richiesta d'accesso e quella di proporre il ricorso alla Commissione avverso le nuove determinazioni o il nuovo comportamento del soggetto che detiene il documento.
- B) Preclude la facoltà di riproporre la richiesta d'accesso e quella di proporre il ricorso alla Commissione avverso le nuove determinazioni o il nuovo comportamento del soggetto che detiene il documento.
- C) Preclude la facoltà di riproporre la richiesta d'accesso ma non quella di proporre il ricorso alla Commissione avverso le nuove determinazioni o il nuovo comportamento del soggetto che detiene il documento.
- D) Preclude la facoltà di proporre il ricorso alla Commissione avverso le nuove determinazioni o il nuovo comportamento del soggetto che detiene il documento ma non quella di riproporre la richiesta d'accesso.

**0294. Qualora l'amministrazione chiamata a produrre l'atto terminale possa discostarsi dal parere solo in un determinato senso o per particolari aspetti motivando in merito, i pareri sono:**

- A) Obbligatori parzialmente vincolanti.
- B) Facoltativi.
- C) Obbligatori vincolanti.
- D) Obbligatori non vincolanti.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0295. Può essere convalidato un atto amministrativo viziato da eccesso di potere per sviamento?**

- A) No, in quanto non sono convalidabili i vizi rientranti nella disponibilità dell'Amministrazione.
- B) Sì, ai sensi dell'art. 21-nonies secondo comma della l. n. 241/1990.
- C) Sì, può essere convalidato ovvero sanato.
- D) Sì, qualsiasi atto amministrativo può essere convalidato.

**0296. Tra gli atti amministrativi non provvedimenti che rappresentano semplici momenti dei procedimenti preordinati all'emanazione e all'operatività dei provvedimenti rientrano:**

- A) Le deliberazioni preliminari e gli accertamenti preparatori.
- B) Le verbalizzazioni e le certificazioni.
- C) I visti e le registrazioni.
- D) Le registrazioni e le verbalizzazioni.

**0297. Art. 2 Tuel - Ambito di applicazione. Indicare l'affermazione corretta.**

- A) Le norme sugli Enti locali si applicano, altresì, salvo diverse disposizioni, ai consorzi cui partecipano Enti locali, con esclusione di quelli che gestiscono attività aventi rilevanza economica ed imprenditoriale e, ove previsto dallo Statuto, dei consorzi per la gestione dei servizi sociali.
- B) Le norme sugli Enti locali si applicano, altresì, salvo diverse disposizioni, ai consorzi cui partecipano Enti locali, compresi quelli che gestiscono attività aventi rilevanza economica ed imprenditoriale e, ove previsto dallo Statuto, dei consorzi per la gestione dei servizi sociali.
- C) Le norme sugli Enti locali si applicano, altresì, salvo diverse disposizioni, ai consorzi per la gestione dei servizi sociali, con esclusione di quelli che gestiscono attività aventi rilevanza economica ed imprenditoriale ove previsto dallo Statuto.
- D) Le norme sugli Enti locali non si applicano, salvo diverse disposizioni, ai consorzi cui partecipano Enti locali, compresi quelli che gestiscono attività aventi rilevanza economica ed imprenditoriale e quelli per la gestione dei servizi sociali.

**0298. Ai sensi del disposto di cui al comma 2, art. 48 del Tuel la Giunta:**

- A) Riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.
- B) Riferisce annualmente al Sindaco sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.
- C) Riferisce annualmente al Direttore generale sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti del Sindaco.
- D) Riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti del Sindaco e del Direttore generale.

**0299. Quale atto, tra i seguenti, è considerato direttamente applicabile dall'art. 288 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea?**

- A) Il regolamento.
- B) La direttiva.
- C) La decisione.
- D) Le raccomandazioni.

**0300. La legislazione in materia di ordinamento dei Comuni e delle Province enuncia espressamente i principi che costituiscono limite inderogabile per l'autonomia normativa dei Comuni e delle Province. Che effetto produce sullo Statuto comunale l'entrata in vigore di nuove leggi che enunciano tali principi (art. 1 Tuel)?**

- A) Abroga le norme statutarie con essi incompatibili.
- B) Nessuno. I Comuni devono però adeguare gli eventuali regolamenti in contrasto con le nuove leggi.
- C) La facoltà di valutare l'opportunità di modificare le norme statutarie con essi incompatibili.
- D) Nessuno.

**0301. A norma del disposto di cui all'art. 73 (Udienza di discussione) del D.Lgs. n.104/2010 le parti possono produrre documenti:**

- A) Fino a 40 giorni liberi prima dell'udienza.
- B) Fino a 60 giorni liberi prima dell'udienza.
- C) Fino a 30 giorni liberi prima dell'udienza.
- D) Fino a 15 giorni liberi prima dell'udienza.

**0302. Qualora siano adottate in via d'urgenza dalla Giunta le variazioni di bilancio (art. 42, comma 4 Tuel) esse devono essere sottoposte a ratifica del Consiglio?**

- A) Sì, nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.
- B) No, non devono essere sottoposte a ratifica.
- C) No, in tal caso sono controfirmate dal Commissario di governo.
- D) No, in tal caso sono controfirmate dal Prefetto.

**0303. Chi convoca la Conferenza Unificata di cui al comma 1 dell'art. 8 del D.Lgs. n. 281/1997?**

- A) Presidente del Consiglio dei Ministri.
- B) Presidente della Repubblica.
- C) Ministro dell'Interno.
- D) Presidente della Camera dei deputati.

**0304. Indicare quale tra le seguenti affermazioni sui pareri facoltativi e obbligatori (non vincolanti, vincolanti, parzialmente vincolanti, conformi) e sulla loro disciplina è corretta.**

- A) In caso di pareri che debbano essere rilasciati da amministrazioni preposte alla tutela territoriale non trovano applicazione i termini previsti dall'art. 16 della l. n. 241/1990.
- B) I pareri sono obbligatori parzialmente vincolanti qualora sia espressamente stabilito dalla legge che l'amministrazione chiamata a produrre l'atto terminale non possa discostarsi dal suo contenuto, residuando solo la possibilità di non emanare il provvedimento finale.
- C) Tutti i pareri, compresi i c.d. pareri vincolanti, sono mere dichiarazioni di giudizio, inidonee a produrre effetti esterni e inquadrati nella fase preparatoria del procedimento e non hanno mai natura decisoria.
- D) I pareri sono obbligatori non vincolanti se la decisione di acquisirli è assunta liberamente dall'amministrazione decidente.

**0305. L'Amministrazione prima di rimuovere un provvedimento viziato, deve preliminarmente verificare la possibilità di adottare una misura conservativa, con la conseguenza che la misura dell'annullamento si palesa come alternativa alla misura conservativa. È un riesame con esito conservativo:**

- A) Convalida.
- B) Interpretazione autentica.
- C) Mero ritiro.
- D) Conferma.

**0306. A quale organo dell'Amministrazione comunale il Tuel attribuisce il potere di vietare l'esibizione di determinati atti nel caso in cui la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese?**

- A) Sindaco.
- B) Direttore Generale.
- C) Segretario Generale.
- D) Assessore competente in materia.

**0307. Il "titolo di città" può essere concesso ai Comuni insigni per ricordi, monumenti storici e per l'attuale importanza (art. 18 Tuel):**

- A) Con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'interno.
- B) Con legge del Parlamento.
- C) Con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta della Conferenza Unificata.
- D) Con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**0308. Con riferimento ai requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare, è computato cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate (art. 35 Codice contratti):**

- A) Il requisito dell'organico medio annuo.
- B) Il requisito dell'idoneità tecnica.
- C) Il requisito dell'idoneità finanziaria.
- D) Solo il requisito della disponibilità delle attrezzature.

**0309. "Nel caso in cui l'organico delle amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo, e legale". A norma di quanto dispone l'art. 10 del Codice contratti l'affermazione è Vera o Falsa?**

- A) Vera, e che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.
- B) Falsa, i compiti di supporto devono essere svolti esclusivamente dal personale in servizio presso l'amministrazione aggiudicatrice.
- C) Parzialmente vera. È sempre in facoltà dell'amministrazione aggiudicatrice, a prescindere o meno dalla carenza in organico, affidare a soggetti esterni i compiti di supporto.
- D) Vera, a condizione che l'amministrazione aggiudicatrice stipuli adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

**0310. In ordine alla revoca di uno o più componenti la Giunta da parte del Sindaco quale adempimento deve essere effettuato da quest'ultimo?**

- A) Deve dare motivata Comunicazione al Consiglio.
- B) Deve dare comunicazione non motivata al Consiglio.
- C) Deve acquisire parere conforme del Consiglio.
- D) Nessuno.

**0311. Il Codice contratti definisce "asta elettronica" il processo per fasi successive basato su un dispositivo elettronico di presentazione di nuovi prezzi, modificati al ribasso, o di nuovi valori riguardanti taluni elementi delle offerte, che interviene dopo una prima valutazione completa delle offerte permettendo che la loro classificazione possa essere effettuata sulla base di un trattamento automatico. Gli appalti di servizi e di lavori che hanno per oggetto prestazioni intellettuali, come la progettazione di lavori, possono essere oggetto di aste elettroniche?**

- A) No, non possono essere oggetto di aste elettroniche.
- B) Sì, possono essere oggetto di aste elettroniche.
- C) Solo gli appalti di lavoro.
- D) Solo gli appalti di servizi.

**0312. Il Difensore civico territoriale, previsto in sostituzione del Difensore civico di cui all'art. 11 del Tuel:**

- A) Interviene, per segnalare, su istanza dei privati o di propria iniziativa, abusi, disfunzioni, carenze e ritardi di cui l'amministrazione locale sia imputabile nei confronti dei cittadini.
- B) Dipende funzionalmente dal Ministero dell'Interno.
- C) Svolge un ruolo di tutela dell'amministrazione locale di fronte a qualsiasi soggetto pubblico o privato.
- D) Esercita funzioni consultive nei confronti della Giunta.

**0313. Nell'ipotesi, espressamente contemplata dall'art. 53 del Tuel, di impedimento permanente del Sindaco:**

- A) Si ha come conseguenza immediata la decadenza della Giunta e si procede allo scioglimento del Consiglio.
- B) Si ha come conseguenza immediata la decadenza del Consiglio e si procede allo scioglimento della Giunta.
- C) Si ha come unica conseguenza la decadenza della Giunta.
- D) Viene nominata momentaneamente una commissione facente funzioni del Consiglio e della Giunta.

**0314. A norma del disposto di cui all'art. 111 del Tuel gli enti locali sono tenuti ad adeguare lo Statuto ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi qualora intervengano modificazioni alla disciplina della dirigenza di cui al D.Lgs. n. 165/2001?**

- A) Sì, tenendo conto delle proprie peculiarità, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare.
- B) Solo se il D.Lgs. n. 165/2001 lo richiama espressamente.
- C) No, la disciplina della dirigenza di cui al D.Lgs. n. 165/2001 trova applicazione solo per i dipendenti dello Stato.
- D) No, ma è buona norma adeguare lo Statuto e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0315. A norma del disposto di cui all'art. 16 della l. n. 241/1990 il responsabile del procedimento può essere chiamato a rispondere del proprio operato nel caso in cui il parere richiesto non sia stato dato nei termini previsti nel suddetto articolo?**

- A) No, il responsabile del procedimento può essere chiamato a rispondere solo nel caso di omessa richiesta del parere.
- B) Sì, il responsabile del procedimento risponde sempre del proprio operato.
- C) Sì, salvo il caso delle valutazioni tecniche.
- D) Sì, salvo che il parere non debba essere rilasciato da amministrazioni preposte alla tutela ambientale e paesaggistica.

**0316. Salvo diversa disposizione di legge, per le violazioni delle disposizioni dei regolamenti comunali e provinciali si applica la sanzione amministrativa pecuniaria (art. 7bis Tuel):**

- A) Da 25 euro a 500 euro.
- B) Da 250 euro a 1.500 euro.
- C) Da 125 euro a 2.500 euro.
- D) Da 550 euro a 5.500 euro.

**0317. Come sono denominati i regolamenti governativi che vengono emanati in materie ancora non disciplinate da leggi o da atti aventi forza di legge e non riservate alla legge?**

- A) Regolamenti autonomi o indipendenti.
- B) Regolamenti di organizzazione.
- C) Regolamenti di attuazione.
- D) Regolamenti di esecuzione.

**0318. L'art. 6 della l. n. 241/1990, in sede di specificazione dei compiti primari del responsabile del procedimento, dispone espressamente che il responsabile:**

- A) Adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.
- B) Normalmente è organo esterno all'amministrazione nominato dagli organi di governo della stessa.
- C) Non può esperire ispezioni.
- D) Decide anche avverso i ricorsi sul provvedimento emanato.

**0319. Le cause di incompatibilità ed ineleggibilità dei revisori sono espressamente elencate all'art. 236 del Tuel. Quali dei seguenti soggetti non possono esercitare l'incarico di revisore?**

- A) Dipendenti dell'ente locale presso cui deve essere nominato l'organo di revisione economico-finanziaria.
- B) Iscritti nell'albo dei ragionieri.
- C) Iscritti al registro dei revisori contabili.
- D) Iscritti nell'albo dei dottori commercialisti.

**0320. La competenza consiliare, che il Tuel espressamente dichiara "limitata" agli "atti fondamentali" elencati al comma 2 dell'art. 42 comprende i settori dell'ordinamento dell'ente, della programmazione, ecc. e si estende ad alcuni atti di gestione di carattere straordinario. È di competenza consiliare:**

- A) Deliberare l'istituzione, i compiti e le norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione.
- B) Predisporre i bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni da sottoporre all'approvazione della Giunta.
- C) Provvedere all'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
- D) Disporre i provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità.

**0321. Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo, chi accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari (comma 1, lett. b), art. 6 l. n. 241/1990)?**

- A) Il responsabile del procedimento.
- B) Il soggetto competente all'adozione del provvedimento finale.
- C) L'organo di governo dell'Amministrazione.
- D) L'organo di controllo amministrativo-contabile dell'Amministrazione.

**0322. L'iniziativa per la stipula di accordi di programma nei quali l'Amministrazione comunale ha la competenza primaria spetta (art. 34 Tuel):**

- A) Al Sindaco.
- B) Al Direttore Generale.
- C) Al Segretario Generale.
- D) Al Prefetto.

**0323. Ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. n. 1199/1971). Indicare l'affermazione corretta.**

- A) Non sono sindacabili in sede di ricorso straordinario le omissioni delle P.A. nella fase esecutiva dei propri provvedimenti, dal momento che queste non riguardano la legittimità degli stessi.
- B) È esperibile contro atti stragiudiziali di diffida e messa in mora.
- C) Deve essere presentato entro 180 giorni dalla data della notifica o della comunicazione.
- D) È esperibile contro i provvedimenti adottati dalle autorità indipendenti.

**0324. I Tribunali amministrativi regionali (art. 5 D.Lgs. n. 104/2010):**

- A) Sono organi di giustizia amministrativa di primo grado.
- B) Sono organi di giustizia amministrativa di secondo grado.
- C) Sono organi di controllo sugli atti delle Regioni e degli enti locali.
- D) Sono organi di giustizia amministrativa di primo grado delle Regioni.

**0325. Alle aziende speciali ed alle istituzioni di cui all'art. 114 del Tuel si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006?**

- A) Sì, lo prevede espressamente il comma 5bis del Tuel introdotto dal D.L. n. 1/2012.
- B) Solo alle aziende speciali.
- C) No, ma si applicano le disposizioni che stabiliscono, a carico degli enti locali, il contenimento degli oneri contrattuali e delle altre voci di natura retributiva o indennitaria e per consulenze anche degli amministratori.
- D) No, in quanto le aziende speciali e le istituzioni sono organismi strumentali dell'ente locale.

**0326. Tra gli atti non consistenti in manifestazioni di volontà si distinguono, tra gli altri, gli atti ricognitivi (manifestazioni di scienza e di conoscenza). Appartengono a tali atti:**

- A) Le certazioni e gli acclaramenti.
- B) Solo le certificazioni e le registrazioni.
- C) Solo gli atti di controllo.
- D) Tutti gli atti endoprocedimentali.

**0327. Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate (art. 125 Codice contratti):**

- A) 1) mediante amministrazione diretta; 2) mediante procedura di cottimo fiduciario.
- B) Solo mediante amministrazione diretta.
- C) Solo mediante procedura di cottimo fiduciario.
- D) 1) mediante procedura aperta; 2) mediante procedura ristretta.

**0328. L'art. 2 della l. n. 241/1990, così come sostituito dalle leggi n. 80/2005 e n. 69/2009, ha fissato il principio di certezza della conclusione del procedimento stabilendo in particolare al comma 7 che i termini di conclusione, nel caso di acquisizione di informazioni o certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre P.A., possono essere sospesi:**

- A) Per una sola volta.
- B) Fino ad un massimo di due volte.
- C) Più volte.
- D) Fino ad un massimo di tre volte.

**0329. Sulle proposte di deliberazioni sottoposte alla Giunta deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile al responsabile di ragioneria?**

- A) Sì, se comportano impegni di spesa o diminuzioni di entrate.
- B) Solo se comportano diminuzioni di entrate.
- C) No, non deve essere richiesto alcun parere.
- D) No, è sufficiente il parere del responsabile del servizio interessato.

**0330. La decadenza dalla carica di Sindaco può essere promossa in prima istanza da qualsiasi cittadino elettore del Comune?**

- A) Sì, può essere promossa da qualsiasi cittadino elettore del Comune, o da chiunque altro vi abbia interesse. L'azione può essere promossa anche dal Prefetto.
- B) Sì, può essere promossa da qualsiasi cittadino elettore del Comune, o da chiunque altro vi abbia interesse. L'azione non può essere promossa dal Prefetto.
- C) Sì, può essere promossa da qualsiasi cittadino italiano, o da chiunque altro vi abbia interesse. L'azione può essere promossa anche dal Prefetto.
- D) No, può essere promossa solo dal Prefetto o dai componenti la Giunta o il Consiglio.

**0331. Quale potere assegna il Tuel al Consiglio in ordine alla nomina del Sindaco dei componenti la Giunta?**

- A) Nessuno. Il Consiglio prende atto della composizione della Giunta.
- B) Il potere di invitare il Sindaco a sostituire uno o più componenti la Giunta.
- C) Il potere di revocare la fiducia al Sindaco e alla Giunta.
- D) Il potere di revocare un quinto dei componenti la Giunta.

**0332. Indicare quale tra le seguenti non è una competenza del Consiglio comunale (comma 2, art. 42, Tuel).**

- A) Predisporre i programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari da sottoporre all'approvazione della Giunta.
- B) Deliberare i compiti e le norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione.
- C) Deliberare la concessione dei pubblici servizi e l'affidamento di attività o servizi mediante convenzione.
- D) Definire gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché procedere alla nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.

**0333. Con riferimento ai requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare, è computato cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate il requisito (art. 35 Codice contratti):**

- A) Della disponibilità delle attrezzature e i mezzi d'opera.
- B) Dell'idoneità tecnica e i mezzi d'opera.
- C) Della disponibilità delle attrezzature e l'idoneità finanziaria.
- D) Dell'organico medio annuo e l'idoneità tecnica.

**0334. Quando l'emanazione di atti sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi (art. 73 D.P.R. n. 445/2000):**

- A) Le Amministrazioni e i loro dipendenti sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, salvi i casi di dolo o colpa grave.
- B) Le Amministrazioni e i loro dipendenti non sono esenti da responsabilità per gli atti emanati, in quanto vige l'obbligo di verifica.
- C) Le Amministrazioni sono comunque esenti da responsabilità per gli atti emanati, mentre i loro dipendenti sono esenti, salvo il caso di dolo.
- D) Le Amministrazioni e i loro dipendenti sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, salvi i casi di dolo.

**0335. Dispone l'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 che gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i connessi provvedimenti dell'Autorità per la vigilanza sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente. Se sono omessi gli avvisi o le informazioni oppure se essi non sono conformi alle prescrizioni ivi contenute, il ricorso non può comunque essere proposto:**

- A) Decorsi sei mesi dal giorno successivo alla data di stipulazione del contratto.
- B) Decorsi quattro mesi dal giorno successivo alla data di stipulazione del contratto.
- C) Decorsi cinque mesi dal giorno successivo alla data di stipulazione del contratto.
- D) Decorsi sette mesi dal giorno successivo alla data di stipulazione del contratto.

**0336. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dal Capo V della l. n. 241/1990, l'interesse che legittima la richiesta:**

- A) Deve essere diretto, concreto e attuale.
- B) Deve essere necessariamente diffuso.
- C) Deve essere diretto e concreto anche se non attuale.
- D) Può essere riconducibile anche a mera curiosità del richiedente.

**0337. Con riferimento al riesame con esito confermativo del provvedimento adottato, la rettifica:**

- A) Consente la correzione di mere irregolarità.
- B) Si verifica quando l'Amministrazione a seguito di una nuova ponderazione degli interessi emana un nuovo provvedimento che sostituisce integralmente quello scaduto.
- C) Consiste nel considerare un atto invalido (nullo, a volte annullabile) come appartenente ad altro tipo, di cui esso presenta i requisiti di forma e di sostanza.
- D) Consiste in una revisione del provvedimento che non ne comporta una totale eliminazione.

**0338. Le deliberazioni concernenti i programmi e le relazioni previsionali e programmatiche, che il Tuel attribuisce all'organo consiliare, possono essere assunte in via d'urgenza dalla Giunta (art. 42 Tuel)?**

- A) No, è espressamente previsto che le attribuzioni consiliari non possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi quindi neanche dalla Giunta.
- B) Sì, possono essere assunte da altri organi dell'amministrazione comunale, quindi anche dalla Giunta con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei trenta giorni successivi.
- C) No, possono essere assunte dal Sindaco o dal Direttore generale, con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei sessanta giorni successivi.
- D) Sì, possono essere assunte dal Prefetto o dalla Giunta, con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei trenta giorni successivi.

**0339. Con riferimento al riesame con esito demolitorio del provvedimento adottato, l'annullamento d'ufficio (art. 21-nonies della l. n. 241/1990):**

- A) Rimuove ex tunc gli effetti dell'atto.
- B) È un provvedimento nuovo, autonomo, costitutivo, che elimina i vizi di legittimità di un atto invalido precedentemente emanato dalla stessa autorità.
- C) Ricorre quando viene ritirato un atto amministrativo non ancora efficace.
- D) È un provvedimento di secondo grado con cui l'Amministrazione ritira, con efficacia non retroattiva, un atto inficiato da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi.

**0340. Da quale organo sono deliberati i regolamenti adottati dal Governo?**

- A) Dal Consiglio dei ministri.
- B) Dal Presidente del Consiglio dei ministri.
- C) Dai ministri competenti.
- D) Dal Ministro guardasigilli.

**0341. Il ricorso in opposizione rappresenta un ricorso amministrativo atipico (art. 7 D.P.R. n. 1199/1971). Esso:**

- A) È rivolto alla stessa autorità che ha emanato l'atto impugnato, anziché a quella gerarchicamente superiore.
- B) Può essere promosso soltanto nei confronti di atti per i quali non sussiste più la possibilità di altro rimedio amministrativo.
- C) È proponibile nel termine di 60 giorni dalla notifica o emanazione dell'atto impugnato, salvo che la legge non preveda termini diversi.
- D) È esperibile esclusivamente per la deduzione di motivi di legittimità e mai di merito.

**0342. Con riferimento ai caratteri propri dei provvedimenti amministrativi la "tipicità":**

- A) Indica che i provvedimenti sono definiti nei loro elementi costitutivi dalla legge.
- B) Segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere.
- C) Sottolinea che essi sono solo quelli previsti dal legislatore.
- D) Indica il potere della P.A. di portare ad esecuzione il provvedimento.

**0343. Indicare quale affermazione sul procedimento di accesso informale non è conforme a quanto dispone l'art. 5 del D.P.R. n. 184/2006.**

- A) Ove la richiesta sia irregolare o incompleta, l'amministrazione, entro sessanta giorni, ne dà comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione. In tale caso, il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta.
- B) Il richiedente deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, dimostrare la propria identità e, ove occorra, i propri poteri di rappresentanza del soggetto interessato.
- C) La richiesta di accesso può essere presentata anche per il tramite degli Uffici relazioni con il pubblico.
- D) Qualora in base alla natura del documento richiesto non risulti l'esistenza di controinteressati il diritto di accesso può essere esercitato in via informale mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio dell'amministrazione competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente.

**0344. Quale è la caratteristica dei provvedimenti ablativi?**

- A) La produzione di due effetti: quello privativo, che consiste nella sottrazione di una facoltà o di un diritto ad un altro soggetto, quello appropriativo che consiste nell'acquisizione del bene o della facoltà al patrimonio della p.a.
- B) La produzione di due effetti: quello privativo, che consiste nell'acquisizione del bene o della facoltà al patrimonio della p.a., quello appropriativo, che consiste nella sottrazione di una facoltà o di un diritto ad un altro soggetto.
- C) La produzione di un solo effetto: quello privativo, che consiste nella sottrazione di una facoltà o di un diritto ad un altro soggetto.
- D) La produzione di un solo effetto: quello appropriativo che consiste nell'acquisizione del bene o della facoltà al patrimonio della p.a.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0345. Le norme sugli Enti locali si applicano ai consorzi cui partecipano Enti locali (art. 2 Tuel)?**

- A) Sì, salvo diverse disposizioni, con esclusione di quelli che gestiscono attività aventi rilevanza economica ed imprenditoriale e, ove previsto dallo Statuto, dei consorzi per la gestione dei servizi sociali.
- B) Sì, si applicano a tutti i consorzi cui partecipano gli Enti locali senza alcuna eccezione.
- C) Sì, con l'unica esclusione dei consorzi per la gestione dei servizi sociali.
- D) Sì, salvo che lo Statuto dell'ente non disponga diversamente.

**0346. Per le consultazioni di cui all'art. 8, comma 3 del Tuel esiste una limitazione di tipo oggettivo e temporale?**

- A) Sì, potendo riguardare solo materie di competenza locale e non potendosi svolgere in concomitanza con operazioni elettorali provinciali, comunali e circoscrizionali.
- B) Sì, potendo riguardare solo materie di competenza locale e non potendosi svolgere in concomitanza con operazioni elettorali comunali e circoscrizionali.
- C) Sì, potendo riguardare solo materie di competenza locale e potendosi svolgere solo in concomitanza con operazioni elettorali provinciali, comunali e circoscrizionali.
- D) No, non esiste né una limitazione di tipo oggettivo né temporale.

**0347. Indicare in quale caso le stazioni appaltanti possono aggiudicare i contratti pubblici mediante procedura negoziata (art. 56 Codice contratti - "procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara").**

- A) Quando, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta o di un dialogo competitivo, tutte le offerte presentate sono irregolari, in ordine a quanto disposto dal citato Codice contratti in relazione ai requisiti degli offerenti e delle offerte.
- B) Solo quando l'importo posto a base di gara sia inferiore alla soglia comunitaria.
- C) Solo nel caso di lavori pubblici integrati.
- D) Quando il responsabile del procedimento ritiene a suo insindacabile giudizio di avvalersene.

**0348. Le cause di incompatibilità ed ineleggibilità dei revisori sono espressamente elencate all'art. 236 del Tuel. Quali dei seguenti soggetti non possono esercitare l'incarico di revisore?**

- A) Componenti degli organi dell'ente locale.
- B) Iscritti nell'albo dei ragionieri.
- C) Coloro che hanno ricoperto l'incarico di componenti degli organi dell'ente locale nei cinque anni precedenti la nomina anche se esso è terminato da più di due anni.
- D) Iscritti al registro dei revisori contabili.

**0349. Con riferimento ai requisiti alla candidatura per i Consigli indicare l'affermazione corretta (art. 56 Tuel).**

- A) I consiglieri provinciali, comunali o di circoscrizione in carica non possono candidarsi, rispettivamente, alla medesima carica in altro consiglio provinciale, comunale o circoscrizionale.
- B) Nessuno può presentarsi come candidato a consigliere in più di tre province o in più di tre Comuni o in più di tre circoscrizioni, quando le elezioni si svolgano nella stessa data.
- C) I consiglieri provinciali, comunali o di circoscrizione in carica possono candidarsi, rispettivamente, alla medesima carica in altro consiglio provinciale, comunale o circoscrizionale.
- D) Nessuno può essere candidato alla carica di Sindaco o di Presidente della Provincia in più di due Comuni ovvero di due province.

**0350. Gli atti di concerto:**

- A) Sono imputabili ad una sola amministrazione ma emanati con il consenso di altra amministrazione.
- B) Sono imputabili a più soggetti che curano il medesimo interesse pubblico, anche in posizione diversa.
- C) Sono quegli atti che sono il risultato di procedimenti autonomi ma collegati con altri provvedimenti, successivi, di cui condizionano la validità o l'efficacia.
- D) Sono quelli formati da diverse manifestazioni di volontà imputabili ad organi diversi.

**0351. Con riferimento alla struttura, di larga massima comune alla gran parte, dei provvedimenti amministrativi scritti, il dispositivo:**

- A) Contiene la parte precettiva nella quale è espressa la volontà dell'amministrazione e sono indicati gli effetti dell'atto.
- B) È l'indicazione dell'autorità amministrativa alla quale il provvedimento e l'attività del funzionario sono imputabili.
- C) Indica le norme di legge che giustificano l'esercizio dei poteri dell'amministrazione e le risultanze dell'istruttoria, compresi gli atti di impulso del procedimento, i pareri, le valutazioni tecniche, ecc.
- D) È la parte dell'atto che contiene l'indicazione dei presupposti di fatto e le ragioni giuridiche del provvedimento.

**0352. Quale fonte legislativa ha previsto l'abolizione della figura del Direttore generale prevista all'art. 108 del Tuel per i Comuni con popolazione inferiore a 100.000 abitanti?**

- A) Legge 23 dicembre 2009, n. 191 (legge finanziaria 2010).
- B) Legge 4 marzo 2009, n. 15 (riforma Brunetta).
- C) Legge 21 dicembre 2010, n. 207 (legge finanziaria 2011).
- D) D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica).

**0353. A quale atto giuridico si riferisce il TFUE con la seguente definizione? "....vincola lo Stato membro cui è rivolta per quanto riguarda il risultato da raggiungere, salva restando la competenza degli organi nazionali in merito alla forma e ai mezzi"**

- A) Direttiva.
- B) Decisione.
- C) Parere.
- D) Regolamento.

**0354. Lo status e le funzioni del Segretario comunale e provinciale sono attualmente disciplinati dal Capo II del Titolo IV del Tuel. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) Il Segretario, laddove non sia nominato un Direttore generale, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività.
- B) Il Segretario è revocato con provvedimento motivato del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- C) Il Segretario è nominato, di norma, per un periodo non superiore a quattro anni.
- D) Il Segretario provvede all'adozione del Regolamento per il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

**0355. Lo status e le funzioni del Segretario comunale e provinciale sono attualmente disciplinati dal Capo II del Titolo IV (artt. da 97 a 106) del Tuel, il quale dispone tra l'altro che:**

- A) Il Segretario svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
- B) Nel caso di violazione dei doveri d'ufficio, la Giunta previa delibera del Consiglio, provvede alla revoca del Segretario dell'ente.
- C) Il Segretario è nominato nel periodo intercorrente tra i 20 giorni e i 40 giorni dall'insediamento del capo dell'amministrazione locale, decorsi i quali è confermato il Segretario in carica.
- D) Il Segretario provvede all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente.

**0356. Dispone il comma 5bis dell'art. 114 del Tuel, così come inserito dal D.L. n. 1/2012, che a decorrere dall'anno 2013 le aziende speciali e le istituzioni sono assoggettate al patto di stabilità interno, secondo le modalità definite:**

- A) Con D.M. del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con i Ministri dell'interno e degli affari regionali, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali.
- B) Con D.M. del Ministro dell'interno, di concerto con i Ministri dell'economia e delle finanze e degli affari regionali, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali.
- C) Con D.M. del Ministro degli affari regionali, di concerto con i Ministri dell'interno e dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali.
- D) Con D.M. del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, sentiti i Ministri dell'interno e degli affari regionali.

**0357. Con riferimento alla surrogazione e supplenza dei consiglieri, chi procede alla temporanea sostituzione in caso di sospensione (art. 45 Tuel)?**

- A) Il Consiglio, nella prima adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione.
- B) Il Prefetto, nella prima adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione.
- C) Il Consiglio, entro sessanta giorni dalla notifica del provvedimento di sospensione.
- D) Il Consiglio, entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento di sospensione.

**0358. A norma del disposto di cui all'art. 113bis del Tuel (inserito dalla finanziaria 2002 e modificato, in ultimo dal D.L. n. 269/2003) gli enti locali possono gestire i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica mediante affidamento diretto a società a capitale interamente pubblico?**

- A) Sì, lo prevede espressamente il suddetto articolo, alle condizioni ivi indicate.
- B) No, i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica devono essere gestiti in economia.
- C) No, i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica possono essere affidati direttamente solo ad istituzioni.
- D) Sì, i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica possono essere affidati direttamente solo a società a capitale interamente pubblico.

**0359. Qualora lo richieda la tutela giuridica e la tutela dell'unità economica, e in particolare la tutela dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali, il Governo può sostituirsi a organi delle Regioni?**

- A) Sì, il potere di sostituzione è espressamente contemplato al comma 2 dell'art. 120 Cost.
- B) No, può sostituirsi ad essi nel solo caso di mancato rispetto di norme e trattati internazionali o della normativa comunitaria.
- C) No, il potere di sostituzione è stato soppresso dalla l. Cost. 3/2001.
- D) No, può sostituirsi ad essi nel solo caso di pericolo grave per l'incolumità e la sicurezza pubblica.

**0360. L'art. 114 del Tuel è stato da ultimo novellato dal D.L. n. 1/2012. Cosa ha stabilito il D.L. n. 1/2012 per le aziende speciali e le istituzioni di cui al suddetto articolo?**

- A) Che nei confronti delle aziende speciali e delle istituzioni trovano applicazione le disposizioni che stabiliscono, a carico degli enti locali il contenimento degli oneri contrattuali e delle altre voci di natura retributiva o indennitaria e per consulenze anche degli amministratori.
- B) Che a decorrere dall'anno 2014, sia l'azienda speciale che l'istituzione sono assoggettate al patto di stabilità interno.
- C) Che le aziende e le istituzioni si iscrivono e depositano i propri bilanci all'apposito ufficio istituito presso il Ministero dell'interno.
- D) Che nei confronti delle aziende speciali e delle istituzioni non trovano applicazione le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice contratti).

**0361. Le deliberazioni concernenti i programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari, che il Tuel attribuisce all'organo consiliare, possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi dell'amministrazione (art. 42 Tuel)?**

- A) No, è espressamente previsto che le attribuzioni consiliari non possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi.
- B) Sì, possono essere assunte da altri organi, con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei trenta giorni successivi.
- C) Sì, possono essere assunte in via d'urgenza dal Direttore generale.
- D) Sì, possono essere assunte in via d'urgenza dal Segretario generale.

**0362. Le deliberazioni concernenti i programmi triennali e l'elenco annuale dei lavori pubblici, che il Tuel attribuisce all'organo consiliare, possono essere assunte in via d'urgenza dalla Giunta (art. 42 Tuel)?**

- A) No, è espressamente previsto che le attribuzioni consiliari non possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi quindi neanche dalla Giunta.
- B) Sì, possono essere assunte da altri organi dell'amministrazione comunale, quindi anche dalla Giunta con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei trenta giorni successivi.
- C) No, possono essere assunte dal Sindaco o dal Direttore generale, con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei sessanta giorni successivi.
- D) Sì, possono essere assunte dal Prefetto o dalla Giunta, con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei trenta giorni successivi.

**0363. Come sono determinati i tempi e le modalità per la presentazione e il controllo della certificazione di cui al comma 2, art. 243 del Tuel per gli enti locali strutturalmente deficitari e per quelli dissestati?**

- A) Con decreto del Ministro dell'interno, sentita la Conferenza Stato-città e autonomie locali.
- B) Con decreto del Ministro dell'interno, sentita la Commissione parlamentare per le Autonomie locali.
- C) Con provvedimento della Corte dei conti, sentita la Conferenza Stato-città e autonomie locali.
- D) Direttamente dal Tuel.

**0364. Nel procedimento amministrativo, cosa prevede la Legge 241/1990, per come recentemente novellata dalla legge 69/2009, in caso di decorrenza del previsto termine senza che sia stato comunicato il parere facoltativo di un organo consultivo o senza che esso abbia rappresentato esigenze istruttorie?**

- A) Che l'amministrazione richiedente procede indipendentemente dall'acquisizione del parere.
- B) Che è in facoltà dell'amministrazione richiedente di procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere.
- C) Che è obbligo dell'amministrazione richiedente interrompere il procedimento e sollecitare il parere che deve essere reso definitivamente entro i successivi quindici giorni.
- D) Che è obbligo dell'amministrazione richiedente sospendere il procedimento e sollecitare il parere che deve essere reso definitivamente entro i successivi venti giorni.

**0365. L'art. 141 del Tuel contempla cause di scioglimento del Consiglio comunale che comportano la nomina di un commissario ad acta e cause che non comportano il commissariamento. Non comporta/comportano il commissariamento dell'ente:**

- A) Impedimento permanente e decesso del Sindaco.
- B) Dimissioni e decadenza del Sindaco.
- C) Decadenza e dimissioni del Sindaco.
- D) Impedimento permanente e dimissioni del Sindaco.

**0366. Nei casi previsti al comma 1 art. 142 del Tuel il Sindaco può essere rimosso dall'ufficio, e il relativo provvedimento è adottato con decreto:**

- A) Del Ministro dell'interno.
- B) Del Presidente della Repubblica.
- C) Della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- D) Del Presidente della Regione, su proposta del Prefetto.

**0367. A norma del disposto di cui all'art. 1 del Tuel, l'entrata in vigore di nuove leggi in contrasto con le norme statutarie comporta l'adeguamento delle norme con esse incompatibili entro 120 giorni dall'entrata in vigore della legge. Chi provvede in merito?**

- A) Il Consiglio.
- B) La Giunta.
- C) Il Segretario dell'ente.
- D) Il Direttore generale.

**0368. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dal Capo V della l. n. 241/1990, si distingue "interessati" e "controinteressati". Per "controinteressati" si intende:**

- A) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero pregiudicato il loro diritto alla riservatezza.
- B) Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- C) Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento amministrativo di cui si richiede l'accesso.
- D) Tutti i soggetti privati, esclusi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

**0369. Al fine del "Sistema regionale delle autonomie locali" le Regione, fermo restando le funzioni che attengono ad esigenze di carattere unitario nei rispettivi territori, organizzano l'esercizio delle funzioni amministrative a livello locale (art. 4 Tuel):**

- A) Attraverso i Comuni e le Province.
- B) Avvalendosi delle Province.
- C) Attraverso appositi organi regionali.
- D) Avvalendosi dei Comuni.

**0370. "L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace". A norma di quanto dispone l'art. 11 del Codice contratti l'affermazione è Vera o Falsa?**

- A) Vera, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante o l'ente aggiudicatore ne chiedi l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dal regolamento.
- B) Vera, in nessun caso l'esecuzione del contratto può avvenire prima che lo stesso sia divenuto efficace.
- C) Falsa, l'esecuzione del contratto può avere inizio in qualunque momento, quindi anche prima che lo stesso sia divenuto efficace.
- D) Vera, salvo in caso di appalto basati su un accordo quadro.

**0371. In quale caso il Presidente della Repubblica con decreto procede allo scioglimento del Consiglio comunale?**

- A) Quando non possa essere assicurato il normale funzionamento degli organi e dei servizi nel caso di riduzione dell'organo assembleare per impossibilità di surrogazione alla metà dei componenti del Consiglio.
- B) Nel caso in gravi calamità naturali.
- C) Nel caso in cui il Sindaco non provveda alla costituzione di "ronde" in situazioni di pericolo per la sicurezza urbana.
- D) Nel caso in cui nei termini di legge il Sindaco non provveda alla nomina del Direttore generale.

**0372. Con riferimento al riesame con esito confermativo del provvedimento adottato, la conferma:**

- A) È una manifestazione di volontà con cui l'Amministrazione ribadisce una sua precedente determinazione.
- B) Ricorre quando l'Amministrazione differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento.
- C) Un provvedimento nuovo, autonomo, costitutivo, con cui viene eliminato il vizio di incompetenza relativa da parte dell'autorità astrattamente competente la quale si appropria di un atto adottato da autorità incompetente dello stesso ramo.
- D) Ricorre quando un atto o un presupposto di legittimità del procedimento, mancante al momento dell'emanazione dell'atto amministrativo, viene emesso successivamente, in modo da perfezionare ex post l'atto illegittimo.

**0373. Ai sensi dell'art. 4 Tuel la cooperazione dei Comuni e delle Province tra loro e con la Regione è ispirata ai principi indicati:**

- A) Con legge regionale.
- B) Con Statuto regionale.
- C) Con provvedimenti delle amministrazioni comunali e provinciali.
- D) Direttamente dalla Costituzione.

**0374. Come sono stabilite le modalità di nomina e revoca degli amministratori delle aziende speciali di cui all'art. 114 del Tuel?**

- A) Con Statuto dell'ente locale.
- B) Con Statuto dell'azienda.
- C) Direttamente dal Tuel.
- D) Con Regolamento dell'azienda.

**0375. Relativamente alla composizione numerica del Consiglio comunale, quale dato viene preso in considerazione dall'art. 37 del Tuel?**

- A) La popolazione residente.
- B) L'estensione territoriale.
- C) La densità della popolazione.
- D) La popolazione presente sul territorio anche se non residente.

**0376. Il ricorso straordinario al Capo dello Stato:**

- A) Non è esperibile contro i provvedimenti adottati dalle autorità indipendenti.
- B) È esperibile contro gli atti meramente esecutivi di altra precedente deliberazione non impugnata.
- C) Con esso possono essere dedotti motivi di legittimità e di merito.
- D) Non è generalmente proponibile nei confronti delle decisioni dall'autorità che si è pronunciata in via gerarchica, né quanto il ricorrente si sia visto dichiarare improcedibile, per cessata materia del contendere, l'azione promossa contro il silenzio serbato dall'amministrazione a fronte del ricorso gerarchico, una volta intervenuta la pronuncia espressa.

**0377. Dal punto di vista del procedimento si distinguono atti procedimentali ed atti presupposti, gli atti procedimentali:**

- A) Di regola possono essere impugnati solo attraverso il provvedimento finale.
- B) Sono quegli atti che sono il risultato di procedimenti autonomi ma collegati con altri procedimenti, successivi, di cui condizionano la validità o l'efficacia.
- C) Devono essere impugnati nei termini ed il loro annullamento produce un effetto invalidante o, in alcuni casi, caducante, nei confronti degli atti e procedimenti collegati.
- D) Sono imputabili a più soggetti che curano il medesimo interesse pubblico, anche in posizione diversa.

**0378. L'istituzione di cui all'art. 114 del Tuel è organismo strumentale dell'ente locale:**

- A) Per l'esercizio di servizi sociali.
- B) Per l'esercizio di tutti i servizi pubblici privi di rilevanza imprenditoriale.
- C) Privo di autonomia gestionale.
- D) Dotato di personalità giuridica.

**0379. L'organo consiliare dell'amministrazione comunale partecipa alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori?**

- A) Sì, partecipa alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori.
- B) No, partecipa solo alla definizione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori.
- C) No, partecipa solo all'adeguamento delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori.
- D) No, non partecipa alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori.

**0380. Salvo diversa disposizione di legge, per le violazioni delle disposizioni dei regolamenti comunali e provinciali si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro (art. 7bis Tuel). La sanzione:**

- A) Si applica anche alle violazioni alle ordinanze adottate dal Sindaco e dal Presidente della Provincia sulla base di disposizioni di legge, ovvero di specifiche norme regolamentari.
- B) Si applica solo per le violazioni delle disposizioni dei regolamenti comunali e provinciali.
- C) Non si applica alle violazioni sulle ordinanze adottate dal Sindaco sulla base di disposizioni di legge, ovvero di specifiche norme regolamentari.
- D) È raddoppiata nel caso di violazioni alle ordinanze adottate dal Sindaco.

**0381. A norma del disposto di cui all'art. 109 del Tuel può essere revocato un incarico dirigenziale nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione (Peg)?**

- A) Sì.
- B) No, la legislazione vigente non prevede la revoca anticipata dell'incarico.
- C) No, l'incarico può essere revocato solo in caso di responsabilità particolarmente grave e reiterata.
- D) No, l'incarico può essere revocato solo nelle ipotesi di arresto ed a seguito di condanna passata in giudicato.

**0382. Secondo la dottrina prevalente i caratteri propri del provvedimento amministrativo sono:**

- A) Unilateralità, tipicità e nominatività, imperatività o autoritarierà, inoppugnabilità, esecutività.
- B) Unilateralità, tipicità e nominatività, imperatività o autoritarierà, sussidiarietà, esecutività.
- C) Legalità, tipicità e nominatività, pubblicità e trasparenza, inoppugnabilità, esecutività.
- D) Unilateralità, tipicità e nominatività, buona amministrazione, inoppugnabilità, proporzionalità.

**0383. La proposizione dell'azione popolare (art. 9 Tuel) è ammissibile:**

- A) In qualunque sede giurisdizionale: amministrativa, civile e penale.
- B) In sede giurisdizionale amministrativa e civile ma mai in sede penale.
- C) In sede giurisdizionale amministrativa e penale ma mai in sede civile.
- D) In sede giurisdizionale civile e penale ma mai in sede amministrativa.

**0384. A norma del disposto di cui all'art. 100 del Tuel in quale caso il Capo dell'amministrazione locale può procedere alla revoca dell'incarico al Segretario?**

- A) In caso di violazione dei doveri d'ufficio.
- B) Solo in caso di reati per i quali è prevista la pena della reclusione superiore nel massimo a dieci anni.
- C) In nessun caso, la legislazione vigente non prevede la revoca del Segretario.
- D) Sempre, è in facoltà del capo dell'amministrazione procedere in ogni momento alla revoca senza obbligo di motivazione.

**0385. Il dissenso di uno o più rappresentanti delle amministrazioni, regolarmente convocate alla conferenza di servizi (art. 14quater l.n. 241/1990) deve recare le specifiche indicazioni delle modifiche progettuali necessarie ai fini dell'assenso?**

- A) Sì, deve recare le specifiche indicazioni delle modifiche progettuali necessarie ai fini dell'assenso.
- B) No, ogni amministrazione convocata decide autonomamente quando motiva il dissenso se proporre modifiche progettuali il fine dell'assenso.
- C) Sì, salvo che nella conferenza istruttoria non sia stato deciso diversamente.
- D) No, salvo che il dissenso non sia stato espresso da una amministrazione preposta alla tutela del patrimonio storico-artistico.

**0386. A norma del disposto di cui all'art. 109 del Tuel nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3:**

- A) Possono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.
- B) Sono attribuite di diritto al Segretario dell'ente.
- C) Possono essere attribuite, con provvedimento della Giunta, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.
- D) Devono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, agli assessori, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

**0387. Dal punto di vista della struttura del momento decisionale nei c.d. procedimenti autorizzatori in senso stretto:**

- A) L'esercizio di un potere o di una facoltà è subordinato ad una previa valutazione di compatibilità con l'interesse pubblico.
- B) L'esercizio di un potere o di una facoltà non è subordinato ad una previa valutazione di compatibilità con l'interesse pubblico.
- C) Il provvedimento viene rilasciato a seguito di una valutazione dell'idoneità di una persona secondo regole tecniche.
- D) Il provvedimento viene rilasciato a seguito di una valutazione dell'idoneità di una cosa secondo regole tecniche.

**0388. Spettano alla Provincia le funzioni amministrative di interesse provinciale che riguardano vaste zone intercomunali o l'intero territorio provinciale (art. 19 Tuel) tra le quali rientrano:**

- A) Tutela e valorizzazione dell'ambiente e prevenzione delle calamità; rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore.
- B) Valorizzazione dei beni culturali; norme generali in materia di mercati finanziari.
- C) Compiti connessi all'istruzione secondaria di secondo grado ed artistica ed alla formazione professionale, compresa l'edilizia scolastica, attribuiti dalla legislazione statale e regionale; disciplina delle attività artigianali.
- D) Servizi sanitari, di igiene e profilassi pubblica, attribuiti dalla legislazione statale e regionale; coordinamento e vigilanza dell'attività di polizia municipale nell'ambito provinciale.

**0389. Il Direttore generale a norma del disposto di cui all'art. 108 del Tuel e della previsione di cui alla legge n. 191/2009 (legge finanziaria 2010):**

- A) Provvede alla predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto all'art. 197.
- B) Può essere previsto nelle Province e nei Comuni con popolazione superiore a 20.000 abitanti.
- C) Può essere revocato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia, previa deliberazione dell'organo consiliare.
- D) Provvede all'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale.

**0390. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale precipuamente nei settori organici (art. 13 Tuel):**

- A) Dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.
- B) Dei servizi sociali, dello sviluppo economico, della tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche e della valorizzazione dei beni culturali.
- C) Della protezione della flora e della fauna, dei parchi e delle riserve naturali e della caccia e della pesca nelle acque interne.
- D) Dei servizi alla persona e alla comunità, dei servizi sanitari, di igiene e profilassi pubblica, della difesa del suolo, della tutela e valorizzazione dell'ambiente e della prevenzione delle calamità.

**0391. Con riferimento agli atti giuridici dell'Unione Europea cos'è una direttiva particolare o individuale?**

- A) Una direttiva indirizzata ad uno o ad alcuni degli Stati membri.
- B) Una direttiva indirizzata a tutti gli Stati membri.
- C) Una direttiva che non dà spazio circa tempi e modi di attuazione.
- D) Una direttiva che prevede con precisione i risultati a cui mira.

**0392. Il Tuel individua nella cooperazione dei Comuni e delle Province tra loro e con la Regione lo strumento attraverso il quale realizzare un efficiente sistema delle autonomie locali al servizio dello sviluppo economico, sociale e civile, secondo i principi della cooperazione indicati:**

- A) Dalla legge regionale.
- B) Dallo Stato.
- C) Dalla Conferenza Unificata.
- D) Dagli accordi di programma.

**0393. Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone il "Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive" del D.P.R. n. 445/2000.**

- A) L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'art. 38.
- B) Non possono essere comprovati con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni la qualifica professionale posseduta, il titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.
- C) La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa nell'interesse proprio del dichiarante non può mai riguardare stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
- D) Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà hanno validità temporale di sei mesi.

**0394. Chi ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di Sindaco allo scadere del secondo mandato non è immediatamente rieleggibile alla medesima carica (art. 51 Tuel). In quale dei seguenti casi è ammesso un terzo mandato consecutivo?**

- A) Se uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a due anni, sei mesi e un giorno, per causa diversa dalle dimissioni volontarie.
- B) Se uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a due anni, sei mesi e un giorno, indipendentemente dalla causa.
- C) Se uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a tre anni, sei mesi e un giorno, per causa diversa dalle dimissioni volontarie.
- D) Se uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a tre anni, sei mesi e un giorno, indipendentemente dalla causa.

**0395. Il parere è obbligatorio vincolante:**

- A) Se l'organo di amministrazione attiva è obbligato a richiedere il parere e ad uniformarsi ad esso, residuando solo la possibilità di non emanare il provvedimento finale.
- B) Quando l'amministrazione è obbligata a richiederli ma può discostarsi motivando il merito.
- C) Quando la loro acquisizione è prevista dalla legge.
- D) Quando l'amministrazione è obbligata a richiederli, ma può adottare un provvedimento difforme nell'ambito dei limiti posti dalla legge.

**0396. Al fine del "Sistema regionale delle autonomie locali" (art. 4 Tuel) i principi della cooperazione dei Comuni e delle Province tra loro e con la regione sono stabiliti con:**

- A) Legge regionale.
- B) Legge costituzionale.
- C) Decreto legislativo.
- D) Decreto legge.

**0397. Con riferimento al riesame con esito conservativo del provvedimento adottato, la ratifica:**

- A) Un provvedimento nuovo, autonomo, costitutivo, con cui viene eliminato il vizio di incompetenza relativa da parte dell'autorità astrattamente competente la quale si appropria di un atto adottato da autorità incompetente dello stesso ramo.
- B) È un provvedimento con il quale viene perfezionato ex post un atto o un presupposto di legittimità del procedimento.
- C) Consente la correzione di mere irregolarità.
- D) Non ha efficacia retroattiva.

**0398. Lo status e le funzioni del Segretario comunale e provinciale sono attualmente disciplinati dal Capo II del Titolo IV del Tuel, il quale dispone al comma 4 dell'art. 97 che il Segretario:**

- A) Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione.
- B) Provvede ad attribuire alle opposizioni la presidenza delle commissioni consiliari aventi funzioni di controllo o di garanzia.
- C) Provvede all'adozione degli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.
- D) Approva la Carta dei servizi dell'ente.

**0399. Per ciò che concerne il procedimento, del ricorso gerarchico (D.P.R. n. 1199/1971) è corretto affermare che:**

- A) Se presentato nei termini ad un organo diverso da quello competente, ma appartenente alla medesima amministrazione, il ricorso non è dichiarato irricevibile ma viene trasmesso d'ufficio dall'organo cui è stato presentato all'organo competente.
- B) Deve essere presentato esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
- C) La presentazione del ricorso ha sempre efficacia sospensiva del provvedimento impugnato.
- D) Qualora l'Autorità procedente sospenda l'esecuzione dell'atto impugnato, non restano paralizzati gli effetti giuridici dell'atto, e possono essere compiuti atti di esecuzione.

**0400. Ai fini del Codice contratti si intendono per consorzi stabili quelli, in possesso, dei requisiti previsti dall'art. 40, formati:**

- A) Da non meno di 3 consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- B) Da non meno di 5 consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 3 anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- C) Da non meno di 2 consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 3 anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- D) Da non meno di 5 consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 7 anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

**0401. Il piano territoriale di coordinamento (art. 20 Tuel):**

- A) Indica le linee di intervento per la sistemazione idrica, idrogeologica ed idraulico-forestale ed in genere per il consolidamento del suolo e la regimazione delle acque.
- B) Contiene indicazioni solo sulla localizzazione di massima delle maggiori infrastrutture e delle principali linee di comunicazione.
- C) Deve essere trasmesso all'Osservatorio dei Lavori pubblici al fine di accertarne la conformità alle disposizioni dettate dallo Stato.
- D) Deve essere trasmesso al Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio.

**0402. Recita il comma 1, art. 118, Cost. che "Le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza". In base al principio di differenziazione:**

- A) L'allocazione delle funzioni deve necessariamente prendere in considerazione le diverse caratteristiche, anche associative, demografiche, territoriali e strutturali degli enti riceventi.
- B) L'amministrazione ricevente deve possedere una struttura organizzativa idonea a garantire, anche in forma associata con altri enti, l'esercizio delle funzioni.
- C) Si sancisce l'attribuzione delle generalità dei compiti e delle funzioni amministrative, secondo le rispettive dimensioni territoriali, associative e organizzative, con esclusione delle sole funzioni incompatibili con le dimensioni medesime.
- D) L'allocazione delle funzioni deve tenere conto in particolare delle funzioni già esercitate con l'attribuzione di funzioni e compiti omogenei allo stesso livello di governo.

**0403. Il modello organizzativo del Comune in vigore prima della legge n. 142/1990 prevedeva che il Consiglio fosse l'organo preminente in cui si sommarono tutte le competenze deliberative dell'ente locale. Oggi la competenza del Consiglio è limitata agli atti elencati al comma 2 dell'art. 42 del Tuel. Il Consiglio:**

- A) Delibera i programmi, le relazioni previsionali e programmatiche, i piani finanziari.
- B) Delibera la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi e determina le aliquote dei tributi.
- C) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche.
- D) Verifica la veridicità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale.

**0404. "La richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà nei casi in cui, ai sensi dell'art. 43, ci sia l'obbligo del dipendente di accettare la dichiarazione sostitutiva costituisce violazione dei doveri d'ufficio". A norma del disposto di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dalla l. n. 183/2011, l'affermazione è Vera o Falsa?**

- A) Vera, la richiesta costituisce violazione dei doveri d'ufficio.
- B) Falsa, la richiesta costituisce abuso d'ufficio, punibile a norma del c.p.
- C) In parte vera. Costituisce violazione ai doveri d'ufficio solo la richiesta di certificati e non anche la richiesta di atti di notorietà.
- D) Falsa, a far data dell'entrata in vigore della l. n. 183/2011 non costituisce più violazione dei doveri d'ufficio.

**0405. A norma del disposto di cui all'art. 16 primo comma della l. n. 241/1990 così come modificato per ultimo dalla l. n. 69/2009, qualora debba essere obbligatoriamente sentito un organo consultivo, questo deve emettere il proprio parere entro:**

- A) Venti giorni dal ricevimento della richiesta.
- B) Quarantacinque giorni dal ricevimento della richiesta.
- C) Quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
- D) Sessanta giorni dal ricevimento della richiesta.

**0406. Le consultazioni referendarie di cui all'art. 8 del Tuel sono sottoposte ad una discrezionalità di scelta, costituendo esse un contenuto facoltativo dello Statuto "Possono essere, altresì, previsti referendum anche su richiesta di un adeguato numero di cittadini". I referendum locali:**

- A) Possono essere consultivi, abrogativi, propositivi ed ulteriori tipologie.
- B) Possono essere consultivi, propositivi ma mai abrogativi.
- C) Possono essere solo consultivi e abrogativi.
- D) Possono essere abrogativi e propositivi ma mai consultivi.

**0407. A norma del disposto di cui all'art. 5 del Tuel la ripartizione delle risorse destinate al finanziamento del programma di investimenti degli enti locali è determinata in base agli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e territoriale. Gli obiettivi sono indicati:**

- A) Dalla Regione.
- B) Dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali.
- C) Dal Governo.
- D) Dalla Conferenza Stato-Regioni.

**0408. Il piano territoriale di coordinamento (art. 20 Tuel):**

- A) Indica le aree nelle quali sia opportuno istituire parchi o riserve naturali.
- B) Contiene indicazioni solo sulle linee di intervento per la sistemazione idrica, idrogeologica ed idraulico-forestale ed in genere per il consolidamento del suolo e la regimazione delle acque.
- C) Deve essere trasmesso all'Osservatorio dei Lavori pubblici al fine di accertarne la conformità alle disposizioni dettate dallo Stato.
- D) Deve essere trasmesso al Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio.

**0409. Le cause di incompatibilità ed ineleggibilità dei revisori sono espressamente elencate all'art. 236 del Tuel. Quali dei seguenti soggetti non possono esercitare l'incarico di revisore?**

- A) Assessori presso l'ente.
- B) Coloro che hanno ricoperto l'incarico di componenti degli organi dell'ente locale nei cinque anni precedenti la nomina anche se esso è terminato da più di due anni.
- C) Iscritti al registro dei revisori contabili.
- D) Iscritti nell'albo dei dottori commercialisti.

**0410. "Le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare ad ogni offerente escluso i motivi del rigetto dell'offerta". A norma di quanto dispone l'art. 79 del Codice contratti l'affermazione è Vera o Falsa?**

- A) Vera, su richiesta scritta della parte interessata.
- B) Falsa, le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare, su richiesta scritta della parte interessata, solo i motivi del rigetto della candidatura.
- C) Vera, solo per importi a base d'asta superiori 250.000 euro.
- D) Vera, la comunicazione è data d'ufficio.

**0411. Con riferimento ai provvedimenti amministrativi di II grado, la proroga:**

- A) Può essere domandata da un soggetto destinatario di un provvedimento la cui efficacia è limitata nel tempo.
- B) Implica uno spostamento del termine finale di efficacia e presuppone che il rapporto sia già scaduto.
- C) È un provvedimento che viene adottato quando l'Amministrazione verifica l'inesistenza di vizi nell'atto sottoposto a riesame.
- D) Elimina il vizio di incompetenza relativa.

**0412. Con riferimento ai provvedimenti sanzionatori, la confisca è soggetta al principio di legalità?**

- A) Sì, è soggetta al principio di legalità.
- B) No, perché è un provvedimento sanzionatorio.
- C) No, perché costituisce una sanzione personale.
- D) No, perché non è un provvedimento ablatorio.

**0413. Nei consigli il seggio che durante il quinquennio rimanga vacante per qualsiasi causa, anche se sopravvenuta, è attribuito al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto (art. 45 Tuel). Tale disposizione:**

- A) Trova applicazione anche nei consigli circoscrizionali.
- B) Non trova applicazione nei consigli circoscrizionali.
- C) Trova applicazione nei consigli circoscrizionali, salvo che lo Statuto non disponga diversamente.
- D) Non trova applicazione nei consigli circoscrizionali, salvo che lo Statuto non disponga diversamente.

**0414. Per quanto riguarda la nomina, l'art. 99 del Tuel stabilisce che il Segretario dell'ente:**

- A) Cessa automaticamente dall'incarico con la cessazione del mandato del Sindaco e del Presidente della Provincia, continuando ad esercitare le funzioni sino alla nomina del nuovo Segretario.
- B) È scelto tra una lista di nominativi predisposta annualmente dal Consiglio Regionale.
- C) Dipende funzionalmente dall'organo consiliare.
- D) È nominato, di norma, per un periodo non superiore a quattro anni.

**0415. L'accordo di programma di prevalente interesse dell'Amministrazione comunale è approvato (art. 34 Tuel):**

- A) Dal Sindaco.
- B) Dal Direttore Generale.
- C) Dal Segretario Generale.
- D) Dal Prefetto.

**0416. Il Consiglio è un organo con funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo e con competenze limitate agli atti fondamentali indicati al comma 2 dell'art. 42 del Tuel. Il Consiglio:**

- A) Delibera le spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo.
- B) Delibera gli Statuti dell'ente, delle aziende speciali e delle istituzioni.
- C) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso.
- D) Emanava le ordinanze contingibili e urgenti in caso di grave danneggiamento al patrimonio pubblico e privato.

**0417. Indicare quale affermazione sulle consultazioni popolari è conforme al disposto di cui all'art. 8 del Tuel.**

- A) Le procedure e le modalità con cui devono effettuarsi le consultazioni sono disciplinate con lo Statuto.
- B) Le procedure e le modalità con cui devono effettuarsi le consultazioni sono disciplinate con legge regionale.
- C) Per le consultazioni popolari non esiste una limitazione di tipo oggettivo in quanto esse possono riguardare qualsiasi materia.
- D) Per le consultazioni popolari esiste una limitazione di tipo temporale in quanto è consentito lo svolgimento solo in concomitanza con altre operazioni elettorali provinciali, comunali e circoscrizionali.

**0418. A norma del disposto di cui all'114 del D.Lgs. n. 104/2010, l'azione per l'ottemperanza si prescrive con il decorso:**

- A) Di 10 anni dal passaggio in giudicato della sentenza.
- B) Di 15 anni dal passaggio in giudicato della sentenza.
- C) Di 7 anni dal passaggio in giudicato della sentenza.
- D) Di 3 anni dal passaggio in giudicato della sentenza.

**0419. Le prestazioni di manutenzione di un'opera pubblica possono essere artificiosamente frazionati allo scopo di sottoporle alla disciplina delle acquisizioni in economia (art. 125 Codice contratti)?**

- A) No, siano esse periodiche o non periodiche.
- B) Solo se periodiche.
- C) Solo se non periodiche.
- D) Sì, in non più di tre lotti.

**0420. Quale principio sancisce l'art. 3 del D.Lgs. n. 104/2010?**

- A) La motivazione per ogni provvedimento decisorio adottato dal giudice.
- B) La non obbligatorietà della motivazione per i provvedimenti decisori adottati dal giudice.
- C) La motivazione soltanto per le sentenze definitive.
- D) La motivazione soltanto per le sentenze siano esse definitive o meno.

**0421. Indicare quale affermazione sul procedimento di accesso formale non è conforme a quanto dispone l'art. 6 del D.P.R. n. 184/2006.**

- A) Ove la richiesta sia irregolare o incompleta, l'amministrazione, entro trenta giorni, ne dà comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione.
- B) La richiesta formale presentata ad amministrazione diversa da quella nei cui confronti va esercitato il diritto di accesso è dalla stessa immediatamente trasmessa a quella competente. Di tale trasmissione è data comunicazione all'interessato.
- C) Responsabile del procedimento di accesso è il dirigente, il funzionario preposto all'unità organizzativa o altro dipendente addetto all'unità competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente.
- D) Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di trenta giorni, ai sensi dell'art. 25, comma 4, della l. n. 241/1990, decorrenti dalla presentazione della richiesta all'ufficio competente o dalla ricezione della medesima.

**0422. Come sono denominati i regolamenti governativi emanati per rendere più concreto il contenuto di una legge o di un decreto legislativo?**

- A) Regolamenti di esecuzione.
- B) Regolamenti delegati.
- C) Regolamenti di organizzazione.
- D) Regolamenti di attuazione.

**0423. In base alla tradizionale classificazione, i ricorsi amministrativi possono essere: ordinari, straordinari, impugnatori, non impugnatori, eliminatori, rinnovatori. Gli straordinari:**

- A) Realizzano una tutela ab extra, cioè al di fuori di una semplice tutela settoriale, concernente solo la legittimità e non il merito dell'atto, e si pongono come alternativi al rimedio giurisdizionale.
- B) Si caratterizzano per avere come oggetto un provvedimento amministrativo non definitivo.
- C) Hanno carattere eccezionale ed atipico, e come oggetto un mero comportamento della P.A. (es. il silenzio) o la costituzione o la modifica di un rapporto giuridico.
- D) Sono il ricorso gerarchico, il ricorso in opposizione e il ricorso al Capo dello Stato.

**0424. Le disposizioni di cui all'art. 16 commi 1 e 2 della l. n. 241/1990 sui termini previsti per i pareri, trovano applicazione in caso di pareri che debbano essere rilasciati da amministrazioni preposte alla tutela della salute dei cittadini?**

- A) No, il legislatore ha previsto una deroga.
- B) Sì, trovano completa applicazione.
- C) Sì, ma i termini possono essere interrotti non più di due volte.
- D) Sì, ma i termini possono essere prorogati di ulteriori 20 giorni.

**0425. Diversi sono i criteri di classificazione dei provvedimenti amministrativi, dal punto di vista del rapporto tra gli atti si distinguono:**

- A) Atti composti e atti contestuali.
- B) Atti procedimentali ed atti presupposti.
- C) Atti con un solo destinatario, atti con una pluralità di destinatari.
- D) Provvedimenti accrescitivi, provvedimento ablatori, provvedimenti sanzionatori, provvedimenti di secondo grado.

**0426. Quali sono le cause di cessazione dalla carica di Sindaco contemplate all'art. 53 del Tuel?**

- A) Scadenza del mandato, impedimento permanente, rimozione, decadenza, decesso, dimissioni.
- B) Scadenza del mandato, impedimento temporaneo, rimozione, decadenza, decesso, dimissioni.
- C) Scadenza del mandato, impedimento temporaneo, impedimento permanente, rimozione, decadenza, decesso, dimissioni.
- D) Scadenza del mandato, impedimento permanente, rimozione, decadenza, decesso.

**0427. Con riferimento al riesame con esito conservativo del provvedimento adottato, la ratifica:**

- A) Elimina il vizio di incompetenza relativa.
- B) Ricorre quando un atto o un presupposto di legittimità del procedimento, mancante al momento dell'emanazione dell'atto amministrativo, viene emesso successivamente, in modo da perfezionare ex post l'atto illegittimo.
- C) Consente la correzione di mere irregolarità.
- D) Non ha efficacia retroattiva.

**0428. Le deliberazioni concernenti la concessione dei pubblici servizi e l'affidamento di attività o servizi mediante convenzione, che il Tuel attribuisce all'organo consiliare, possono essere assunte in via d'urgenza dalla Giunta (art. 42 Tuel)?**

- A) No, è espressamente previsto che le attribuzioni consiliari non possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi quindi neanche dalla Giunta.
- B) Sì, possono essere assunte da altri organi dell'amministrazione comunale, quindi anche dalla Giunta con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei trenta giorni successivi.
- C) No, possono essere assunte dal Sindaco o dal Direttore generale, con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei sessanta giorni successivi.
- D) Sì, possono essere assunte dal Prefetto o dalla Giunta, con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei trenta giorni successivi.

**0429. La partecipazione popolare come strumento di democrazia diretta ed il riconoscimento che essa ha ottenuto nella carta costituzionale, nelle leggi regionali, ecc., non poteva non trovare dettagliata considerazione nel Tuel. Cosa dispone in merito il Tuel?**

- A) Nel procedimento relativo all'adozione di atti che incidono su situazioni giuridiche soggettive devono essere previste forme di partecipazione degli interessati secondo le modalità stabilite dallo Statuto, nell'osservanza dei principi stabiliti dalla l. n. 241/1990.
- B) Per i referendum locali non esiste una limitazione di tipo oggettivo in quanto essi possono riguardare qualsiasi materia.
- C) La proposizione dell'azione popolare è ammissibile in sede giurisdizionale civile e penale ma mai in sede amministrativa.
- D) Nell'ambito del contenuto necessario dello Statuto devono essere previsti referendum consultivi, abrogativi e propositivi su richiesta di un adeguato numero di cittadini.

**0430. Dal punto di vista del rapporto tra gli atti si distinguono atti composti e atti contestuali. Indicare quale affermazione sugli atti composti è corretta.**

- A) Sono quelli formati da diverse manifestazioni di volontà imputabili ad organi diversi.
- B) Il vizio di una delle manifestazioni di volontà non si estende all'intero atto.
- C) Sono imputabili ad una sola amministrazione ma emanati con il consenso di altra amministrazione.
- D) Come negli atti contestuali, il vizio di una delle manifestazioni di volontà si estende all'intero atto.

**0431. Il Governo mediante decreti-legge (art. 15, l. n. 400/1988):**

- A) Non può rinnovare le disposizioni di decreti-legge dei quali sia stata negata la conversione in legge con il voto di una delle due Camere.
- B) Può regolare i rapporti giuridici sorti sulla base dei decreti non convertiti.
- C) Può ripristinare l'efficacia di disposizioni dichiarate illegittime dalla Corte costituzionale per vizi non attinenti al procedimento.
- D) Può conferire deleghe legislative ai sensi dell'art. 76 Cost.

**0432. Per l'approvazione dello Statuto dell'Amministrazione comunale il Tuel richiede in sede di prima votazione:**

- A) Il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati.
- B) Il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.
- C) Il voto favorevole dei tre quinti dei consiglieri assegnati.
- D) Il voto favorevole del numero di consiglieri stabilito con legge regionale.

**0433. Quando lo Statuto di una Amministrazione comunale non è approvato in sede di prima votazione, essa è ripetuta in successive sedute nelle quali è richiesta:**

- A) Per due volte la maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.
- B) Per due volte la maggioranza dei due terzi dei consiglieri assegnati.
- C) Per due volte la maggioranza dei tre quarti dei consiglieri assegnati.
- D) La maggioranza assoluta dei consiglieri presenti.

**0434. La competenza consiliare, che il Tuel espressamente dichiara "limitata" agli "atti fondamentali" elencati al comma 2 dell'art. 42 comprende il settore della normazione e indirizzo?**

- A) Sì, comprende i settori dell'ordinamento dell'ente, della programmazione dei bilanci, della normazione e indirizzo e si estende ad alcuni atti di gestione di carattere straordinario.
- B) Sì, la competenza consiliare è limitata al settore della normazione e indirizzo.
- C) No, comprende i settori dell'ordinamento dell'ente e della programmazione.
- D) Sì, comprende i settori dei bilanci e della normazione e indirizzo.

**0435. Il contenuto della motivazione di un provvedimento amministrativo può essere costituito dal rinvio ad altro atto?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 3 della l. 241/1990, ma tale atto deve essere richiamato dalla decisione stessa, nonché indicato e reso disponibile nei modi indicati dalla legge.
- B) Sì, lo prevede espressamente l'art. 3 della l. 241/1990, ma solo ed esclusivamente per ragioni di sintesi.
- C) La motivazione per relationem è ammessa solo per i provvedimenti negativi.
- D) No, lo esclude espressamente la l. 241/1990 che all'art. 3 pone in ogni caso a carico delle pubbliche amministrazioni un obbligo di motivazione espressa delle proprie decisioni.

**0436. Chi provvede alla copertura degli eventuali costi sociali dell'azienda speciale e dell'istituzione di cui all'art. 114 del Tuel?**

- A) L'ente locale.
- B) La Regione.
- C) L'azienda speciale e l'istituzione stesse.
- D) Lo Stato.

**0437. L'iscrizione all'albo nazionale dei Segretari previsto all'art. 98 del Tuel costituisce condizione per la nomina in carriera?**

- A) Sì, l'iscrizione costituisce condizione per la nomina.
- B) No, l'iscrizione non costituisce condizione per la nomina.
- C) Solo per i Segretari nominati nei Comuni con più di 100.000 abitanti e nelle Provincie.
- D) L'iscrizione all'albo costituiva condizione per la nomina in carriera fino all'entrata in vigore della legge n. 42/2010.

**0438. Indicare quale affermazione su competenze, funzioni, responsabilità e disciplina in genere della dirigenza dell'ente locale (capo III, Titolo IV, prima parte Tuel) è corretta.**

- A) Il Direttore generale può essere revocato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia, previa deliberazione della Giunta.
- B) Gli incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione non possono avere durata superiore a quattro anni.
- C) È attribuita ai dirigenti l'approvazione del Regolamento di contabilità.
- D) Gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Segretario dell'ente, sentito l'ufficio territoriale del governo.

**0439. La prima seduta del Consiglio comunale neoletto (art. 40 Tuel):**

- A) Deve essere convocata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione.
- B) Deve essere convocata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di quindici giorni dalla convocazione.
- C) Deve essere convocata entro il termine perentorio di cinque giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di quindici giorni dalla convocazione.
- D) Deve essere convocata entro il termine perentorio di quindici giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di quindici giorni dalla convocazione.

**0440. L'art. 6 della l. n. 241/1990, in sede di specificazione dei compiti primari del responsabile del procedimento, dispone espressamente che il responsabile:**

- A) Può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali.
- B) Non è mai competente all'adozione del provvedimento finale.
- C) Deve necessariamente delegare l'istruttoria del procedimento.
- D) Può solo proporre l'indizione di conferenze di servizi, non avendo mai la competenza per indirle.

**0441. Nei Consigli comunali il seggio che durante il quinquennio rimanga vacante per qualsiasi causa, anche se sopravvenuta, è attribuito (art. 45 Tuel):**

- A) Al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto.
- B) Al candidato che segue immediatamente l'ultimo eletto.
- C) Al candidato appartenente alla medesima lista scelto dal Presidente dell'organo consiliare.
- D) Al candidato appartenente alla medesima lista scelto dallo stesso organo consiliare.

**0442. L'art. 109, comma 2 del Tuel prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possano essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi. Come sono attribuite le funzioni?**

- A) Con provvedimento motivato del Sindaco.
- B) Con provvedimento non motivato del Sindaco.
- C) Con provvedimento motivato del Consiglio.
- D) Con provvedimento motivato della Giunta.

**0443. Il capo III del Titolo IV della prima parte del Tuel è dedicato alla dirigenza ed agli incarichi. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) Il Direttore generale può essere nominato con incarico non eccedente il mandato del Sindaco o del Presidente della Provincia.
- B) È attribuita ai dirigenti la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi.
- C) Gli incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione possono essere stipulati, negli enti privi della dirigenza e dell'area direttiva, in misura complessivamente non superiore al 15% della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.
- D) Gli incarichi dirigenziali sono conferiti dalla Giunta, sentito il Ministro dell'Interno.

**0444. Salva diversa previsione regolamentare nel quadro dei principi stabiliti dallo Statuto, nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, la prima seduta del Consiglio:**

- A) È convocata dal Sindaco e presieduta dal Consigliere anziano.
- B) È convocata e presieduta dal Sindaco.
- C) È convocata e presieduta dal Consigliere anziano.
- D) È convocata dal Consigliere anziano e presieduta dal Sindaco.

**0445. A norma del disposto di cui l'art. 30 del D.Lgs. n. 104/2010, il giudice nel determinare il risarcimento del danno derivante dalla lesione di interessi legittimi:**

- A) Valuta tutte le circostanze di fatto e il comportamento complessivo delle parti e comunque, esclude il risarcimento dei danni che si sarebbero potuti evitare usando l'ordinaria diligenza.
- B) Valuta solo le circostanze di fatto.
- C) Valuta tutte le circostanze di fatto e il comportamento complessivo delle parti e comunque, contempla nel risarcimento anche i danni che si sarebbero potuti evitare usando l'ordinaria diligenza.
- D) Valuta tutte le circostanze di fatto e qualora lo ritenga opportuno anche il comportamento complessivo delle parti.

**0446. Gli enti locali possono gestire i servizi pubblici locali in economia (art. 113bis Tuel)?**

- A) Sì, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio, non sia opportuno procedere ad affidamento ai soggetti di cui al comma 1 dell'art. 113-bis.
- B) Sì, quando si tratti di gestire più servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale.
- C) Sì, ma solo per la gestione di servizi culturali e del tempo libero.
- D) No, il Tuel vieta la gestione dei servizi pubblici locali in economia.

**0447. Qualora il Consigliere anziano sia assente o rifiuti di presiedere alla prima assemblea del neoletto Consiglio, la presidenza è assunta, salva diversa previsione regolamentare o statutaria (art. 40 Tuel):**

- A) Dal Consigliere che, nella graduatoria di anzianità, occupa il posto immediatamente successivo.
- B) Dal Sindaco.
- C) Il Consigliere neoletto con maggiore età anagrafica.
- D) Il candidato alla carica di Sindaco non eletto e proclamato Consigliere.

**0448. La disciplina prevista all'art. 12 (Tutela amministrativa dinanzi la Commissione per l'accesso) del D.P.R. n. 184/2006 si applica anche al ricorso al difensore civico?**

- A) Sì, in quanto compatibile.
- B) No, per i ricorsi innanzi al difensore civico trova applicazione la particolare disciplina di cui all'art. 25 della l. n. 241/1990.
- C) Solo, qualora il Regolamento interno di ciascuna pubblica amministrazione nulla disponga in merito.
- D) Solo, qualora il Regolamento interno di ciascuna pubblica amministrazione disponga in tal senso.

**0449. Ferme restando le disposizioni previste per i singoli settori, i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica sono gestiti mediante affidamento diretto a (art. 113bis Tuel):**

- A) Istituzioni; aziende speciali, anche consortili; società a capitale interamente pubblico.
- B) Istituzioni; aziende speciali, anche consortili; s.p.a.
- C) Istituzioni; società a capitale interamente pubblico.
- D) Aziende speciali, anche consortili; società a capitale interamente pubblico.

**0450. Le concessioni costitutive:**

- A) Attribuiscono un diritto acquistabile da parte di soggetti anche privati dotati dei requisiti richiesti dalla legge esclusivamente attraverso l'atto amministrativo.
- B) Trasferiscono al concessionario un diritto appartenente all'amministrazione.
- C) Trasferiscono al concessionario una utilitas che è nella disponibilità dell'amministrazione.
- D) Si sostanziano nelle concessioni di beni.

**0451. Come sono denominati i regolamenti governativi caratterizzati da una particolare forza innovativa, che si estrinseca integrando le norme legislative cui ineriscono?**

- A) Regolamenti di attuazione.
- B) Regolamenti autonomi.
- C) Regolamenti di organizzazione.
- D) Regolamenti di riordino.

**0452. Sono suscettibili di revoca i provvedimenti che hanno consumato il potere?**

- A) No. La revoca ha ad oggetto provvedimenti amministrativi discrezionali con efficacia durevole.
- B) Sì, tutti i provvedimenti possono essere revocati.
- C) Sì, se il provvedimento è illegittimo.
- D) Sì, possono essere revocati anche i provvedimenti che hanno consumato il potere e quelli interamente eseguiti.

**0453. Gli incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione di cui all'art. 110 del Tuel a norma dello stesso articolo:**

- A) Sono risolti di diritto nel caso in cui l'ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
- B) Possono essere stipulati, negli enti dotati della dirigenza e dell'area direttiva, in misura complessivamente non superiore al 2% del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità.
- C) Non possono avere durata superiore a due anni.
- D) Hanno trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali e possono essere integrati, con provvedimento motivato del Consiglio, da una indennità ad personam.

**0454. La Giunta comunale compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del Tuel nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla legge:**

- A) Al Consiglio e che non ricadono nelle competenze, previste dalla legge o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento.
- B) Al Consiglio e che non ricadono nelle competenze, previste dalla legge o dallo Statuto, del Segretario o degli organi di decentramento.
- C) Al Consiglio e che non ricadono nelle competenze, previste dalla legge o dallo Statuto, del Direttore generale o degli organi di decentramento.
- D) Al Sindaco e che non ricadono nelle competenze, previste dalla legge o dallo Statuto, del Segretario e del Direttore generale.

**0455. A norma del Tuel negli enti locali privi dell'area della dirigenza e dell'area direttiva è possibile procedere al conferimento di incarichi a contratto e collaborazioni esterne di alta specializzazione per la copertura di posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione?**

- A) Sì, è possibile stipulare tali contratti in misura complessivamente non superiore al 5% del totale della dotazione organica e dell'assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente.
- B) Sì, è possibile stipulare tali contratti in misura complessivamente non superiore al 2% del totale della dotazione organica e dell'assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente.
- C) Sì, è possibile stipulare tali contratti in misura complessivamente non superiore al 10% del totale della dotazione organica e dell'assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente.
- D) Sì, senza alcuna limitazione.

**0456. Le deliberazioni concernenti gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge, che il Tuel attribuisce all'organo consiliare, possono essere assunte in via d'urgenza dalla Giunta (art. 42 Tuel)?**

- A) No, è espressamente previsto che le attribuzioni consiliari non possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi quindi neanche dalla Giunta.
- B) Sì, possono essere assunte da altri organi dell'amministrazione comunale, quindi anche dalla Giunta con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei trenta giorni successivi.
- C) No, possono essere assunte dal Sindaco o dal Direttore generale, con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei sessanta giorni successivi.
- D) Sì, possono essere assunte dal Prefetto o dalla Giunta, con l'obbligo di sottoporle a ratifica consiliare, a pena di decadenza, nei trenta giorni successivi.

**0457. Costituisce esemplificazione delle certificazioni di accertamenti, aventi per oggetto l'attività di verifica di luoghi, persone o cose effettuata dall'amministrazione:**

- A) Attestazione di conformità.
- B) Certificato di stato civile.
- C) Certificato di collaudo.
- D) Attestato di superamento degli esami.

**0458. Indicare quale affermazione sulle "concessioni" è corretta.**

- A) Nella concessione vi è un potere di ingerenza della P.A. nello svolgimento del servizio che si esprime nel potere di direzione, sostituzione e revoca.
- B) La concessione si limita a rimuovere un ostacolo all'esercizio di un diritto potenziale.
- C) Nella concessione la P.A. mantiene solo un potere di vigilanza sullo svolgimento dell'attività a seguito del quale può adottare solo provvedimenti sanzionatori.
- D) Nella concessione il privato opera sul mercato in concorrenza perfetta con altri soggetti.

**0459. Indicare quale causa di scioglimento del Consiglio comunale comporta il commissariamento dell'ente (art. 141 Tuel).**

- A) Nelle ipotesi in cui gli enti territoriali al di sopra dei mille abitanti siano sprovvisti dei relativi strumenti urbanistici generali e non adottino tali strumenti entro diciotto mesi dalla data di elezione degli organi.
- B) Dimissioni e impedimento permanente del Sindaco.
- C) Cessazione dalla carica per dimissioni contestuali, ovvero rese anche con atti separati purché contemporaneamente presentati al protocollo dell'ente, di un terzo dei membri assegnati.
- D) Per riduzione dell'organo assembleare per impossibilità di surroga ai due terzi dei componenti del Consiglio.

**0460. Gli enti locali comunicano ai propri tesorieri i nominativi dei soggetti cui è affidato l'incarico della revisione economico-finanziaria (art. 234 Tuel):**

- A) Entro 20 giorni dall'avvenuta esecutività della delibera di nomina.
- B) Immediatamente e comunque entro 5 giorni dalla delibera di nomina.
- C) Entro 30 giorni dall'avvenuta esecutività della delibera di nomina.
- D) Entro 10 giorni dalla delibera di nomina.

**0461. La fideiussione bancaria o assicurativa presentata dall'offerente a corredo dell'offerta deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. nonché (art. 75 Codice contratti):**

- A) La sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- B) La sua operatività entro 30 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- C) La sua operatività entro 5 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- D) La sua operatività entro 45 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**0462. I ricorsi per controversie in materia doganale (D.P.R. n. 43/1973):**

- A) Sono ricorsi non impugnatori.
- B) Sono ricorsi impugnatori.
- C) Sono sempre rinnovatori.
- D) Sono sempre eliminatori.

**0463. A norma dell'art. 288 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea, i regolamenti:**

- A) Hanno diretta applicabilità negli Stati membri.
- B) Vincolano lo Stato membro cui sono rivolti per quanto riguarda il risultato da raggiungere, salva restando la competenza degli organi nazionali in merito alla forma e ai mezzi.
- C) Non hanno portata generale.
- D) Non prevalgono sulle leggi nazionali adottate dagli Stati membri.

**0464. A norma del disposto di cui all'art. 44 del Tuel lo Statuto dell'ente locale:**

- A) Specifica le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, prevedendo l'attribuzione alle opposizioni della presidenza delle commissioni consiliari aventi funzioni di controllo o di garanzia, ove costituite.
- B) Specifica le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, prevedendo la costituzione di commissioni consiliari aventi funzioni di controllo o di garanzia nella cui composizione può essere prevista la partecipazione delle opposizioni.
- C) Specifica, anche in deroga al Tuel, le competenze degli organi di governo e di gestione.
- D) Specifica, anche in deroga al Tuel, la gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica.

**0465. Entro quanti giorni dalla richiesta legittima il Presidente del Consiglio è tenuto a riunire il Consiglio (art. 39 Tuel)?**

- A) Entro un termine non superiore a 20 giorni.
- B) Entro un termine non superiore a 30 giorni.
- C) Entro un termine non inferiore a 15 giorni.
- D) Entro un termine non superiore a 7 giorni.

**0466. Il Tuel definisce il Comune come ente locale:**

- A) Che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
- B) Intermedio fra Provincia e Regione.
- C) Sovraordinato alla Regione.
- D) Subordinato alla Regione.

**0467. L'art. 42 del Tuel definisce il Consiglio organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo con competenza esclusiva relativamente ad alcuni atti fondamentali per la vita dell'ente, per cui sono aprioristicamente esclusi interventi sostitutivi in via di emergenza da parte di organi differenti. Il Consiglio:**

- A) Delibera le permute di immobili.
- B) Predisporre i bilanci annuali e pluriennali da sottoporre all'approvazione della Giunta.
- C) Adotta i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale.
- D) Predisporre il piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197, comma 2.

**0468. L'art. 9 del Tuel riconosce il diritto all'azione popolare:**

- A) In capo a ciascun elettore al fine di far valere in giudizio le azioni ed i ricorsi che spettano al Comune e alla Provincia.
- B) Solo alle associazioni di categoria al fine di far valere in giudizio le azioni ed i ricorsi che spettano al Comune e alla Provincia.
- C) In capo a ciascun elettore al fine di far valere in giudizio un interesse individuale.
- D) Solo alle associazioni di protezione ambientale al fine di far valere in giudizio le azioni ed i ricorsi che spettano al Comune e alla Provincia.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0469. Con riferimento agli enti locali cosa ha previsto la legge n. 191/2009 (legge finanziaria 2010)?**

- A) La soppressione della figura del Direttore generale per i Comuni con popolazione inferiore a 100.000 abitanti.
- B) Strumenti di premialità per i dipendenti virtuosi.
- C) L'obbligo di pubblicazione nei siti internet dei bilanci dell'ente.
- D) Meccanismi sanzionatori per gli enti che non rispettano gli equilibri economico-finanziari o non assicurano i livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117 Cost.

**0470. Lo status e le funzioni del Segretario comunale e provinciale sono attualmente disciplinati dal Capo II del Titolo IV del Tuel. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) Il Segretario esprime il parere di regolarità tecnica (di cui all'art. 49), in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi.
- B) Il provvedimento di revoca del Segretario, nel caso di violazione dei doveri d'ufficio, non necessita di motivazione.
- C) Il Segretario è nominato dal capo dell'amministrazione (Sindaco/Presidente della Provincia) e dipende funzionalmente dal Direttore generale.
- D) Il Segretario provvede all'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti in materia di sicurezza pubblica.

**0471. Indicare quale affermazione afferente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, è conforme a quanto dispone l'art. 37 del Codice contratti.**

- A) Nel caso di lavori, per raggruppamento temporaneo di tipo verticale si intende una riunione di concorrenti nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente.
- B) Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento orizzontale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie.
- C) Nel caso di forniture o servizi nell'offerta non devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- D) Nel caso di lavori, per raggruppamento di tipo orizzontale si intende una riunione di concorrenti nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente.

**0472. L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici può richiedere alla stazione appaltante informazioni e chiarimenti relativamente ai lavori, servizi e forniture in corso di esecuzione (art. 6 Codice contratti)?**

- A) Sì, può richiedere informazioni e chiarimenti relativamente a lavori, servizi e forniture pubblici, in corso o da iniziare.
- B) No, in quanto esplica le sue funzioni solo durante la fase di aggiudicazione dei contratti.
- C) No, l'Autorità è un organo consultivo.
- D) No, può chiedere informazioni e chiarimenti agli operatori economici esecutori dei contratti, alle SOA e alle persone fisiche se in possesso di documenti e informazioni.

**0473. A norma del disposto di cui al comma 4 dell'art. 114 del Tuel l'azienda speciale e l'istituzione informano la loro attività a criteri di:**

- A) Efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio di bilancio.
- B) Efficacia, efficienza ed economicità senza l'obbligo del pareggio di bilancio.
- C) Efficacia ed efficienza ed hanno l'obbligo del pareggio di bilancio.
- D) Qualità standard senza l'obbligo del pareggio di bilancio.

**0474. L'art. 42 del Tuel definisce il Consiglio organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo con competenza esclusiva relativamente ad alcuni atti fondamentali per la vita dell'ente, per cui sono aprioristicamente esclusi interventi sostitutivi in via di emergenza da parte di organi differenti. Il Consiglio:**

- A) Delibera la contrazione di mutui e aperture di credito non previste espressamente in atti fondamentali del Consiglio e le emissioni di prestiti obbligazionari.
- B) Delibera le spese relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi.
- C) Adotta i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale.
- D) Emanando le ordinanze contingibili e urgenti per far fronte ad emergenze locali nell'ambito sanitario e dell'igiene pubblica.

**0475. Negli enti locali i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie competono (art. 107 Tuel):**

- A) Ai dirigenti dell'ente.
- B) All'assessore per le politiche urbanistiche.
- C) Al rappresentante legale dell'ente.
- D) Al Direttore generale dell'ente.

**0476. Chi indica i criteri e fissa le procedure per gli atti e gli strumenti della programmazione socio-economica e della pianificazione territoriale dei Comuni e delle province rilevanti ai fini dell'attuazione dei programmi regionali (art. 5 Tuel)?**

- A) Regione.
- B) Conferenza Stato-città ed autonomie locali.
- C) Governo.
- D) Conferenza Stato-Regioni.

**0477. Per quale dei seguenti comuni l'organo di revisione economico-finanziario, di cui all'art. 234 del Tuel, è affidato ad un solo revisore?**

- A) Nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.
- B) Nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti.
- C) Nei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.
- D) Nei comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0478. Con riferimento alle diverse nozioni di provvedimento amministrativo, secondo quale teoria il provvedimento è una manifestazione di volontà, espressione di discrezionalità amministrativa, con la quale l'amministrazione persegue finalità pubbliche?**

- A) Teoria negoziale.
- B) Teoria della funzionalizzazione dell'azione amministrativa.
- C) Teoria formale.
- D) Teoria procedimentale.

**0479. I provvedimenti amministrativi si differenziano anche per l'intensità della motivazione, che a seconda del tipo di atto può essere più o meno ampia. In caso di provvedimenti negativi:**

- A) La motivazione deve essere analitica con riferimento alla mancanza dei requisiti richiesti.
- B) La motivazione deve essere particolarmente ampia in quanto deve dare contezza della valutazione degli interessi pubblici e privati sottesi all'azione amministrativa.
- C) La motivazione è ridotta alla c.d. giustificazione, ovvero alle norme di legge poste a fondamento dell'atto.
- D) La motivazione è succinta con riferimento alla conformità della domanda alla legge ed ai regolamenti.

**0480. Con riferimento alla nomina del Segretario dell'ente locale, cosa accade in caso di decesso del Capo dell'amministrazione locale (Sindaco/Presidente della Provincia)?**

- A) Cessato il mandato del capo dell'amministrazione, il Segretario cessa automaticamente dall'incarico.
- B) Il Segretario continua a svolgere le sue funzioni fino allo scadere dei cinque anni previsti.
- C) Nulla, in quanto il Segretario è organo decentrato dello Stato.
- D) Nulla, in quanto il Segretario oltre a svolgere le funzioni locali ricopre contemporaneamente la qualità di ufficiale del Governo.

**0481. Quale fonte legislativa stabilisce forme e modi della partecipazione degli enti locali alla formazione dei piani e programmi regionali e degli altri provvedimenti della Regione (art. 5 Tuel)?**

- A) Legge regionale.
- B) Costituzione.
- C) Legge di delega.
- D) Regolamenti regionali.

**0482. Negli enti locali tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale competono (art. 107 Tuel):**

- A) Ai dirigenti dell'ente.
- B) Al Direttore generale dell'ente ovvero ove non previsto al Segretario dell'ente.
- C) All'organo esecutivo dell'ente.
- D) Al rappresentante legale dell'ente.

**0483. Con riferimento al procedimento di contrattazione collettiva disciplinato dall'art 47 del D.Lgs. n. 165/2001, entro quanti giorni dalla trasmissione della quantificazione dei costi contrattuali, la Corte dei conti deve deliberare la compatibilità dei costi?**

- A) Entro quindici giorni.
- B) Entro sessanta giorni.
- C) Nel minor tempo possibile e comunque entro trenta giorni.
- D) Entro cinquanta giorni.

**0484. A norma di quanto dispone l'art. 68 del D.Lgs. n. 165/2001, sono collocati in aspettativa senza assegni per la durata del mandato:**

- A) I dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti al Parlamento nazionale, al Parlamento europeo e nei Consigli regionali.
- B) I dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti al Parlamento nazionale, al Parlamento europeo e nei Consigli regionali, provinciali e comunali.
- C) I dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti al Parlamento nazionale e al Parlamento europeo.
- D) I dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti nei Cda di società partecipate dallo Stato o dagli enti locali.

**0485. Cosa ha previsto la l. n. 183/2010 che ha da ultimo modificato l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001?**

- A) Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i Comitati per le pari opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.
- B) Il trasferimento delle competenze dei Comitati per le pari opportunità ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.
- C) Il trasferimento delle competenze dei Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing ai Comitati per le pari opportunità.
- D) La soppressione del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dei Comitati per le pari opportunità e dei Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

**0486. L'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001, come di recente novellato, individua i compiti e poteri dei dirigenti degli uffici dirigenziali generali, in particolare essi:**

- A) Adottano gli atti relativi all'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale non generale.
- B) Emanano le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici dell'amministrazione e definiscono il Piano della performance.
- C) Definiscono obiettivi, priorità, piani e programmi da attuare ed emanano le conseguenti direttive generali per l'attività amministrativa e per la gestione nonché i criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e determinano tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi.
- D) Formulano richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato ed individuano le risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0487. Nel caso di recesso del dipendente di una pubblica amministrazione durante il periodo di prova, la retribuzione:**

- A) Viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati.
- B) Viene corrisposta per tutto il periodo di prova anche se effettivamente non effettuato compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati.
- C) Viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio esclusi i ratei della tredicesima mensilità e eventuali altri emolumenti.
- D) Non è dovuta.

**0488. Con riferimento al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse cosa dispone l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001?**

- A) Che il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento.
- B) Che è preclusa ai contratti collettivi nazionali la definizione delle procedure e dei criteri generali per l'attuazione della mobilità.
- C) Che sono validi gli accordi, gli atti o le clausole dei contratti collettivi volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento di mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale.
- D) Che le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a dodici mesi.

**0489. È esclusa espressamente dalla contrattazione collettiva la materia (art. 40 D.Lgs. n. 165/2001):**

- A) Oggetto di partecipazione sindacale ai sensi dell'art. 9.
- B) Relativa alla valutazione delle prestazioni ai fini delle progressioni economiche.
- C) Relativa alle relazioni sindacali.
- D) Inerente ai diritti e agli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro.

**0490. A norma del disposto di cui all'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, provvede:**

- A) Il responsabile della struttura con qualifica dirigenziale, ovvero quando il responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.
- B) Il responsabile della struttura presso la quale opera il dipendente.
- C) Il responsabile della struttura con qualifica dirigenziale, ovvero quando il responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale, l'organo di vertice dell'amministrazione.
- D) L'organo di vertice dell'amministrazione.

**0491. Dispone l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 che i vincitori di concorsi pubblici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La citata disposizione è derogabile dai contratti collettivi?**

- A) No, la citata disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.
- B) Sì.
- C) Può essere derogata solo per i contratti che trovano applicazione nelle amministrazioni dello Stato.
- D) Può essere derogata solo per i contratti che trovano applicazione agli enti locali.

**0492. Le amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione (art. 11 D.Lgs. n. 150/2009)?**

- A) Sì, in apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito".
- B) No, gli unici documenti che devono essere pubblicati sul sito istituzionale sono i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione.
- C) No, è sempre in facoltà delle amministrazioni pubbliche rendere pubblici il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione.
- D) No, le amministrazioni pubbliche devono rendere pubblici solo l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità.

**0493. Secondo le disposizioni di cui al primo comma dell'art. 45 del D.Lgs. n. 165/2001 il trattamento economico fondamentale ed accessorio è definito con provvedimento del responsabile della pubblica amministrazione nella quale il dipendente lavora. Quanto affermato è Vero o Falso?**

- A) Falso, il trattamento economico fondamentale ed accessorio è definito dai contratti collettivi.
- B) Falso, il trattamento economico fondamentale è definito dai contratti collettivi, quello accessorio dal responsabile della pubblica amministrazione.
- C) Falso, il trattamento economico accessorio è definito dai contratti collettivi, quello fondamentale dal responsabile della pubblica amministrazione.
- D) Vero.

**0494. Per il Bonus annuale delle eccellenze può concorrere (art. 21, D.Lgs. n. 150/2009):**

- A) Il personale, dirigenziale e non, che si è collocato nella fascia di merito alta.
- B) Solo il personale dirigenziale che si è collocato nella fascia di merito alta.
- C) Solo il personale non dirigenziale che si è collocato nella fascia di merito alta.
- D) Il personale, dirigenziale e non, che si è collocato nella fascia di merito alta o intermedia.

**0495. Un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea può accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che attengono alla tutela dell'interesse nazionale?**

- A) No, lo vieta espressamente la legislazione vigente (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001).
- B) Sì, lo prevede espressamente la legislazione vigente (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001).
- C) Solo a seguito di convenzione che preveda lo scambio di dipendenti tra Stati membri dell'Unione (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001).
- D) Sì, se il bando di concorso ammette espressamente cittadini di Stati membri dell'Unione.

**0496. La Carta costituzionale pur non disciplinando né il rapporto di lavoro pubblico né quello privato detta una serie di rilevanti prescrizioni che delineano gli aspetti fondamentali dello stesso. L'art. 97, comma 3, della Costituzione:**

- A) Prevede che agli impieghi pubblici si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge.
- B) Stabilisce che i funzionari e i dipendenti pubblici assumono anche una responsabilità diretta, civile, penale ed amministrativa per gli atti compiuti in violazione dei diritti.
- C) Stabilisce che i cittadini che ricoprono funzioni pubbliche hanno il dovere di adempierle con disciplina ed onore, prestando giuramento nei casi stabiliti dalla legge.
- D) Prevede per chi ricopre cariche elettive il diritto di conservare il proprio posto di lavoro e di disporre del tempo necessario per adempiere il mandato.

**0497. Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quello del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale e psichica è uno dei principi cardini:**

- A) Del D.Lgs. n. 165/2001.
- B) Dello Statuto dei lavoratori.
- C) Del D.Lgs. n. 151/2001.
- D) Del D.P.R. n. 445/2000.

**0498. A norma di quanto dispone l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni possono ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali?**

- A) No, lo esclude espressamente il suddetto articolo.
- B) Sì, lo prevede espressamente il suddetto articolo.
- C) Sì, ma solo per rispondere ad esigenze temporali ed eccezionali.
- D) Solo per la sostituzione di altro dipendente con funzioni direttive e dirigenziali assente con diritto alla conservazione del posto.

**0499. Con riferimento alla gestione del personale in disponibilità, l'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone tra l'altro che:**

- A) Gli oneri sociali relativi alla retribuzione goduta al momento del collocamento in disponibilità sono corrisposti dall'amministrazione di appartenenza all'ente previdenziale di riferimento per tutto il periodo della disponibilità.
- B) Il personale in disponibilità è iscritto in appositi elenchi secondo l'anzianità di servizio.
- C) Negli enti pubblici territoriali le economie derivanti dalla minore spesa per effetto del collocamento in disponibilità confluiscono nelle casse dello Stato.
- D) Il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi ha diritto all'indennità per la durata massima di 12 mesi.

**0500. Il bonus annuale delle eccellenze è assegnato alle performance eccellenti individuate in non più del (art. 21, D.Lgs. n. 150/2009):**

- A) 5% del personale che si è collocato nella fascia di merito alta.
- B) 10% del personale che si è collocato nella fascia di merito alta.
- C) 3% del personale che si è collocato nella fascia di merito alta.
- D) 15% del personale che si è collocato nella fascia di merito alta.

**0501. L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) è stato da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 150/2009. Quale divieto è stato introdotto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 150/2009?**

- A) Il divieto per le amministrazioni di conferire incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.
- B) Il divieto per i dipendenti pubblici di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.
- C) Il divieto assoluto per le amministrazioni di conferire ai dipendenti qualsiasi incarico, anche se inerente ai compiti e doveri d'ufficio.
- D) Il divieto per i dipendenti pubblici, compresi quelli con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, di svolgere qualsiasi incarico retribuito.

**0502. A norma di quanto dispone l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 qualora il procedimento disciplinare sia per infrazione di minore gravità ed a provvedere sia il responsabile con qualifica dirigenziale egli senza indugio e comunque non oltre 20 giorni:**

- A) Deve contestare per iscritto l'addebito al dipendente e convocarlo per il contraddittorio a sua difesa.
- B) Deve contestare per iscritto l'addebito al dipendente e trasmettere gli atti all'ufficio procedimenti disciplinari che deve provvedere a convocarlo per il contraddittorio a sua difesa.
- C) Deve trasmettere gli atti all'apposito ufficio disciplinare istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.
- D) Deve contestare per iscritto l'addebito al dipendente, convocarlo per il contraddittorio a sua difesa e trasmettere gli atti all'ufficio procedimenti disciplinari.

**0503. Le disposizioni dettate dall'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulle forme e i termini del procedimento disciplinare, costituiscono norme imperative ai sensi e per gli effetti degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del c.c.?**

- A) Sì, costituiscono norme imperative le disposizioni di cui dall'art. 55 all'art. 55-octies del suddetto D.Lgs.
- B) No, costituiscono norme imperative solo le disposizioni concernenti il licenziamento disciplinare.
- C) No, costituiscono norme imperative solo le disposizioni concernenti le false attestazioni o certificazioni.
- D) No, costituiscono norme dispositive.

**0504. Le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi?**

- A) No, lo vieta espressamente la legislazione vigente.
- B) Sì, per i dipendenti pubblici non occorre più alcuna autorizzazione.
- C) Solo se appartenenti alle categorie protette.
- D) Solo se dipendenti di enti locali (province, comuni, ecc.).

**0505. Il D.Lgs. n. 165/2001 elenca espressamente casi in cui il lavoratore può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore. Ai fini dell'art. 52 del suddetto D.Lgs., si considera svolgimento di mansioni superiori:**

- A) Soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.
- B) L'attribuzione in modo anche non prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.
- C) L'attribuzione di qualsiasi mansione, anche se non prevalente, superiore a quella prevista dai C.C.N.L. di comparto.
- D) Qualsiasi attribuzione di mansioni non corrispondenti ai compiti propri.

**0506. A norma di quanto dispone l'art. 55-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 e fuori dai casi previsti dal comma 1, quando il lavoratore cagiona grave danno al normale funzionamento dell'ufficio di appartenenza, per inefficienza o incompetenza professionale accertate dall'amministrazione ai sensi delle disposizioni legislative e contrattuali concernenti la valutazione del personale, è collocato:**

- A) In disponibilità.
- B) In aspettativa.
- C) In mobilità.
- D) In congedo.

**0507. Con riferimento alla gestione del personale in disponibilità, l'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone tra l'altro che:**

- A) Sono fatte salve le procedure di cui al D.Lgs. n. 267/2000, relative al collocamento in disponibilità presso gli enti che hanno dichiarato il dissesto.
- B) Gli oneri sociali relativi alla retribuzione goduta al momento del collocamento in disponibilità non sono dovuti all'ente previdenziale di riferimento.
- C) Nell'ambito della programmazione triennale del personale le nuove assunzioni non sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco.
- D) Negli enti pubblici territoriali le economie derivanti dalla minore spesa per effetto del collocamento in disponibilità confluiscono nelle casse dello Stato.

**0508. La Carta costituzionale pur non disciplinando né il rapporto di lavoro pubblico né quello privato detta una serie di rilevanti prescrizioni che delineano gli aspetti fondamentali dello stesso. L'art. 98, comma 1, della Costituzione:**

- A) Stabilisce che i pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della Nazione.
- B) Stabilisce che i funzionari e i dipendenti pubblici assumono anche una responsabilità diretta, civile, penale ed amministrativa per gli atti compiuti in violazione dei diritti.
- C) Prevede che agli impieghi pubblici si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge.
- D) Stabilisce che i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione.

**0509. Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone il D.Lgs. n. 165/2001 in ordine all'aspettativa per mandato parlamentare.**

- A) I dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti al Parlamento europeo possono optare per la conservazione, in luogo dell'indennità parlamentare, del trattamento economico in godimento presso l'amministrazione di appartenenza.
- B) I dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti nei Consigli regionali sono collocati in disponibilità senza assegni per la durata del mandato.
- C) I dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti al Parlamento nazionale non possono optare per la conservazione, in luogo dell'indennità parlamentare, del trattamento economico in godimento presso l'amministrazione di appartenenza.
- D) Il periodo di aspettativa è utile solo ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza.

**0510. Dirigere, coordinare e controllare l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia è una funzione che l'art. 16 del T.U. del pubblico impiego attribuisce:**

- A) Ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali dell'amministrazione.
- B) All'organo di direzione politica dell'amministrazione.
- C) All'organismo indipendente di valutazione della performance dell'amministrazione.
- D) Agli organi consultivi dell'amministrazione.

**0511. Si completi correttamente la seguente frase sulla base di quanto dispone l'art. 1, l. n. 20/1994 rubricato "Azione di responsabilità". La responsabilità è personale e limitata:**

- A) Ai fatti ed alle omissioni commessi con dolo o con colpa grave.
- B) Ai fatti ed alle omissioni commessi con dolo.
- C) Ai fatti ed alle omissioni commessi con dolo o con colpa anche lieve.
- D) Ai fatti ed alle omissioni commessi con colpa gravissima.

**0512. A norma di quanto dispone il D.Lgs. n. 165/2001 in ordine ai controlli sulle assenze per malattia, in quale ipotesi l'assenza deve essere giustificata esclusivamente mediante certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio sanitario nazionale?**

- A) Dopo il secondo evento di malattia nell'anno solare.
- B) Nell'ipotesi di assenza per malattia protratta per un periodo superiore a cinque giorni.
- C) Dopo il terzo evento di malattia nell'anno solare.
- D) Nell'ipotesi di assenza per malattia protratta per un periodo superiore a sette giorni.

**0513. A norma di quanto dispone l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 qualora a provvedere sia il responsabile con qualifica dirigenziale e dopo l'espletamento dell'eventuale ulteriore istruttoria, entro quanto tempo dalla contestazione dell'addebito deve concludere un procedimento disciplinare che dispone l'irrogazione della sanzione?**

- A) Entro sessanta giorni.
- B) Entro novanta giorni.
- C) Entro trenta giorni.
- D) Entro quaranta giorni.

**0514. Con riferimento all'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (Forme e termini del procedimento disciplinare), è corretto affermare che:**

- A) Prima dell'applicazione della sanzione disciplinare il dipendente deve essere sentito a sua difesa con l'eventuale assistenza di un procuratore ovvero di un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.
- B) Ogni comunicazione nell'ambito del procedimento disciplinare deve essere trasmessa al dipendente esclusivamente mediante raccomandata A.R.
- C) È fatto divieto di procedere alle comunicazioni al dipendente tramite fax o posta elettronica anche se certificata.
- D) Il dipendente non ha diritto di accesso agli atti istruttori del procedimento.

**0515. A norma del disposto di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2009 - c.d. Decreto Brunetta - l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione, in particolare:**

- A) Emanare le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici.
- B) Comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche.
- C) Monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso.
- D) Definisce la struttura e le modalità di redazione della Relazione sulla performance.

**0516. Indicare quali strumenti premianti sono previsti dall'art. 20 del D.Lgs. n. 150/2009.**

- A) Bonus annuale delle eccellenze, premio annuale per l'innovazione, progressioni economiche, progressioni di carriera, attribuzione di incarichi e responsabilità, accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale.
- B) Bonus annuale delle eccellenze, aspettativa retribuita, progressioni economiche, progressioni di carriera, attribuzione di incarichi e responsabilità, accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale.
- C) Bonus annuale delle eccellenze, premio annuale per l'innovazione, progressioni economiche, progressioni di carriera, attribuzione di incarichi e responsabilità, riduzione dell'orario di lavoro.
- D) Bonus annuale delle eccellenze, premio annuale per l'innovazione, progressioni economiche, attribuzione di permessi retribuiti, attribuzione di incarichi e responsabilità, accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale.

**0517. Con riferimento alla trasparenza e rendicontazione delle performance (art. 11 D.Lgs. n. 150/2009), le amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati?**

- A) Sì, nonché l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.
- B) No, gli unici documenti che devono essere pubblicati sul sito istituzionale sono il Piano della performance e la Relazione sulla performance.
- C) No, è sempre in facoltà delle amministrazioni pubbliche rendere pubblico l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati.
- D) No, le amministrazioni pubbliche devono rendere pubblici i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative.

**0518. Come sono adottate dalle pubbliche amministrazioni le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento di personale (art. 35 D.Lgs. n. 165/2001)?**

- A) Sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale.
- B) Sulla base della programmazione annuale del fabbisogno di personale.
- C) Sulla base della programmazione quinquennale del fabbisogno di personale.
- D) Sulla base della programmazione biennale del fabbisogno di personale.

**0519. Godono dell'aspettativa per mandato parlamentare (art. 68 D.Lgs. n. 165/2001) i dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti nei Consigli regionali?**

- A) Sì.
- B) Sì, tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti negli organi degli enti locali godono dell'aspettativa per mandato parlamentare.
- C) No, godono dell'aspettativa per mandato parlamentare sono i dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti al Parlamento nazionale o al Parlamento europeo.
- D) No.

**0520. I trattamenti economici accessori collegati all'effettivo svolgimento di attività particolarmente disagiate ovvero pericolose o dannose per la salute sono definiti, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 165/2001:**

- A) Dai contratti collettivi, in coerenza con le disposizioni legislative vigenti.
- B) Dai contratti collettivi, in totale autonomia.
- C) Dai contratti individuali, in coerenza con le disposizioni legislative vigenti.
- D) Direttamente dalle singole amministrazioni.

**0521. Al fine del contenimento, della trasparenza e della razionalizzazione delle aspettative e dei permessi sindacali, nel settore pubblico i limiti massimi sono determinati dalla contrattazione collettiva in un apposito accordo tra:**

- A) ARAN e confederazioni sindacali rappresentative.
- B) Presidenza del Consiglio dei Ministri e confederazioni sindacali rappresentative.
- C) Amministrazioni pubbliche e ARAN.
- D) ARAN e Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**0522. Le disposizioni concernenti false attestazioni o certificazioni di cui all'art. 55-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001 costituiscono norme imperative ai sensi e per gli effetti degli artt. 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile. Quanto affermato costituisce corretta previsione legislativa?**

- A) Sì, a seguito dell'emanazione del "Decreto Brunetta".
- B) No, tali disposizioni possono essere derogate dai successivi CCNL.
- C) No, tali disposizioni possono essere oggetto di contrattazione collettiva anche a livello di comparto.
- D) No, costituiscono norme dispositive.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0523. Il periodo di aspettativa per mandato parlamentare (art. 68 D.Lgs. n. 165/2001) è utile ai fini dell'anzianità di servizio?**

- A) Sì, è utile sia ai fini dell'anzianità di servizio sia del trattamento di quiescenza e di previdenza.
- B) No, è utile solo ai fini previdenziali.
- C) Sì, è utile sia ai fini dell'anzianità di servizio sia del trattamento di quiescenza ma non è utile ai fini previdenziali.
- D) No, non è utile né ai fini dell'anzianità di servizio né del trattamento di quiescenza e di previdenza.

**0524. La condanna della pubblica amministrazione al risarcimento del danno derivante dalla violazione, da parte del lavoratore dipendente, degli obblighi concernenti la prestazione lavorativa comporta l'applicazione nei suoi confronti, ove già non ricorrano i presupposti per l'applicazione di un'altra sanzione disciplinare (art. 55-sexies D.Lgs. 165/2001) della sospensione dal servizio:**

- A) Con privazione della retribuzione da un minimo di tre giorni.
- B) Con privazione della retribuzione da un minimo di sette giorni.
- C) Con privazione della retribuzione fino ad un massimo di un anno.
- D) Con privazione della retribuzione da un minimo di quindici giorni.

**0525. Con riferimento al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse cosa dispone l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001?**

- A) Che il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.
- B) Che il trasferimento non può essere disposto se la vacanza in organico sia presente in area diversa da quella di inquadramento.
- C) Che le amministrazioni, prima di attivare le procedure di mobilità, devono procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico.
- D) Che sono validi gli accordi, gli atti o le clausole dei contratti collettivi volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento di mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale.

**0526. Con riferimento alle nuove logiche di premialità stabilite dal D.Lgs. n. 150/2009 è possibile erogare incentivi e premi collegati alla performance in assenza delle verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione?**

- A) No, è vietata una discriminazione generalizzata dei compensi.
- B) Sì, se contemplato a livello di contrattazione collettiva di comparto.
- C) Sì, a seguito di orientamento della Corte dei conti in tal senso.
- D) Sì, a seguito di sentenza del Consiglio di Stato.

**0527. A norma di quanto dispone il novellato art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni:**

- A) Ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.
- B) Ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un numero doppio di rappresentanti dell'amministrazione.
- C) Ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione, da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, e da cinque lavoratori della stessa amministrazione, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria.
- D) Ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione, da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, e da alcuni componenti del CNEL.

**0528. Con riferimento alle norme relative allo svolgimento del rapporto di pubblico impiego quale articolo della Carta costituzionale stabilisce che i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione?**

- A) L'art. 97 Cost.
- B) L'art. 51 Cost.
- C) L'art. 36 Cost.
- D) L'art. 4 Cost.

**0529. Le procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni si devono conformare ai principi elencati all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Quale è un corretto principio?**

- A) Adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione.
- B) Divieto di adozione di meccanismi idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali.
- C) Rispetto delle pari opportunità tra cittadini comunitari e cittadini extracomunitari.
- D) Composizione delle commissioni con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione.

**0530. Con riferimento al personale dipendente collocato in aspettativa, in quanto chiamato a ricoprire una funzione pubblica elettiva, ovvero per motivi sindacali (art. 50 D.Lgs. n. 165/2001), cosa sono tenute a fornire le P.A. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica?**

- A) Gli elenchi nominativi, suddivisi per qualifica.
- B) Il numero complessivo dei beneficiari.
- C) Il numero complessivo dei beneficiari, suddivisi per qualifica.
- D) I nominativi del personale iscritto alle organizzazioni sindacali.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0531. Chi definisce il Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A., anche in relazione alle necessarie misure organizzative da adottare al fine di assicurare la qualità dei servizi che le stesse amministrazioni rendono ai cittadini?**

- A) Il Dipartimento della funzione pubblica, sentite le confederazioni sindacali rappresentative.
- B) Il Dipartimento della funzione pubblica, sentite le confederazioni sindacali rappresentative e le associazioni di tutela dei consumatori.
- C) Le organizzazioni sindacali più rappresentative e le associazioni di tutela dei consumatori.
- D) Ciascuna pubblica amministrazione sentite le organizzazioni sindacali più rappresentative.

**0532. Con riferimento a quanto dispone l'art. 32 del D.Lgs. n. 165/2001 sullo scambio di funzionari appartenenti a Paesi diversi e temporaneo servizio all'estero è corretto affermare che:**

- A) Il personale che presta temporaneo servizio all'estero resta a tutti gli effetti dipendente dell'amministrazione di appartenenza.
- B) L'esperienza maturata all'estero non può essere valutata ai fini dello sviluppo professionale degli interessati.
- C) Il trattamento economico dovrà essere rimborsato in tutto o in parte allo Stato italiano dall'Unione europea.
- D) I dipendenti a seguito di appositi accordi di reciprocità possono essere destinati solo presso amministrazioni pubbliche degli Stati membri dell'Unione europea ovvero degli Stati candidati all'adesione.

**0533. A norma di quanto dispone l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni?**

- A) No.
- B) Sì. Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che abbiano avuto negli ultimi dodici mesi rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza, con cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali.
- C) Il D.Lgs. n. 165/2001 nulla dispone in merito. Ogni amministrazione può conferire incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a qualsiasi soggetto purché abbia competenze adeguate alla gestione del personale.
- D) Sì. Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che abbiano avuto negli ultimi diciotto mesi rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza, con cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali.

**0534. A quale organo è attribuito il compito di fornire supporto tecnico e metodologico all'attuazione delle varie fasi del ciclo di gestione della performance (art. 13, D.Lgs. n. 150/2009)?**

- A) Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità.
- B) OIV.
- C) CIPE.
- D) Ministero per la pubblica amministrazione e semplificazione.

**0535. Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone l'art. 49 del D.Lgs. n. 165/2001 sull'interpretazione autentica dei contratti.**

- A) L'eventuale accordo di interpretazione autentica sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto.
- B) Quando insorgano controversie sull'interpretazione dei contratti collettivi, le parti che li hanno sottoscritti rimettono la decisione al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- C) Quando insorgano controversie sull'interpretazione dei contratti collettivi, le parti che li hanno sottoscritti rimettono la decisione all'ARAN.
- D) L'eventuale accordo di interpretazione autentica ha valenza dalla stipulazione del successivo contratto.

**0536. A norma del disposto di cui all'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in caso di dimissioni di un dipendente sottoposto a procedimento disciplinare per una infrazione che prevede la sanzione del licenziamento o se comunque è stata disposta la sospensione cautelare dal servizio, il procedimento disciplinare:**

- A) Ha egualmente corso e le determinazioni conclusive sono assunte ai fini degli effetti giuridici non preclusi dalla cessazione del rapporto di lavoro.
- B) Non ha corso, in tal caso è prevista la decadenza dell'azione disciplinare.
- C) Ha egualmente corso, ma le determinazioni conclusive non possono essere assunte ai fini degli effetti giuridici non preclusi dalla cessazione del rapporto di lavoro.
- D) Può a discrezione dell'amministrazione aver corso o meno, ma le determinazioni conclusive non possono essere assunte ai fini degli effetti giuridici non preclusi dalla cessazione del rapporto di lavoro.

**0537. Il comma 1 dell'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001, effettua una elencazione meramente esemplificativa dei compiti dei dirigenti degli uffici dirigenziali generali, tra cui comprende:**

- A) La cura dei rapporti con gli uffici dell'Unione europea e degli organismi internazionali nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive dell'organo di direzione politica, sempreché tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio o organo.
- B) La validazione della Relazione sulla performance e la sua visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.
- C) La definizione degli obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione.
- D) La comunicazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche.

**0538. A norma di quanto dispone l'art. 47 del D.Lgs. n. 165/2001, raggiunta l'ipotesi d'accordo l'ARAN entro quanti giorni dalla data di sottoscrizione deve trasmettere ai Comitati di settore e al Governo il testo contrattuale per acquisire il parere?**

- A) Dieci giorni.
- B) Cinque giorni.
- C) Trenta giorni.
- D) Cinquanta giorni.

**0539. Al fine del contenimento, della trasparenza e della razionalizzazione delle aspettative e dei permessi sindacali nel settore pubblico il D.Lgs. n. 165/2001 prevede che la contrattazione collettiva ne determini i limiti massimi in un apposito accordo, tra l'ARAN e le confederazioni sindacali rappresentative. La gestione dell'accordo, le modalità di utilizzo e distribuzione delle aspettative e dei permessi sindacali tra le confederazioni e le organizzazioni sindacali sono determinati:**

- A) Dalla contrattazione collettiva.
- B) Dall'ARAN.
- C) Dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- D) Da ciascuna pubblica amministrazione.

**0540. Dispone l'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 (Disciplina delle mansioni) che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto:**

- A) Con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.
- B) Compresa l'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.
- C) Con esclusione dell'assenza per ferie, qualora l'assenza non sia superiore a tre mesi.
- D) Compresa l'assenza per ferie, qualora l'assenza non sia superiore a trenta giorni.

**0541. Svolgere le attività di organizzazione e gestione del personale e di gestione dei rapporti sindacali e di lavoro è una funzione che l'art. 16 del T.U. del pubblico impiego attribuisce:**

- A) Ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali dell'amministrazione.
- B) All'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'amministrazione.
- C) All'organismo indipendente di valutazione della performance dell'amministrazione.
- D) Agli organi consultivi dell'amministrazione.

**0542. L'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001, come di recente novellato, individua i compiti e poteri dei dirigenti degli uffici dirigenziali generali, in particolare essi:**

- A) Adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza dei propri uffici, salvo quelli delegati ai dirigenti.
- B) Emanano le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici dell'amministrazione e definiscono in collaborazione con i vertici la Relazione sulla performance.
- C) Assumono decisioni in materia di atti normativi e adottano i relativi atti di indirizzo interpretativo.
- D) Formulano richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed individuano le risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici.

**0543. Con riferimento alle vicende modificative del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni, il comando:**

- A) Si configura nell'ipotesi in cui il lavoratore viene chiamato a rendere la propria prestazione lavorativa, eccezionale e temporanea, a beneficio di altra pubblica amministrazione.
- B) È una temporanea assegnazione di pubblici dipendenti a prestare servizio presso un ufficio diverso da quello nel quale risultano formalmente incaricati, spesso in attesa del definitivo trasferimento nel nuovo ufficio.
- C) Comporta la sospensione dell'obbligo della prestazione lavorativa.
- D) È attivato a seguito di conclusione infruttuosa della procedura di mobilità collettiva.

**0544. Il secondo e il terzo comma dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 determinano l'ambito di applicazione delle normative di riforma in materia di pubblico impiego. Il legislatore, premesso che la riforma si applica a tutte le amministrazioni, ha precisato che per "amministrazioni pubbliche" si intendono:**

- A) Anche le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'ARAN e le Agenzie di cui al D.Lgs. n. 300/1999 (Agenzia delle dogane, Agenzia del territorio, ecc.).
- B) Anche le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale esclusi l'ARAN e le Agenzie di cui al D.Lgs. n. 300/1999 (Agenzia delle dogane, Agenzia del territorio, ecc.).
- C) Anche le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'ARAN escluse le Agenzie di cui al D.Lgs. n. 300/1999 (Agenzia delle dogane, Agenzia del territorio, ecc.).
- D) Anche l'ARAN e le Agenzie di cui al D.Lgs. n. 300/1999 (Agenzia delle dogane, Agenzia del territorio, ecc.) escluse le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.

**0545. Nelle pubbliche amministrazioni gli indirizzi per la contrattazione collettiva nazionale sono emanati (art. 47 D.Lgs. n. 165/2001):**

- A) Dai Comitati di settore prima di ogni rinnovo contrattuale.
- B) Dai Comitati di settore dopo ogni rinnovo contrattuale.
- C) Dall'ARAN prima di ogni rinnovo contrattuale.
- D) Dalle RSU prima di ogni rinnovo contrattuale.

**0546. Con riferimento ai giudizi di responsabilità dei funzionari e degli impiegati pubblici, l'art. 1 della l. n. 20/1994 rubricato "Azione di responsabilità" ha introdotto delle importanti novità in merito a tali giudizi. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) Nel caso di deliberazioni di organi collegiali la responsabilità si imputa esclusivamente a coloro che hanno espresso voto favorevole.
- B) Anche se il fatto dannoso tragga origine dall'emanazione di un atto vistato e registrato in sede di controllo preventivo di legittimità, non è mai esclusa la gravità della colpa.
- C) Nel caso di atti che rientrano nella competenza propria degli uffici amministrativi la responsabilità si estende anche ai titolari degli organi politici che in buona fede li abbiano approvati.
- D) Il diritto al risarcimento del danno si prescrive in ogni caso in tre anni, decorrenti dalla data in cui si è verificato il fatto dannoso, ovvero, in caso di occultamento doloso del danno, dalla data della sua scoperta.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0547. Nel giudizio di responsabilità la Corte dei Conti, nel valutare il comportamento (comma 1bis, art. 1, L. n. 20/1994):**

- A) Deve tenere conto dei vantaggi comunque conseguiti dall'Amministrazione di appartenenza, o di altra amministrazione.
- B) Può, nei casi e con i limiti espressamente previsti, tenere conto dei vantaggi comunque conseguiti dalla comunità amministrata.
- C) Non può tenere conto dei vantaggi comunque conseguiti dall'Amministrazione di appartenenza, o di altra amministrazione.
- D) Può tenere conto dei vantaggi comunque conseguiti dalla comunità amministrata se questi sono almeno pari al danno subito dall'amministrazione.

**0548. Con riferimento a quanto prevede il D.Lgs. n. 165/2001, la contrattazione collettiva può istituire procedure di impugnazione dei provvedimenti disciplinari?**

- A) No, salva la facoltà di disciplinare mediante i contratti collettivi procedure di conciliazione non obbligatoria.
- B) Sì, ma solo la contrattazione collettiva nazionale di comparto.
- C) No, e non può neanche prevedere procedure di conciliazione non obbligatoria.
- D) Sì, la contrattazione collettiva deve istituire procedure di impugnazione dei provvedimenti disciplinari.

**0549. Con riferimento alla gestione del personale in disponibilità, l'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone tra l'altro che:**

- A) Per gli enti pubblici territoriali le economie derivanti dalla minore spesa per effetto del collocamento in disponibilità restano a disposizione del loro bilancio e possono essere utilizzate per la formazione e la riqualificazione del personale nell'esercizio successivo.
- B) Nell'ambito della programmazione triennale del personale le nuove assunzioni non sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco.
- C) Il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi ha diritto all'indennità per la durata massima di 12 mesi.
- D) Il personale in disponibilità è iscritto in appositi elenchi secondo l'anzianità di servizio.

**0550. Con riferimento alle norme relative allo svolgimento del rapporto di pubblico impiego quale articolo della Carta costituzionale stabilisce che i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge e che nell'ordinamento di questi sono fissati le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari?**

- A) L'art. 97 Cost.
- B) L'art. 28 Cost.
- C) L'art. 37 Cost.
- D) L'art. 6 Cost.

**0551. La responsabilità contabile si riferisce a qualsiasi irregolarità commessa nella riscossione o nei pagamenti o nella conservazione del denaro o dei valori della P.A. Essa:**

- A) Costituisce una sottospecie della responsabilità civile, assimilabile a quella del depositario, il quale è liberato dall'obbligo di restituzione soltanto se dimostra che la perdita è avvenuta per causa a lui non imputabile (art. 1780 c.c.).
- B) Come quella civile sorge per il solo fatto della irregolarità della gestione e non richiede la prova del danno (sempre presunto).
- C) Presuppone in ogni caso un rapporto di servizio ed è imprescrittibile.
- D) Comporta in ogni caso anche responsabilità penale.

**0552. In quale dei seguenti casi l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, prevede il licenziamento senza preavviso, ferma la disciplina in tema di licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo e salve ulteriori ipotesi previste dal contratto collettivo?**

- A) Falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente, ovvero giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia.
- B) Negligenza nell'esecuzione dei compiti assegnati, nella cura dei locali e dei beni mobili o strumenti affidati.
- C) Comportamenti minacciosi, ingiuriosi, calunniosi o diffamatori nei confronti di altri dipendenti o degli utenti o di terzi.
- D) Ingiustificato rifiuto del trasferimento disposto dall'amministrazione per motivate esigenze di servizio.

**0553. A norma di quanto dispone l'art. 31 del D.Lgs. n. 165/2001, fatte salve le disposizioni speciali, nel caso di trasferimento o conferimento di attività, svolte da P.A., enti pubblici o loro aziende o strutture, ad altri soggetti, pubblici o privati, al personale che passa alle dipendenze di tali soggetti:**

- A) Si applica l'art. 2112 del c.c. e si osservano le procedure di informazione e di consultazione di cui all'art. 47, commi da 1 a 4, l. n. 428/1990.
- B) Non trovano applicazione l'art. 2112 del c.c. e le procedure di informazione e di consultazione di cui all'art. 47, commi da 1 a 4, l. n. 428/1990.
- C) Si osservano le procedure di informazione e di consultazione di cui all'art. 47, commi da 1 a 4, l. n. 428/1990, ma non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 2112 del c.c.
- D) Si applicano le procedure adottate con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**0554. A seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 150/2009 alle disposizioni legislative che disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle P.A., la contrattazione collettiva può riguardare i Principi fondamentali di organizzazione degli uffici?**

- A) No, la materia è espressamente esclusa.
- B) Sì, la contrattazione può riguardare tutte le materie.
- C) No, la contrattazione può oggi riguardare di fatto solo le prerogative dirigenziali.
- D) Sì, negli esclusivi limiti previsti dalle norme di legge.

**0555. Alla privatizzazione del pubblico impiego non poteva che seguire la privatizzazione processuale. Il risultato è ora scolpito nell'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, a tenore del quale sono devolute al G.O., in funzione di giudice del lavoro, tutte le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Restano devolute comunque al G.A.:**

- A) Le controversie relative ai rapporti di lavoro degli avvocati e procuratori dello Stato, comprese quelle attinenti a diritti patrimoniali connessi.
- B) Le controversie relative al conferimento e alla revoca di incarichi dirigenziali.
- C) Le controversie in materia pensionistica.
- D) Le controversie relative ai rapporti di lavoro del personale militare e delle Forze di polizia di Stato, escluse quelle attinenti a diritti patrimoniali connessi.

**0556. Con riferimento ai permessi sindacali (art. 50 D.Lgs. n. 165/2001) cosa sono tenute a fornire le P.A. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica?**

- A) Il numero complessivo ed i nominativi dei beneficiari dei permessi sindacali.
- B) Il numero complessivo dei beneficiari dei permessi sindacali.
- C) Nulla, sono tenute a fornire solo i nominativi del personale dipendente in aspettativa chiamati a ricoprire una funzione pubblica elettiva.
- D) I nominativi del personale iscritto alle organizzazioni sindacali.

**0557. Indicare quale fonte tra quelle proposte ha tra le sue finalità principali quella di razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica?**

- A) D.Lgs. n. 165/2001.
- B) Statuto dei lavoratori.
- C) D.Lgs. n. 151/2001.
- D) Legge n. 241/1990.

**0558. La Carta costituzionale pur non disciplinando il rapporto di pubblico impiego detta una serie di rilevanti prescrizioni che delineano gli aspetti fondamentali dello stesso. Quale principio trova applicazione sia nel lavoro pubblico che in quello privato?**

- A) Il riconoscimento del diritto dei lavoratori a che siano previsti e assicurati mezzi adeguati alle loro esigenze di vita in caso di infortunio, malattia, invalidità e vecchiaia, disoccupazione involontaria (art. 38 Cost.).
- B) I principi di imparzialità e di buon andamento (artt. 97 e 3 Cost.).
- C) I principi relativi all'accesso ai pubblici impieghi (art. 97, comma 3, Cost.).
- D) Il principio secondo cui gli impiegati sono al servizio esclusivo della Nazione (art. 98, comma 1, Cost.).

**0559. A norma di quanto dispone l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 è collocato in disponibilità, trascorsi novanta giorni dalla comunicazione alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali:**

- A) Tra l'altro il personale che non possa essere ricollocato presso altre amministrazioni nell'ambito regionale.
- B) Solo il personale che non abbia preso servizio presso la diversa amministrazione secondo gli accordi di mobilità.
- C) Tra l'altro il personale che abbia maturato l'anzianità contributiva sufficiente per il conseguimento della pensione di anzianità.
- D) Tra l'altro, il personale che abbia maturato l'anzianità contributiva sufficiente per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

**0560. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. A norma di quanto dispone il D.Lgs. n. 165/2001 quanto affermato è corretto?**

- A) Sì, è corretto.
- B) No, tra pubbliche amministrazioni non occorre alcuna autorizzazione.
- C) No, l'autorizzazione è necessaria solo tra enti pubblici economici e i soggetti privati.
- D) No, l'autorizzazione deve essere rilasciata dall'ARAN.

**0561. La riforma del lavoro pubblico del 2009 vede tra i suoi capisaldi la lotta all'assenteismo e a tal fine ha disposto precisi controlli sulle assenze per malattia dei dipendenti, e in particolare con il D.M. n. 206/2009 sono state fissate le fasce orarie di reperibilità per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni. L'obbligo del rispetto di dette fasce orarie sussiste anche per le malattie per le quali è stata riconosciuta la causa di servizio?**

- A) No.
- B) Solo nelle ore pomeridiane.
- C) Solo nelle ore mattutine.
- D) Sì.

**0562. Alla privatizzazione del pubblico impiego non poteva che seguire la privatizzazione processuale. Il risultato è ora scolpito nell'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, a tenore del quale sono devolute al G.O., in funzione di giudice del lavoro:**

- A) Le controversie concernenti le indennità di fine rapporto, comunque denominate e corrisposte.
- B) Le controversie concernenti l'assunzione al lavoro e il conferimento degli incarichi dirigenziali, con esclusione delle revoche.
- C) Le controversie relative a concorsi per soli candidati esterni.
- D) Le controversie relative ai rapporti di lavoro dei magistrati ordinari, amministrativi e contabili.

**0563. Alla privatizzazione del pubblico impiego non poteva che seguire la privatizzazione processuale. Il risultato è ora scolpito nell'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, a tenore del quale sono devolute al G.O., in funzione di giudice del lavoro:**

- A) Le controversie concernenti il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali.
- B) Le controversie relative ai rapporti di lavoro di cui all'art. 3 del suddetto D.Lgs., ivi comprese quelle attinenti ai diritti patrimoniali connessi.
- C) Le controversie in materia di procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.
- D) Le controversie relative a concorsi misti.

**0564. A norma di quanto dispone l'art. 21 del D.Lgs. n. 150/2009 chi determina l'ammontare del bonus annuale delle eccellenze?**

- A) La contrattazione nazionale nei limiti delle risorse disponibili.
- B) Ciascuna pubblica amministrazione nei limiti delle risorse disponibili.
- C) L'ARAN.
- D) Il Dipartimento della Funzione Pubblica.

**0565. Costituisce titolo rilevante ai fini dell'attribuzione delle progressioni di carriera (art. 24 D.Lgs. n. 150/2009) l'essersi collocato:**

- A) Per cinque annualità anche non consecutive nella fascia di merito alta.
- B) Per due anni consecutivi nella fascia di merito alta.
- C) Per un anno nella fascia di merito intermedia.
- D) Per tre annualità anche non consecutive nella fascia di merito intermedia.

**0566. Alla privatizzazione del pubblico impiego non poteva che seguire la privatizzazione processuale. Il risultato è ora scolpito nell'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, a tenore del quale sono devolute al G.O., in funzione di giudice del lavoro, tutte le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Restano devolute comunque al G.A.:**

- A) Le controversie relative ai dipendenti esclusi dalla privatizzazione ai sensi dell'art. 3, comprese quelle attinenti a diritti patrimoniali connessi.
- B) Le controversie relative al conferimento di incarichi dirigenziali.
- C) Le controversie in materia pensionistica.
- D) Le controversie relative ai dipendenti esclusi dalla privatizzazione ai sensi dell'art. 3, escluse quelle attinenti a diritti patrimoniali connessi.

**0567. Il comma 1 dell'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001, effettua una elencazione meramente esemplificativa dei compiti dei dirigenti degli uffici dirigenziali generali, tra cui comprende:**

- A) La richiesta dei pareri agli organi consultivi dell'amministrazione e la risposta ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza.
- B) La proposta, sulla base del sistema di misurazione e della valutazione della performance all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e dell'attribuzione ad essi dei premi.
- C) La definizione degli obiettivi ed i programmi da attuare e l'adozione degli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni.
- D) L'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici.

**0568. Dall'obbligo di identificazione di cui all'art. 55-novies, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 sono esclusi:**

- A) I dipendenti dell'Agenzia delle dogane che svolgono attività di polizia giudiziaria su delega dell'autorità competente.
- B) Tutti i dipendenti del Ministero degli affari esteri.
- C) Il personale dell'Agenzia delle dogane assegnato all'ufficio centrale antifrode e agli uffici antifrode delle strutture territoriali, compresi i dirigenti, il personale in servizio presso la segreteria e i funzionari preposti alla trattazione delle domande di tutela dei diritti di proprietà intellettuale.
- D) Tutto il personale dell'amministrazione civile del Ministero dell'interno impiegato negli uffici di polizia.

**0569. Indicare quale affermazione sul reclutamento del personale è conforme a quanto dispone l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.**

- A) I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
- B) Negli enti locali le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali sono disciplinati con singoli atti adottati dai dirigenti dell'ente anche in deroga ai principi fissati dal suddetto decreto.
- C) Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base della programmazione biennale.
- D) Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale rimangono vigenti per un termine di dodici mesi dalla data di pubblicazione.

**0570. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione pubblica del codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e delle relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001.
- B) No, il codice disciplinare e il CCNL devono essere affissi all'ingresso della sede di lavoro, e ogni dipendente deve apporre la propria firma per presa visione.
- C) No, il codice disciplinare e il CCNL di comparto devono essere consegnati al dipendente all'atto dell'assunzione, che deve rilasciare ricevuta per presa visione.
- D) No, a far data dall'entrata in vigore del "Decreto Brunetta" non è più obbligatoria né la pubblicazione sul sito istituzionale né la sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.

**0571. Dalla data del collocamento in disponibilità del dipendente, a norma del disposto di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001:**

- A) Restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro.
- B) I periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti solo ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione ma non anche della misura della stessa.
- C) Non è riconosciuto il diritto all'assegno per il nucleo familiare.
- D) Il lavoratore ha diritto ad una indennità pari al 60% dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale e di ogni altro emolumento corrisposto al personale in servizio di pari qualifica, per la durata massima di 18 mesi.

**0572. A norma di quanto dispone l'art. 55-sexies del D.Lgs. n. 165/2001, cosa comporta per i soggetti responsabili aventi qualifica dirigenziale, il mancato esercizio o la decadenza dell'azione disciplinare, dovuti all'omissione o al ritardo, senza giustificato motivo, degli atti del procedimento disciplinare o a valutazioni sull'insussistenza dell'illecito disciplinare irragionevoli o manifestamente infondate, in relazione a condotte aventi oggettiva e palese rilevanza disciplinare?**

- A) Comporta l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione in proporzione alla gravità dell'infrazione non perseguita, fino ad un massimo di tre mesi in relazione alle infrazioni sanzionabili con il licenziamento e la mancata attribuzione della retribuzione di risultato per un importo pari a quello spettante per il doppio del periodo della durata della sospensione.
- B) Comporta l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso e la mancata attribuzione della retribuzione di risultato per un importo pari a quello spettante per il doppio del periodo della durata della sospensione.
- C) Comporta l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione in proporzione alla gravità dell'infrazione non perseguita, fino ad un massimo di due mesi in relazione alle infrazioni sanzionabili con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione o con il licenziamento.
- D) Nessuna conseguenza negativa.

**0573. Ai fini del D.Lgs. n. 150/2009 la trasparenza è intesa come:**

- A) Accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle P.A., delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti.
- B) Possibilità per i cittadini di richiedere le informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti.
- C) Un obbligo per ogni P.A. di pubblicare nella gazzetta ufficiale della Repubblica almeno le informazioni concernenti degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali.
- D) Accessibilità anche parziale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle P.A., delle informazioni concernenti gli aspetti principali dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti.

**0574. Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche è disciplinato:**

- A) Secondo le disposizioni dell'art. 2, commi 2 e 3, e dell'art. 3, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001. La legge n. 300/1970 si applica alle P.A. a prescindere dal numero dei dipendenti.
- B) Secondo le disposizioni dell'art. 2, commi 2 e 3, e dell'art. 3, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001. La legge n. 300/1970 si applica solo alle amministrazioni centrali dello Stato.
- C) Esclusivamente dalle disposizioni contenute nel codice civile. La legge n. 300/1970 si applica alle P.A. a prescindere dal numero dei dipendenti.
- D) Secondo le disposizioni dell'art. 2, commi 2 e 3, e dell'art. 3, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001. La legge n. 300/1970 non trova applicazione alle P.A.

**0575. Nelle amministrazioni pubbliche le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici sono emanate dall'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione. A norma del disposto di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2009 - c.d. Decreto Brunetta - quanto affermato è:**

- A) Vero, l'organo di indirizzo politico-amministrativo emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance, verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, definisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.
- B) Falso, l'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance, verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, definisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.
- C) Falso, i dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione, emanano le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definiscono in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance, verificano il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, definiscono il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.
- D) Falso, i dirigenti di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché la vicedirigenza emanano le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definiscono in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance, verificano il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, definiscono il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.

**0576. Gli atti adottati dai dirigenti preposti al vertice dell'amministrazione pubblica (art. 16 D.Lgs. n. 165/2001):**

- A) Non sono suscettibili di ricorso gerarchico.
- B) Sono suscettibili di ricorso gerarchico.
- C) Possono essere suscettibili di ricorso gerarchico ovvero in opposizione.
- D) Possono essere suscettibili di ricorso gerarchico ovvero ricorso al Capo dello Stato.

**0577. Quando insorgano controversie sull'interpretazione dei contratti collettivi delle pubbliche amministrazioni le parti che li hanno sottoscritti (art. 49 D.Lgs. n. 165/2001):**

- A) Si incontrano per definire consensualmente il significato delle clausole controverse.
- B) Rimettono la decisione all'ARAN.
- C) Rimettono la decisione al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- D) Rimettono la decisione alle confederazioni sindacali rappresentative.

**0578. Ai sensi di quanto dispone l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, per il coniuge superstite e per i figli del personale delle Forze armate, delle Forze dell'ordine, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e del personale della Polizia municipale deceduto nell'espletamento del servizio, nonché delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata le assunzioni avvengono:**

- A) Per chiamata diretta nominativa.
- B) Per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento.
- C) Sempre per concorso pubblico.
- D) Sempre per concorso riservato.

**0579. Con riferimento alle norme relative allo svolgimento del rapporto di pubblico impiego quale articolo della Carta costituzionale prevede per chi ricopre cariche elettive il diritto di conservare il proprio posto di lavoro e di disporre del tempo necessario per adempiere il mandato?**

- A) L'art. 51 Cost.
- B) L'art. 98 Cost.
- C) L'art. 33 Cost.
- D) L'art. 8 Cost.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0580. Con riferimento ai giudizi di responsabilità dei funzionari e degli impiegati pubblici, l'art. 1 della l. n. 20/1994 rubricato "Azione di responsabilità" ha introdotto delle importanti novità in merito a tali giudizi. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) Qualora la prescrizione del diritto al risarcimento sia maturata a causa di omissione o ritardo della denuncia del fatto, rispondono del danno erariale i soggetti che hanno omesso o ritardato la denuncia.
- B) Nel giudizio di responsabilità, fermo restando il potere di riduzione, non può tenersi conto dei vantaggi comunque conseguiti dall'amministrazione di appartenenza, o da altra amministrazione, o dalla comunità amministrata in relazione al comportamento degli amministratori o dei dipendenti pubblici soggetti al giudizio di responsabilità.
- C) La Corte dei conti giudica sulla responsabilità amministrativa degli amministratori e dipendenti pubblici solo qualora il danno sia stato cagionato all'Amministrazione o all'Ente pubblico di appartenenza.
- D) Anche se il fatto dannoso tragga origine dall'emanazione di un atto vistato e registrato in sede di controllo preventivo di legittimità, non è mai esclusa la gravità della colpa.

**0581. Con riferimento alla trasparenza e rendicontazione delle performance, cosa comporta il mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (art. 11 D.Lgs n. 150/2009)?**

- A) Il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti.
- B) La responsabilità penale per i dirigenti preposti agli uffici coinvolti.
- C) Il divieto di erogazione dei premi incentivanti a tutti i dirigenti dell'amministrazione.
- D) Nulla, la pubblicazione del Programma triennale non costituisce obbligo per le amministrazioni.

**0582. A norma del disposto di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva) la mancata attivazione delle procedure di cui a detto articolo da parte del dirigente responsabile:**

- A) È valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.
- B) Non può comunque essere valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.
- C) Comporta il licenziamento senza preavviso.
- D) Non può comportare conseguenze negative.

**0583. Può essere disposta una seconda visita fiscale nei confronti di un pubblico dipendente assente per malattia qualora abbia già ricevuto per il periodo indicato nel certificato una visita fiscale?**

- A) No, lo esclude espressamente il D.M. n. 206/2009.
- B) Sì, può essere disposta una seconda visita.
- C) Sì, in teoria possono essere disposte tante visite quanti sono i giorni previsti nel certificato.
- D) Sì, se l'amministrazione di appartenenza lo ritiene opportuno.

**0584. Alla privatizzazione del pubblico impiego non poteva che seguire la privatizzazione processuale. Il risultato è ora scolpito nell'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, a tenore del quale sono devolute al G.O., in funzione di giudice del lavoro, tutte le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Restano devolute comunque al G.A.:**

- A) Le controversie relative ai rapporti di lavoro dei magistrati ordinari, amministrativi e contabili, comprese quelle attinenti a diritti patrimoniali connessi.
- B) Le controversie concernenti l'assunzione al lavoro e il conferimento degli incarichi dirigenziali, con esclusione delle revoche.
- C) Le controversie relative a comportamenti antisindacali delle pubbliche amministrazioni.
- D) Le controversie relative ai dipendenti esclusi dalla privatizzazione ai sensi dell'art. 3, escluse quelle attinenti a diritti patrimoniali connessi.

**0585. Dispone l'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2009 che alla fascia di merito alta è corrisposta:**

- A) L'attribuzione del 50% delle risorse destinate al trattamento accessorio collegato alla performance individuale.
- B) L'attribuzione del 20% delle risorse destinate al trattamento accessorio collegato alla performance individuale.
- C) L'attribuzione del 30% delle risorse destinate al trattamento accessorio collegato alla performance individuale.
- D) L'attribuzione del 60% delle risorse destinate al trattamento accessorio collegato alla performance individuale.

**0586. A norma di quanto dispone l'art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001 ai rapporti di lavoro di cui al comma 1 si applica l'articolo 2106 del codice civile?**

- A) Sì, ferma la disciplina in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile.
- B) Sì, trova applicazione solo l'art. 2106 del codice civile.
- C) No, trova applicazione la specifica disciplina in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile.
- D) No, salvo che il contratto collettivo di comparto non disponga diversamente.

**0587. A norma di quanto dispone l'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, l'impugnazione davanti al G.A. dell'atto amministrativo rilevante nella controversia è causa di sospensione del processo?**

- A) No, non è causa di sospensione del processo.
- B) Sì, è sempre causa di sospensione del processo.
- C) Dipende dall'atto amministrativo.
- D) Solo per gli atti individuati da ciascuna amministrazione con regolamento.

**0588. Cosa comporta l'assegnazione del lavoratore a mansioni proprie di una qualifica superiore al di fuori delle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001?**

- A) È nulla, ma al lavoratore è corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore. Il dirigente che ha disposto l'assegnazione risponde personalmente del maggiore onere conseguente, se ha agito con dolo o colpa grave.
- B) È valida a tutti gli effetti, e al lavoratore è corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore.
- C) È nulla, e al lavoratore non può essere corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore. Il dirigente che ha disposto l'assegnazione risponde personalmente del maggiore onere conseguente.
- D) È valida a tutti gli effetti e comporta automaticamente il passaggio alla qualifica superiore a tempo indeterminato.

**0589. Cosa dispone l'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 con riferimento all'accesso dei posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea?**

- A) Che i cittadini degli Stati membri possono accedere ai posti di lavoro che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.
- B) Che i cittadini degli Stati membri possono accedere ai posti di lavoro anche se implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri.
- C) Che i cittadini degli Stati membri possono accedere ai posti di lavoro anche se attengono alla tutela dell'interesse nazionale.
- D) Che è precluso ai cittadini degli Stati membri accedere ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni.

**0590. Con riferimento alla gestione del personale in disponibilità, l'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone tra l'altro che:**

- A) I contratti collettivi nazionali possono riservare appositi fondi per la riqualificazione professionale del personale trasferito o collocato in disponibilità e per favorire forme di incentivazione alla ricollocazione del personale, in particolare mediante mobilità volontaria.
- B) Il personale in disponibilità è iscritto in appositi elenchi secondo l'anzianità di servizio.
- C) Il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi ha diritto all'indennità per la durata massima di 12 mesi.
- D) La spesa relativa al personale in mobilità grava sempre sul bilancio dello Stato sino al trasferimento ad altra amministrazione, ovvero al raggiungimento del periodo massimo di fruizione dell'indennità.

**0591. A norma di quanto dispone l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 con riferimento all'utilizzo di contratti di lavoro flessibile, quale effetto produce la violazione di disposizioni imperative riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori da parte delle pubbliche amministrazioni?**

- A) Le amministrazioni hanno l'obbligo di recuperare le somme pagate a titolo di risarcimento del danno al lavoratore nei confronti dei dirigenti responsabili, qualora la violazione sia dovuta a dolo o colpa grave.
- B) Il provvedimento è sottoposto all'esame degli organi di governo dell'amministrazione per verificare se il comportamento del dirigente è stato tale da ingenerare nel lavoratore il convincimento che si trattasse di provvedimento legittimo.
- C) Nessun effetto.
- D) I provvedimenti sono nulli di diritto ed ogni obbligazione è priva di efficacia. Il lavoratore non ha diritto ad alcun risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro in violazione di disposizioni imperative.

**0592. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, sono tenute ad osservare le procedure previste dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 dandone immediata comunicazione:**

- A) Al Dipartimento della funzione pubblica.
- B) Alle organizzazioni sindacali.
- C) All'ARAN.
- D) Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**0593. L'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001, come di recente novellato, individua i compiti e poteri dei dirigenti degli uffici dirigenziali generali, in particolare essi:**

- A) Promuovono e resistono alle liti ed hanno il potere di conciliare e di transigere, fermo restando quanto disposto dall'art. 12, comma 1, della l. n. 103/1979.
- B) Definiscono in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Programma triennale per la trasparenza, il Piano della performance e la Relazione sulla performance.
- C) Definiscono obiettivi, priorità, piani e programmi da attuare ed emanano le conseguenti direttive generali per l'attività amministrativa e per la gestione nonché i criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e determinano tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi.
- D) Formulano richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato ed individuano le risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici.

**0594. Con riferimento alla contrattazione collettiva, a chi si rivolge l'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001 quando prevede l'obbligo di redigere una relazione tecnico-finanziaria e una relazione illustrativa a corredo di ogni contratto integrativo?**

- A) Pubblica amministrazione.
- B) Dipartimento della funzione pubblica.
- C) CiVIT.
- D) ARAN.

**0595. Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone il D.Lgs. n. 165/2001 in ordine all'aspettativa per mandato parlamentare.**

- A) I dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti al Parlamento nazionale sono collocati in aspettativa senza assegni per la durata del mandato.
- B) I dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti nei Consigli regionali sono sospesi dal servizio.
- C) I dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti al Parlamento europeo non possono optare per la conservazione, in luogo dell'indennità parlamentare, del trattamento economico in godimento presso l'amministrazione di appartenenza.
- D) Il periodo di aspettativa è utile solo ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza.

**0596. Nelle amministrazioni pubbliche chi definisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché gli eventuali aggiornamenti annuali (art. 15 D.Lgs. n. 150/2009)?**

- A) L'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione.
- B) L'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV).
- C) I dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione.
- D) I dirigenti di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché la vicedirigenza.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0597. Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 le assunzioni obbligatorie da parte delle amministrazioni pubbliche dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere, avvengono:**

- A) Per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento.
- B) Per chiamata diretta nominativa.
- C) Sempre per concorso pubblico.
- D) Sempre per concorso riservato.

**0598. L'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti di uffici dirigenziali generali alcuni compiti e poteri. Quali dei seguenti ne è escluso?**

- A) Assumere decisioni in materia di atti normativi e adottare i relativi atti di indirizzo interpretativo.
- B) Dirigere, coordinare e controllare l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia.
- C) Proporre le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.
- D) Adottare i provvedimenti previsti dall'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, in tema di contratti segreti e di quelli che esigono particolari misure di sicurezza.

**0599. Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone il D.Lgs. n. 165/2001 in ordine all'aspettativa per mandato parlamentare.**

- A) Il periodo di aspettativa è utile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza.
- B) I dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti al Parlamento europeo sono collocati in disponibilità senza assegni per la durata del mandato.
- C) I dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti al Parlamento nazionale non possono optare per la conservazione, in luogo dell'indennità parlamentare, del trattamento economico in godimento presso l'amministrazione di appartenenza.
- D) Il periodo di aspettativa non è utile né ai fini dell'anzianità di servizio né del trattamento di quiescenza e di previdenza.

**0600. A quale organo è attribuito il compito di promuovere analisi comparate della performance delle amministrazioni pubbliche sulla base di indicatori di andamento gestionale e la loro diffusione attraverso la pubblicazione nei siti istituzionali ed altre modalità ed iniziative ritenute utili (art. 13, D.Lgs. n. 150/2009)?**

- A) Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità.
- B) OIV.
- C) CIPE.
- D) Ministero per la pubblica amministrazione e semplificazione.

**0601. Con riferimento a quanto dispone l'art. 55-septies (controlli sulle assenze) chi deve curare l'osservanza delle disposizioni, in particolare al fine di prevenire o contrastare, nell'interesse della funzionalità dell'ufficio, le condotte assenteistiche?**

- A) Il responsabile della struttura in cui il dipendente lavora nonché il dirigente eventualmente preposto all'amministrazione generale del personale, secondo le rispettive competenze.
- B) Il responsabile della struttura in cui il dipendente lavora.
- C) Il dirigente preposto all'amministrazione generale del personale.
- D) Un funzionario incaricato dall'INPS.

**0602. Indicare quale affermazione sul reclutamento del personale è conforme a quanto dispone l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.**

- A) Le assunzioni obbligatorie dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere, avvengono per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento.
- B) Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale rimangono vigenti per un termine di dodici mesi dalla data di pubblicazione.
- C) I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a tre anni.
- D) Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base della programmazione quadriennale.

**0603. A norma di quanto dispone l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in caso di procedimento disciplinare se il dipendente convocato per il contraddittorio, non intende presentarsi, può inviare una memoria scritta?**

- A) Sì, può inviare una memoria scritta.
- B) No, il D.Lgs. n. 165/2001 lo esclude espressamente.
- C) Solo nel caso di grave ed oggettivo impedimento a presentarsi.
- D) No, ma può formulare motivata istanza di rinvio.

**0604. La Carta costituzionale pur non disciplinando né il rapporto di lavoro pubblico né quello privato detta una serie di rilevanti prescrizioni che delineano gli aspetti fondamentali dello stesso. L'art. 97 della Costituzione:**

- A) Stabilisce che i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione.
- B) Stabilisce che i pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della Nazione.
- C) Stabilisce che per alcune categorie di dipendenti pubblici (magistrati, militari di carriera in servizio attivo, ecc) la legge possa anche stabilire limitazione al diritto d'iscrizione ai partiti politici.
- D) Stabilisce che i funzionari e i dipendenti pubblici assumono anche una responsabilità diretta, civile, penale ed amministrativa per gli atti compiuti in violazione dei diritti.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0605. L'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 (Pari opportunità) detta alcune disposizioni alle quale si devono attenere le amministrazioni pubbliche per garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. A tal fine le amministrazioni pubbliche:**

- A) Possono finanziare programmi di azioni positive e l'attività dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio.
- B) Riservano alle donne, salva motivata impossibilità, la metà dei posti di componente delle commissioni di concorso.
- C) Riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno la metà dei posti in organico che possono essere svolti con prestazione lavorativa a tempo ridotto.
- D) Devono riservare alle proprie dipendenti la metà dei posti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare.

**0606. Con riferimento ai giudizi di responsabilità dei funzionari e degli impiegati pubblici, l'art. 1 della l. n. 20/1994 rubricato "Azione di responsabilità" ha introdotto delle importanti novità in merito a tali giudizi. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) Nel caso di atti che rientrano nella competenza propria degli uffici tecnici o amministrativi la responsabilità non si estende ai titolari degli organi politici che in buona fede li abbiano approvati ovvero ne abbiano autorizzato o consentito l'esecuzione.
- B) Il diritto al risarcimento del danno si prescrive in ogni caso in tre anni, decorrenti dalla data in cui si è verificato il fatto dannoso, ovvero, in caso di occultamento doloso del danno, dalla data della sua scoperta.
- C) Qualora la prescrizione del diritto al risarcimento sia maturata a causa di omissione o ritardo della denuncia del fatto, rispondono del danno erariale i soggetti che hanno omesso o ritardato la denuncia. In tali casi, l'azione è proponibile entro dieci anni dalla data in cui la prescrizione è maturata.
- D) Nel caso di atti che rientrano nella competenza propria degli uffici amministrativi la responsabilità si estende anche ai titolari degli organi politici che in buona fede li abbiano approvati.

**0607. I provvedimenti adottati dai dirigenti preposti al vertice dell'amministrazione pubblica (art. 16 D.Lgs. n. 165/2001):**

- A) Non sono suscettibili di ricorso gerarchico.
- B) Sono suscettibili di ricorso gerarchico.
- C) Possono essere suscettibili di ricorso gerarchico ovvero in opposizione.
- D) Possono essere suscettibili di ricorso gerarchico ovvero ricorso al Capo dello Stato.

**0608. La Carta costituzionale pur non disciplinando né il rapporto di lavoro pubblico né quello privato detta una serie di rilevanti prescrizioni che delineano gli aspetti fondamentali dello stesso. L'art. 97 della Costituzione:**

- A) Stabilisce che i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge e che nell'ordinamento di questi sono fissati le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari.
- B) Stabilisce che i cittadini che ricoprono funzioni pubbliche hanno il dovere di adempierle con disciplina ed onore, prestando giuramento nei casi stabiliti dalla legge.
- C) Prevedere per chi ricopre cariche elettive il diritto di conservare il proprio posto di lavoro e di disporre del tempo necessario per adempiere il mandato.
- D) Stabilisce che i funzionari e i dipendenti pubblici assumono anche una responsabilità diretta, civile, penale ed amministrativa per gli atti compiuti in violazione dei diritti.

**0609. Con riferimento alle vicende modificative del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni, il distacco:**

- A) È una temporanea assegnazione di pubblici dipendenti a prestare servizio presso un ufficio diverso da quello nel quale risultano formalmente incaricati, spesso in attesa del definitivo trasferimento nel nuovo ufficio.
- B) Si configura nell'ipotesi in cui il lavoratore viene chiamato a rendere la propria prestazione lavorativa, eccezionale e temporanea, a beneficio di altra pubblica amministrazione.
- C) Comporta la sospensione dell'obbligo della prestazione lavorativa.
- D) È attivato a seguito di conclusione infruttuosa della procedura di mobilità collettiva.

**0610. Sussiste per le pubbliche amministrazioni un obbligo generale di adottare tutte le misure per attuare le direttive dell'Unione europea in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni ed alla violenza morale o psichica?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, sulla base di quanto disposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica.
- B) No, a far data dall'entrata in vigore della l. n. 183/2010.
- C) No, ma è buona norma che ogni pubblica amministrazione adotti dette misure.
- D) Solo per le pubbliche amministrazioni nelle quali si sono verificati fenomeni accertati di mobbing.

**0611. Dispone l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. Sono fatti salvi gli eventuali periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali?**

- A) Sì, lo prevede espressamente il suddetto articolo.
- B) No, le leggi regionali possono stabilire solo periodi di vigenza superiori.
- C) No, il periodo di vigenza è tassativo.
- D) No, il periodo di vigenza, se inferiore, può essere stabilito solo dall'amministrazione che procede all'assunzione.

**0612. Con riferimento a quanto dispone l'art. 32 del D.Lgs. n. 165/2001 sullo scambio di funzionari appartenenti a Paesi diversi e temporaneo servizio all'estero, il personale che presta temporaneo servizio all'estero resta a tutti gli effetti dipendente dell'amministrazione di appartenenza?**

- A) Sì, resta a tutti gli effetti dipendente dell'amministrazione di appartenenza.
- B) No, viene assunto per il periodo dello scambio dall'amministrazione del Paese dove presta servizio.
- C) Resta dipendente dell'amministrazione di provenienza solo ai fini previdenziali.
- D) Sì, resta a tutti gli effetti dipendente dell'amministrazione di appartenenza salvo il trattamento economico fondamentale che è a carico dell'amministrazione di destinazione.

**0613. Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 55-sexies del D.Lgs. n. 165/2001, qualora le norme violate dal lavoratore, concernenti obblighi della prestazione lavorativa, siano state stabilite da atti e provvedimenti dell'amministrazione di appartenenza dello stesso lavoratore?**

- A) Sì, in quanto gli obblighi concernenti la prestazione lavorativa possono essere stabiliti da norme legislative o regolamentari, dal contratto collettivo o individuale, da atti e provvedimenti dell'amministrazione di appartenenza o dai codici di comportamento.
- B) Sì, in quanto gli obblighi concernenti la prestazione lavorativa sono principalmente stabiliti da atti e provvedimenti dell'amministrazione di appartenenza.
- C) No, in quanto gli obblighi concernenti la prestazione lavorativa possono essere stabiliti da norme legislative.
- D) No, in quanto gli obblighi concernenti la prestazione lavorativa possono essere stabiliti da norme legislative o regolamentari, dal contratto collettivo o individuale o dai codici di comportamento.

**0614. Curare i rapporti con gli uffici dell'Unione europea e degli organismi internazionali nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive dell'organo di direzione politica, sempreché tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio o organo è una funzione che l'art. 16 del T.U. del pubblico impiego attribuisce:**

- A) Ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali dell'amministrazione.
- B) All'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'amministrazione.
- C) Ai dirigenti e alla vice-dirigenza dell'amministrazione.
- D) Agli organi consultivi dell'amministrazione.

**0615. A norma di quanto dispone l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 a quale sanzione disciplinare soggiace il lavoratore dipendente appartenente alla stessa amministrazione dell'incolpato che, essendo a conoscenza per ragioni di ufficio o di servizio di informazioni rilevanti per un procedimento disciplinare in corso rifiuta, senza giustificato motivo, la collaborazione richiesta dall'autorità disciplinare procedente?**

- A) Alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni.
- B) Alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di trenta giorni.
- C) A nessuna sanzione disciplinare; la legislazione vigente prevede la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione solo per coloro che rendano dichiarazioni false o reticenti.
- D) Alla nota di biasimo.

**0616. Costituisce titolo rilevante ai fini dell'attribuzione delle progressioni di carriera (art. 24 D.Lgs. n. 150/2009) l'essersi collocato:**

- A) Per tre anni consecutivi nella fascia di merito alta, ovvero per cinque annualità anche non consecutive nella fascia di merito alta.
- B) Per un quattro anni consecutivi nella fascia di merito alta.
- C) Per tre anni consecutivi nella fascia di merito intermedia, ovvero per cinque annualità anche non consecutive nella fascia di merito alta.
- D) Per tre anni consecutivi nella fascia di merito alta, ovvero per sette annualità anche non consecutive nella fascia di merito intermedia.

**0617. Con riferimento ai rapporti fra procedimento disciplinare e procedimento penale (art. 55-ter, D.Lgs. n. 165/2001), se il procedimento disciplinare si conclude con l'archiviazione ed il processo penale con una sentenza irrevocabile di condanna, l'autorità competente:**

- A) Riapre il procedimento disciplinare per adeguare le determinazioni conclusive all'esito del giudizio penale.
- B) Ha il potere discrezionale di riaprire o meno il procedimento disciplinare concluso.
- C) Ha l'obbligo di riaprire il procedimento disciplinare solo nel caso in cui dall'esito del giudizio penale risulti che la sanzione disciplinare da applicare era il licenziamento senza preavviso.
- D) Ha l'obbligo di riaprire il procedimento disciplinare solo a seguito di istanza di parte da proporsi entro il termine di decadenza di trenta giorni.

**0618. Quale obbligo pone a carico degli enti pubblici l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 circa gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti nell'anno precedente?**

- A) L'obbligo di comunicare, entro il 30 giugno di ciascun anno, al Dipartimento della funzione pubblica, l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto.
- B) L'obbligo di comunicare, entro il 31 settembre di ciascun anno, al Dipartimento della funzione pubblica e al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto.
- C) L'obbligo di comunicare, entro il 31 maggio di ciascun anno, al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto.
- D) Nessun obbligo.

**0619. Con riferimento a quanto prevede l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 i compensi derivati dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali costituiscono incompatibilità?**

- A) No, non costituiscono incompatibilità.
- B) Non costituiscono incompatibilità per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale qualora la prestazione lavorativa non sia superiore al 50% di quella a tempo pieno.
- C) Costituiscono incompatibilità se non preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.
- D) Sì, a far data dall'entrata in vigore del "Decreto Brunetta".

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0620. L'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 (Pari opportunità) detta alcune disposizioni alle quale si devono attenere le amministrazioni pubbliche per garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. A tal fine le amministrazioni pubbliche:**

- A) Adottano propri atti regolamentari per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro, conformemente alle direttive impartite dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.
- B) Devono riservare alle proprie dipendenti almeno un terzo dei posti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare.
- C) Riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno la metà dei posti in organico che possono essere svolti con prestazione lavorativa a tempo ridotto.
- D) Devono obbligatoriamente finanziare programmi di azioni positive e l'attività dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio.

**0621. A norma di quanto dispone l'art. 55-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001, il lavoratore che attesta falsamente la propria presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente ovvero giustifica l'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o falsamente attestante uno stato di malattia è obbligato a risarcire il danno patrimoniale e il danno all'immagine subiti dall'Amministrazione?**

- A) Sì. Il danno patrimoniale è pari al compenso corrisposto a titolo di retribuzione nei periodi per i quali sia accertata la mancata prestazione.
- B) Sì. Il danno patrimoniale è pari al doppio del compenso corrisposto a titolo di retribuzione nei periodi per i quali sia accertata la mancata prestazione.
- C) È obbligato a risarcire all'amministrazione solo il danno patrimoniale.
- D) No.

**0622. La Carta costituzionale pur non disciplinando il rapporto di pubblico impiego detta una serie di rilevanti prescrizioni che delineano gli aspetti fondamentali dello stesso. Quale principio trova applicazione sia nel lavoro pubblico che in quello privato?**

- A) La tutela del lavoro femminile e minorile (art. 37 Cost.).
- B) Il principio della riserva di legge in materia di organizzazione (art. 97. Cost.).
- C) I principi di imparzialità e di buon andamento (artt. 97 e 3 Cost.).
- D) I principi relativi all'accesso ai pubblici impieghi (art. 97, comma 3, Cost.).

**0623. A norma del disposto di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2009 - c.d. Decreto Brunetta - l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione, in particolare:**

- A) Definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della performance e la Relazione sulla performance.
- B) Adotta le linee guida per la definizione degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici.
- C) Adotta le linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
- D) Definisce la struttura e le modalità di redazione del Piano della performance.

**0624. I trattamenti economici accessori collegati alla performance individuale sono definiti, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 165/2001:**

- A) Dai contratti collettivi, in coerenza con le disposizioni legislative vigenti.
- B) Dai contratti collettivi, in totale autonomia.
- C) Direttamente dalle singole amministrazioni.
- D) Dalle organizzazioni sindacali.

**0625. Secondo le disposizioni di cui al terzo comma dell'art. 45 del D.Lgs. n. 165/2001 il trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale è definito dai contratti collettivi. Quanto affermato è Vero o Falso?**

- A) Vero, i contratti collettivi, in coerenza con le disposizioni vigenti, definiscono anche il trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale.
- B) Falso, i contratti collettivi, in coerenza con le disposizioni vigenti, definiscono anche il trattamento economico accessorio collegato alla performance organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso.
- C) Falso, i contratti collettivi, in coerenza con le disposizioni vigenti, definiscono solo il trattamento economico fondamentale.
- D) Falso, i contratti collettivi, in coerenza con le disposizioni vigenti, definiscono solo il trattamento economico fondamentale ed accessorio ma non quello collegato alla performance che è definito dall'amministrazione.

**0626. Il secondo e il terzo comma dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 determinano l'ambito di applicazione delle normative di riforma in materia di pubblico impiego. Il legislatore, premesso che la riforma si applica a tutte le amministrazioni, ha precisato che per "amministrazioni pubbliche" si intendono:**

- A) Anche tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- B) Anche tutti gli enti pubblici non economici nazionali ma non quelli regionali e locali.
- C) Anche tutti gli enti pubblici non economici nazionali e regionali ma non quelli locali.
- D) Anche tutti gli enti pubblici non economici regionali e locali ma non quelli nazionali.

**0627. A norma di quanto dispone il D.Lgs. n. 165/2001 negli enti locali le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali sono disciplinati:**

- A) Con regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei principi fissati dal suddetto decreto.
- B) Dallo Statuto dell'ente locale.
- C) Direttamente dal CCNL.
- D) Dal suddetto D.Lgs.

**0628. A norma del disposto di cui all'art. 55-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, cosa comporta la violazione dei termini stabiliti per la conclusione del procedimento disciplinare?**

- A) Per l'amministrazione la decadenza dall'azione disciplinare, per il dipendente la decadenza dall'esercizio del diritto di difesa.
- B) Per l'amministrazione la decadenza dall'azione disciplinare, per il dipendente il licenziamento con preavviso.
- C) Per il funzionario preposto la decadenza dal servizio, per il dipendente il licenziamento senza preavviso.
- D) Per l'amministrazione nessuna conseguenza impeditiva dell'azione disciplinare, per il dipendente la decadenza dall'esercizio del diritto di difesa.

**0629. Con riferimento all'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (Forme e termini del procedimento disciplinare), il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare può essere assistito da un procuratore?**

- A) Sì, può essere assistito da un procuratore ovvero da un rappresentante dell'associazione sindacale cui il lavoratore aderisce o conferisce mandato.
- B) Sì, può essere assistito solo da un procuratore.
- C) Solo nel caso in cui dal procedimento disciplinare possa derivare il licenziamento del dipendente. Negli altri casi può essere assistito da un rappresentante dell'associazione sindacale cui il lavoratore conferisce mandato.
- D) Solo nel caso in cui il dipendente per grave e motivato impedimento si trovi nell'impossibilità di presentarsi.

**0630. Sulle disposizioni di cui all'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi), il Dipartimento della funzione pubblica può disporre verifiche?**

- A) Sì, per il tramite dell'Ispettorato per la funzione pubblica che opera d'intesa con i Servizi ispettivi di finanza pubblica del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.
- B) Il suddetto D.Lgs. nulla dispone in merito, è da intendersi che qualsiasi organo interno o esterno all'amministrazione può disporre ispezioni al fine di verificare la corretta applicazione delle disposizioni contenute nel suddetto articolo.
- C) No, le verifiche possono essere disposte solo dai Servizi ispettivi di finanza pubblica del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.
- D) No, le verifiche possono essere disposte solo dall'amministrazione di appartenenza del dipendente oggetto di verifica.

**0631. Curare l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definite all'organo di indirizzo politico-amministrativo e attribuire ai dirigenti gli incarichi e la responsabilità di specifici progetti e gestioni è una funzione che l'art. 16 del T.U. del pubblico impiego attribuisce:**

- A) Ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali dell'amministrazione.
- B) All'organo di direzione politica dell'amministrazione.
- C) All'organismo indipendente di valutazione della performance dell'amministrazione.
- D) Agli organi consultivi dell'amministrazione.

**0632. A quale organo è attribuito il compito di realizzare e gestire, in collaborazione con il CNIPA il portale della trasparenza che contiene i piani e le relazioni di performance delle amministrazioni pubbliche (art. 13, D.Lgs. n. 150/2009)?**

- A) Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità.
- B) Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione.
- C) CIPE.
- D) Ministero per la pubblica amministrazione e semplificazione.

**0633. La disposizione di cui all'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, prevede sei nuove fattispecie sanzionatorie, non conservative del rapporto di lavoro, riconducibili alla tipologia del licenziamento c.d. disciplinare, tra cui rileva:**

- A) Assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio.
- B) Rifiuto di assoggettarsi a visite personali disposte a tutela del patrimonio dell'ente.
- C) Atti o comportamenti denigratori nei confronti di un altro dipendente.
- D) Negligenza nella cura dei locali e dei beni mobili o strumenti affidati.

**0634. A norma di quanto dispone l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione o d'impiego di personale quale la somministrazione di lavoro?**

- A) Sì, le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di forme contrattuali flessibili ma solo per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali.
- B) Sì, le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di forme contrattuali flessibili anche per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario.
- C) No, possono avvalersi solo di contratti subordinati a tempo determinato e solo per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali.
- D) No, devono assumere obbligatoriamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste all'art. 35 del decreto.

**0635. Con riferimento alla trasparenza e rendicontazione delle performance, cosa comporta la mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 11 D.Lgs n. 150/2009)?**

- A) Il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti.
- B) La responsabilità penale per i dirigenti preposti agli uffici coinvolti.
- C) Il divieto di erogazione dei premi incentivanti a tutti i dirigenti dell'amministrazione.
- D) Nulla, l'adozione del Programma triennale non costituisce un obbligo per le amministrazioni.

**0636. Con riferimento alle norme relative allo svolgimento del rapporto di pubblico impiego quale articolo della Carta costituzionale stabilisce che i funzionari e i dipendenti pubblici assumono anche una responsabilità diretta, civile, penale ed amministrativa per gli atti compiuti in violazione dei diritti?**

- A) L'art. 28 Cost.
- B) L'art. 54 Cost.
- C) L'art. 38 Cost.
- D) L'art. 9 Cost.

**0637. A norma di quanto dispone l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 con riferimento all'utilizzo di contratti di lavoro flessibile, quale effetto produce la violazione di disposizioni imperative riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori da parte delle pubbliche amministrazioni?**

- A) I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni sono responsabili anche ai sensi dell'art. 21 (responsabilità dirigenziale).
- B) Il provvedimento è sottoposto all'esame degli organi di governo dell'amministrazione per verificare se il comportamento del dirigente è stato tale da ingenerare nel lavoratore il convincimento che si trattasse di provvedimento legittimo.
- C) Nessun effetto.
- D) I provvedimenti sono nulli di diritto ed ogni obbligazione è priva di efficacia. Il lavoratore non ha diritto ad alcun risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro in violazione di disposizioni imperative.

**0638. Con riferimento ai rapporti fra procedimento disciplinare e procedimento penale (art. 55-ter, D.Lgs. n. 165/2001) il procedimento disciplinare, che abbia ad oggetto fatti in relazione ai quali procede l'autorità giudiziaria:**

- A) È proseguito e concluso anche in pendenza del procedimento penale.
- B) Deve essere obbligatoriamente sospeso.
- C) Non può essere concluso in pendenza del procedimento penale.
- D) Può essere proseguito e concluso solo a seguito di autorizzazione dell'autorità che procede.

**0639. Con riferimento ai giudizi di responsabilità dei funzionari e degli impiegati pubblici, l'art. 1 della l. n. 20/1994 rubricato "Azione di responsabilità" ha introdotto delle importanti novità in merito a tali giudizi. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) La responsabilità dei soggetti sottoposti alla giurisdizione della Corte dei conti in materia di contabilità pubblica è personale e limitata ai fatti ed alle omissioni commessi con dolo o con colpa grave, ferma restando l'insindacabilità nel merito delle scelte discrezionali.
- B) Il relativo debito non si trasmette mai agli eredi neanche nei casi di illecito arricchimento del dante causa e di conseguente indebito arricchimento degli eredi stessi.
- C) Se il fatto dannoso è causato da più persone, la Corte dei conti, valutate le singole responsabilità, condanna nell'uguale misura.
- D) Nel caso di atti che rientrano nella competenza propria degli uffici tecnici o amministrativi la responsabilità si estende anche ai titolari degli organi politici che in buona fede ne abbiano consentito l'esecuzione.

**0640. Indicare quali tra i seguenti sono compiti/poteri che l'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali.**

- A) Adottare gli atti relativi all'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale non generale.
- B) Validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.
- C) Garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance, nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.
- D) Formulare richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti.

**0641. L'art. 55-quater (Licenziamento disciplinare) del D.Lgs. n. 165/2001 al comma 3 prevede i casi in cui il licenziamento avviene senza preavviso. Non rientra tra le ipotesi espressamente previste:**

- A) Ingiustificato rifiuto del trasferimento disposto dall'amministrazione per motivate esigenze di servizio.
- B) Reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o moleste o minacciose o ingiuriose o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui.
- C) Falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera.
- D) Condanna penale definitiva, in relazione alla quale è prevista l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'estinzione, comunque denominata, del rapporto di lavoro.

**0642. I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a (art. 35 D.Lgs. n. 165/2001):**

- A) Cinque anni.
- B) Dieci anni.
- C) Quindici anni.
- D) Otto anni.

**0643. Cosa prevede l'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 (Disciplina delle mansioni) qualora l'utilizzazione del dipendente per mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, sia stata disposta per sopperire a vacanze di posti in organico?**

- A) Che, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.
- B) Che tale sostituzione non può essere considerata svolgimento di mansioni superiori.
- C) Che, immediatamente, e comunque nel termine massimo di trenta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti o avviate le procedure di mobilità.
- D) Che tale utilizzazione non può essere superiore a trentasei mesi.

**0644. Sono esclusi dall'obbligo della reperibilità i dipendenti delle pubbliche amministrazioni assenti per malattia (D.M. n. 206/2009):**

- A) Nei confronti dei quali è stata già effettuata la visita fiscale per il periodo di prognosi indicato nel certificato.
- B) Nei confronti dei quali è stata già effettuata nell'arco dell'anno una visita fiscale.
- C) Nei confronti dei quali è stata già effettuata nell'anno una precedente visita fiscale per la stessa patologia.
- D) Nei confronti dei quali sia già stata effettuata visita fiscale nei precedenti sei mesi.

**0645. Si indichi per quale materia, a seguito delle modifiche apportate all'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001 dal "Decreto Brunetta" è consentita la contrattazione collettiva.**

- A) Diritti e obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro.
- B) Organizzazione degli uffici.
- C) Responsabilità giuridiche atinenti ai singoli operatori nell'espletamento di procedure amministrative.
- D) Disciplina della responsabilità e delle incompatibilità tra l'impiego pubblico ed altre attività e casi di divieto di cumulo di impieghi e incarichi pubblici.

**0646. La sanzione concordemente determinata all'esito delle procedure di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001 può essere di specie diversa da quella prevista, dalla legge o dal contratto collettivo, per l'infrazione per la quale si procede?**

- A) No, e non è soggetta ad impugnazione.
- B) No, ma è soggetta ad impugnazione.
- C) Sì, ma non è soggetta ad impugnazione.
- D) Sì, ed è soggetta ad impugnazione.

**0647. Il personale di una pubblica amministrazione premiato con il bonus annuale delle eccellenze può accedere allo strumento premiante di cui all'art. 22 (premio annuale per l'innovazione) del D.Lgs. n. 150/2009?**

- A) Sì, a condizione che rinunci al bonus annuale delle eccellenze.
- B) No, può accedere allo strumento premiante di cui all'art. 26 (percorsi di alta formazione e di crescita professionale) ma non a quello di cui all'art. 22.
- C) Sì, gli strumenti premianti sono cumulabili tra loro.
- D) No, può accedere allo strumento premiante di cui all'art. 23 (progressioni economiche) ma non a quello di cui all'art. 22.

**0648. Si indichi per quale materia, a seguito delle modifiche apportate all'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001 dal "Decreto Brunetta" è consentita la contrattazione collettiva negli esclusivi limiti previsti dalle norme di legge.**

- A) Valutazione delle prestazioni ai fini delle progressioni economiche.
- B) Diritti e obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro.
- C) Partecipazione sindacale ai sensi dell'art. 9.
- D) Prerogative dirigenziali.

**0649. Alla privatizzazione del pubblico impiego non poteva che seguire la privatizzazione processuale. Il risultato è ora scolpito nell'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, a tenore del quale sono devolute al G.O., in funzione di giudice del lavoro, tutte le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Restano devolute comunque al G.A.:**

- A) Le controversie relative a concorsi misti.
- B) Le controversie concernenti l'assunzione al lavoro.
- C) Le controversie, promosse da organizzazioni sindacali, dall'ARAN o dalle pubbliche amministrazioni, relative alle procedure di contrattazione collettiva di cui all'art. 40 e seguenti del suddetto D.Lgs.
- D) Solo le controversie relative ai rapporti di lavoro dei magistrati ordinari, amministrativi e contabili.

**0650. Le disposizioni concernenti i rapporti fra procedimento disciplinare e procedimento penale di cui all'art. 55-ter del D.Lgs. n. 165/2001 costituiscono norme imperative ai sensi e per gli effetti degli artt. 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile. Quanto affermato costituisce corretta previsione legislativa?**

- A) Sì, a seguito dell'emanazione del "Decreto Brunetta".
- B) No, tali disposizioni possono essere derogate dai successivi CCNL.
- C) No, tali disposizioni possono essere oggetto di contrattazione collettiva anche a livello di comparto.
- D) No, costituiscono norme dispositive.

**0651. A norma di quanto prevede l'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009 le pubbliche amministrazioni devono garantire la massima trasparenza in ogni ciclo di gestione della performance?**

- A) Sì, la trasparenza e la valorizzazione del merito sono principi ispiratori della riforma del pubblico impiego.
- B) Sì, intesa come accessibilità anche parziale delle informazioni sull'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.
- C) Sì, tramite la pubblicazione sul web delle retribuzioni dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative.
- D) No.

**0652. A norma di quanto dispone l'art. 49 del D.Lgs. n. 165/2001 sull'interpretazione autentica dei contratti collettivi l'eventuale accordo di interpretazione autentica sostituisce la clausola in questione?**

- A) Sì, sin dall'inizio della vigenza del contratto.
- B) Solo se più favorevole per l'amministrazione.
- C) Sì, dalla data dell'interpretazione autentica.
- D) Solo se più favorevole per i lavoratori.

**0653. A norma del disposto di cui all'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (Forme e termini del procedimento disciplinare), entro quanto tempo dalla notizia di comportamenti punibili, il responsabile con qualifica dirigenziale della struttura in cui il dipendente lavora deve contestargli l'addebito?**

- A) Venti giorni.
- B) Sessanta giorni.
- C) Cinque giorni.
- D) Dieci giorni.

**0654. Le procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni si devono conformare ai principi elencati all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Quale è un corretto principio?**

- A) Adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.
- B) Rispetto delle pari opportunità tra cittadini comunitari e cittadini extracomunitari.
- C) Accentramento delle procedure di reclutamento.
- D) Composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni che ricoprano cariche politiche ovvero siano rappresentanti sindacali.

**0655. Nelle amministrazioni pubbliche la verifica del conseguimento effettivo degli obiettivi strategici compete ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione. A norma del disposto di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2009 - c.d. Decreto Brunetta - quanto affermato è:**

- A) Falso, compete all'organo di indirizzo politico-amministrativo.
- B) Falso, compete all'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV).
- C) Vero, compete ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione.
- D) Falso, compete ai dirigenti di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e alla vicedirigenza.

**0656. Con riferimento alla trasparenza e rendicontazione delle performance (art. 11 D.Lgs. n. 150/2009), le amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative?**

- A) Sì, redatti in conformità al vigente modello europeo.
- B) No, gli unici documenti che devono essere pubblicati sul sito istituzionale sono il Piano della performance e la Relazione sulla performance.
- C) No, è sempre in facoltà delle amministrazioni pubbliche rendere pubblici i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative.
- D) No, le amministrazioni pubbliche devono rendere pubblici gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici.

**0657. Il secondo e il terzo comma dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 determinano l'ambito di applicazione delle normative di riforma in materia di pubblico impiego. Il legislatore, premesso che la riforma si applica a tutte le amministrazioni, ha precisato che per "amministrazioni pubbliche" si intendono tutte le amministrazioni dello Stato:**

- A) Compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo.
- B) Compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative ed escluse le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo.
- C) Comprese le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo ed esclusi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative.
- D) Esclusi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo.

**0658. A norma del disposto di cui all'art. 55-quinques del D.Lgs. n. 165/2001 le false attestazioni o certificazioni della propria presenza in servizio sono punite:**

- A) Con la reclusione da uno a cinque anni e con la multa da euro 400 ad euro 1.600.
- B) Con la reclusione da uno a due anni e con la multa da euro 100 ad euro 600.
- C) Con la reclusione da uno a tre anni e con la multa da euro 50 ad euro 500.
- D) Con la reclusione da uno a quattro anni e con la multa da euro 400 ad euro 1.600.

**0659. Con riferimento alle vicende modificative del rapporto di lavoro, cosa ha previsto l'art. 48 del D.Lgs. n. 150/2009 che ha aggiunto al D.Lgs. n. 165/2001 l'art. 29-bis?**

- A) La mobilità intercompartimentale.
- B) La mobilità compartimentale.
- C) La mobilità tra pubblico e privato.
- D) Lo scambio di funzionari appartenenti a Paesi diversi e temporaneo servizio all'estero.

**0660. Con riferimento al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse cosa dispone l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001?**

- A) Che le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni.
- B) Che il trasferimento è disposto previo parere favorevole degli organi di governo dell'amministrazione pubblica cui il personale è o sarà assegnato.
- C) Che sono validi gli accordi, gli atti o le clausole dei contratti collettivi volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento di mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale.
- D) Che il trasferimento può essere disposto anche con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica diversa a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

**0661. Esiste un obbligo generale, per i soggetti pubblici e privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, di comunicare all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi i compensi erogati?**

- A) Sì, sono tenuti a dare comunicazione entro il 30 aprile di ciascun anno dei compensi erogati nell'anno precedente.
- B) Sono tenuti a dare comunicazione entro il 30 aprile di ciascun anno dei compensi erogati nell'anno precedente, solo qualora i compensi siano stati superiori a 10.000 euro.
- C) L'obbligo sussiste solo per i privati che sono tenuti a dare comunicazione entro il 30 aprile di ciascun anno dei compensi erogati nell'anno precedente.
- D) No, il suddetto Decreto non prevede alcun obbligo.

**0662. A norma di quanto dispone l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 l'attività istruttoria per acquisire da altre pubbliche amministrazioni informazioni o documenti rilevanti per la definizione del procedimento disciplinare comporta la sospensione dello stesso?**

- A) No, non determina né la sospensione, né il differimento dei relativi termini.
- B) Sì, ne determina la sospensione.
- C) No, non determina la sospensione ma può determinare il differimento dei termini.
- D) Sì, né determina sia la sospensione che il differimento dei relativi termini.

**0663. Alla privatizzazione del pubblico impiego non poteva che seguire la privatizzazione processuale. Il risultato è ora scolpito nell'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, a tenore del quale sono devolute al G.O., in funzione di giudice del lavoro, tutte le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Restano devolute comunque al G.A.:**

- A) Le controversie relative a concorsi per soli candidati esterni.
- B) Le controversie relative alla revoca degli incarichi dirigenziali.
- C) Le controversie in materia pensionistica.
- D) Le controversie relative ai rapporti di lavoro dei dipendenti della carriera diplomatica e della carriera prefettizia, escluse quelle attinenti a diritti patrimoniali connessi.

**0664. I dipendenti delle pubbliche amministrazioni eletti al Parlamento nazionale (art. 68 D.Lgs. n. 165/2001):**

- A) Sono collocati in aspettativa senza assegni per la durata del mandato. Essi possono optare per la conservazione, in luogo dell'indennità parlamentare, del trattamento economico in godimento presso l'amministrazione di appartenenza.
- B) Sono collocati in aspettativa senza assegni per la durata del mandato. Essi non possono optare per la conservazione, in luogo dell'indennità parlamentare, del trattamento economico in godimento presso l'amministrazione di appartenenza.
- C) Sono collocati in aspettativa con diritto alla conservazione di tutti gli assegni per la durata del mandato.
- D) Sono collocati in disponibilità senza assegni per la durata del mandato. Essi non possono optare per la conservazione, in luogo dell'indennità parlamentare, del trattamento economico in godimento presso l'amministrazione di appartenenza.

**0665. La disposizione di cui all'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, prevede sei nuove fattispecie sanzionatorie, non conservative del rapporto di lavoro, riconducibili alla tipologia del licenziamento c.d. disciplinare, tra cui rileva:**

- A) Reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte ingiuriose o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui.
- B) Comportamenti diffamatori nei confronti di altri dipendenti o degli utenti o di terzi.
- C) Condotta non conforme ai principi di correttezza nei confronti del pubblico.
- D) Inosservanza delle disposizioni di servizio.

**0666. Con riferimento alla gestione del personale in disponibilità, l'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone tra l'altro che:**

- A) Il personale in disponibilità è iscritto in appositi elenchi secondo l'ordine cronologico di sospensione del relativo rapporto di lavoro.
- B) Gli oneri sociali relativi alla retribuzione goduta al momento del collocamento in disponibilità non sono dovuti all'ente previdenziale di riferimento.
- C) Nell'ambito della programmazione triennale del personale le nuove assunzioni non sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco.
- D) Negli enti pubblici territoriali le economie derivanti dalla minore spesa per effetto del collocamento in disponibilità confluiscono nelle casse dello Stato.

**0667. La disposizione di cui all'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, prevede sei nuove fattispecie sanzionatorie, non conservative del rapporto di lavoro, riconducibili alla tipologia del licenziamento c.d. disciplinare, tra cui rileva:**

- A) Falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente.
- B) Alterchi negli ambienti di lavoro, anche con utenti o terzi.
- C) Inosservanza delle disposizioni di servizio.
- D) Condotta non conforme ai principi di correttezza verso superiori o altri dipendenti.

**0668. A norma di quanto dispone il novellato art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 chi designa il presidente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni:**

- A) È designato dall'amministrazione.
- B) È designato dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione.
- C) È designato dai lavoratori dell'amministrazione.
- D) È designato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**0669. Le amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti a soggetti privati. A norma di quanto dispone il D.Lgs. n. 150/2009 sulla trasparenza e la rendicontazione delle performance quanto affermato è:**

- A) Vero, l'obbligo riguarda ogni amministrazione.
- B) Falso, il D.Lgs. n. 150/2009 prevede solo la pubblicazione sul sito istituzionale del Piano della performance.
- C) Falso, il D.Lgs. n. 150/2009 prevede solo la pubblicazione sul sito istituzionale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione.
- D) Falso, il D.Lgs. n. 150/2009 prevede solo la pubblicazione sul sito istituzionale degli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici.

**0670. A norma di quanto dispone l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 i periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione?**

- A) Sì, i periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione e della misura della stessa. È riconosciuto altresì il diritto all'assegno per il nucleo familiare.
- B) Sì, i periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione e della misura della stessa. Non è riconosciuto il diritto all'assegno per il nucleo familiare.
- C) Sì, i periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti solo ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione. È riconosciuto altresì il diritto all'assegno per il nucleo familiare.
- D) No, i periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti solo ai fini della determinazione della misura della pensione. Non è riconosciuto il diritto all'assegno per il nucleo familiare.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0671. A norma di quanto dispone l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali di lavoro flessibile di assunzione e di impiego del personale previste dal c.c. e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa?**

- A) Sì, ma solo per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali.
- B) Sì, anche per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario.
- C) No, devono assumere con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.
- D) No, devono assumere con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste all'art. 35 del decreto.

**0672. Sono esclusi dall'obbligo del rispetto delle fasce di reperibilità di cui al D.M. n. 206/2009:**

- A) I dipendenti con stati patologici sottesi o connessi alla situazione di invalidità riconosciuta.
- B) I dipendenti con patologie che richiedono terapie.
- C) I dipendenti assenti per infortunio.
- D) Solo i dipendenti con patologie gravi che richiedono terapie salvavita.

**0673. Con riferimento al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse cosa dispone l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001?**

- A) Che con decreto sono disposte le misure per agevolare i processi di mobilità, anche volontaria, per garantire l'esercizio delle funzioni istituzionali da parte delle amministrazioni che presentano carenze di organico.
- B) Che il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- C) Che è preclusa ai contratti collettivi nazionali la definizione delle procedure e dei criteri generali per l'attuazione della mobilità.
- D) Che il trasferimento può essere disposto anche con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica diversa a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

**0674. Dispone il D.Lgs. 165/2001 che nella P.A. il lavoratore può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, nel caso di vacanza di posto in organico:**

- A) Per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.
- B) Per non più di tre mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.
- C) Per il periodo stabilito autonomamente dal responsabile del personale.
- D) A tempo indeterminato, fino a quando non siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.

**0675. Con il D.M. 18 dicembre 2009, n. 206:**

- A) Sono state fissate le nuove fasce orarie di reperibilità per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni assenti per malattia.
- B) È stato fissato il trattamento economico spettante ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni assenti per malattia.
- C) Sono stati introdotti i permessi retribuiti anche per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni assenti a tempo determinato.
- D) Sono stati fissati i parametri per l'attribuzione di premi incentivanti per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

**0676. Con riferimento alla contrattazione collettiva quali documenti devono essere redatti dalle P.A. a corredo di ogni contratto integrativo (art. 40, D.Lgs. n. 165/2001)?**

- A) Relazione tecnico-finanziaria e Relazione illustrativa.
- B) Piano triennale del fabbisogno di personale e Relazione tecnico-finanziaria.
- C) Solo la Relazione tecnico-finanziaria.
- D) Nessuno.

**0677. Le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.
- B) No, devono procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico.
- C) Limitatamente alle amministrazioni centrali dello Stato.
- D) No, ma possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso privati.

**0678. È consentita negli esclusivi limiti previsti dalle norme di legge la contrattazione collettiva nella materia attinente (art. 40 D.Lgs. n. 165/2001):**

- A) La valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento accessorio.
- B) Il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali.
- C) I procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro.
- D) I ruoli e le dotazioni organiche nonché la loro consistenza complessiva.

**0679. Prevede il D.Lgs. n. 165/2001 che i soggetti privati che intendano conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici devono essere preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza del dipendente. Entro quanto tempo dalla richiesta di autorizzazione l'amministrazione deve pronunciarsi?**

- A) Entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa.
- B) Entro sessanta giorni dalla ricezione della richiesta stessa.
- C) Entro novanta giorni dalla ricezione della richiesta stessa.
- D) Entro cinque giorni dalla ricezione della richiesta stessa.

**0680. Dispone l'art. 55-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 che la condanna della P.A. al risarcimento del danno derivante dalla violazione da parte del lavoratore dipendente degli obblighi concernenti la prestazione lavorativa comporta l'applicazione nei suoi confronti, ove già non ricorrano i presupposti per l'applicazione di un'altra sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di tre giorni:**

- A) Fino ad un massimo di tre mesi, in proporzione all'entità del risarcimento.
- B) Fino ad un massimo di cinque mesi, in proporzione agli anni di servizio.
- C) Fino ad un massimo di quattro mesi, in proporzione al danno cagionato.
- D) Fino ad un massimo di trenta giorni, in proporzione all'entità del risarcimento.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0681. Si indichi per quale materia, a seguito delle modifiche apportate all'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001 dal "Decreto Brunetta" è consentita la contrattazione collettiva negli esclusivi limiti previsti dalle norme di legge.**

- A) Valutazione delle prestazioni ai fini della mobilità e delle progressioni economiche.
- B) Responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento di procedure amministrative.
- C) Organi, uffici e modi di conferimento della titolarità dei medesimi.
- D) Principi fondamentali di organizzazione degli uffici.

**0682. A norma di quanto dispone l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 a quale sanzione disciplinare soggiace il lavoratore dipendente appartenente alla stessa amministrazione dell'incolpato che rifiuta, senza giustificato motivo, la collaborazione richiesta dall'autorità disciplinare precedente?**

- A) Alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni.
- B) Alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di trenta giorni.
- C) A nessuna sanzione disciplinare; la legislazione vigente prevede la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione solo per coloro che rendano dichiarazioni false o reticenti.
- D) Alla messa in mobilità.

**0683. A quale organo è attribuito il compito di definire la struttura e le modalità di redazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance (art. 13, D.Lgs. n. 150/2009)?**

- A) Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità.
- B) OIV.
- C) Ministero per la pubblica amministrazione e semplificazione.
- D) Ministero per la coesione territoriale.

**0684. La disposizione di cui all'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, prevede sei nuove fattispecie sanzionatorie, non conservative del rapporto di lavoro, riconducibili alla tipologia del licenziamento c.d. disciplinare, tra cui rileva:**

- A) Reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui.
- B) Alterchi negli ambienti di lavoro, anche con utenti o terzi.
- C) Rifiuto di assoggettarsi a visite personali disposte a tutela del patrimonio dell'ente.
- D) Negligenza nella cura dei locali e dei beni mobili o strumenti affidati.

**0685. Il legislatore individua negli artt. 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001 le funzioni della dirigenza pubblica, dividendo quelle attribuite ai dirigenti di uffici dirigenziali generali da quelle dei dirigenti. I dirigenti degli uffici dirigenziali generali:**

- A) Propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.
- B) Comunicano tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche.
- C) Definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottano gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni.
- D) Individuano le risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici.

**0686. A norma di quanto dispone l'art. 47 del D.Lgs. n. 165/2001, raggiunta l'ipotesi d'accordo l'ARAN a quali organi deve trasmettere il testo contrattuale per acquisire il parere?**

- A) Al Governo e ai Comitati di settore.
- B) Ai Comitati di settore ovvero all'ANCI.
- C) Al Dipartimento della Funzione Pubblica che lo trasmette ai Comitati di settore.
- D) Al Parlamento.

**0687. Alla privatizzazione del pubblico impiego non poteva che seguire la privatizzazione processuale. Il risultato è ora scolpito nell'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, a tenore del quale sono devolute al G.O., in funzione di giudice del lavoro, tutte le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Restano devolute comunque al G.A.:**

- A) Le controversie relative a concorsi per soli interni che comportino passaggio da un'area funzionale ad un'altra.
- B) Le controversie concernenti l'assunzione al lavoro e il conferimento degli incarichi dirigenziali, con esclusione delle revoche.
- C) Le controversie relative a comportamenti antisindacali delle pubbliche amministrazioni.
- D) Le controversie relative ai rapporti di lavoro dei magistrati ordinari, amministrativi e contabili, escluse quelle attinenti a diritti patrimoniali connessi.

**0688. Nel caso di prestazione lavorativa, per la quale l'amministrazione di appartenenza formula una valutazione di insufficiente rendimento e questo sia dovuto alla reiterata violazione degli obblighi concernenti la prestazione stessa, si può procedere al licenziamento disciplinare (art. 55-quater D.Lgs. n. 165/2001)?**

- A) Sì, se riferibile ad un arco temporale non inferiore al biennio.
- B) No, l'amministrazione può procedere al licenziamento disciplinare solo nei casi tassativamente previsti all'art. 55-quater.
- C) Sì, se riferibile ad un arco temporale non inferiore al triennio.
- D) Sì, se riferibile ad un arco temporale non inferiore al quinquennio.

**0689. Il legislatore individua negli artt. 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001 le funzioni della dirigenza pubblica, dividendo quelle attribuite ai dirigenti di uffici dirigenziali generali da quelle dei dirigenti. I dirigenti degli uffici dirigenziali generali:**

- A) Curano l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definite dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e attribuiscono ai dirigenti gli incarichi e la responsabilità di specifici progetti e gestioni.
- B) Emanano le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici.
- C) Definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottano gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.
- D) Definiscono i criteri generali in materia di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0690. Con riferimento alla graduatoria per le valutazioni individuali del personale, quale percentuale di personale è prevista per la fascia di merito bassa (art. 19, D.Lgs. n. 150/2009)?**

- A) Il 25%.
- B) Il 30%.
- C) Il 40%.
- D) Il 50%.

**0691. A norma di quanto dispone l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 è collocato in disponibilità, trascorsi novanta giorni dalla comunicazione alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali:**

- A) Tra l'altro il personale che non abbia preso servizio presso la diversa amministrazione secondo gli accordi di mobilità.
- B) Solo il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima amministrazione.
- C) Tra l'altro il personale che abbia maturato l'anzianità contributiva sufficiente per il conseguimento della pensione di anzianità.
- D) Tra l'altro, il personale che abbia maturato l'anzianità contributiva sufficiente per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

**0692. A norma di quanto dispone l'art. 55-septies del D.Lgs. n. 165/2001 in quale caso il controllo sulle assenze per malattia è in ogni caso richiesto sin dal primo giorno?**

- A) Quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative.
- B) Solo quando l'assenza si verifica nella giornata precedente a quelle non lavorative.
- C) Solo quando l'assenza si verifica nelle giornate successive a quelle non lavorative.
- D) In nessun caso, il controllo sulle assenze non può mai essere disposto dal primo giorno di assenza.

**0693. Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche è disciplinato secondo le disposizioni degli artt. 2, commi 2 e 3, e 3, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001. Il comma 2 dell'art. 2 dispone che:**

- A) I rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalla legge sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le diverse disposizioni contenute nel suddetto decreto, che costituiscono disposizioni a carattere imperativo.
- B) I rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati esclusivamente dalla legge sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.
- C) Per i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche non trovano applicazione le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile.
- D) Per i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche trovano applicazione solo le disposizioni particolari contenute nel suddetto decreto.

**0694. Sia l'aspettativa che il collocamento in disponibilità comportano la sospensione dell'obbligo della prestazione lavorativa. Nel pubblico impiego può essere concessa l'aspettativa per comprovati motivi personali o di famiglia?**

- A) Sì, nei casi e nei modi previsti dalla legge.
- B) No, in tal caso il dipendente è collocato fuori ruolo.
- C) No, l'aspettativa può essere concessa solo per mandato sindacale.
- D) No, l'aspettativa può essere concessa solo per mandato parlamentare.

**0695. Alla privatizzazione del pubblico impiego non poteva che seguire la privatizzazione processuale. Il risultato è ora scolpito nell'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, a tenore del quale sono devolute al G.O., in funzione di giudice del lavoro:**

- A) Le controversie concernenti l'assunzione al lavoro.
- B) Le controversie concernenti le revoche degli incarichi dirigenziali, con esclusione dell'assunzione al lavoro e del conferimento.
- C) Le controversie relative ai rapporti di lavoro di cui all'art. 3 del suddetto D.Lgs., ivi comprese quelle attinenti ai diritti patrimoniali connessi.
- D) Le controversie relative a concorsi per soli candidati esterni.

**0696. Quali sono di norma i requisiti per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche?**

- A) Cittadinanza italiana e europea, età non inferiore a 18 anni, idoneità fisica all'impiego, godimento dei diritti politici, titolo di studio.
- B) Cittadinanza italiana, età non inferiore a 18 anni, idoneità fisica all'impiego, godimento dei diritti politici, titolo di studio.
- C) Cittadinanza italiana e europea, età non inferiore a 16 anni, idoneità fisica all'impiego, godimento dei diritti politici, titolo di studio.
- D) Cittadinanza italiana e europea, età non inferiore a 18 anni, idoneità fisica all'impiego, titolo di studio.

**0697. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. In caso di inosservanza del divieto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001:**

- A) Il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti dell'amministrazione di appartenenza del dipendente.
- B) Il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere destinato ad incremento del fondo per il TFR dei dipendenti dell'amministrazione di appartenenza del dipendente.
- C) Il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere comunque corrisposto al dipendente.
- D) Il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere destinato ad incremento del fondo rischi dell'amministrazione di appartenenza del dipendente.

**0698. Il premio annuale per l'innovazione è assegnato (art. 22 D.Lgs. n. 150/2009):**

- A) Al miglior progetto realizzato nell'anno, in grado di produrre un significativo cambiamento dei servizi offerti o dei processi interni di lavoro, con un elevato impatto sulla performance dell'organizzazione.
- B) In relazione alle competenze professionali acquisite nel periodo di riferimento.
- C) In relazione ai risultati individuali conseguiti all'interno di un gruppo di lavoro.
- D) In relazione ai risultati raggiunti per il miglioramento dei processi e servizi offerti.

**0699. Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, previsto all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è disposto previo parere favorevole:**

- A) Dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.
- B) Degli organi di governo dell'amministrazione pubblica cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.
- C) Del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.
- D) Delle organizzazioni sindacali più rappresentative sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

**0700. Con riferimento ai giudizi di responsabilità dei funzionari e degli impiegati pubblici, l'art. 1 della l. n. 20/1994 rubricato "Azione di responsabilità" ha introdotto delle importanti novità in merito a tali giudizi. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) Il debito si trasmette agli eredi secondo le leggi vigenti nei casi di illecito arricchimento del dante causa e di conseguente indebito arricchimento degli eredi stessi.
- B) Nel caso di atti che rientrano nella competenza propria degli uffici tecnici o amministrativi la responsabilità si estende anche ai titolari degli organi politici che in buona fede ne abbiano consentito l'esecuzione.
- C) Qualora la prescrizione del diritto al risarcimento sia maturata a causa di omissione o ritardo della denuncia del fatto, rispondono del danno erariale i soggetti che hanno omesso o ritardato la denuncia. In tali casi, l'azione è proponibile entro tre anni dalla data in cui la prescrizione è maturata.
- D) Se il fatto dannoso è causato da più persone, la Corte dei conti, valutate le singole responsabilità, condanna nell'uguale misura.

**0701. A norma di quanto dispone il novellato art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni:**

- A) Ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità.
- B) Ha esclusivamente compiti consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità.
- C) Ha esclusivamente compiti propositivi e consultivi e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità.
- D) Ha anche compiti giurisdizionali nell'ambito delle materie di riferimento.

**0702. A norma della previsione di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che abbiano rivestito cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni?**

- A) No, se le cariche sono state rivestite negli ultimi due anni.
- B) No, se le cariche sono state rivestite negli ultimi cinque anni.
- C) No, il D.Lgs. n. 150/2009 di modifica al D.Lgs. n. 165/2001 ha previsto il divieto di conferire detti incarichi a soggetti che abbiano o abbiano avuto cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza.
- D) Sì, senza alcuna limitazione.

**0703. Con riferimento ai danni erariali, la giurisprudenza più recente della Corte dei Conti distingue: danno da "tangente", danno c.d. da disservizio, danno all'immagine della P.A., danno erariale da mobbing. Il danno da tangente:**

- A) È quanto meno pari alla tangente, ferma restando la possibilità di una diversa e più ampia quantificazione del danno stesso.
- B) È un danno patrimoniale in senso stretto comprensivo di tutte le diminuzioni di valori economicamente valutabili esclusi eventuali danni futuri.
- C) È identificato come il mancato raggiungimento dell'utilità che il legislatore prevedeva di ricavare dal regolare ed ordinario funzionamento del servizio affidato all'operatore pubblico (Cass. Civ., sez. un., n. 24598/2009).
- D) È inteso come la violazione dei principi di legalità, imparzialità, buon andamento dell'azione amministrativa.

**0704. A seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 150/2009 alle disposizioni legislative che disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle P.A., la contrattazione collettiva può riguardare la materia relativa alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento accessorio?**

- A) Sì, negli esclusivi limiti previsti dalle norme di legge.
- B) No, la materia è espressamente esclusa.
- C) Sì, la contrattazione può riguardare tutte le materie.
- D) No, la contrattazione può oggi riguardare solo le sanzioni disciplinari.

**0705. Con riferimento alle aspettative e permessi sindacali le amministrazioni pubbliche devono fornire al Dipartimento della funzione pubblica anche il numero complessivo dei beneficiari dei permessi sindacali (art. 50 D.Lgs. n. 165/2001)?**

- A) Sì, devono fornire il numero complessivo dei beneficiari nonché i loro nominativi.
- B) No, ma è in facoltà del Dipartimento chiedere il numero complessivo.
- C) No, ma è in facoltà del Dipartimento chiedere sia il numero complessivo che i nominativi.
- D) No, a far data dall'entrata in vigore del "Decreto Brunetta".

**0706. In caso di parere favorevole sul testo contrattuale, da parte dei Comitati di settore e del Governo, ai sensi di quanto dispone l'art. 47 del D.Lgs. n. 165/2001, a quale organo l'ARAN deve trasmettere la quantificazione dei costi contrattuali?**

- A) Alla Corte dei conti.
- B) Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- C) All'apposita commissione Parlamentare.
- D) Al Consiglio di Stato.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0707. A norma del disposto di cui all'art. 15 del Regolamento del Consiglio Comunale in caso di dimissioni, decesso, impedimento permanente, decadenza o rimozione del Presidente:**

- A) L'Ufficio di Presidenza decade e si procede all'elezione del nuovo Ufficio di Presidenza.
- B) Le funzioni di Presidente sono esercitate di diritto dal Vice Presidente Vicario.
- C) L'Ufficio di Presidenza elegge un nuovo Presidente.
- D) Il Sindaco nomina tra i componenti del Consiglio un nuovo Presidente.

**0708. A norma del disposto di cui all'art. 29 del Regolamento del Consiglio Comunale l'avviso di convocazione dell'Assemblea, con allegato l'elenco degli oggetti iscritti all'ordine del giorno e all'ordine dei lavori, è trasmesso ovvero consegnato almeno tre giorni prima di quello stabilito per la adunanza. Possono essere previsti tempi più brevi?**

- A) Sì, nei casi di urgenza, l'avviso di convocazione, recante i motivi dell'urgenza, è trasmesso o consegnato almeno 24 ore prima.
- B) Sì, nei casi di urgenza, l'avviso di convocazione, recante i motivi dell'urgenza, è trasmesso o consegnato almeno 48 ore prima.
- C) No, non possono essere previsti tempi più brevi.
- D) Gli unici casi previsti dal Regolamento sono il verificarsi di calamità naturali ovvero urgenti necessita di igiene pubblica.

**0709. A norma del disposto di cui all'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, il Sindaco, gli Assessori, i Presidenti dei Municipi e gli Organi di Alta direzione possono assegnare un termine al dirigente apicale competente per l'adempimento, e trascorso inutilmente detto termine, assegnare ad altro dirigente l'attuazione della direttiva?**

- A) Sì, e l'inosservanza delle direttive può essere causa di revoca dell'incarico dirigenziale.
- B) Solo il Sindaco e gli Organi di Alta direzione possono assegnare un termine, e l'inosservanza delle direttive può essere causa di revoca dall'incarico dirigenziale.
- C) Sì, e l'inosservanza delle direttive comporta necessariamente la revoca dall'incarico dirigenziale.
- D) Sì, ma l'inosservanza delle direttive non può essere causa di revoca dall'incarico dirigenziale.

**0710. A norma del disposto di cui all'art. 27 dello Statuto del Comune di Roma chi presenta al Consiglio del Municipio le linee programmatiche, articolate secondo le principali funzioni svolte dal Municipio e relative al mandato?**

- A) Il Presidente del Municipio, sentita la Giunta.
- B) Il Direttore Generale del Comune, sentita la Giunta del Municipio.
- C) Il Presidente del Consiglio del Municipio, sentita la Giunta.
- D) Il Segretario Generale del Comune, sentito il Presidente del Municipio.

**0711. A norma del disposto di cui all'art. 14 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, possono essere costituite Conferenze intermunicipali su specifiche materie di interesse comune:**

- A) Da due o più Municipi da tenersi con criteri e modalità definite dagli stessi Consigli dei Municipi.
- B) Da due o più Municipi da tenersi con criteri e modalità definite dall'Assemblea Capitolina.
- C) Da almeno quattro Municipi da tenersi con criteri e modalità definite dagli stessi Consigli dei Municipi.
- D) Da almeno quattro Municipi da tenersi con criteri e modalità definite dall'Assemblea Capitolina.

**0712. A norma del disposto di cui all'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, chi cura in particolare i piani di investimento e di valorizzazione del patrimonio comunale?**

- A) La Direzione Esecutiva.
- B) Il Comitato di Direzione.
- C) Il Direttore Generale.
- D) Il Segretario Generale.

**0713. Lo Statuto del Comune di Roma prevede che le dimissioni presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presentazione. A norma del disposto di cui all'art. 27 tale disposizione trova applicazione anche nel caso di dimissioni presentate dal Presidente del Municipio?**

- A) Sì.
- B) No, le dimissioni del Presidente del Municipio diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 5 giorni dalla loro presentazione.
- C) No, le dimissioni del Presidente del Municipio sono immediatamente efficaci ed irrevocabili.
- D) No, le dimissioni del Presidente del Municipio diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 10 giorni dalla loro presentazione.

**0714. A norma del disposto di cui all'art. 10 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, il Consiglio di Municipio può rivolgere interpellanze e interrogazioni al Sindaco il quale risponde in forma scritta entro:**

- A) Sessanta giorni.
- B) Trenta giorni.
- C) Novanta giorni.
- D) Quaranta giorni.

**0715. Con riferimento al Sistema dei controlli interni di cui all'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, gli esiti della gestione del sistema integrato, dei relativi risultati di performance organizzativa e individuale, unitamente agli esiti del sistema dei controlli interni, sono esaminati a consuntivo:**

- A) Dall'O.I.V.
- B) Dal Direttore Generale, ove nominato, ovvero del Segretario Generale.
- C) Dal Segretario Generale.
- D) Dal Capo di Gabinetto.

**0716. Sono organi dei Municipi così come individuati all'art. 16 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale:**

- A) Consiglio Municipale, Presidente del Municipio, Consiglio di Presidenza.
- B) Consiglio Municipale, Presidente del Municipio, Consiglio di Presidenza, Consiglio di Amministrazione Municipale.
- C) Sindaco di Roma Capitale, Consiglio Municipale, Presidente del Municipio, Consiglio di Presidenza.
- D) Consiglio Municipale, Presidente del Municipio, Consiglio di Presidenza, Difensore civico Municipale.

**0717. I Consiglieri Aggiunti previsti dallo Statuto del Comune di Roma sono eletti, in rappresentanza degli stranieri di cui all'art. 6, comma 1, lettera c), ovvero:**

- A) Stranieri che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, legittimamente presenti nel territorio nazionale e residenti nel Comune o aventi in questo il domicilio per ragioni di studio o di lavoro.
- B) Stranieri minori di età.
- C) Stranieri che nel Comune esercitano la propria attività prevalente di lavoro.
- D) Gli stranieri che nel loro Paese di provenienza non gli siano garantiti i diritti fondamentali previsti dalla Costituzione italiana.

**0718. A norma del disposto di cui all'art. 24 del Regolamento del Consiglio Comunale chi provvede, sulla base della richiesta formulata annualmente in sede di riunione congiunta dell'Ufficio di Presidenza e della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari, a determinare il fabbisogno delle risorse occorrenti per la conseguente iscrizione, da parte della Giunta, dei relativi stanziamenti nella proposta di bilancio?**

- A) Il Presidente del Consiglio.
- B) Il Sindaco.
- C) Il Segretario Generale.
- D) Il Direttore Generale.

**0719. Con riferimento al quadro organizzativo previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, le Strutture di supporto agli organi e all'amministrazione di cui all'art. 18:**

- A) Sono di ausilio al coerente esercizio delle funzioni dell'ente, coadiuvando le strutture apicali nelle attività di programmazione generale, innovazione funzionale e organizzativa, assicurando il necessario supporto tecnico-specialistico.
- B) Rappresentano nell'ambito dei dipartimenti, le massime strutture gestionali, caratterizzate da ampia autonomia e responsabilità in relazione a una determinata area di risultato e ai collegati obiettivi.
- C) Sono finalizzate all'espletamento di specifiche funzioni trasversali, volte a garantire l'ottimale funzionamento della macrostruttura capitolina, ovvero, alla gestione di funzioni specialistiche e/o strategiche per la realizzazione del Programma del Sindaco, nonché, un'efficiente gestione e coordinamento dei servizi al cittadino.
- D) Svolgono una prevalente attività di programmazione e regolamentazione, nonché di coordinamento, monitoraggio e controllo, in relazione alle funzioni decentrate del collegato settore di intervento.

**0720. A norma del disposto di cui al Regolamento per l'elezione dei Consiglieri Aggiunti, entro quanto tempo dal ricevimento del ricorso avverso la proclamazione degli eletti la Commissione per il riesame decide in merito?**

- A) Entro 20 giorni.
- B) Entro 30 giorni.
- C) Entro 60 giorni.
- D) Entro 7 giorni.

**0721. A norma del disposto di cui all'art. 27 dello Statuto del Comune di Roma la Giunta del Municipio è composta dal Presidente del Municipio, che la presiede, e da un numero di assessori pari:**

- A) A sei di cui uno con funzioni di Vice Presidente.
- B) A dieci di cui uno con funzioni di Vice Presidente.
- C) A tre di cui uno con funzioni di Vice Presidente e uno con funzioni di Segretario.
- D) A otto di cui uno con funzioni di Vice Presidente.

**0722. A norma del disposto di cui all'art. 5 del Regolamento del Consiglio Comunale le Consigliere e i Consiglieri entrano in carica:**

- A) All'atto della proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione.
- B) Non appena adottata dalla Giunta la relativa deliberazione.
- C) All'atto della proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dall'Ufficio di presidenza la relativa deliberazione.
- D) Entro dieci giorni dalla proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione.

**0723. A norma del disposto di cui all'art. 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, chi determina il limite complessivo delle risorse destinate ai collaboratori esteri e al personale comandato negli uffici di diretta collaborazione degli Assessori?**

- A) Il Sindaco, annualmente sentito l'Assessore alle Politiche economiche, finanziarie e di bilancio.
- B) Il Gabinetto del Sindaco, annualmente sentito l'Assessore alle Politiche economiche, finanziarie e di bilancio.
- C) Il Sindaco, annualmente sentiti il Segretario Generale e il Direttore Generale.
- D) L'Assessore alle Politiche economiche, finanziarie e di bilancio, ogni tre anni sentiti il Sindaco, il Segretario Generale e il Direttore Generale.

**0724. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale all'art. 1 elenca i criteri sui quali è ispirata l'organizzazione degli uffici e dei servizi. Non è un corretto criterio:**

- A) Accorpamento in capo ad un unico organo delle responsabilità politiche e delle responsabilità gestionali.
- B) Promozione dell'autonomia e della responsabilità della dirigenza.
- C) Flessibilità organizzativa in rapporto alle esigenze ed alle potenzialità della comunità locale.
- D) Distinzione tra funzioni finali, funzioni di coordinamento e controllo gestionale e funzioni strumentali o di supporto.

**0725. A norma del disposto di cui all'art. 27 del Regolamento del Consiglio Comunale il Consiglio si riunisce almeno:**

- A) Una volta al mese, salvo il periodo feriale fissato dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari.
- B) Due volte al mese, salvo il periodo feriale fissato dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari.
- C) Tre volte al mese, salvo il periodo feriale fissato dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari nel quale si riunisce una sola volta.
- D) Due volte al mese, salvo il periodo feriale fissato dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari nel quale si riunisce una sola volta.

**0726. A norma del disposto di cui all'art. 5 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, i Municipi esercitano le proprie competenze nel rispetto degli indirizzi generali formulati:**

- A) Dall'Assemblea Capitolina, dalla Giunta Capitolina e dal Sindaco.
- B) Dal Sindaco e dalla Giunta Capitolina.
- C) Dal Sindaco.
- D) Dall'Assemblea Capitolina e dal Sindaco.

**0727. Indicare quale affermazione non è conforme al disposto di cui all'art. 12 del Regolamento per il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni con riferimento alla esclusione dell'esercizio del diritto di accesso.**

- A) Non è mai ammesso l'accesso agli atti preparatori nel corso della formazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione.
- B) L'esercizio del diritto di accesso è escluso nei casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento.
- C) Sono altresì sottratti all'accesso, nei limiti e nell'ambito della loro connessione, i documenti contenenti informazioni relative agli interessi indicati dall'art. 24, comma 2, della l. n. 241/1990.
- D) Non sono ammesse richieste generiche relative ad intere categorie di documenti che comportino lo svolgimento di attività di indagine ed elaborazione da parte degli uffici comunali.

**0728. A norma del disposto di cui all'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, chi assegna, con direttive in forma scritta, gli obiettivi ai Responsabili apicali delle strutture?**

- A) Il Sindaco, la Giunta Capitolina e gli Assessori, nell'esercizio delle rispettive competenze e nel quadro del programma amministrativo del Sindaco.
- B) Il Sindaco, la Giunta Capitolina e il Segretario Generale, nell'esercizio delle rispettive competenze e nel quadro del programma amministrativo del Sindaco.
- C) Il Sindaco e il Direttore Generale, nell'esercizio delle rispettive competenze.
- D) Gli Assessori e il Segretario Generale, nell'esercizio delle rispettive competenze e nel quadro del programma amministrativo del Sindaco.

**0729. A norma del disposto di cui all'art. 10 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, il Segretario Generale in particolare:**

- A) 1) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni dell'Assemblea Capitolina e della Giunta Capitolina e ne cura la verbalizzazione; 2) roga tutti i contratti nei quali Roma Capitale è parte e autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Amministrazione; 3) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco.
- B) 1) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni dell'Assemblea Capitolina e della Giunta Capitolina e ne cura la verbalizzazione; 2) provvede direttamente alla valutazione dei Responsabili apicali; 3) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco.
- C) 1) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni dell'Assemblea Capitolina e della Giunta Capitolina e ne cura la verbalizzazione; 2) roga tutti i contratti nei quali Roma Capitale è parte e autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Amministrazione; 3) provvede direttamente alla valutazione dei Responsabili apicali.
- D) 1) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni dell'Assemblea Capitolina e della Giunta Capitolina e ne cura la verbalizzazione; 2) roga tutti i contratti nei quali Roma Capitale è parte e autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Amministrazione; 3) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco; 4) provvede direttamente alla valutazione dei Responsabili apicali.

**0730. A norma di quanto dispone il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, chi, in caso di gravi ritardi, negligenze o omissioni da parte di un avvocato nella trattazione di cause o pareri assegnati, può avocare a sé o affidare ad altro avvocato la trattazione?**

- A) Il Capo dell'Avvocatura.
- B) Il Segretario Generale.
- C) Il Direttore Generale.
- D) L'Assessore preposto all'Avvocatura.

**0731. Dispone il Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, che entro il 30 giugno di ciascun anno il Presidente del Municipio, sentito il Consiglio di Presidenza, presenta al Consiglio Municipale un progetto di relazione sull'esercizio delle funzioni attribuite al Municipio e sui risultati raggiunti, con particolare riferimento:**

- A) Alla gestione amministrativa e finanziaria.
- B) Ai lavori pubblici e all'edilizia privata.
- C) Al demanio e patrimonio.
- D) Alla fornitura di materiali e servizi.

**0732. A norma delle disposizioni dettate dal Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, il Municipio è competente in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche e di pubblici esercizi per quanto riguarda:**

- A) La ricezione delle comunicazioni relative all'apertura, al trasferimento ed all'ampliamento della superficie degli esercizi di vicinato.
- B) Il rilascio, il diniego, la revoca delle autorizzazioni amministrative per l'apertura, il trasferimento e l'ampliamento della superficie degli esercizi di vendita aventi una superficie compresa tra 251 e 1.000 mq.
- C) Esclusivamente la ricezione della comunicazione relativa all'apertura degli esercizi di vicinato, ma non relativamente al trasferimento ed all'ampliamento della superficie degli esercizi che sono rimasti in capo all'Ufficio Centrale.
- D) Esclusivamente la revoca delle licenze per pubblici esercizi e relativi trasferimenti ed ampliamenti.

**0733. A norma del disposto di cui all'art. 29 del Regolamento del Consiglio Comunale la convocazione del Consiglio è effettuata:**

- A) Dal Presidente, ad eccezione della prima dopo la consultazione elettorale che è operata dal Sindaco.
- B) Dal Presidente, ad eccezione delle prime due dopo la consultazione elettorale che sono operate dal Sindaco.
- C) Dal Sindaco, ad eccezione della prima dopo la consultazione elettorale che è operata dal Presidente uscente.
- D) Dal Presidente, ad eccezione della prima dopo la consultazione elettorale che è operata dal Presidente uscente.

**0734. Con riferimento al quadro organizzativo previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, le Strutture di staff di cui all'art. 17:**

- A) Sono finalizzate all'espletamento di specifiche funzioni trasversali, volte a garantire l'ottimale funzionamento della macrostruttura capitolina, ovvero, alla gestione di funzioni specialistiche e/o strategiche per la realizzazione del Programma del Sindaco, nonché, un'efficiente gestione e coordinamento dei servizi al cittadino.
- B) Sono di ausilio al coerente esercizio delle funzioni dell'ente, coadiuvando le strutture apicali nelle attività di programmazione generale, innovazione funzionale e organizzativa, assicurando il necessario supporto tecnico-specialistico.
- C) Rappresentano nell'ambito dei dipartimenti, le massime strutture gestionali, caratterizzate da ampia autonomia e responsabilità in relazione a una determinata area di risultato e ai collegati obiettivi.
- D) Svolgono una prevalente attività di programmazione e regolamentazione, nonché di coordinamento, monitoraggio e controllo, in relazione alle funzioni decentrate del collegato settore di intervento.

**0735. Come si compone la Commissione per il riesame di cui all'art. 3 del Regolamento per l'elezione dei Consiglieri Aggiunti?**

- A) Dal Segretario Generale, che la presiede, dal Capo di Gabinetto e dal Difensore Civico ovvero dal Direttore del Dipartimento competente in materia di diritti dei cittadini.
- B) Dal Direttore Generale, che la presiede, dal Capo di Gabinetto e dal Difensore Civico ovvero dal Direttore del Dipartimento competente in materia di diritti dei cittadini.
- C) Dal Segretario Generale, che la presiede, dal Direttore Generale, dal Capo di Gabinetto e dal Difensore Civico ovvero dal Direttore del Dipartimento competente in materia di diritti dei cittadini.
- D) Dal Sindaco, che la presiede, dal Segretario Generale e dal Direttore Generale .

**0736. A norma del disposto di cui all'art. 18 del Regolamento del Consiglio Comunale i Segretari del Consiglio:**

- A) Assistono il Presidente nella verifica del rispetto dei tempi stabiliti.
- B) Definiscono, d'intesa con il Presidente, la programmazione ed organizzazione dei lavori del Consiglio.
- C) Ripartiscono tra i Gruppi Consiliari, il tempo complessivamente disponibile per la discussione su questioni generali di indirizzo.
- D) Svolgono funzioni di controllo e garanzia in materia di sussistenza delle condizioni di effettiva conoscibilità di notizie ed informazioni.

**0737. A norma del disposto di cui all'art. 20 del Regolamento del Consiglio Comunale l'elezione del Presidente del Consiglio avviene:**

- A) Senza discussione, mediante votazione segreta a mezzo di schede e con voto limitato al nominativo di un solo Consigliere.
- B) Previa discussione, mediante votazione segreta a mezzo di schede e con voto limitato al nominativo di un solo Consigliere.
- C) Senza discussione, mediante votazione palese e con voto limitato al nominativo di un solo Consigliere.
- D) Senza discussione, mediante votazione segreta a mezzo di schede e con voto limitato a due nominativi.

**0738. A norma del disposto di cui all'art. 27 dello Statuto del Comune di Roma nel caso di scioglimento anticipato di un Consiglio di Municipio, quanto dura in carica il neoeletto Consiglio del Municipio?**

- A) Fino al rinnovo del Consiglio Comunale.
- B) Cinque anni.
- C) Tre anni.
- D) Non meno di tre anni.

**0739. A norma del disposto di cui all'art. 18 del Regolamento del Consiglio Comunale i Segretari del Consiglio:**

- A) Assistono il Presidente nello svolgimento delle operazioni di voto del Consiglio e del successivo scrutinio.
- B) Definiscono, d'intesa con il Presidente, il calendario e gli orari delle sedute del Consiglio.
- C) Svolgono funzioni di controllo e garanzia in materia di prerogative delle singole Consigliere e dei singoli Consiglieri in merito allo svolgimento delle attività di sindacato ispettivo.
- D) Svolgono funzioni di controllo e garanzia in materia di esercizio del diritto di iniziativa deliberativa delle Consigliere e dei Consiglieri Comunali e di richiesta di convocazione del Consiglio.

**0740. Con riferimento agli allegati A e B del Regolamento per il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni indicare per quali documenti l'accesso è differito.**

- A) Documenti relativi all'attività istruttoria per la valutazione del personale fino alla conclusione del relativo procedimento.
- B) Documenti relativi alla descrizione progettuale e funzionale di edifici adibiti ad installazioni militari a sedi di uffici ed organi con compiti di tutela dell'ordine pubblico e repressione della criminalità.
- C) Pareri legali espressi dall'Avvocatura Comunale o altri pareri espressi da consulenti giuridici o tecnici in relazione ad una lite in potenza o in atto e la corrispondenza inerente.
- D) Documenti o parti di documenti che contengono dati sensibili.

**0741. A norma del disposto di cui all'art. 7 del Regolamento del Consiglio Comunale la qualità di Consigliere si perde verificandosi uno degli impedimenti, delle incompatibilità o delle incapacità contemplate dalla legge e dallo Statuto, nonché per effetto della mancata partecipazione, non giustificata:**

- A) A dieci sedute consecutive del Consiglio.
- B) A cinque sedute del Consiglio nel corso di un anno.
- C) A cinque sedute consecutive del Consiglio.
- D) A dieci sedute del Consiglio nel corso di un anno.

**0742. Quale strumento previsto dal Regolamento per gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare, consiste nella domanda, rivolta al Sindaco, su intendimenti ed orientamenti programmatici, generali o settoriali, dell'Amministrazione di Roma Capitale?**

- A) Interpellanze.
- B) Interrogazione.
- C) Petizione.
- D) Referendum.

**0743. A norma del disposto di cui all'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, chi cura l'attivazione degli strumenti di controllo interno strategico e gestionale, nonché la valutazione delle prestazioni, nel perseguimento di adeguati standard di qualità dei prodotti e dei risultati?**

- A) Il Comitato di Direzione.
- B) Il Direttore Generale.
- C) Il Segretario Generale.
- D) Il Direttore Esecutivo.

**0744. A norma del disposto di cui all'art. 13 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, il Sindaco è tenuto a convocare la Consulta dei Presidenti entro 20 giorni dalla richiesta quando sia avanzata:**

- A) Da almeno quattro Presidenti di Municipio.
- B) Da almeno tre Presidenti di Municipio.
- C) Da almeno sei Presidenti di Municipio.
- D) Da almeno i 2/3 dei cittadini residenti nel Municipio.

**0745. A norma del disposto di cui all'art. 6 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, il Consiglio del Municipio esprime parere obbligatorio anche sugli atti riguardanti la programmazione in materia di commercio in sede fissa su aree pubbliche e di pubblici esercizi?**

- A) Sì.
- B) No, esprime parere obbligatorio sugli atti riguardanti le modifiche di norme statutarie e i regolamenti comunali.
- C) No, esprime parere obbligatorio sui provvedimenti concernenti l'organizzazione e l'esercizio delle funzioni da parte dei Municipi.
- D) No, esprime parere obbligatorio sugli atti riguardanti i piani territoriali e urbanistici generali e particolareggiati, gli strumenti urbanistici equipollenti quali le convenzioni urbanistiche, i piani di recupero, i piani di settore monofunzionale, le varianti anche singole al P.R.G., i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione.

**0746. Con riferimento al disposto di cui all'art. 9 del Regolamento del Consiglio Comunale in ordine alla surroga, sospensione e supplenza dei Consiglieri è corretto affermare che:**

- A) Il seggio che durante il quinquennio rimanga vacante per qualsiasi causa, anche se sopravvenuta, è attribuito al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto.
- B) Il Consiglio, con separate deliberazioni e seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo dell'Ufficio del Consiglio, procede, entro e non oltre quindici giorni dalla presentazione delle dimissioni, alla surroga dei Consiglieri dimissionari.
- C) Si può fare luogo alla surroga, anche qualora ricorrano i presupposti per lo scioglimento del Consiglio.
- D) Nel caso di sospensione di un Consigliere, il Consiglio, nella prima adunanza successiva alla notifica del relativo provvedimento, procede alla temporanea sostituzione affidando la supplenza per l'esercizio delle funzioni di Consigliere al candidato più giovane di età della stessa lista.

**0747. Con riferimento alle attribuzioni delle Commissioni Consiliari Permanenti di cui all'art. 87 del Regolamento del Consiglio Comunale quale è competente in materia di: Politiche Sociali e Servizi alla persona - Politiche a favore della famiglia - Politiche della disabilità - Politiche dell'immigrazione, ecc.?**

- A) Commissione Consiliare Permanente V.
- B) Commissione Consiliare Permanente X.
- C) Commissione Consiliare Permanente I.
- D) Commissione Consiliare Permanente IX.

**0748. A norma delle disposizioni dettate dal Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, il Municipio ha competenza in materia di concessione di suolo pubblico qualora essa sia afferente a manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi?**

- A) No, lo prevede espressamente l'art. 55 del Regolamento.
- B) No, il Municipio non ha alcuna competenza in materia di concessione di suolo pubblico.
- C) Sì, lo prevede espressamente l'art. 55 del Regolamento.
- D) L'unica competenza del Municipio in materia di concessioni di suolo pubblico concerne le riprese cinematografiche e televisive.

**0749. A norma del disposto di cui all'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, può essere nominato Direttore Generale:**

- A) Il cittadino con una specifica e comprovata esperienza in compiti di direzione in amministrazioni pubbliche o in strutture private di rilevante complessità non inferiore a cinque anni.
- B) Il cittadino con una specifica e comprovata esperienza in compiti di direzione in amministrazioni pubbliche o in strutture private di rilevante complessità non inferiore a tre anni.
- C) Un dirigente di ruolo dell'Amministrazione con anzianità non inferiore a sette anni.
- D) Il cittadino con una specifica e comprovata esperienza in compiti di direzione in amministrazioni pubbliche non inferiore a sette anni.

**0750. A norma del disposto di cui all'art. 16 del Regolamento del Consiglio Comunale chi esercita, con imparzialità ed equità, i poteri di direzione dei lavori del Consiglio nonché di disciplina delle attività?**

- A) Presidente.
- B) Segretario del Consiglio.
- C) Segretario Generale.
- D) Consigliere Anziano.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0751. Con riferimento alle attribuzioni delle Commissioni Consiliari Permanenti di cui all'art. 87 del Regolamento del Consiglio Comunale quale è competente in materia di: Politiche economiche, finanziarie e di bilancio - Tributi - Coordinamento strategico delle aziende speciali, delle società partecipate e delle istituzioni comunali - Modalità di gestione dei Servizi Pubblici Locali, ecc.?**

- A) Commissione Consiliare Permanente I.
- B) Commissione Consiliare Permanente X.
- C) Commissione Consiliare Permanente V.
- D) Commissione Consiliare Permanente III.

**0752. A norma del disposto di cui all'art. 4 del Regolamento del Consiglio Comunale per la trattazione di specifici argomenti o per particolari circostanze, l'adunanza si può tenere in luogo diverso dall'aula di Giulio Cesare. Chi stabilire un luogo diverso e chi può avanzare la proposta?**

- A) La Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari, su proposta del Presidente.
- B) La Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari, su proposta di un terzo dei membri del Consiglio.
- C) L'Ufficio di presidenza, su proposta della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari.
- D) Il Segretario Generale, su proposta della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari.

**0753. A norma del disposto di cui all'art. 7 del Regolamento per gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare, i cittadini esercitano l'iniziativa del referendum popolare mediante:**

- A) Una richiesta recante non meno di cinquantamila sottoscrizioni, raccolte nei quattro mesi precedenti al deposito.
- B) Una richiesta recante non meno di centomila sottoscrizioni, raccolte nei cinque mesi precedenti al deposito.
- C) Una richiesta recante non meno di settantamila sottoscrizioni, raccolte nei tre mesi precedenti al deposito.
- D) Una richiesta recante non meno di trentamila sottoscrizioni, raccolte nei cinque mesi precedenti al deposito.

**0754. Con riferimento alle attribuzioni delle Commissioni Consiliari Permanenti di cui all'art. 87 del Regolamento del Consiglio Comunale quale è competente in materia di: Ambiente - Verde Pubblico - Protezione Civile - Attività agricole - Diritti degli animali, ecc.?**

- A) Commissione Consiliare Permanente IV.
- B) Commissione Consiliare Permanente IX.
- C) Commissione Consiliare Permanente VII.
- D) Commissione Consiliare Permanente II.

**0755. A norma del disposto di cui all'art. 27 del Regolamento del Consiglio Comunale, in quale/quali casi le sedute del Consiglio possono eccedere le sette ore?**

- A) Solo quando si debba discutere su provvedimenti con scadenza di legge ovvero quando il Consiglio si esprima in tal senso con apposita votazione.
- B) Solo quando si debba discutere su provvedimenti con scadenza di legge.
- C) Solo quando il Consiglio si esprima in tal senso con apposita votazione.
- D) In nessun caso.

**0756. A norma del disposto di cui all'art. 24 del Regolamento del Consiglio Comunale la ripartizione dei fondi stanziati e le altre risorse assegnate sono disposte:**

- A) Dal Presidente del Consiglio.
- B) Dal Sindaco.
- C) Dal Segretario Generale.
- D) Dal Direttore Generale.

**0757. A norma del disposto di cui all'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, chi assicura il costante collegamento della funzione di direzione complessiva dell'Ente con l'attività di indirizzo del Sindaco?**

- A) Il Capo di Gabinetto.
- B) Il Direttore Generale.
- C) Il Segretario Generale.
- D) Il Direttore Esecutivo.

**0758. A norma del disposto di cui all'art. 27 dello Statuto del Comune di Roma i componenti della Giunta Municipale possono essere nominati anche al di fuori del Consiglio del Municipio?**

- A) Sì, purché non siano Consiglieri Comunali della città di Roma.
- B) Sì, purché siano Consiglieri Comunali della città di Roma.
- C) Sì, purché coprano una carica istituzionale della città di Roma.
- D) No.

**0759. A norma del disposto di cui all'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, chi cura la costante verifica degli strumenti di regolazione, organizzazione e controllo e il relativo periodo di adeguamento alle necessità funzionali dell'Ente e alle dinamiche programmatiche delle attività, da svolgere comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse?**

- A) Il Comitato di Direzione.
- B) Il Direttore Generale.
- C) Il Segretario Generale.
- D) Il Direttore Esecutivo.

**0760. Con riferimento al Sistema dei controlli interni di cui all'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, l'attività di controllo di gestione è esercitata:**

- A) Dal Direttore Esecutivo.
- B) Dal Segretario Generale.
- C) Dal Capo di Gabinetto.
- D) Dal Direttore Generale, ove nominato, ovvero dal Segretario Generale.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0761. A norma del disposto di cui all'art. 52 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, quale competenza in materia di servizi demografici resta attribuita all'Ufficio centrale?**

- A) La tenuta dell'A.I.R.E.
- B) La richiesta d'iscrizione dei cittadini italiani provenienti dall'estero.
- C) La cancellazione dei cittadini stranieri che emigrano all'estero.
- D) La statistica relativa al flusso immigratorio della popolazione suddivisa per sesso.

**0762. A norma del disposto di cui all'art. 27 dello Statuto del Comune di Roma chi approva il Regolamento del Municipio?**

- A) Consiglio del Municipio.
- B) Giunta del Municipio.
- C) Consiglio Comunale.
- D) Giunta Comunale.

**0763. Il Sindaco di Roma Capitale può delegare agli Assessori funzioni di indirizzo, propositive, di coordinamento e controllo relativamente a settori di attività o specifici programmi o progetti di Roma Capitale?**

- A) Sì, ferma la collegialità della Giunta Capitolina, anche per assicurare la continuità degli indirizzi gestionali e la relativa vigilanza sulle società, fondazioni e associazioni a partecipazione capitolina, nonché sulle istituzioni e sulle aziende speciali.
- B) No, in applicazione del principio di collegialità della Giunta Capitolina.
- C) Ferma la collegialità della Giunta Capitolina, può delegare agli Assessori solo funzioni per assicurare la vigilanza sulle società, fondazioni e associazioni a partecipazione capitolina, nonché sulle istituzioni e sulle aziende speciali.
- D) Ferma la collegialità della Giunta Capitolina, può delegare agli Assessori solo funzioni propositive relativamente a specifici programmi o progetti di Roma Capitale.

**0764. A norma del disposto di cui all'art. 27 dello Statuto del Comune di Roma una deliberazione del Consiglio del Municipio può essere immediatamente eseguibile?**

- A) Sì, se è dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti il Consiglio del Municipio.
- B) No, in tal caso la deliberazione deve essere assunta dal Consiglio Comunale.
- C) Sì, se è dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dei due terzi dei componenti il Consiglio del Municipio.
- D) Sì, se è dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso di tutti i componenti il Consiglio del Municipio.

**0765. Chi nomina il Capo dell'Avvocatura Capitolina?**

- A) Il Sindaco, di norma, tra gli avvocati dirigenti cassazionisti interni all'Amministrazione.
- B) Il Sindaco, di norma, tra gli avvocati dirigenti cassazionisti esterni all'Amministrazione.
- C) L'Assemblea Capitolina, sentito il Sindaco, di norma, tra gli avvocati dirigenti cassazionisti esterni all'Amministrazione.
- D) La Giunta Capitolina, sentito il Sindaco, di norma, tra gli avvocati dirigenti cassazionisti interni all'Amministrazione.

**0766. I Consiglieri Aggiunti del Comune di Roma hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune copie di atti e documenti?**

- A) Sì, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e secondo le modalità stabilite dal regolamento per il diritto di accesso alle informazioni.
- B) No, non hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune copie di atti e documenti.
- C) Sì, anche in deroga a quanto previsto dalla legge e dal regolamento per il diritto di accesso alle informazioni.
- D) Solo a seguito di autorizzazione espressa del Sindaco o del Difensore civico.

**0767. A norma del disposto di cui all'art. 18 del Regolamento del Consiglio Comunale i Segretari del Consiglio:**

- A) Assistono il Presidente nella vigilanza sulla corretta espressione del voto.
- B) Decidono, d'intesa con il Presidente, in ordine alla utilizzazione dei locali, degli automezzi e delle attrezzature messe a disposizione dei Consiglieri.
- C) Svolgono funzioni di assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.
- D) Svolgono funzioni di controllo e garanzia in materia di attuazione degli istituti per la partecipazione dei Municipi ai procedimenti deliberativi e all'attività del Consiglio.

**0768. A norma del disposto di cui all'art. 10 del Regolamento per il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni ove la richiesta di accesso formale sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento di accesso agli atti è tenuto a darne tempestiva comunicazione, comunque non oltre:**

- A) Dieci giorni dalla ricezione da parte dell'ufficio competente.
- B) Trenta giorni dalla ricezione da parte dell'ufficio competente.
- C) Venti giorni dalla ricezione da parte dell'ufficio competente.
- D) Quindici giorni dalla ricezione da parte dell'ufficio competente.

**0769. Tra le azioni positive di cui all'articolo 4 dello Statuto del Comune di Roma da adottare per la realizzazione della parità tra i sessi vi è:**

- A) Assicurare condizioni che consentano l'effettiva partecipazione delle donne ai corsi di formazione e di aggiornamento professionali.
- B) Riservare alle donne un congruo numero di posti nei settori tecnologicamente avanzati.
- C) Riservare alle donne almeno il 45% dei posti assegnati ai corsi di formazione e di aggiornamento professionali.
- D) Garantire alle donne, a parità di retribuzione, un monte ore annuo, pari almeno a 120 ore, da dedicare alle esigenze della famiglia.

**0770. Con riferimento al quadro organizzativo previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, le Direzioni di cui all'art. 21:**

- A) Rappresentano nell'ambito dei dipartimenti, le massime strutture gestionali, caratterizzate da ampia autonomia e responsabilità in relazione a una determinata area di risultato e ai collegati obiettivi.
- B) Sono di ausilio al coerente esercizio delle funzioni dell'ente, coadiuvando le strutture apicali nelle attività di programmazione generale, innovazione funzionale e organizzativa, assicurando il necessario supporto tecnico-specialistico.
- C) Sono finalizzate all'espletamento di specifiche funzioni trasversali, volte a garantire l'ottimale funzionamento della macrostruttura capitolina, ovvero, alla gestione di funzioni specialistiche e/o strategiche per la realizzazione del Programma del Sindaco, nonché, un'efficiente gestione e coordinamento dei servizi al cittadino.
- D) Svolgono una prevalente attività di programmazione e regolamentazione, nonché di coordinamento, monitoraggio e controllo, in relazione alle funzioni decentrate del collegato settore di intervento.

**0771. A norma del disposto di cui all'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, chi cura il puntuale raccordo tra i programmi strategici di governo dell'Ente e la pianificazione operativa?**

- A) Il Comitato di Direzione.
- B) Il Direttore Generale.
- C) Il Segretario Generale.
- D) Il Direttore Esecutivo.

**0772. Quali requisiti prevede il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale per il Direttore Generale?**

- A) 1) una specifica e comprovata esperienza, in compiti di direzione in amministrazioni pubbliche o in strutture private di rilevante complessità, non inferiore a cinque anni; 2) la cittadinanza italiana; 3) il godimento dei diritti civile e politici; 4) non ricoprire cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale e non ricoprire cariche di amministrazione in istituzioni, Enti e società partecipate comunali; 5) il diploma di laurea.
- B) 1) una specifica e comprovata esperienza, in compiti di direzione in amministrazioni pubbliche o in strutture private di rilevante complessità, non inferiore a tre anni; 2) la cittadinanza italiana; 3) il godimento dei diritti civile e politici; 4) non ricoprire cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale e non ricoprire cariche di amministrazione in istituzioni, Enti e società partecipate comunali; 5) il diploma di laurea.
- C) 1) una specifica e comprovata esperienza, in compiti di direzione in amministrazioni pubbliche o in strutture private di rilevante complessità, non inferiore a cinque anni; 2) la cittadinanza europea; 3) il godimento dei diritti civile e politici; 4) non ricoprire cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale e non ricoprire cariche di amministrazione in istituzioni, Enti e società partecipate comunali; 5) il diploma di laurea.
- D) 1) una specifica e comprovata esperienza, in compiti di direzione in amministrazioni pubbliche o in strutture private di rilevante complessità, non inferiore a cinque anni; 2) la cittadinanza italiana; 3) il godimento dei diritti civile e politici; 4) non ricoprire cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale e non ricoprire cariche di amministrazione in istituzioni, Enti e società partecipate comunali; 5) il diploma specialistico.

**0773. Con riferimento al Sistema dei controlli interni di cui all'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, l'attività di controllo strategico è esercitata:**

- A) Dal Capo di Gabinetto.
- B) Dal Segretario Generale.
- C) Dal Direttore Esecutivo.
- D) Dal Direttore Generale, ove nominato, ovvero dal Segretario Generale.

**0774. A norma di quanto dispone il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, un incarico dirigenziale può essere revocato per grave e reiterata responsabilità per errori di gestione?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 39 del Regolamento.
- B) No, può essere revocato solo per inosservanza delle norme in materia di vigilanza sul personale, ai fini dell'ottimizzazione del lavoro pubblico, in relazione al mancato rispetto degli standard quantitativi e qualitativi delle prestazioni.
- C) No, può essere revocato solo per grave e reiterata inosservanza delle direttive del Sindaco o degli Organi di Alta Direzione.
- D) No, può essere revocato solo per insufficiente competenza tecnica del dirigente.

**0775. A norma del disposto di cui all'art. 19 del Regolamento del Consiglio Comunale l'Ufficio di Presidenza come si compone:**

- A) Del Presidente, dei Vice Presidenti e dei Segretari.
- B) Del Presidente, del Vice Presidente e del Segretario.
- C) Del Presidente, dei Vice Presidenti, dei Segretari e del Presidente della Commissione Consiliare Permanente I.
- D) Del Presidente, dei Vice Presidenti, dei Segretari e del Presidente della Commissione Consiliare Permanente X.

**0776. A norma del disposto di cui all'art. 2 del Regolamento per gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare, sono dichiarati irricevibili:**

- A) I progetti di atti non di competenza dell'Assemblea Capitolina; i progetti redatti in termini sconvenienti; i progetti non conformi alle disposizioni di cui al suddetto articolo e quelle dell'art. 3.
- B) I progetti di atti non di competenza dell'Assemblea Capitolina; i progetti non conformi alle disposizioni di cui al suddetto articolo e quelle dell'art. 3.
- C) I progetti redatti in termini sconvenienti; i progetti non conformi alle disposizioni di cui al suddetto articolo e quelle dell'art. 3.
- D) I progetti di atti non di competenza dell'Assemblea Capitolina.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0777. A norma del disposto di cui all'art. 2 del Regolamento per gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare, i cittadini esercitano l'iniziativa degli atti di competenza dell'Assemblea Capitolina presentando:**

- A) Un progetto redatto in articoli e accompagnato da una relazione illustrativa, che rechi non meno di cinquemila sottoscrizioni raccolte nei tre mesi precedenti al deposito.
- B) Una relazione illustrativa, che rechi non meno di cinquemila sottoscrizioni raccolte nei tre mesi precedenti al deposito.
- C) Un progetto redatto in articoli e accompagnato da una relazione illustrativa, che rechi non meno di quindicimila sottoscrizioni raccolte nei due mesi precedenti al deposito.
- D) Un progetto redatto in articoli e accompagnato da una relazione illustrativa, che rechi non meno di diecimila sottoscrizioni raccolte nei sei mesi precedenti al deposito.

**0778. A norma del disposto di cui all'art. 27 dello Statuto del Comune di Roma per l'assolvimento delle proprie funzioni, il Presidente del Consiglio del Municipio è coadiuvato da un Ufficio di Presidenza composto:**

- A) Dallo stesso Presidente e da due Vice Presidenti, di cui uno con funzioni vicarie.
- B) Dallo stesso Presidente, da un Vice Presidente e da due Segretari.
- C) Dallo stesso Presidente e da tre Vice Presidenti, di cui uno con funzioni vicarie.
- D) Dallo stesso Presidente, da due Vice Presidenti, di cui uno con funzioni vicarie e dal Segretario del Municipio.

**0779. A norma del disposto di cui all'art. 19 del Regolamento del Consiglio Comunale le decisioni dell'Ufficio di Presidenza sono adottate:**

- A) A maggioranza; in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.
- B) A maggioranza senza computare a tal fine il Presidente.
- C) A maggioranza di un terzo dei componenti; in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.
- D) A maggioranza di un terzo dei componenti senza computare a tal fine il Presidente.

**0780. A norma del disposto di cui all'art. 4 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, i contratti di servizio che regolano i rapporti tra Roma Capitale ed i soggetti gestori di servizi pubblici locali devono essere sottoposti al parere dei Consigli dei Municipi?**

- A) Sì, devono essere sottoposti a parere preventivo dei Consigli dei Municipi.
- B) No.
- C) Devono essere sottoposti a parere preventivo dei Presidenti dei Municipi.
- D) Solo i contratti di servizi afferenti le attività scolastiche e parascolastiche e i servizi sociali.

**0781. A norma del disposto di cui all'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, chi cura in particolare le attività di finanziamento e di sviluppo economico nonché il controllo della gestione?**

- A) La Direzione Esecutiva.
- B) Il Comitato di Direzione.
- C) Il Direttore Generale.
- D) Il Segretario Generale.

**0782. A norma del disposto di cui all'art. 52 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, quale competenza in materia di servizi demografici è svolta dall'ufficio anagrafico del Municipio?**

- A) Gli adempimenti conseguenti alla comunicazione del rigetto della domanda d'iscrizione anagrafica a seguito di accertamento negativo da parte della competente unità organizzativa di Polizia Municipale.
- B) L'istruttoria, il perfezionamento ed ogni altro adempimento relativo alle iscrizioni nell'anagrafe della popolazione, escluse le iscrizioni alle collettività.
- C) Solo il rilascio delle carte di identità e dei libretti di lavoro.
- D) Solo l'accettazione e la registrazione dei cambi di domicilio.

**0783. Con riferimento alle interrogazioni e interpellanze presentate al Sindaco di Roma Capitale entro quanto tempo dal deposito il Sindaco, di norma, risponde in forma scritta inviandone il testo, tra l'altro, al primo dei promotori?**

- A) Entro sessanta giorni.
- B) Entro novanta giorni.
- C) Entro trenta giorni.
- D) Entro quaranta giorni.

**0784. A norma del disposto di cui all'art. 5 del Regolamento del Consiglio Comunale nella prima seduta, convocata a seguito della proclamazione degli eletti, il Consiglio quale primo adempimento:**

- A) Procede alla convalida dei Consiglieri sotto il profilo della inesistenza delle cause di ineleggibilità e contestualmente prende atto dell'insussistenza delle cause di incompatibilità ovvero, nel caso in cui non si rendano necessari ulteriori accertamenti, avvia le procedure di legge.
- B) Elege il Presidente, l'Ufficio di presidenza e nomina i Vice Presidenti e successivamente procede alla convalida dei Consiglieri sotto il profilo della inesistenza delle cause di ineleggibilità.
- C) Nomina il Presidente e i Vice Presidenti e determina la composizione dei Gruppi Consiliari.
- D) Nomina il Presidente e l'Ufficio di presidenza.

**0785. Con riferimento al Sistema dei controlli interni di cui all'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, le verifiche sulla regolarità amministrativa sono svolte:**

- A) Dal Segretario Generale.
- B) Dal Direttore Esecutivo.
- C) Dal Capo di Gabinetto.
- D) Dal Direttore Generale, ove nominato, ovvero dal Segretario Generale.

**0786. A norma del disposto di cui all'art. 3 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, le modifiche delle delimitazioni territoriali dei Municipi sono deliberate:**

- A) Dall'Assemblea Capitolina a maggioranza assoluta dei suoi componenti.
- B) Dall'Assemblea Capitolina a maggioranza dei 2/3 dei suoi componenti.
- C) Dai Consigli dei Municipi interessati a maggioranza assoluta dei loro componenti.
- D) Dai Consigli dei Municipi interessati a maggioranza dei 2/3 dei loro componenti.

**25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE**

**0787. Con riferimento alle attribuzioni delle Commissioni Consiliari Permanenti di cui all'art. 87 del Regolamento del Consiglio Comunale quale è competente in materia di: Personale - Organizzazione - Ordinamento delle Autonomie Locali - Decentramento e coordinamento metropolitano - Statuto - Regolamenti - Anagrafe - Servizi tecnologici e reti informatiche - Autoparco - Approvvigionamenti?**

- A) Commissione Consiliare Permanente X.
- B) Commissione Consiliare Permanente I.
- C) Commissione Consiliare Permanente V.
- D) Commissione Consiliare Permanente VIII.

**0788. Il Comune di Roma, a norma dell'art. 2 dello Statuto, garantisce il pieno rispetto dei diritti dei disabili:**

- A) Attivando idonei organismi permanenti incaricati di svolgere un ruolo propositivo nei confronti del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale in occasione dell'elaborazione e dell'adozione degli atti deliberativi inerenti alle problematiche dei disabili.
- B) Mediante l'istituzione dei Consiglieri Aggiunti e del Garante dei disabili nominati dal Sindaco.
- C) Verificando l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- D) Con la creazione di un apposito Fondo Disabilità in bilancio.

**0789. A norma del disposto di cui all'art. 2 del Regolamento del Consiglio Comunale la risoluzione di questioni relative all'applicazione o all'interpretazione dello stesso Regolamento, sollevate al di fuori delle sedute consiliari, è demandata:**

- A) Alla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari, sentita la Commissione Consiliare Permanente X.
- B) Al Segretario Generale, sentita la Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari.
- C) Al Direttore Generale, sentita la Commissione Consiliare Permanente X.
- D) All'Avvocatura, sentito il parere del Segretario Generale.

**0790. A norma del disposto di cui all'art. 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, gli uffici di diretta collaborazione degli Assessori sono costituiti:**

- A) Da dipendenti comunali, da personale comandato da altre amministrazioni, da dirigenti e da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato nei limiti quantitativi stabiliti con Ordinanza del Sindaco.
- B) Da dipendenti comunali, da personale comandato da altre amministrazioni, da dirigenti e da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato nei limiti quantitativi stabiliti dallo Statuto di Roma Capitale.
- C) Da dipendenti comunali e da personale comandato da altre amministrazioni, nei limiti quantitativi stabiliti con Ordinanza del Sindaco.
- D) Da dipendenti comunali e da dirigenti e da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato nei limiti quantitativi stabiliti con provvedimento della Giunta Capitolina.

**0791. Tra le azioni positive di cui all'articolo 4 dello Statuto del Comune di Roma da adottare per la realizzazione della parità tra i sessi vi è:**

- A) Definire procedure di selezione del personale idonee a stabilire le attitudini potenziali, diffondere la legislazione in materia di pari opportunità, indicare requisiti che non comportino, anche implicitamente, alcuna discriminazione relativa allo stato civile.
- B) Riservare alle donne un congruo numero dei posti nei centri decisionali e nei settori tecnologicamente avanzati.
- C) Garantire alle donne l'estensione della maternità fino ad un massimo di 48 mesi dalla data di concepimento.
- D) Rimuovere tutti gli ostacoli all'accesso ed alla carriera delle donne nel mondo del lavoro, con particolare riguardo al settore privato.

**0792. La Consulta dei Presidenti prevista all'art. 13 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, si compone:**

- A) Del Sindaco e dei Presidenti dei Municipi.
- B) Del Sindaco, del Presidente della Giunta Capitolina e dei Presidenti dei Municipi.
- C) Del Presidente dell'Assemblea Capitolina e dei Presidenti dei Municipi.
- D) Del Sindaco, del Presidente dell'Assemblea Capitolina, del Presidente della Giunta Capitolina e dei Presidenti dei Municipi.

**0793. A norma di quanto dispone il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, un incarico dirigenziale può essere revocato per insufficiente competenza tecnica del dirigente?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 39 del Regolamento.
- B) No, può essere revocato solo per inosservanza delle norme in materia di vigilanza sul personale, ai fini dell'ottimizzazione del lavoro pubblico, in relazione al mancato rispetto degli standard quantitativi e qualitativi delle prestazioni.
- C) No, può essere revocato solo per grave e reiterata inosservanza delle direttive del Sindaco o degli Organi di Alta Direzione.
- D) No, può essere revocato solo per grave e reiterata responsabilità per errori di gestione.

**0794. Chi convoca e presiede la Consulta dei Presidenti dei Municipi prevista all'art. 13 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale?**

- A) Il Sindaco almeno quattro volte all'anno.
- B) Il Capo di Gabinetto almeno tre volte all'anno.
- C) Il Direttore Generale almeno ogni due mesi.
- D) Il Segretario Generale almeno quattro volte all'anno.

**0795. A norma delle disposizioni dettate dal Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, il Municipio cura anche gli adempimenti relativi ai procedimenti contenziosi amministrativi e tributari in materia di affissione?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 54 del Regolamento.
- B) No, il Municipio non ha alcuna competenza in materia di affissioni e pubblicità che resta attribuita interamente all'Ufficio centrale.
- C) Il Municipio cura solo gli adempimenti relativi ai procedimenti contenziosi amministrativi e non quelli tributari.
- D) No, il Municipio è competente solo in materia di rilascio e diniego di autorizzazioni.

- 0796. A norma di quanto dispone il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, chi affida ai settori le cause da trattare, in ragione delle materie di competenza e, sentito il responsabile di settore, in relazione a specifici casi, incaricare avvocati appartenenti a settori funzionalmente diversi, al fine di garantire l'efficacia dell'azione legale e la congrua ripartizione dei pesi e delle responsabilità?**
- A) Il Capo dell'Avvocatura.  
B) Il Segretario Generale.  
C) L'Assessore preposto all'Avvocatura.  
D) Il Sindaco.
- 0797. A quale organo del Municipio il Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale attribuisce l'esercizio dell'iniziativa di atti di competenza dell'Assemblea Capitolina, nei modi previsti dallo Statuto, attraverso l'adozione di apposita deliberazione?**
- A) Consiglio Municipale.  
B) Presidente del Municipio.  
C) Consiglio di Presidenza.  
D) Consiglio di Amministrazione Municipale.
- 0798. Con riferimento al disposto di cui all'art. 7 del Regolamento del Consiglio Comunale in ordine alla decadenza di Consiglieri, chi individua i casi di assenza alle sedute del Consiglio ritenuti giustificabili?**
- A) L'Ufficio di Presidenza con propria direttiva.  
B) Il Presidente con provvedimento motivato.  
C) L'Avvocatura con propria direttiva.  
D) Il Segretario Generale con provvedimento motivato.
- 0799. La Consulta dei Presidenti dei Municipi prevista all'art. 13 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale può promuovere accordi o programmi di intervento per la soluzione di problemi di interesse comune a più Municipi?**
- A) Sì, lo prevede espressamente il suddetto Regolamento.  
B) No, gli accordi o programmi di intervento per la soluzione di problemi di interesse comune a più Municipi possono essere proposti dal Segretario Generale o dal Direttore Generale.  
C) No, gli accordi o programmi di intervento per la soluzione di problemi di interesse comune a più Municipi sono proposti dall'Assemblea Capitolina o dalla Giunta Capitolina.  
D) No, gli accordi o programmi di intervento per la soluzione di problemi di interesse comune a più Municipi possono essere proposti dall'Assemblea Capitolina, dalla Giunta Capitolina, dal Segretario Generale e dal Direttore Generale.
- 0800. A norma del disposto di cui all'art. 7 del Regolamento per gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare, possono essere presentati quesiti referendari su materie che abbiano formato oggetto di referendum negli ultimi tre anni?**
- A) No, lo vieta espressamente il suddetto Regolamento.  
B) Sì, il divieto è previsto per gli ultimi due anni.  
C) No, il divieto è previsto per gli ultimi cinque anni.  
D) Sì, il divieto è previsto per l'ultimo anno.
- 0801. Con riferimento al quadro organizzativo previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, chi può stabilire che il Presidente e il Direttore dell'Istituzione partecipino al Consiglio di Dipartimento, allo scopo di assicurare coerenza di indirizzi nelle politiche di settore?**
- A) Il Sindaco con ordinanza.  
B) L'Assemblea Capitolina.  
C) La Giunta Capitolina.  
D) Il Direttore Generale.
- 0802. A norma del disposto di cui all'art. 10 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, chi risolve i conflitti di competenza tra i Dirigenti apicali?**
- A) Il Segretario Generale, sentito il Direttore generale, ove nominato.  
B) Il Segretario Generale, sentito il Sindaco.  
C) Il Direttore Generale, ove nominato, ovvero il Segretario Generale.  
D) Il Segretario Generale, sentita la Giunta Capitolina.
- 0803. A norma del disposto di cui all'art. 18 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, il Consiglio Municipale si riunisce di norma:**
- A) Almeno una volta al mese su convocazione del Presidente.  
B) Ogni quindici giorni su convocazione del Presidente.  
C) Almeno una volta ogni due mesi su convocazione del Presidente.  
D) Almeno ogni venti giorni su convocazione del Presidente.
- 0804. A norma del disposto di cui all'art. 27 dello Statuto del Comune di Roma i componenti della Giunta del Municipio possono partecipare alle sedute del Consiglio Comunale?**
- A) Sì, hanno il diritto e, se richiesto, il dovere, di partecipare alle sedute del Consiglio e delle sue Commissioni senza diritto di voto.  
B) Sì, ma solo su richiesta del Presidente del Municipio.  
C) Sì, hanno il diritto e, se richiesto, il dovere, di partecipare alle sedute del Consiglio e delle sue Commissioni con diritto di voto.  
D) No, tale diritto non è riconosciuto ai componenti della Giunta del Municipio.

**0805. A norma del disposto di cui al Regolamento per l'elezione dei Consiglieri Aggiunti, avverso la proclamazione degli eletti è possibile presentare ricorso da parte di chi ne ha interesse?**

- A) Sì, limitatamente a motivi di irregolarità delle operazioni elettorali, alla Commissione per il riesame, non oltre dieci giorni dalla proclamazione.
- B) Sì, limitatamente a motivi di irregolarità delle operazioni elettorali, al Segretario Generale, non oltre venti giorni dalla proclamazione degli eletti.
- C) No, il Regolamento lo esclude espressamente.
- D) Sì, per qualsiasi motivo, al Direttore Generale, non oltre trenta giorni dalla proclamazione degli eletti.

**0806. A norma del disposto di cui all'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, il Direttore Generale può assistere alle riunioni della Giunta Capitolina?**

- A) Sì, il Direttore Generale assiste alle riunioni della Giunta Capitolina e può proporre al Sindaco l'adozione di deliberazioni da sottoporre all'esame della Giunta Capitolina.
- B) Sì, il Direttore Generale assiste alle riunioni della Giunta Capitolina e ne cura la verbalizzazione.
- C) Solo se richiesto dal Sindaco.
- D) Solo se richiesto dalla maggioranza dei componenti la Giunta Capitolina.

**0807. A norma del disposto di cui all'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, il Gabinetto del Sindaco è articolato:**

- A) In Direzioni dotate di speciale autonomia e responsabilità, con determinazione del Capo di Gabinetto.
- B) In Uffici extradipartimentali dotati di speciale autonomia e responsabilità, con determinazione del Capo di Gabinetto.
- C) In Dipartimenti dotati di speciale autonomia e responsabilità, con determinazione del Capo di Gabinetto.
- D) In Direzioni dotate di speciale autonomia e responsabilità, con determinazione del Sindaco.

**0808. A norma del disposto di cui all'art. 53 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, quale competenza in materia di tributi ed entrate extra tributarie non è attribuita al Municipio?**

- A) Informazione e chiarimenti sulle norme in relazione alle entrate Municipali.
- B) La riscossione, l'accertamento e il recupero delle somme dovute per l'occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche.
- C) L'accertamento e la riscossione dell'imposta sulla pubblicità relativamente alle insegne ed alle installazioni afferenti gli esercizi commerciali e le attività produttive.
- D) La ricezione delle dichiarazioni relative agli oneri di natura tributaria o tariffaria riguardanti lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

**0809. A norma del disposto di cui all'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, se il portavoce del Sindaco è nominato tra persone esterne all'Amministrazione, ovvero non comandato da altra pubblica amministrazione, esso:**

- A) È assunto con contratto a tempo determinato per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco.
- B) È assunto con contratto a tempo indeterminato, previa deliberazione della Giunta Capitolina che ne determina anche il trattamento economico.
- C) È assunto con contratto a tempo indeterminato ovvero determinato, previa deliberazione della Giunta Capitolina che ne determina anche il trattamento economico.
- D) È assunto con contratto a tempo determinato per una durata non inferiore a cinque anni.

**0810. A norma del disposto di cui all'art. 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, la composizione degli uffici di diretta dipendenza degli Assessori è stabilita:**

- A) Con ordinanza del Sindaco.
- B) Con provvedimento del Segretario Generale.
- C) Con provvedimento del Direttore Generale.
- D) Con provvedimento della Giunta Capitolina.

**0811. A norma del disposto di cui all'art. 2 del Regolamento del Consiglio Comunale su tutte le questioni relative all'interpretazione dello stesso Regolamento che dovessero presentarsi nel corso delle sedute consiliari decide:**

- A) Il Presidente pro tempore; ove ritenuto necessario, il Presidente sospende brevemente la seduta e riunisce l'Ufficio di presidenza ed il Segretario Generale, per esaminare e decidere in ordine alle eccezioni sollevate.
- B) Il Presidente pro tempore; ove ritenuto necessario, il Presidente sospende brevemente la seduta e riunisce l'Ufficio di presidenza ed il Direttore Generale, per esaminare e decidere in ordine alle eccezioni sollevate.
- C) Il Presidente; ove ritenuto necessario, il Segretario Generale sospende brevemente la seduta e riunisce l'Ufficio di presidenza e l'Avvocatura, per esaminare e decidere in ordine alle eccezioni sollevate.
- D) Il Segretario Generale; ove ritenuto necessario, il Presidente sospende brevemente la seduta e riunisce l'Ufficio di presidenza ed l'Avvocatura, per esaminare e decidere in ordine alle eccezioni sollevate.

**0812. A norma del disposto di cui all'art. 19 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, al verificarsi delle ipotesi contemplate dallo Statuto e con le modalità ivi previste, il Consiglio di Municipio è sciolto:**

- A) Dall'Assemblea Capitolina.
- B) Dal Presidente del Municipio.
- C) Dalla Giunta Capitolina.
- D) Dal Sindaco previo parere vincolante dell'Assemblea Capitolina.

**0813. A norma del disposto di cui all'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, rispondono al Direttore Generale, nell'esercizio delle funzioni gestionali loro assegnate:**

- A) I dirigenti del Comune, con eccezione di quelli in servizio presso il Gabinetto del Sindaco e presso il Segretariato generale.
- B) I dirigenti del Comune, con eccezione di quelli in servizio presso il Segretariato generale.
- C) I dirigenti del Comune, con eccezione di quelli in servizio presso il Gabinetto del Sindaco.
- D) I dirigenti del Comune, con eccezione di quelli in servizio presso gli Uffici di diretta collaborazione del Sindaco.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0814. A norma del disposto di cui all'art. 16 del Regolamento per il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni il Sindaco può, con temporanea e motivata dichiarazione, vietare l'esibizione dei documenti amministrativi di cui al comma 4 dell'art. 12, ove la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese. La dichiarazione del Sindaco ne indica la durata che non può eccedere il termine di:**

- A) Un anno.
- B) Sei mesi.
- C) Due anni.
- D) Dieci mesi.

**0815. Cosa dispone l'art. 12 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, in materia di scambio di informazioni tra organi e uffici centrali e municipali?**

- A) Che i Municipi curano la tempestiva trasmissione al Sindaco di copia delle convocazioni del Consiglio di Municipio ed elenco degli argomenti all'ordine del giorno.
- B) Che l'Assemblea Capitolina richieda ai Municipi copia delle convocazioni del Consiglio di Municipio ed elenco degli argomenti all'ordine del giorno.
- C) Che il Segretario Generale richieda ai Municipi copia delle convocazioni del Consiglio di Municipio ed elenco degli argomenti all'ordine del giorno.
- D) Che il Presidente della Giunta Capitolina richieda ai Municipi copia delle convocazioni del Consiglio di Municipio ed elenco degli argomenti all'ordine del giorno.

**0816. Cosa dispone l'art. 19 del Regolamento per l'elezione dei Consiglieri Aggiunti?**

- A) I Consiglieri Aggiunti non hanno diritto di voto, non possono sottoscrivere la mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco o del Presidente del Municipio e non sono computati ai fini del numero legale né del numero dei presenti ai fini deliberativi. Non sono inoltre computati ai fini del raggiungimento di qualsiasi maggioranza qualificata o quorum necessari per lo svolgimento di attività proprie del Consiglio e delle Commissioni.
- B) I Consiglieri Aggiunti hanno diritto di voto, e possono sottoscrivere la mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco o del Presidente del Municipio, e sono computati ai fini del numero legale ai fini deliberativi.
- C) I Consiglieri Aggiunti non hanno diritto di voto e non sono computati ai fini del numero legale né del numero dei presenti ai fini deliberativi. Possono sottoscrivere la mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco o del Presidente del Municipio.
- D) I Consiglieri Aggiunti hanno diritto di voto, possono sottoscrivere la mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco o del Presidente del Municipio e sono computati ai fini del numero legale e del numero dei presenti ai fini deliberativi. Sono inoltre computati ai fini del raggiungimento di qualsiasi maggioranza qualificata o quorum necessari per lo svolgimento di attività proprie del Consiglio e delle Commissioni.

**0817. Dispone l'art. 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale che il Sindaco sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi e all'esecuzione degli atti avvalendosi per le rispettive attribuzioni:**

- A) Del Capo di Gabinetto, del Segretario Generale e del Direttore Generale.
- B) Del Capo di Gabinetto, del Segretario Generale, del Direttore Generale e della Giunta Capitolina.
- C) Del Capo di Gabinetto e del Direttore Generale.
- D) Del Segretario Generale e del Direttore Generale.

**0818. Cosa dispone l'art. 3 del Regolamento per l'elezione dei Consiglieri Aggiunti con riferimento all'elettorato attivo?**

- A) Alle elezioni possono partecipare i cittadini stranieri extracomunitari, ad eccezione di quelli in possesso anche della cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea, che, non oltre il quarantacinquesimo giorno antecedente la data di svolgimento delle elezioni, risultino iscritti alla apposita lista generale.
- B) Alle elezioni possono partecipare i cittadini stranieri extracomunitari, compresi quelli in possesso anche della cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea, che, non oltre il quarantacinquesimo giorno antecedente la data di svolgimento delle elezioni, risultino iscritti alla apposita lista generale.
- C) Alle elezioni possono partecipare i cittadini stranieri extracomunitari e quelli in possesso della cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea, che, non oltre il quarantacinquesimo giorno antecedente la data di svolgimento delle elezioni, risultino iscritti alla apposita lista generale.
- D) Alle elezioni possono partecipare i cittadini stranieri extracomunitari, ad eccezione di quelli in possesso anche della cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea, che, non oltre quattro mesi antecedenti la data di svolgimento delle elezioni, risultino iscritti alla apposita lista generale.

**0819. Con riferimento al quadro organizzativo previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, le Strutture di linea centrali di cui all'art. 16:**

- A) Svolgono una prevalente attività di programmazione e regolamentazione, nonché di coordinamento, monitoraggio e controllo, in relazione alle funzioni decentrate del collegato settore di intervento.
- B) Rappresentano nell'ambito dei dipartimenti, le massime strutture gestionali, caratterizzate da ampia autonomia e responsabilità in relazione a una determinata area di risultato e ai collegati obiettivi.
- C) Sono di ausilio al coerente esercizio delle funzioni dell'ente, coadiuvando le strutture apicali nelle attività di programmazione generale, innovazione funzionale e organizzativa, assicurando il necessario supporto tecnico-specialistico.
- D) Sono finalizzate all'esplicitamento di specifiche funzioni trasversali, volte a garantire l'ottimale funzionamento della macrostruttura capitolina, ovvero, alla gestione di funzioni specialistiche e/o strategiche per la realizzazione del Programma del Sindaco, nonché, un'efficiente gestione e coordinamento dei servizi al cittadino.

**0820. Dispone l'art. 12 del Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale, che allo scopo di realizzare un costante e reciproco flusso di informazioni fra organi centrali ed organi decentrati, ai Presidenti dei Municipi è inviata, copia degli ordini del giorno dell'Assemblea Capitolina e delle deliberazioni approvate sia dall'Assemblea che dalla Giunta Capitolina, a cura del:**

- A) Segretario Generale.
- B) Direttore Generale.
- C) Assessore competente.
- D) Capo di Gabinetto.

**0821. Il Comune di Roma, a norma dell'art. 2 dello Statuto, promuove l'istituzione del Consiglio Comunale e Municipale delle ragazze e dei ragazzi:**

- A) Al fine di favorire la loro partecipazione alla vita della comunità locale.
- B) Per valutare l'impatto delle scelte adottate dal Consiglio Comunale sulla nuova generazione.
- C) Allo scopo di combattere l'abbandono scolastico.
- D) Con la finalità di accrescere il senso civico nei giovani.

**0822. A norma del disposto di cui all'art. 27 dello Statuto del Comune di Roma la mozione di sfiducia al Presidente e alla Giunta del Municipio deve essere sottoscritta da almeno:**

- A) I due quinti dei Consiglieri del Municipio.
- B) I tre quinti dei Consiglieri del Municipio.
- C) I tre quarti dei Consiglieri del Municipio.
- D) I due terzi dei Consiglieri del Municipio.

**0823. Con riferimento agli allegati A e B del Regolamento per il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni indicare per quali documenti l'accesso è differito.**

- A) Documenti dei procedimenti concorsuali fino alla definizione delle singole fasi subprocedimentali.
- B) Documenti relativi alla descrizione progettuale e funzionale di edifici destinati all'attività di imprese a rischio di incidente rilevante e di edifici destinati all'esercizio dell'attività creditizia e valutaria.
- C) Relazioni riservate per disposizioni di legge dei direttori dei lavori e dei collaudatori di opere pubbliche, dei servizi e delle forniture.
- D) Corrispondenza tra privati ed atti provenienti da soggetti privati non utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.

**0824. Il Regolamento del Decentramento Amministrativo di Roma Capitale prevede casi in cui la Consulta dei Presidenti dei Municipi si riunisca direttamente dal Sindaco?**

- A) Sì, almeno due volte l'anno la Consulta si riunisce direttamente dal Sindaco, alla presenza del Direttore Generale, del Comandante della Polizia Municipale e dei Comandanti dei Gruppi municipali della P.M., per affrontare temi relativi all'ordine pubblico e alla sicurezza dei cittadini.
- B) Sì, una volta l'anno la Consulta si riunisce direttamente dal Sindaco, alla presenza del Direttore Generale e del Segretario generale per affrontare temi relativi alla predisposizione dei documenti di programmazione.
- C) Sì, almeno ogni tre mesi la Consulta si riunisce direttamente dal Sindaco, alla presenza del Direttore Generale e del Segretario generale per discutere problematiche comuni ai Municipi con la partecipazione dei cittadini, singoli o associati.
- D) No.

**0825. A norma del disposto di cui all'art. 2 del Regolamento per gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare, entro quanto tempo dal deposito del progetto di iniziativa popolare, il Presidente deve sottoporre al voto dell'Assemblea Capitolina il progetto accompagnato dalla relazione della commissione consiliare?**

- A) Entro 4 mesi.
- B) Entro 6 mesi.
- C) Entro 8 mesi.
- D) Entro 2 mesi.

**0826. A norma del disposto di cui all'art. 16 del Regolamento del Consiglio Comunale a chi è attribuito il compito di promuovere gli interventi e le iniziative più idonee per rendere effettivo e costante il rapporto del Consiglio con la popolazione e gli organismi di partecipazione?**

- A) Presidente.
- B) Segretario del Consiglio.
- C) Consigliere Anziano.
- D) Presidente della Commissione Consiliare Permanente X.

**0827. Nel primo articolo del proprio statuto il Comune di Roma, preso atto delle straordinarietà e peculiarità della città, si impegna esplicitamente a tutelarne e valorizzarne il patrimonio ambientale?**

- A) Sì, si impegna esplicitamente a tutelarne e valorizzarne il patrimonio artistico, storico, monumentale e ambientale.
- B) No, l'unico impegno esplicitamente espresso è quello di concorrere insieme allo Stato, la Regione alla Provincia allo svolgimento delle funzioni proprie della Capitale della Repubblica.
- C) No, si impegna esplicitamente a tutelarne e valorizzarne il patrimonio monumentale.
- D) No, si impegna esplicitamente a tutelarne e valorizzarne il patrimonio artistico e storico.

**0828. Con riferimento al Sistema dei controlli interni di cui all'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale, il presidio della gestione del sistema integrato di programmazione, pianificazione, controllo, misurazione e valutazione che costituisce il raccordo tra la programmazione strategica, la programmazione operativa e la pianificazione esecutiva, nonché il punto di riferimento per la relazione del Piano della performance, rientra nelle attribuzioni:**

- A) Del Direttore Generale, ove nominato, ovvero del Segretario Generale.
- B) Del Segretario Generale.
- C) Del Direttore Esecutivo.
- D) Del Capo di Gabinetto.

**0829. Il terzo comma dell'art. 1 dello Statuto del Comune di Roma è dedicato alla descrizione del proprio emblema. Esso è costituito da uno scudo di forma appuntata, cimato di corona di otto fioroni d'oro, cinque dei quali visibili, di colore porpora, con croce greca d'oro, collocata in capo a destra, seguita dalle lettere maiuscole d'oro S. P. Q. R.:**

- A) Poste in banda e scalinate.
- B) Poste orizzontalmente.
- C) Poste verticalmente.
- D) Disposte su due righe.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0830. A norma del disposto di cui all'art. 6 del Regolamento del Consiglio Comunale, il Consiglio uscente rimane in carica sino all'elezione del nuovo Consiglio, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili. Gli atti urgenti ed improrogabili devono:**

- A) Contenere l'indicazione dei motivi che ne hanno resa necessaria l'adozione.
- B) Essere controfirmati dal Commissario nominato per la provvisoria gestione.
- C) Essere controfirmati dal Segretario Generale e dal Direttore Generale.
- D) Essere controfirmati dal Sindaco, dal Segretario Generale e dal Direttore Generale.

**0831. A norma del disposto di cui all'art. 5 del Regolamento per gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare, le interrogazioni e interpellanze al Sindaco da parte dei cittadini devono essere sottoscritte e depositate:**

- A) Con non meno di duecento sottoscrizioni, presso il Segretariato Generale.
- B) Con non meno di cinquecento sottoscrizioni, presso il Direttore Generale.
- C) Con non meno di trecento sottoscrizioni, presso il Gabinetto del Sindaco.
- D) Con non meno di cento sottoscrizioni, presso il Portavoce del Sindaco.

**0832. La relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 170 del Tuel:**

- A) Si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale.
- B) È predisposta ed aggiornata con cadenza semestrale.
- C) È redatta sia per competenza che per cassa.
- D) Ha natura finanziaria ma non previsionale.

**0833. Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, gli enti locali devono rispettare le modalità gestionali definite dall'art. 163 del Tuel, che prevede che la gestione provvisoria sia limitata, tra l'altro:**

- A) All'assolvimento delle obbligazioni già assunte.
- B) Al pagamento di spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio in corso di approvazione.
- C) Al pagamento delle spese di volta in volta autorizzate dagli organi preposti alla gestione dell'ente.
- D) Alle spese per consulenze qualificate.

**0834. Dispone l'art. 152 del Tuel che i regolamenti di contabilità sono approvati nel rispetto delle norme del suddetto Tuel, da considerarsi come principi generali con valore di limite inderogabile, con eccezione di alcune norme, le quali non si applicano qualora il regolamento di contabilità dell'ente rechi una differente disciplina. Quale dei seguenti articoli è interessato dalla predetta disposizione?**

- A) Articolo 177 afferente alle competenze dei responsabili dei servizi.
- B) Articolo 183 afferente all'impegno di spesa.
- C) Articolo 176 afferente ai prelevamenti dal fondo di riserva.
- D) Articolo 208 afferente ai soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria.

**0835. Dispone l'art. 164 del Tuel che l'unità elementare del bilancio per l'entrata è la risorsa e per la spesa è l'intervento per ciascun servizio. Nei servizi per conto di terzi:**

- A) Sia nell'entrata che nella spesa, l'unità elementare è il capitolo, che indica l'oggetto.
- B) Sia nell'entrata che nella spesa, l'unità elementare è la risorsa.
- C) Sia nell'entrata che nella spesa, l'unità elementare è la missione.
- D) Vale la stessa regola.

**0836. Dispone l'art. 153 del Tuel che con il regolamento di contabilità sono disciplinate le segnalazioni obbligatorie dei fatti e delle valutazioni del responsabile finanziario al legale rappresentante dell'ente, al consiglio dell'ente nella persona del suo presidente, al segretario ed all'organo di revisione ove si rilevi che la gestione delle entrate o delle spese correnti evidenzia il costituirsi di situazioni - non compensabili da maggiori entrate o minori spese - tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio. Entro quanto tempo dalla segnalazione il consiglio deve provvedere al riequilibrio a norma dell'art. 193, anche su proposta della Giunta?**

- A) Entro trenta giorni dal ricevimento della segnalazione.
- B) Entro sessanta giorni dal ricevimento della segnalazione.
- C) Entro dieci giorni dal ricevimento della segnalazione.
- D) Entro quaranta giorni dal ricevimento della segnalazione.

**0837. Le variazioni al bilancio degli enti locali che si rendono necessarie nel corso dell'esercizio sia nella parte spese che nella parte entrate possono essere deliberate (art. 175 Tuel):**

- A) Non oltre il 30 novembre di ciascun anno.
- B) Non oltre il 15 dicembre di ciascun anno.
- C) Non oltre il 31 ottobre di ciascun anno.
- D) Non oltre il 15 gennaio dell'anno successivo.

**0838. I prelevamenti dal fondo di riserva previsto all'art. 166 del Tuel sono di competenza:**

- A) Dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
- B) Dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 15 dicembre di ciascun anno.
- C) Dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
- D) Dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 15 dicembre di ciascun anno.

**0839. Dispone l'art. 152 del Tuel che i regolamenti di contabilità sono approvati nel rispetto delle norme del suddetto Tuel, da considerarsi come principi generali con valore di limite inderogabile, con eccezione di alcune norme, le quali non si applicano qualora il regolamento di contabilità dell'ente rechi una differente disciplina. Quale dei seguenti articoli è interessato dalla predetta disposizione?**

- A) Articolo 197 afferente alle modalità del controllo di gestione.
- B) Articolo 169 afferente al Piano esecutivo di gestione.
- C) Articolo 198-bis afferente alla comunicazione del referto del controllo di gestione.
- D) Articolo 254 afferente alla rilevazione della massa passiva.

**0840. Indicare l'affermazione corretta sul conto del patrimonio degli enti locali (art. 230 Tuel).**

- A) I beni del demanio con specifica destinazione sono inclusi nel conto del patrimonio.
- B) Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili o meno di valutazione.
- C) La classe Crediti comprende i titoli che l'ente detiene con intento di destinazione durevole.
- D) I conti d'ordine che compaiono nel passivo costituiscono la fonte descrittiva e contabile valutativa per la compilazione del conto del patrimonio.

**0841. Con riferimento alle aggregazioni (funzioni e servizi) previste per le spese nel bilancio annuale dei Comuni, nelle funzioni relative a servizi produttivi, sono compresi i servizi:**

- A) Farmacie.
- B) Di smaltimento rifiuti.
- C) Mattatoio e servizi connessi.
- D) Relativi all'industria e al commercio.

**0842. Il bilancio di previsione annuale degli enti locali ha carattere autorizzatorio (art. 164, Tuel)?**

- A) Sì, costituendo limite agli impegni di spesa, fatta eccezione per i servizi per conto di terzi.
- B) No, ma costituisce limite agli impegni di spesa, fatta eccezione per i servizi per conto di terzi.
- C) Sì, costituendo limite agli impegni di spesa, compresi i servizi per conto di terzi.
- D) Sì, costituendo limite agli impegni di spesa, fatta eccezione per le spese della viabilità e dei trasporti.

**0843. La struttura del bilancio annuale di previsione degli enti locali (art. 165, Tuel) prevede per la parte spesa una suddivisione in quattro titoli. Il titolo IV evidenzia:**

- A) Le spese per servizi per conto di terzi.
- B) Le spese per rimborso di prestiti.
- C) Le spese in conto capitale.
- D) Gli ammortamenti.

**0844. Il percorso di redazione della relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 170 del Tuel è articolato in sei fasi. La valutazione delle risorse complessive, costituisce:**

- A) La seconda fase.
- B) La prima fase.
- C) La quarta fase.
- D) L'ultima fase.

**0845. Nel titolo II - spese in conto capitale, del bilancio annuale degli enti locali, confluisce/confluiscono:**

- A) Gli espropri e servitù onerose.
- B) Le spese per prestazioni di servizi.
- C) Il fondo svalutazione crediti.
- D) Il rimborso di prestiti obbligazionari.

**0846. A norma di quanto dispone l'art. 175 del Tuel le variazioni al bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza?**

- A) Sì, le variazioni al bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i 60 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine.
- B) Sì, le variazioni al bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i 15 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine.
- C) No, le variazioni al bilancio possono essere adottate solo dall'organo consiliare.
- D) No, le variazioni al bilancio possono essere adottate dal Sindaco o dal Presidente della provincia in via d'urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i 60 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine.

**0847. Il piano esecutivo di gestione (Peg) di cui all'art. 169 del Tuel è formato:**

- A) Prima dell'inizio dell'esercizio finanziario.
- B) Prima dell'approvazione del bilancio preventivo annuale.
- C) Entro due mesi dall'inizio dell'esercizio finanziario.
- D) Dopo l'approvazione del bilancio pluriennale di previsione.

**0848. Con riferimento agli aggregati di bilancio previsti per le entrate degli enti locali, le emissioni di prestiti obbligazionari, confluiscono:**

- A) Nel titolo V - entrate derivanti da accensioni di prestiti, categoria 4.
- B) Nel titolo II - entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, ecc., categoria 4.
- C) Nel titolo IV - entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale, ecc., categoria 6.
- D) Nel titolo III - entrate extratributarie, categoria 1.

**0849. L'art. 162 del Tuel nel fissare i principi del bilancio dispone che gli enti debbano assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione, la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati. Come sono stabilite le modalità per assicurare tale diritto?**

- A) Dallo Statuto dell'ente e dai Regolamenti.
- B) Direttamente dal Tuel.
- C) Con legge dello Stato.
- D) Con provvedimento del responsabile del servizio o figura equiparata.

**0850. A norma del disposto di cui all'art. 154 del Tuel a quale organo è affidato il compito di promuovere la corretta gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane per gli enti locali?**

- A) Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali.
- B) Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali.
- C) Commissione di ricerca per la finanza locale.
- D) Ministro per le riforme per il federalismo.

**0851. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui all'art. 163, comma 1, del Tuel intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato. In questa fase gli enti locali:**

- A) Possono assumere impegni di spesa, per ciascun intervento, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato.
- B) Possono assumere impegni di spesa, per ciascun intervento, in misura non superiore mensilmente a due dodicesimi degli stanziamenti previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato.
- C) Non possono assumere impegni di spesa.
- D) Possono provvedere solo al pagamento degli stipendi, rate di mutuo e canoni.

**0852. Dispone l'art. 152 del Tuel che i regolamenti di contabilità sono approvati nel rispetto delle norme del suddetto Tuel, da considerarsi come principi generali con valore di limite inderogabile, con eccezione di alcune norme, le quali non si applicano qualora il regolamento di contabilità dell'ente rechi una differente disciplina. Quale dei seguenti articoli è interessato dalla predetta disposizione?**

- A) Articolo 221 afferente alla gestione di titoli e valori.
- B) Articolo 226 afferente al conto del tesoriere.
- C) Articolo 167 afferente all'ammortamento dei beni.
- D) Articolo 195 afferente all'utilizzo di entrate a specifica destinazione.

**0853. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali ed in particolare sull'attestazione di copertura finanziaria, visto e parere di regolarità contabile delle spese è corretto affermare che:**

- A) Le verifiche da effettuare ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile devono riguardare in particolare anche il rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti.
- B) Qualsiasi provvedimento che comporta, nell'anno in corso ed in quelli successivi, impegno di spesa o altri aspetti finanziari, è sottoposto al parere di regolarità contabile della Corte dei conti.
- C) I provvedimenti che comportano aspetti economico-patrimoniali non devono necessariamente evidenziare le conseguenze sulle rispettive voci del conto economico o del conto del patrimonio, dell'esercizio in corso e di quelli successivi.
- D) Per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione non è richiesta l'attestazione di copertura finanziaria.

**0854. L'art. 162 del Tuel nel fissare i principi del bilancio dispone che le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari:**

- A) Non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni previste per legge.
- B) Non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi due titoli dell'entrata e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni previste per legge.
- C) Non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata ma possono avere, di norma, altra forma di finanziamento.
- D) Non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza del Titolo III (entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitali e riscossione di crediti) e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni previste per legge.

**0855. Il bilancio pluriennale di previsione di cui all'art. 171 del Tuel:**

- A) Esprime i dati finanziari di spesa aggregati per destinazione (programmi/servizi) e natura (titoli e interventi).
- B) È redatto per cassa.
- C) Ha carattere autorizzatorio solo per le spese afferenti lavori e/o opere pubbliche o di pubblica necessità.
- D) Non ha natura previsionale e finanziaria.

**0856. Negli enti locali qualsiasi provvedimento che comporta, nell'anno in corso ed in quelli successivi, impegno di spesa o altri aspetti finanziari, è sottoposto al parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario. Le verifiche da effettuare ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile devono riguardare in particolare anche il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione?**

- A) Sì, devono riguardare il rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti, la verifica della sussistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente, il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione, nonché ulteriori verifiche previste dal regolamento di contabilità come l'osservanza della normativa in materia fiscale.
- B) No, devono riguardare solo la verifica della sussistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente.
- C) No, il parere di regolarità contabile è afferente all'osservanza della normativa in materia fiscale.
- D) No, devono riguardare solo il rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti.

**0857. Negli enti locali qualsiasi provvedimento che comporta, nell'anno in corso ed in quelli successivi, impegno di spesa o altri aspetti finanziari, è sottoposto al parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario. Le verifiche da effettuare ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile devono riguardare in particolare anche il rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti?**

- A) Sì, devono riguardare il rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti, la verifica della sussistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente, il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione, nonché ulteriori verifiche previste dal regolamento di contabilità come l'osservanza della normativa in materia fiscale.
- B) No, devono riguardare solo la verifica della sussistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente.
- C) No, devono riguardare solo il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.
- D) Solo se previsto espressamente dal regolamento di contabilità.

**0858. A norma del disposto di cui all'art. 168 del Tuel, le entrate e le spese relative ai servizi per conto terzi costituiscono:**

- A) Al tempo stesso un debito e un credito per l'ente.
- B) Un debito per l'ente.
- C) Un credito per l'ente.
- D) Sempre sopravvenienza passiva.

**0859. Il percorso di redazione della relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 170 del Tuel è articolato in sei fasi. La ricognizione delle caratteristiche generali dello scenario di riferimento, costituisce:**

- A) La prima fase.
- B) La terza fase.
- C) La quarta fase.
- D) La quinta fase.

**0860. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali ed in particolare sull'attestazione di copertura finanziaria, visto e parere di regolarità contabile delle spese è corretto affermare che:**

- A) I provvedimenti che comportano aspetti economico-patrimoniali devono evidenziare le conseguenze sulle rispettive voci del conto economico o del conto del patrimonio, dell'esercizio in corso e di quelli successivi.
- B) Qualsiasi provvedimento che comporta, nell'anno in corso ed in quelli successivi, impegno di spesa o altri aspetti finanziari, è sottoposto al parere di regolarità contabile dell'organo di revisione contabile dell'ente locale.
- C) I provvedimenti che comportano aspetti economico-patrimoniali non devono necessariamente evidenziare le conseguenze sulle rispettive voci del conto economico o del conto del patrimonio, dell'esercizio in corso e di quelli successivi.
- D) Le verifiche da effettuare ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile non riguardano anche il rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti.

**0861. Il bilancio annuale di previsione previsto dall'art. 165 del Tuel:**

- A) Copre un arco temporale riferito all'esercizio finanziario successivo alla sua approvazione.
- B) Ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi.
- C) Evidenzia in particolare gli scostamenti tra le previsioni di entrata ed i relativi accertamenti.
- D) Evidenzia in particolare il grado di raggiungimento dei programmi e dei progetti indicati negli strumenti di programmazione.

**0862. Il bilancio pluriennale di previsione di cui all'art. 171 del Tuel:**

- A) Ha durata pari a quello della regione di appartenenza e comunque non inferiore a tre anni.
- B) Rappresenta esclusivamente la proiezione pluriennale delle spese correnti, di investimento e di indebitamento, finalizzate alla realizzazione dei programmi e degli eventuali progetti illustrati nella relazione previsionale e programmatica.
- C) È articolato in programmi corrispondenti a quelli definiti dal piano generale di sviluppo.
- D) Esprime i dati finanziari di spesa aggregati per destinazione (programmi/titoli) e natura (servizi e interventi).

**0863. L'art. 172 del Tuel elenca i documenti contabili che devono essere allegati al bilancio di previsione. Indicare quale tra quelli proposti rientra nella suddetta elencazione.**

- A) La deliberazione con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie.
- B) Le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, ad esclusione delle variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi.
- C) Il rendiconto deliberato dell'ultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione.
- D) La relazione al rendiconto della gestione dell'organo esecutivo.

**0864. Quali sono nel bilancio annuale di previsione degli enti locali gli ultimi due interventi delle spese correnti?**

- A) Il fondo di svalutazione crediti ed il fondo di riserva.
- B) Il fondo di svalutazione crediti e gli ammortamenti.
- C) Il fondo di riserva e gli ammortamenti.
- D) Il fondo di svalutazione crediti e i trasferimenti.

**0865. Nel bilancio annuale di previsione degli enti locali l'ultimo intervento delle spese correnti è il fondo di riserva. Esso:**

- A) È finalizzato ad affrontare situazioni di insufficienza, a causa della loro imprevedibilità, delle dotazioni di spesa corrente.
- B) È un fondo obbligatorio solo per le amministrazioni provinciali.
- C) Ha la funzione di compensare crediti per i quali è certo il titolo giuridico ma è divenuta dubbia e difficile la riscossione per condizioni oggettive al fine di preservare l'ente da possibili squilibri.
- D) Non può essere rifinanziato tramite successive variazioni di bilancio, se non nel limite massimo complessivo, al lordo quindi degli utilizzi, dell'1% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0866. L'art. 153 del Tuel, dedicato al servizio economico-finanziario, dispone in materia che:**

- A) Il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'ente locale sono affidati al servizio finanziario, o di ragioneria o qualificazione corrispondente.
- B) L'organo consiliare effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.
- C) Il rappresentante legale dell'ente è preposto alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.
- D) È tassativamente vietato stipulare convenzioni tra gli enti per assicurare il servizio a mezzo di strutture comuni.

**0867. A norma del disposto di cui all'art. 175 del Tuel sulle variazioni al bilancio di previsione, sono consentiti prelievi dagli stanziamenti per gli interventi finanziati con le entrate iscritte nei titoli IV e V per aumentare gli stanziamenti per gli interventi finanziati con le entrate dei primi tre titoli?**

- A) No, sono vietati.
- B) Sì, sono consentiti tutti gli spostamenti.
- C) Sì, sono solo vietati gli spostamenti di dotazioni dai capitoli iscritti nei servizi per conto di terzi in favore di altre parti del bilancio.
- D) Sì, sono solo vietati gli spostamenti di somme tra residui e competenza.

**0868. Per le entrate da servizi conto terzi degli enti locali, la misura dell'accertamento deve garantire l'equivalenza con l'impegno sul correlato capitolo delle spese per servizi conto terzi. Quale tra le seguenti è una entrata/spesa da servizi conto terzi?**

- A) Ritenute sindacali.
- B) Alienazione di beni patrimoniali dell'ente.
- C) Partecipazioni azionarie.
- D) Rimborso per anticipazioni di cassa.

**0869. Il bilancio annuale di previsione previsto dall'art. 165 del Tuel:**

- A) Si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale.
- B) È redatto sia per cassa che per competenza.
- C) Evidenzia in particolare il grado di riscossione delle entrate sia nella gestione di competenza, che in quella residui.
- D) Evidenzia in particolare la velocità di pagamento delle spese sia nella gestione di competenza, che in quella residui.

**0870. La relazione previsionale e programmatica degli enti locali ai sensi dell'art. 174 del Tuel:**

- A) È predisposta dall'organo esecutivo e da questo presentata all'organo consiliare per l'approvazione.
- B) È predisposta dall'organo consiliare e da questo presentata all'organo esecutivo per l'approvazione.
- C) È predisposta dall'organo esecutivo e da questo presentata al capo dell'amministrazione (Sindaco, Presidente della provincia, ecc.) per l'approvazione.
- D) È predisposta dalle strutture tecniche e da queste presentata all'organo consiliare per l'approvazione.

**0871. Lo schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), si compendia nella considerazione di 5 aree funzionali e di 28 valori. Quali solo le 5 aree funzionali?**

- A) Proventi della gestione; Costi della gestione; Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate; Proventi e oneri finanziari; Proventi e oneri straordinari.
- B) Proventi della gestione; Costi della gestione; Costi del personale; Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate; Proventi e oneri straordinari.
- C) Proventi della gestione; Costi del personale; Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate; Proventi e oneri finanziari; Utili.
- D) Tributi; Costi della gestione; Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate; Proventi e oneri finanziari; Proventi e oneri straordinari.

**0872. Con riferimento alla fase dell'accertamento delle entrate degli enti locali, la rilevazione contabile del credito va operata al lordo delle spese sostenute per la riscossione, senza compensazione di partite:**

- A) In base al principio dell'integrità.
- B) In base al principio dell'annualità.
- C) In base al principio della comparabilità.
- D) In base al principio della neutralità.

**0873. La parte delle entrate nel bilancio di previsione degli enti locali (art. 165 Tuel) è ordinata in titoli, secondo la fonte di provenienza delle entrate, ossia la natura dell'entrata. Il titolo V evidenzia:**

- A) Le entrate derivanti da accensioni di prestiti.
- B) Le entrate tributarie.
- C) Le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione.
- D) Le entrate extratributarie.

**0874. La relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 170 del Tuel:**

- A) Ha natura previsionale e finanziaria.
- B) Copre un arco temporale non inferiore al quinquennio.
- C) Deve essere approvata non oltre tre mesi dopo l'approvazione del bilancio.
- D) Indica le risorse finanziarie che finanziano i singoli progetti, per l'utilizzo delle quali non sono più necessari formali impegni di spesa.

**0875. A norma del disposto di cui all'art. 175 del Tuel sulle variazioni al bilancio di previsione, sono consentiti gli spostamenti di somme tra residui e competenza?**

- A) No, sono vietati.
- B) Sì, sono consentiti tutti gli spostamenti.
- C) Sì, non sono consentiti solo i prelievi dagli stanziamenti per gli interventi finanziati con le entrate iscritte nei titoli IV e V per aumentare gli stanziamenti per gli interventi finanziati con le entrate dei primi tre titoli.
- D) Sì, sono solo vietati gli spostamenti di dotazioni dai capitoli iscritti nei servizi per conto di terzi in favore di altre parti del bilancio.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0876. Negli enti locali l'attivazione del procedimento di spesa avviene nel rispetto degli stanziamenti contenuti nel sistema del bilancio che assumono, riguardo alla spesa da sostenere valenza autorizzatoria. Le spese per oneri derivanti da disposizioni di legge:**

- A) Non sono soggette a previa adozione di provvedimento di spesa, considerandosi impegnate automaticamente con la deliberazione di approvazione del bilancio o successive variazioni.
- B) Necessitano di prenotazione d'impegno di spesa.
- C) Costituiscono impegni impropri.
- D) Sono le sole spese pluriennali che non necessitano di formale impegno.

**0877. L'art. 165 del Tuel prevede per la parte entrata del bilancio di previsione annuale che essa sia ordinata in:**

- A) Titoli, categorie e risorse.
- B) Titoli, funzioni, servizi ed interventi.
- C) Titoli, servizi, risorse ed interventi.
- D) Titoli, servizi e risorse.

**0878. A norma del disposto di cui al comma 2, art. 159 del Tuel non sono soggette ad esecuzione forzata le somme di competenza degli enti locali destinate:**

- A) All'espletamento dei servizi locali indispensabili.
- B) Ad incarichi professionali esterni.
- C) A partecipazioni azionarie.
- D) All'acquisto di beni mobili, macchine e attrezzature.

**0879. L'atto che contiene l'ordinazione (art. 185 Tuel) è il mandato di pagamento e deve contenere tutti gli elementi informativi previsti dall'ordinamento e da eventuali altre disposizioni normative e regolamentari. Indicare quale affermazione sul mandato di pagamento è corretta.**

- A) È possibile emettere mandati di pagamento plurimi su diversi stanziamenti, se lo prevede il regolamento di contabilità, a norma di legge.
- B) La competenza a sottoscrivere i mandati di pagamento è di volta in volta disposta con provvedimento del tesoriere.
- C) È consentito emettere mandati di pagamento privi dell'intervento o del capitolo sul quale la spesa è stata impegnata.
- D) È consentito emettere mandati di pagamento privi del numero progressivo attribuito per l'esercizio finanziario.

**0880. Dispone l'art. 175 del Tuel che le variazioni al bilancio di previsione possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i 60 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine. In caso di mancata o parziale ratifica del provvedimento di variazione adottato dall'organo esecutivo:**

- A) L'organo consiliare è tenuto ad adottare nei successivi 30 giorni, e comunque sempre entro il 31 dicembre dell'esercizio in corso, i provvedimenti ritenuti necessari nei riguardi dei rapporti eventualmente sorti sulla base della deliberazione non ratificata.
- B) L'organo consiliare è tenuto ad adottare nei successivi 15 giorni, e comunque sempre entro il 31 dicembre dell'esercizio in corso, i provvedimenti ritenuti necessari nei riguardi dei rapporti eventualmente sorti sulla base della deliberazione non ratificata.
- C) Provvede il Sindaco o Presidente della provincia nei successivi 30 giorni, e comunque sempre entro il 31 dicembre dell'esercizio in corso.
- D) Provvede il collegio di revisione contabile nei successivi 60 giorni, e in tal caso non vale il termine del 31 dicembre dell'esercizio in corso.

**0881. Con riferimento alla fase di liquidazione delle spese (art. 184 Tuel) quale competenza è affidata al responsabile del servizio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa?**

- A) La competenza a verificare la completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a comprovare il diritto del creditore.
- B) Esclusivamente la competenza a verificare che i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge, comprese quelle di natura fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti.
- C) La competenza a dare esecuzione all'ordine impartito dal tesoriere contenuto nel mandato di pagamento effettuando i controlli di capienza dei rispettivi interventi stanziati nel bilancio.
- D) La competenza ad eseguire i controlli ed i riscontri amministrativi sugli atti di liquidazione.

**0882. Indicare quale affermazione sul conto economico degli enti locali è conforme alle disposizioni di cui all'art. 229 del Tuel ed al Modello 17 del D.P.R. n. 194/1996.**

- A) I componenti negativi sono riferiti ai consumi dei fattori impiegati.
- B) Gli stanziamenti del conto economico rappresentano l'indirizzo che l'organo consiliare assegna all'organo esecutivo per il reperimento delle risorse.
- C) Il conto economico non comprende gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio che hanno inciso sui valori patrimoniali modificandoli.
- D) Il conto economico è un documento contabile nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno del bilancio pluriennale.

**0883. Indicare quale affermazione sul conto economico degli enti locali è conforme alle disposizioni di cui all'art. 229 del Tuel ed al Modello 17 del D.P.R. n. 194/1996.**

- A) La gestione comprende le operazioni attraverso le quali si vogliono realizzare le finalità dell'ente.
- B) Il conto economico rappresenta la proiezione annuale delle spese correnti e di investimento e di indebitamento finalizzate alla realizzazione dei programmi.
- C) I costi sono aggregati nel conto economico secondo la loro natura e sono ripartiti in base alla loro destinazione.
- D) Il conto economico non comprende le sopravvenienze e le insussistenze.

**0884. L'art. 155 del Tuel è dedicato alla commissione per la finanza e gli organici degli enti locali. Essa a norma del suddetto articolo:**

- A) Rende parere in merito all'assunzione del mutuo con la Cassa depositi e prestiti da parte dell'ente locale, ai sensi dell'art. 255, comma 5.
- B) Svolge funzioni di scioglimento e sospensione dei consigli comunali e provinciali nonché rimozione e sospensione di amministratori locali nei casi previsti dalla legge.
- C) Svolge compiti di indirizzo e coordinamento, fornendo un costante supporto all'azione degli enti locali e delle Prefetture-UTG, in materia di carta d'identità.
- D) È istituita presso il Ministero per le riforme per il federalismo.

**0885. Negli enti locali qualsiasi provvedimento che comporta, nell'anno in corso ed in quelli successivi, impegno di spesa o altri aspetti finanziari, è sottoposto al parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario. Le verifiche da effettuare ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile devono riguardare in particolare anche la verifica della sussistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente?**

- A) Sì, devono riguardare il rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti, la verifica della sussistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente, il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione, nonché ulteriori verifiche previste dal regolamento di contabilità come l'osservanza della normativa in materia fiscale.
- B) Solo se previsto espressamente dal regolamento di contabilità.
- C) No, devono riguardare solo il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.
- D) No, il parere di regolarità contabile è afferente all'osservanza della normativa in materia fiscale.

**0886. A norma del disposto di cui all'art. 154 del Tuel a quale organo è affidato il compito di adottare iniziative di divulgazione e di approfondimento finalizzate ad agevolare l'applicazione ed il recepimento delle norme per gli enti locali?**

- A) Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali.
- B) Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali.
- C) Commissione di ricerca per la finanza locale.
- D) Conferenza Unificata.

**0887. La parte spesa nel bilancio di previsione degli enti locali è ordinata in: titoli, funzioni, servizi e interventi (art. 165 Tuel). Le funzioni:**

- A) Individuano in modo più articolato le spese in relazione alla tipologia delle attività espletate e cioè all'oggettivo esercizio di operazioni da parte delle articolazioni organizzative dell'ente a cui le stesse sono affidate per l'ottenimento di risultati.
- B) Aggregano le spese in base ai singoli uffici che gestiscono un complesso di attività.
- C) Servono per specificare, qualificare e individuare le dotazioni finanziarie costituenti parte del complessivo budget del servizio.
- D) Sono stabilite dal D.P.R. n. 194/1996, e la loro articolazione è derogabile o modificabile da parte degli enti locali.

**0888. Con riferimento al conto del patrimonio (art. 230 Tuel) nei "conti d'ordine" che compaiono nel passivo:**

- A) Vi rientrano tutti quegli elementi di gestione che alla chiusura dell'esercizio non hanno generato economicamente e finanziariamente effetti immediati e diretti sulla struttura patrimoniale.
- B) Vi rientrano i debiti verso imprese controllate o collegate.
- C) Vi rientrano i crediti inesigibili e quelli di dubbia esigibilità, stralciati dal conto del bilancio.
- D) Vi rientrano i debiti di finanziamento.

**0889. Molte disposizioni del Tuel approvato con D.Lgs. n. 267 del 2000 ed anche altre disposizioni di legge fanno riferimento alla popolazione degli enti locali nella consapevolezza che la dimensione demografica conferisce caratteristiche e peculiarità diverse che richiedono una specifica considerazione a livello normativo. Nello specifico, l'art. 156 opera una distinzione dei comuni per classi demografiche e per popolazione residente con riferimento ai dati dell'ISTAT, che parte dai comuni con meno di 500 abitanti fino ad arrivare ai comuni con più di 500.000 abitanti. I comuni da 500.000 abitanti ed oltre:**

- A) Appartengono alla classe "XII o n".
- B) Appartengono alla classe "IV o d".
- C) Appartengono alla classe "VI o f".
- D) Appartengono alla classe "IX o i".

**0890. Indicare quale/quali delle seguenti affermazioni non sono correttamente riferibili al bilancio pluriennale di previsione di cui all'art. 171 del Tuel.**

- 1) È redatto per cassa.
  - 2) Ha natura previsionale e finanziaria.
  - 3) Copre un arco temporale comunque non inferiore a 5 anni.
- A) Non sono correttamente riferibili al bilancio le affermazioni 1) e 3).
  - B) Non sono correttamente riferibili al bilancio le affermazioni 2) e 3).
  - C) Non è correttamente riferibile al bilancio l'affermazione 1).
  - D) Non è correttamente riferibile al bilancio l'affermazione 3).

**0891. L'art. 172 del Tuel elenca i documenti contabili che devono essere allegati al bilancio di previsione. Indicare quale tra quelli proposti rientra nella suddetta elencazione.**

- A) Il rendiconto deliberato del penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione.
- B) Le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, ad esclusione delle variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi.
- C) Il prospetto di conciliazione, che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente con l'aggiunta di elementi economici, raggiunge il risultato finale economico.
- D) L'inventario.

**0892. Il bilancio annuale di previsione è caratterizzato da finalità: politico-amministrative, di programmazione finanziaria, informative. Ha finalità di programmazione finanziaria:**

- A) Poiché descrive finanziariamente le informazioni necessarie a sostenere le amministrazioni locali nel processo di decisione politica, sociale ed economica, analizza la destinazione delle risorse a preventivo e prosegue nella verifica del loro corretto impiego, attraverso la funzione autorizzatoria, connessa a quella finanziaria.
- B) In quanto supporta l'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo che l'assemblea elettiva esercita sull'organo esecutivo.
- C) Poiché è redatto al fine di rendere conto della gestione e quindi di fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria, sull'andamento economico e sui flussi finanziari.
- D) In quanto fornisce informazioni agli utilizzatori interni (consiglieri ed amministratori, ecc.) ed esterni (organi di controllo, fornitori cittadini, ecc.) in merito ai programmi in corso di realizzazione e futuri ed in merito all'andamento finanziario dell'ente.

**0893. La parte delle entrate nel bilancio di previsione degli enti locali è ordinata in: titoli, categorie e risorse (art. 165 Tuel). In titoli:**

- A) Secondo la fonte di provenienza delle entrate, ossia la natura dell'entrata.
- B) Secondo la tipologia delle entrate all'interno della fonte di provenienza.
- C) In base all'oggetto dell'entrata, specificatamente individuato all'interno della categoria di appartenenza.
- D) A seconda che derivino da imposte e tasse ovvero da servizi pubblici resi dall'ente.

**0894. Il Titolo III parte II del Tuel, afferente alla gestione del bilancio dedica il Capo II alla gestione delle spese. Indicare quale affermazione sull'impegno delle spese è corretta.**

- A) Nel caso di contratti di fornitura di beni e servizi l'impegno di spesa si intende assunto per l'intero ammontare dell'obbligazione pecuniaria perfezionata contrattualmente.
- B) Le rate di competenza dell'anno per l'ammortamento dei mutui e dei prestiti concessi o contratti necessitano sempre di prenotazione d'impegno di spesa.
- C) Nel caso di contratti di appalto di lavori pubblici l'impegno di spesa non si può intendere assunto per l'intero ammontare dell'obbligazione pecuniaria perfezionata contrattualmente.
- D) Nel caso in cui la prenotazione di impegno non sia seguita nell'esercizio dal bando di gara, essa comunque non decade.

**0895. A norma del disposto di cui all'art. 168 del Tuel, le entrate relative ai servizi per conto terzi:**

- A) Sono ordinate esclusivamente in capitoli.
- B) Sono ordinate esclusivamente in programmi.
- C) Costituiscono sempre un credito per l'ente.
- D) A differenza dei fondi economici, costituiscono al tempo stesso un debito e un credito per l'ente.

**0896. Nel bilancio annuale degli enti locali quanti e quali titoli della spesa sono previsti?**

- A) Quattro: Titolo I - spese correnti; Titolo II - spese in conto capitale; Titolo III - spese per rimborso di prestiti; Titolo IV - spese per servizi per conto di terzi.
- B) Cinque: Titolo I - spese correnti; Titolo II - spese del personale; Titolo III - spese in conto capitale; Titolo IV - spese per rimborso di prestiti; Titolo V - spese per servizi per conto di terzi.
- C) Quattro: Titolo I - spese correnti; Titolo II - spese per prestazioni di servizi; Titolo III - fondi; Titolo IV - spese per servizi per conto di terzi.
- D) Cinque: Titolo I - spese correnti; Titolo II - spese in conto capitale; Titolo III - spese per prestazioni di servizi; Titolo IV - spese per rimborso di prestiti; Titolo V - trasferimenti di capitale.

**0897. A norma del disposto di cui all'art. 155 del Tuel quale organo propone al Ministro dell'interno l'adozione delle misure necessarie per il risanamento dell'ente locale, a seguito del ricostituirsi di disavanzo di amministrazione o insorgenza di debiti fuori bilancio non ripianabili con i normali mezzi o mancato rispetto delle prescrizioni poste a carico dell'ente, ai sensi dell'art. 268?**

- A) Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali.
- B) Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali.
- C) Ministero per i rapporti con le Regioni e per la coesione territoriale.
- D) Ministero per le riforme per il federalismo.

**0898. Gli articoli 154 e 155 del Tuel sono dedicati a due organi istituiti presso il Ministero dell'interno. Quali sono i due organi?**

- A) L'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali e la Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali.
- B) La Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali e la Direzione Centrale per gli uffici territoriali del Governo e per le autonomie locali.
- C) L'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali e la Direzione Centrale dei servizi elettorali.
- D) L'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali e la Direzione Centrale per i servizi demografici.

**0899. Nel bilancio annuale di previsione degli enti locali l'ultimo intervento delle spese correnti è il fondo di riserva. Esso:**

- A) È finalizzato a soddisfare esigenze straordinarie di bilancio, e quindi non ricorrenti e imprevedibili.
- B) È calcolato in percentuale su tutte le spese inizialmente previste in bilancio.
- C) Ha la funzione di compensare eventuali minori entrate derivanti da crediti divenuti parzialmente o totalmente inesigibili, al fine di preservare l'ente da possibili squilibri.
- D) È un fondo non obbligatorio per legge.

**0900. La parte delle entrate nel bilancio di previsione degli enti locali è ordinata in: titoli, categorie e risorse (art. 165 Tuel). In categorie:**

- A) Secondo la tipologia delle entrate all'interno della fonte di provenienza.
- B) Secondo la fonte di provenienza delle entrate, ossia la natura dell'entrata.
- C) In relazione alla specifica individuazione dell'oggetto dell'entrata.
- D) In base ai singoli uffici che gestiscono il complesso di attività.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0901. La liquidazione consiste nella puntuale determinazione della somma dovuta al creditore, per una determinata ragione, corrispondente ad una spesa che è stata legittimamente posta a carico del bilancio dell'ente locale e regolarmente impegnata. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) Il responsabile del servizio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa competente nella fase di liquidazione verifica, tra l'altro, che i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge, comprese le norme di natura fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti.
- B) La competenza ad eseguire i controlli ed i riscontri amministrativi sugli atti di liquidazione è attribuita al tesoriere dell'ente locale.
- C) La competenza ad eseguire la liquidazione della spesa e ad adottare i relativi atti è attribuita esclusivamente al tesoriere.
- D) Il direttore generale verifica, tra l'altro, che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione.

**0902. La liquidazione consiste nella puntuale determinazione della somma dovuta al creditore, per una determinata ragione, corrispondente ad una spesa che è stata legittimamente posta a carico del bilancio dell'ente locale e regolarmente impegnata. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) La competenza ad eseguire i controlli ed i riscontri fiscali sugli atti di liquidazione è attribuita al responsabile del servizio finanziario o agli altri responsabili individuati nell'ambito dell'articolazione organizzativa del servizio finanziario dell'ente locale.
- B) La competenza ad eseguire la liquidazione della spesa e ad adottare i relativi atti è attribuita esclusivamente al tesoriere.
- C) Il tesoriere verifica la completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a comprovare il diritto del creditore.
- D) Il segretario generale verifica, tra l'altro, che le prestazioni eseguite o le forniture di cui si è preso carico rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite.

**0903. Indicare quale/quali delle seguenti affermazioni non sono correttamente riferibili al bilancio pluriennale di previsione di cui all'art. 171 del Tuel.**

- 1) Si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale.
  - 2) Non ha natura previsionale e finanziaria.
  - 3) Non ha carattere autorizzatorio.
- A) Non sono correttamente riferibili al bilancio le affermazioni 2) e 3).
  - B) Non sono correttamente riferibili al bilancio le affermazioni 1) e 2).
  - C) Non è correttamente riferibile al bilancio l'affermazione 1).
  - D) Non è correttamente riferibile al bilancio l'affermazione 2).

**0904. Indicare quale tra i seguenti documenti non costituisce "allegato" al bilancio di previsione dell'ente locale (art. 172 Tuel).**

- A) Il prospetto di conciliazione, che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente con l'aggiunta di elementi economici, raggiunge il risultato finale economico.
- B) Il programma triennale dei lavori pubblici.
- C) Le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi.
- D) Il rendiconto deliberato del penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione.

**0905. Le variazioni al Peg possono essere adottate (art. 175 Tuel):**

- A) Entro il 15 dicembre di ciascun anno.
- B) Entro il 31 dicembre di ciascun anno.
- C) Entro il 31 gennaio dell'anno successivo.
- D) Entro il 30 giugno di ciascun anno.

**0906. Con riferimento alla certificazione del bilancio di previsione (art. 161 Tuel), quante firme sono necessarie nel caso di organo di revisione economico-finanziario composto di tre componenti?**

- A) Due firme sono sufficienti, a meno che il regolamento di contabilità dell'ente non preveda che per la funzionalità del collegio sia necessaria la presenza di tutti i componenti.
- B) Solo la firma del suo Presidente.
- C) Una firma è sufficiente, a meno che il regolamento di contabilità dell'ente non preveda che per la funzionalità del collegio sia necessaria la presenza di tutti i componenti.
- D) Tre firme.

**0907. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali ed in particolare sul riaccertamento degli impegni riportati a residui, la verifica del permanere o meno delle posizioni debitorie effettive o di impegni riportati a residui passivi pur in assenza di obbligazioni giuridicamente perfezionate, in forza delle disposizioni ordinamentali:**

- A) Deve essere eseguita annualmente, prima della deliberazione del rendiconto.
- B) Deve essere eseguita almeno semestralmente.
- C) Deve essere eseguita annualmente, dopo la deliberazione del rendiconto.
- D) Deve essere eseguita almeno trimestralmente.

**0908. A norma del disposto di cui all'art. 168 del Tuel, le spese relative ai servizi per conto terzi:**

- A) Sono ordinate esclusivamente in capitoli.
- B) Sono ordinate esclusivamente in titoli.
- C) Sono ordinate esclusivamente in funzioni.
- D) Sono ordinate in capitoli e titoli.

**0909. Nella fase di liquidazione della spesa la verifica che le prestazioni eseguite o le forniture di cui si è preso carico rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite è di competenza (art. 184 Tuel):**

- A) Esclusivamente del responsabile del servizio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa.
- B) Del tesoriere.
- C) Del segretario generale.
- D) Del direttore generale.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0910. L'art. 153 del Tuel, dedicato interamente al servizio economico- finanziario degli enti locali, affida la verifica di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale:**

- A) Al responsabile del servizio finanziario.
- B) Al direttore generale.
- C) All'organo esecutivo.
- D) All'organo consiliare.

**0911. Con riferimento al procedimento di erogazione delle spese, negli enti locali nel caso in cui la prenotazione di impegno non sia seguita nell'esercizio dal bando di gara:**

- A) Essa decade e la somma relativa costituisce economia.
- B) La prenotazione d'impegno si tramuta in impegno.
- C) Le somme al termine dell'esercizio confluiscono tra i residui passivi.
- D) Le somme al termine dell'esercizio confluiscono tra i residui attivi.

**0912. A norma del disposto di cui all'art. 161 del Tuel oltre al segretario e al responsabile del servizio finanziario chi deve firmare la certificazione del conto del bilancio?**

- A) Organo di revisione economico-finanziario.
- B) Rappresentante legale dell'ente.
- C) Organo esecutivo.
- D) Assessore competente per materia.

**0913. L'atto che contiene l'ordinazione (art. 185 Tuel) è il mandato di pagamento e deve contenere tutti gli elementi informativi previsti dall'ordinamento e da eventuali altre disposizioni normative e regolamentari. Indicare quale affermazione sul mandato di pagamento è corretta.**

- A) Il controllo, la contabilizzazione e la trasmissione al tesoriere dei mandati di pagamento sono sempre di competenza del servizio finanziario.
- B) È consentito emettere mandati di pagamento privi dell'intervento o del capitolo sul quale la spesa è stata impegnata.
- C) È consentito emettere mandati di pagamento privi del numero progressivo attribuito per l'esercizio finanziario.
- D) È tassativamente vietato emettere mandati di pagamento plurimi su diversi stanziamenti.

**0914. La parte spesa del bilancio di previsione annuale degli enti locali è ordinata gradualmente in: titoli, funzioni, servizi ed interventi, in relazione rispettivamente:**

- A) Ai principali aggregati economici, alle funzioni degli enti, ai singoli uffici che gestiscono un complesso di attività ed alla natura economica dei fattori produttivi nell'ambito di ciascun servizio.
- B) Alle funzioni degli enti, ai principali aggregati economici, ai singoli uffici che gestiscono un complesso di attività ed alla natura economica dei fattori produttivi nell'ambito di ciascun servizio.
- C) Alla natura economica dei fattori produttivi nell'ambito di ciascun servizio, ai principali aggregati economici, alle funzioni degli enti ed ai singoli uffici che gestiscono un complesso di attività.
- D) Ai principali aggregati economici, ai singoli uffici che gestiscono un complesso di attività, alle funzioni degli enti ed alla natura economica dei fattori produttivi nell'ambito di ciascun servizio.

**0915. Il bilancio annuale di previsione previsto dall'art. 165 del Tuel:**

- A) Ha natura previsionale e finanziaria.
- B) Ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi.
- C) Contiene l'illustrazione e la spiegazione di come sono state acquisite ed impiegate le risorse finanziarie in relazione alle previsioni di entrata e di spesa.
- D) Evidenzia in particolare gli scostamenti tra le previsioni di entrata ed i relativi accertamenti.

**0916. La parte spesa nel bilancio di previsione degli enti locali è ordinata in: titoli, funzioni, servizi e interventi (art. 165 Tuel). Gli interventi:**

- A) Sono specificati nel D.P.R. n. 194/1996 e non sono assolutamente modificabili.
- B) Suddividono la spesa in base ai principali aggregati economici (spese correnti, spese in conto capitale, ecc.).
- C) Aggregano le spese in base ai singoli uffici che gestiscono un complesso di attività.
- D) Aggregano le spese in base alle funzioni degli enti.

**0917. A norma del disposto di cui all'art. 168 del Tuel, le spese relative ai servizi per conto terzi:**

- A) Costituiscono al tempo stesso un debito e un credito per l'ente.
- B) Costituiscono sempre un debito per l'ente.
- C) Confluiscono nel titolo I delle spese.
- D) A differenza dei fondi economici e delle entrate per conto terzi, costituiscono al tempo stesso un debito e un credito per l'ente.

**0918. Le entrate degli enti locali da servizi conto terzi devono essere limitate a quelle strettamente previste dall'ordinamento finanziario e contabile, con responsabilità del servizio finanziario sulla corretta imputazione. Quale tra le seguenti è una entrata/spesa da servizi conto terzi?**

- A) Rimborso dei fondi economici anticipati all'economista.
- B) Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti.
- C) Acquisto di beni di terzi per realizzazioni in economia.
- D) Incarichi professionali esterni.

**0919. Con riferimento alle aggregazioni (titoli e categorie) previste per le entrate nel bilancio annuale degli enti locali, i contributi ed i trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate confluiscono:**

- A) Nel titolo II - entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, ecc., categoria 3.
- B) Nel titolo IV - entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale, ecc., categoria 2.
- C) Nel titolo III - entrate extratributarie, categoria 2.
- D) Nel titolo VI- entrate da servizi per conto di terzi, categoria 1.

**0920. Con riferimento al procedimento di erogazione delle spese negli enti locali, e in particolare della prenotazione dell'impegno, nel caso in cui al termine dell'esercizio la gara non si sia conclusa:**

- A) La prenotazione d'impegno si tramuta in impegno.
- B) Essa decade e la somma relativa costituisce economia.
- C) Le somme al termine dell'esercizio confluiscono tra i residui passivi.
- D) Le somme al termine dell'esercizio confluiscono tra i residui attivi.

**0921. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali le spese riferite alle rate di ammortamento dei prestiti sono ricomprese nell'equilibrio della situazione corrente, per la quota di rimborso del capitale:**

- A) Nel titolo III.
- B) Nel titolo I.
- C) Nel titolo IV.
- D) Nel titolo V.

**0922. Il bilancio pluriennale di previsione di cui all'art. 171 del Tuel esprime i dati finanziari di entrata aggregati:**

- A) Per fonte di provenienza (titoli), tipologia (categorie) e oggetto (risorse).
- B) Per destinazione (programmi/servizi) e natura (titoli e interventi).
- C) Per destinazione (programmi/titoli) e natura (servizi e interventi).
- D) Per fonte di provenienza (categoria), tipologia (titoli) e oggetto (risorse).

**0923. La relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 170 del Tuel:**

- A) Ha contenuto programmatico e contabile.
- B) Indica le tipologie di verifiche e controlli, nonché la loro periodicità, previsti allo scopo di garantire gli obiettivi che si intendono raggiungere.
- C) Non ha contenuto programmatico e contabile.
- D) Copre un arco temporale non inferiore al quinquennio.

**0924. A norma del disposto di cui all'art. 155 del Tuel quale organo svolge controllo centrale, da esercitare prioritariamente in relazione alla verifica della compatibilità finanziaria, sulle dotazioni organiche e sui provvedimenti di assunzione di personale degli enti disestati e degli enti strutturalmente deficitari, ai sensi dell'art. 243?**

- A) Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali.
- B) Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali.
- C) Ministero per i rapporti con le Regioni e per la coesione territoriale.
- D) Ministero per le riforme per il federalismo.

**0925. Non sono soggette a previa adozione di provvedimento di spesa, considerandosi impegnate automaticamente con la deliberazione di approvazione del bilancio o successive variazioni (art. 183 Tuel):**

- A) Gli oneri derivanti da disposizioni di legge.
- B) Solo le spese per interessi di preammortamento e ulteriori oneri accessori collegati ai mutui contratti o concessi.
- C) Le spese per incarichi professionali esterni.
- D) Le spese relative all'assistenza, beneficenza pubblica e servizi relativi alla persona.

**0926. La prima fase di gestione della spesa dell'ente locale è costituita dall'impegno. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) Le spese atte a garantire il regime del vincolo di destinazione o di scopo delle entrate accertate in base alle norme dell'ordinamento contabile e finanziario non sono soggette ad adozione di provvedimento autorizzativo della spesa entro il termine dell'esercizio, potendosi riportare tra i residui passivi dell'ente.
- B) Le obbligazioni giuridicamente perfezionate negli esercizi precedenti, per le quote gravanti sull'esercizio necessitano sempre di prenotazione d'impegno di spesa.
- C) Le spese per oneri derivanti da contratti necessitano sempre di prenotazione d'impegno di spesa.
- D) Nel caso di contratti di fornitura di beni e servizi l'impegno di spesa non si può intendere assunto per l'intero ammontare dell'obbligazione pecuniaria perfezionata contrattualmente.

**0927. I prelevamenti dal fondo di riserva previsto all'art. 166 del Tuel possono essere deliberati:**

- A) Sino al 31 dicembre di ciascun anno.
- B) Sino al 1° dicembre di ciascun anno.
- C) Sino al 31 ottobre di ciascun anno.
- D) Sino al 30 novembre di ciascun anno.

**0928. La prima fase di gestione della spesa dell'ente locale è costituita dall'impegno. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) Nel caso in cui la prenotazione di impegno non sia seguita nell'esercizio dal bando di gara, essa decade e la somma relativa costituisce economia.
- B) Il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi, di competenza dell'anno necessitano sempre di prenotazione d'impegno di spesa.
- C) Gli interessi di preammortamento e ulteriori oneri accessori collegati ai mutui contratti o concessi necessitano sempre di prenotazione d'impegno di spesa.
- D) Le spese per oneri derivanti da contratti necessitano sempre di prenotazione d'impegno di spesa.

**0929. Lo schema del bilancio annuale di previsione degli enti locali ai sensi dell'art. 174 del Tuel:**

- A) È predisposto dall'organo esecutivo e da questo presentato all'organo consiliare per l'approvazione.
- B) È predisposto dall'organo consiliare e da questo presentato all'organo esecutivo per l'approvazione.
- C) È predisposto dalle strutture tecniche e da queste presentato all'organo consiliare per l'approvazione.
- D) È predisposto dalle strutture tecniche e da queste presentato all'organo esecutivo per l'approvazione.

**0930. La struttura del bilancio annuale di previsione degli enti locali (art. 165, Tuel) prevede per la parte spesa una suddivisione in quattro titoli. Il titolo III evidenzia:**

- A) Le spese per rimborso di prestiti.
- B) Le spese in conto capitale.
- C) Le spese correnti.
- D) Le spese per servizi per conto di terzi.

**0931. Dispone l'art. 152 del Tuel che i regolamenti di contabilità sono approvati nel rispetto delle norme del suddetto Tuel, da considerarsi come principi generali con valore di limite inderogabile, con eccezione di alcune norme, le quali non si applicano qualora il regolamento di contabilità dell'ente rechi una differente disciplina. Quale dei seguenti articoli è interessato dalla predetta disposizione?**

- A) Articolo 186 afferente al risultato contabile di amministrazione.
- B) Articolo 167 afferente all'ammortamento dei beni.
- C) Articolo 195 afferente all'utilizzo di entrate a specifica destinazione.
- D) Articolo 220 afferente agli obblighi del tesoriere per le delegazioni di pagamento.

**0932. Indicare l'affermazione corretta sul conto del patrimonio degli enti locali (art. 230 Tuel).**

- A) Il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.
- B) Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili o meno di valutazione.
- C) La classe delle Rimanenze accoglie i titoli che l'ente detiene con intento di destinazione non durevole.
- D) I beni demaniali già acquisiti alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n.77/1995, sono valutati al costo.

**0933. A norma del disposto di cui all'art. 172 del Tuel, quale dei seguenti documenti contabili costituisce "allegato" al bilancio di previsione?**

- A) Il programma triennale dei lavori pubblici.
- B) L'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza.
- C) L'inventario.
- D) Il conto del bilancio dell'esercizio in corso.

**0934. Con riferimento alle aggregazioni (funzioni e servizi) previste per le spese nel bilancio annuale dei Comuni, nelle funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo sono compresi i servizi:**

- A) Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico.
- B) Urbanistica e gestione del territorio.
- C) Uffici giudiziari.
- D) Polizia municipale, polizia commerciale e polizia amministrativa.

**0935. A norma del disposto di cui all'art. 161 del Tuel quale organo tra l'altro deve firmare la certificazione del conto del bilancio?**

- A) Responsabile del servizio finanziario.
- B) Rappresentante legale dell'ente.
- C) Organo esecutivo.
- D) Organo consiliare.

**0936. La parte delle entrate nel bilancio di previsione degli enti locali è ordinata in: titoli, categorie e risorse (art. 165 Tuel). In risorse:**

- A) In base all'oggetto dell'entrata, specificatamente individuato all'interno della categoria di appartenenza.
- B) Secondo la fonte di provenienza delle entrate, ossia la natura dell'entrata.
- C) In base ai singoli uffici che gestiscono il complesso di attività.
- D) A seconda che derivino da imposte e tasse ovvero da servizi pubblici resi dall'ente.

**0937. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali ed in particolare sull'attestazione di copertura finanziaria, visto e parere di regolarità contabile delle spese è corretto affermare che:**

- A) Per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione l'attestazione di copertura finanziaria è resa nei limiti del correlato accertamento di entrata.
- B) Il parere di regolarità contabile anche se non favorevole non necessita di motivazione.
- C) Le verifiche da effettuare ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile non riguardano anche la verifica della sussistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente.
- D) Le verifiche da effettuare ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile riguardano solo il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale.

**0938. Il Titolo III parte II del Tuel è dedicato interamente alla gestione del bilancio. Indicare cosa specifica al riguardo il suddetto titolo con riferimento all'impegno della spesa.**

- A) Le spese per oneri derivanti da contratti non sono soggette a previa adozione di provvedimento di spesa.
- B) Gli interessi di preammortamento e ulteriori oneri accessori collegati ai mutui contratti o concessi necessitano sempre di prenotazione d'impegno di spesa.
- C) Nel caso di contratti di appalto di lavori pubblici l'impegno di spesa non si può intendere assunto per l'intero ammontare dell'obbligazione pecuniaria perfezionata contrattualmente.
- D) Nel caso in cui la prenotazione di impegno non sia seguita nell'esercizio dal bando di gara, essa comunque non decade.

**0939. L'art. 164 Tuel nello stabilire le caratteristiche del bilancio indica quale unità elementare del bilancio per la spesa nei servizi per conto di terzi:**

- A) Il capitolo.
- B) La risorsa.
- C) L'intervento per ciascun servizio.
- D) Il titolo.

**0940. Nel titolo IV - entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale, ecc., del bilancio annuale degli enti locali, confluiscono:**

- A) I trasferimenti di capitale dallo Stato.
- B) I proventi dei servizi pubblici.
- C) I contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate.
- D) Le emissioni di prestiti obbligazionari.

**0941. La parte spesa nel bilancio di previsione degli enti locali è ordinata in: titoli, funzioni, servizi e interventi (art. 165 Tuel). I titoli:**

- A) Aggregano le spese in base alla loro natura e destinazione economica.
- B) Aggregano le spese sostenute per i diversi tipi di attività svolta dall'ente, e sostituiscono le previgenti sezioni.
- C) Servono per specificare, qualificare e individuare le dotazioni finanziarie costituenti parte del complessivo budget del servizio.
- D) Aggregano le spese in base alla natura economica dei fattori produttivi nell'ambito di ciascun servizio.

**0942. A norma del disposto di cui all'art. 155 del Tuel quale organo propone al Ministro dell'interno misure straordinarie per il pagamento della massa passiva in caso di insufficienza delle risorse disponibili, ai sensi dell'art. 256, comma 12?**

- A) Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali.
- B) Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali.
- C) Ministero per i rapporti con le Regioni e per la coesione territoriale.
- D) Conferenza Stato-città.

**0943. Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, gli enti locali devono rispettare le modalità gestionali definite dall'art. 163 del Tuel, che prevede che la gestione provvisoria sia limitata, tra l'altro:**

- A) Al pagamento delle spese di personale.
- B) Al pagamento di spese in misura non superiore mensilmente a due dodicesimi delle somme previste nel bilancio definitivamente approvato.
- C) Al pagamento delle spese di volta in volta autorizzate dal segretario dell'ente.
- D) Alle spese progettuali.

**0944. A norma del disposto di cui all'art. 159 del Tuel, sono soggette ad esecuzione forzata le somme di competenza degli enti locali destinate al pagamento delle rate di mutui e di prestiti obbligazionari scadenti nel semestre in corso?**

- A) No, a pena di nullità rilevabile anche d'ufficio.
- B) Sì, non possono essere soggette ad esecuzione forzata solo le somme destinate all'espletamento dei servizi locali indispensabili.
- C) Sì, tutte le somme in disponibilità del tesoriere possono essere soggette ad esecuzione forzata.
- D) No, solo dette somme non possono essere soggette ad esecuzione forzata.

**0945. Con riferimento al procedimento di erogazione della spesa degli enti locali, è possibile emettere mandati di pagamento plurimi su diversi stanziamenti?**

- A) Sì, se lo prevede il regolamento di contabilità, a norma di legge.
- B) No, non è possibile emettere mandati di pagamento plurimi.
- C) No, è possibile emettere mandati di pagamento plurimi solo sugli stessi stanziamenti.
- D) Sì, con provvedimento motivato dal tesoriere.

**0946. Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, gli enti locali devono rispettare le modalità gestionali definite dall'art. 163 del Tuel, che prevede che la gestione provvisoria sia limitata, tra l'altro:**

- A) Al pagamento di imposte e tasse.
- B) Al pagamento di spese in misura non superiore mensilmente a due dodicesimi delle somme previste nel bilancio definitivamente approvato.
- C) Al pagamento delle spese di volta in volta autorizzate dal segretario dell'ente.
- D) Alle spese di progettazione di lavori pubblici.

**0947. A norma del disposto di cui all'art. 161 del Tuel, cosa comporta la mancata presentazione della certificazione di bilancio?**

- A) Comporta la sospensione dell'ultima rata del contributo ordinario dell'anno nel quale avviene l'inadempienza.
- B) Comporta il commissariamento dell'ente.
- C) Comporta il commissariamento dell'organo di revisione economico-finanziario.
- D) Comporta la sospensione dell'ultima rata del contributo ordinario dell'anno nel quale avviene l'inadempienza e della prima rata dell'anno successivo.

**0948. Di seguito sono proposte alcune affermazioni sulla predisposizione ed approvazione dei principali strumenti di programmazione previsti dal Tuel. Indicare quale affermazione è corretta.**

- A) Il bilancio annuale di previsione è deliberato dall'organo consiliare dell'ente.
- B) Il bilancio pluriennale di previsione è deliberato dal segretario dell'ente.
- C) Lo schema di bilancio pluriennale di previsione è predisposto dal direttore generale dell'ente.
- D) La relazione previsionale e programmatica è approvata dall'organo esecutivo dell'ente.

**0949. Il bilancio annuale di previsione è caratterizzato da finalità: politico-amministrative, di programmazione finanziaria, informative. Ha finalità informative:**

- A) In quanto fornisce informazioni agli utilizzatori interni (consiglieri ed amministratori, dipendenti, organi di revisione, ecc.) ed esterni (organi di controllo, altri enti pubblici, fornitori e creditori, finanziatori, cittadini, ecc.) in merito ai programmi in corso di realizzazione e futuri ed in merito all'andamento finanziario dell'ente.
- B) In quanto supporta l'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo che l'assemblea elettiva esercita sull'organo esecutivo.
- C) Poiché descrive finanziariamente le informazioni necessarie a sostenere le amministrazioni locali nel processo di decisione politica, sociale ed economica.
- D) Poiché è redatto al fine di rendere conto della gestione e quindi di fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria, sull'andamento economico e sui flussi finanziari.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0950. Con riferimento alla gestione delle entrate degli enti locali, in base a quale principio l'accertamento è obbligatorio ogni qual volta sia sorto, per l'ente, un diritto a riscuotere una determinata somma di danaro in virtù di leggi, decreti, regolamenti, o altri titoli?**

- A) In base al principio di universalità.
- B) In base al principio dell'annualità.
- C) In base al principio della veridicità.
- D) In base al principio della pubblicità.

**0951. La parte delle entrate del bilancio annuale degli enti locali prevede una classificazione in sei titoli, secondo la fonte di provenienza delle entrate, ossia la natura dell'entrata. Il titolo I evidenzia:**

- A) Le entrate tributarie.
- B) Le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione.
- C) Le entrate extratributarie.
- D) Le entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti.

**0952. Con riferimento al conto del patrimonio (art. 230 Tuel) i "conti d'ordine" che compaiono nel passivo:**

- A) Costituiscono delle annotazioni di corredo della situazione patrimoniale-finanziaria esposta nello stato patrimoniale, ma non costituiscono attività e passività in senso stretto.
- B) Misurano quote di costi la cui integrale liquidazione avverrà in un successivo esercizio, ma di competenza, per la parte da essi misurata, dell'esercizio a cui si riferisce il bilancio.
- C) Esprimono quote di ricavi rilevati integralmente nell'esercizio in corso od in precedenti esercizi e rappresentano la quota parte rinviata ad uno o più esercizi successivi.
- D) Costituiscono vere attività e passività in senso stretto.

**0953. Per le entrate da servizi conto terzi degli enti locali, la misura dell'accertamento deve garantire l'equivalenza con l'impegno sul correlato capitolo delle spese per servizi conto terzi. Quale tra le seguenti è una entrata/spesa da servizi conto terzi?**

- A) Depositi e la loro restituzione per spese contrattuali.
- B) Rimborso per anticipazioni di cassa.
- C) Stipendi del personale.
- D) Conferimenti di capitale.

**0954. Indicare quale affermazione sul conto economico degli enti locali è conforme alle disposizioni di cui all'art. 229 del Tuel ed al Modello 17 del D.P.R. n. 194/1996.**

- A) Il conto economico comprende le sopravvenienze e le insussistenze.
- B) Lo schema di conto economico si compendia nella considerazione di tre aree funzionali e di diciotto valori.
- C) Il conto economico è un documento contabile nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno del bilancio pluriennale.
- D) Il conto economico rappresenta la proiezione annuale delle spese correnti e di investimento e di indebitamento finalizzate alla realizzazione dei programmi.

**0955. Indicare l'affermazione corretta sul conto del patrimonio degli enti locali (art. 230 Tuel).**

- A) Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.
- B) La macroclasse immobilizzazioni comprende i beni destinati a non permanere durevolmente nell'ente.
- C) I beni dell'attivo circolante del conto del patrimonio sono ricondotti a quattro classi: ratei e risconti attivi, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi, disponibilità liquide.
- D) Nella voce "debiti di finanziamento" sono compresi debiti per somme anticipate da terzi.

**0956. Di seguito sono proposte alcune affermazioni sulla predisposizione ed approvazione dei principali strumenti di programmazione previsti dal Tuel. Indicare quale affermazione è corretta.**

- A) La relazione previsionale e programmatica è predisposta dall'organo esecutivo dell'ente.
- B) Il piano esecutivo di gestione è definito dal segretario dell'ente.
- C) Il bilancio annuale di previsione è deliberato dalle strutture tecniche dell'ente.
- D) Lo schema di bilancio pluriennale di previsione è predisposto dall'organo consiliare dell'ente.

**0957. A norma di quanto dispone l'art. 164 del Tuel, in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale chi assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti?**

- A) Il consiglio dell'ente.
- B) La giunta dell'ente.
- C) Il direttore generale dell'ente.
- D) Il Capo dell'ente (Sindaco, Presidente).

**0958. Dispone l'art. 153 del Tuel che con il regolamento di contabilità sono disciplinate le segnalazioni obbligatorie dei fatti e delle valutazioni del responsabile finanziario al legale rappresentante dell'ente, al consiglio dell'ente nella persona del suo presidente, al segretario ed all'organo di revisione ove si rilevi che la gestione delle entrate o delle spese correnti evidenzia il costituirsi di situazioni - non compensabili da maggiori entrate o minori spese - tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio. In ogni caso la segnalazione è effettuata:**

- A) Entro sette giorni dalla conoscenza dei fatti.
- B) Entro cinque giorni dalla conoscenza dei fatti.
- C) Entro venti giorni dalla conoscenza dei fatti.
- D) Entro trenta giorni dalla conoscenza dei fatti.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0959. L'atto che contiene l'ordinazione (art. 185 Tuel) è il mandato di pagamento e deve contenere tutti gli elementi informativi previsti dall'ordinamento e da eventuali altre disposizioni normative e regolamentari. Indicare quale affermazione sul mandato di pagamento è corretta.**

- A) Nei casi espressamente previsti dalla legge è possibile che il tesoriere provveda direttamente al pagamento di somme prima dell'emissione del mandato da parte dell'ente.
- B) È consentito emettere mandati di pagamento privi dell'intervento o del capitolo sul quale la spesa è stata impegnata.
- C) È consentito emettere mandati di pagamento privi del numero progressivo attribuito per l'esercizio finanziario.
- D) La competenza a sottoscrivere i mandati di pagamento è di volta in volta disposta con provvedimento del tesoriere.

**0960. Cosa dispone l'art. 161 del Tuel con riferimento alle certificazioni di bilancio?**

- A) Gli enti locali sono tenuti a redigere apposite certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto.
- B) Le certificazioni sono obbligatorie solo per gli enti che non rispettano il patto di stabilità interno.
- C) Le modalità per la struttura, la redazione e la presentazione delle certificazioni sono stabilite per ciascuna Regione con legge regionale.
- D) La mancata presentazione di un certificato non comporta alcuna conseguenza per l'ente inadempiente.

**0961. È obbligatorio che il bilancio pluriennale di previsione degli enti locali abbia una durata triennale?**

- A) No. Il Tuel stabilisce che la durata del bilancio pluriennale è pari a quello della Regione di appartenenza e non può essere inferiore a tre anni.
- B) Sì. Il Tuel stabilisce che la durata del bilancio pluriennale deve essere pari a tre anni.
- C) No. Il Tuel stabilisce che la durata del bilancio pluriennale è pari a quello della Regione di appartenenza e non può essere inferiore a due anni.
- D) Sì. Il Tuel stabilisce che la durata del bilancio pluriennale deve essere pari a tre anni, salvo che il Governo con D.M. non stabilisca un termine superiore.

**0962. Il bilancio annuale di previsione degli enti locali è il documento contabile nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nella relazione previsionale e programmatica. Esso:**

- A) È redatto per competenza.
- B) Ha carattere autorizzatorio in quanto costituisce limite agli impegni di spesa, compresi i servizi per conto di terzi.
- C) Analizza principalmente gli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni.
- D) Evidenzia in particolare il grado di raggiungimento dei programmi e dei progetti indicati negli strumenti di programmazione.

**0963. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali ed in particolare sull'attestazione di copertura finanziaria, visto e parere di regolarità contabile delle spese è corretto affermare che:**

- A) Il parere di regolarità contabile dovrà tener conto, in particolare, delle conseguenze rilevanti in termini di mantenimento nel tempo degli equilibri finanziari ed economico-patrimoniali.
- B) I provvedimenti che comportano aspetti economico-patrimoniali non devono necessariamente evidenziare le conseguenze sulle rispettive voci del conto economico o del conto del patrimonio, dell'esercizio in corso e di quelli successivi.
- C) Qualsiasi provvedimento che comporta, nell'anno in corso ed in quelli successivi, impegno di spesa o altri aspetti finanziari, è sottoposto al parere di regolarità contabile dell'organo di revisione contabile dell'ente locale.
- D) Le verifiche da effettuare ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile non riguardano anche il rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti.

**0964. A norma del disposto di cui all'art. 153 del Tuel come sono disciplinate le segnalazioni obbligatorie dei fatti e delle valutazioni del responsabile finanziario al legale rappresentante dell'ente, al consiglio dell'ente nella persona del suo presidente, al segretario ed all'organo di revisione ove si rilevi che la gestione delle entrate o delle spese correnti evidenzia il costituirsi di situazioni - non compensabili da maggiori entrate o minori spese - tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio?**

- A) Con il regolamento di contabilità.
- B) Con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- C) Con lo Statuto dell'ente.
- D) Con provvedimento del rappresentante legale dell'ente.

**0965. Con riferimento al procedimento di erogazione della spesa degli enti locali la competenza a sottoscrivere i mandati di pagamento:**

- A) Va individuata dal regolamento di contabilità in relazione all'esigenza di garantire correttezza, funzionalità ed efficienza gestionale.
- B) È attribuita al tesoriere.
- C) È attribuita al servizio finanziario.
- D) È attribuita sempre al responsabile del servizio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa.

**0966. La parte spesa nel bilancio di previsione degli enti locali è ordinata in: titoli, funzioni, servizi e interventi (art. 165 Tuel). I servizi:**

- A) Sono determinati dal D.P.R. n. 194/1996 e per i comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti non sono modificabili.
- B) Aggregano le spese in base alla loro natura e destinazione economica.
- C) Aggregano le spese sostenute per i diversi tipi di attività svolta dall'ente, e sostituiscono le previgenti sezioni.
- D) Individuano in modo più articolato le spese in relazione alla tipologia delle attività espletate e cioè all'oggettivo esercizio di operazioni da parte delle articolazioni organizzative dell'ente a cui le stesse sono affidate per l'ottenimento di risultati.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0967. Negli enti locali l'attivazione del procedimento di spesa avviene nel rispetto degli stanziamenti contenuti nel sistema del bilancio che assumono, riguardo alla spesa da sostenere valenza autorizzatoria. Le spese atte a garantire il regime del vincolo di destinazione o di scopo delle entrate accertate in base alle norme dell'ordinamento contabile e finanziario:**

- A) Non sono soggette ad adozione di provvedimento autorizzativo della spesa entro il termine dell'esercizio, potendosi riportare tra i residui passivi dell'ente.
- B) Sono soggette ad adozione di provvedimento autorizzativo della spesa entro il termine dell'esercizio, non potendosi riportare tra i residui passivi dell'ente.
- C) Non sono soggette ad adozione di provvedimento autorizzativo della spesa entro il termine dell'esercizio, potendosi riportare tra i residui attivi dell'ente.
- D) Sono soggette a previa adozione di provvedimento di spesa a discrezione del responsabile del servizio finanziario.

**0968. È legittima l'iscrizione nel bilancio di previsione degli enti locali di un fondo di riserva pari al 2% delle spese correnti inizialmente previste in bilancio?**

- A) Sì, l'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva non debba essere superiore al 2%.
- B) No, l'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva non debba essere inferiore al 3%.
- C) Sì, l'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva non debba essere superiore al 3%.
- D) No, l'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva non debba essere superiore all'1,5%.

**0969. Gli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale di previsione degli enti locali hanno carattere autorizzatorio (art. 171 Tuel)?**

- A) Sì, hanno carattere autorizzatorio.
- B) No, non hanno mai carattere autorizzatorio.
- C) Hanno carattere autorizzatorio solo per la parte relativa alle spese di investimento.
- D) Hanno carattere autorizzatorio solo per la parte relativa alla contrazione di mutui o prestiti obbligazionari.

**0970. L'art. 162 del Tuel, dedicato ai principi del bilancio, stabilisce al comma 3 che l'unità temporale della gestione è l'anno finanziario, che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno. Terminato l'anno finanziario:**

- A) In conto dell'esercizio scaduto, non possono più effettuarsi accertamenti di entrate e impegni di spesa.
- B) In conto dell'esercizio scaduto, non possono più effettuarsi impegni di spesa, ma possono effettuarsi accertamenti di entrate.
- C) In conto dell'esercizio scaduto, non possono più effettuarsi accertamenti di entrate, ma possono effettuarsi impegni di spesa.
- D) In conto dell'esercizio scaduto, non possono più effettuarsi accertamenti di entrate e impegni di spesa, salvo che non sia stato deliberato l'esercizio provvisorio.

**0971. Il bilancio pluriennale di previsione di cui all'art. 171 del Tuel per la parte spesa è redatto:**

- A) Per programmi, titoli, servizi ed interventi.
- B) Per programmi, titoli e servizi.
- C) Per programmi, titoli, servizi e natura.
- D) Per programmi, servizi, natura ed interventi.

**0972. Durante la gestione è ammissibile la prenotazione di impegno di spesa (art. 183 Tuel)?**

- A) Sì, relativamente a procedure in via di espletamento o perfezionamento.
- B) Solo per le spese che interessano il bilancio pluriennale di previsione.
- C) No.
- D) Tutti gli impegni devono essere preceduti da una prenotazione.

**0973. Durante l'esercizio provvisorio, gli enti locali possono di norma effettuare per ciascun intervento spese in misura non superiore (art. 163, comma 1, Tuel):**

- A) Mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato.
- B) Mensilmente all'80% del dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato.
- C) Mensilmente ad un ventiquattresimo delle somme previste nel bilancio deliberato.
- D) Bimestralmente ad un ottavo delle somme previste nel bilancio deliberato.

**0974. La gestione provvisoria è limitata a quanto disposto all'art. 163, comma 2, del Tuel, ovvero:**

- A) All'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.
- B) All'assolvimento delle obbligazioni già assunte, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.
- C) All'assolvimento delle obbligazioni già assunte, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, al pagamento delle spese di volta in volta deliberate dall'organo esecutivo dell'ente.
- D) All'assolvimento delle obbligazioni già assunte, al pagamento delle spese di personale, al pagamento delle spese di volta in volta autorizzate dal consiglio, al pagamento delle spese indicate in uno specifico elenco approvato dall'ORECO.

**0975. Con riferimento alla fase di liquidazione delle spese (art. 184 Tuel) quale competenza è affidata al responsabile del servizio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa?**

- A) La competenza a verificare che le prestazioni eseguite o le forniture di cui si è preso carico rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite.
- B) La competenza ad eseguire i controlli ed i riscontri contabili sugli atti di liquidazione.
- C) La competenza ad eseguire i controlli ed i riscontri fiscali sugli atti di liquidazione.
- D) La competenza a dare esecuzione all'ordine impartito dal tesoriere contenuto nel mandato di pagamento effettuando i controlli di capienza dei rispettivi interventi stanziati nel bilancio.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**0976. Il bilancio annuale di previsione è caratterizzato da finalità: politico-amministrative, di programmazione finanziaria, informative. Ha finalità politico-amministrative:**

- A) In quanto supporta l'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo che l'assemblea elettiva esercita sull'organo esecutivo.
- B) Poiché descrive finanziariamente le informazioni necessarie a sostenere le amministrazioni locali nel processo di decisione politica, sociale ed economica.
- C) Poiché analizza la destinazione delle risorse a preventivo e prosegue nella verifica del loro corretto impiego, attraverso la funzione autorizzatoria, connessa a quella finanziaria.
- D) Poiché è redatto al fine di rendere conto della gestione e quindi di fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria, sull'andamento economico e sui flussi finanziari.

**0977. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali, e in particolare alla fase dell'impegno della spesa è corretto affermare che:**

- A) Le spese per gli interessi di preammortamento e ulteriori oneri accessori collegati ai mutui contratti o concessi non sono soggette a previa adozione di provvedimento di spesa.
- B) Le rate di competenza dell'anno per l'ammortamento dei mutui e dei prestiti concessi o contratti necessitano sempre di prenotazione d'impegno di spesa.
- C) Le spese atte a garantire il regime del vincolo di destinazione o di scopo delle entrate accertate in base alle norme dell'ordinamento contabile e finanziario sono soggette ad adozione di provvedimento autorizzativo della spesa entro il termine dell'esercizio, non potendosi riportare tra i residui passivi dell'ente.
- D) Non è ammissibile che la prenotazione di impegno sia assunta a valere sull'esercizio nel quale sarà prevedibilmente conclusa la gara, annotando l'onere nel bilancio pluriennale.

**0978. A norma del disposto di cui all'art. 154 del Tuel, chi nomina i componenti dell'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali?**

- A) Il Ministro dell'interno con proprio decreto.
- B) La Conferenza Unificata.
- C) Il Ministro per le riforme per il federalismo.
- D) La Conferenza Stato-città.

**0979. Gli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale degli enti locali (art. 171 Tuel) sono aggiornati:**

- A) Annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione.
- B) Annualmente in sede di approvazione del piano esecutivo di gestione.
- C) Ogni sei mesi.
- D) Bimestralmente.

**0980. Il Titolo III del Tuel, afferente alla gestione del bilancio dedica il Capo II alla gestione delle spese. Indicare quale affermazione sull'impegno delle spese è corretta.**

- A) Le rate di competenza dell'anno per l'ammortamento dei mutui e dei prestiti concessi o contratti non sono soggette a previa adozione di provvedimento di spesa.
- B) Nel caso di contratti di fornitura di beni e servizi l'impegno di spesa non si può intendere assunto per l'intero ammontare dell'obbligazione pecuniaria perfezionata contrattualmente.
- C) Nel caso di contratti di appalto di lavori pubblici l'impegno di spesa non si può intendere assunto per l'intero ammontare dell'obbligazione pecuniaria perfezionata contrattualmente.
- D) Il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi, di competenza dell'anno necessitano sempre di prenotazione d'impegno di spesa.

**0981. Negli enti locali l'attivazione del procedimento di spesa avviene nel rispetto degli stanziamenti contenuti nel sistema del bilancio che assumono, riguardo alla spesa da sostenere valenza autorizzatoria. Le spese per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi, di competenza dell'anno:**

- A) Non sono soggette a previa adozione di provvedimento di spesa, considerandosi impegnate automaticamente con la deliberazione di approvazione del bilancio o successive variazioni.
- B) Necessitano di prenotazione d'impegno di spesa.
- C) Costituiscono impegni impropri.
- D) Sono le sole spese pluriennali che non necessitano di formale impegno.

**0982. Il fondo di riserva è iscritto nel bilancio annuale di previsione degli enti locali nell'ultimo intervento delle spese correnti. I prelevamenti da tale fondo sono di competenza:**

- A) Dell'organo esecutivo.
- B) Dell'organo consiliare.
- C) Dei dirigenti amministrativi preposti ai servizi.
- D) Del responsabile del servizio finanziario o figura equivalente.

**0983. Negli enti locali l'iscrizione delle entrate in bilancio avviene (art. 162, comma 4, Tuel):**

- A) Per tutte le entrate al lordo delle spese di riscossione a carico dell'ente e di eventuali spese ad esse connesse.
- B) Per tutte le entrate al netto delle spese di riscossione a carico dell'ente e di eventuali spese ad esse connesse.
- C) Per tutte le entrate al lordo delle spese di riscossione a carico dell'ente, ma al netto di altre eventuali spese ad esse connesse.
- D) Per le entrate derivanti da trasferimenti erariali e regionali, al lordo delle spese di riscossione a carico dell'ente e di eventuali spese ad esse connesse, per tutte le altre entrate al netto delle spese di riscossione e di eventuali spese ad esse connesse.

**0984. Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, gli enti locali devono rispettare le modalità gestionali definite dall'art. 163 del Tuel, che prevede che la gestione provvisoria sia limitata, tra l'altro:**

- A) Al pagamento di residui passivi.
- B) Al pagamento di spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio in corso di approvazione.
- C) Al pagamento delle spese indicate in uno specifico elenco approvato dall'ORECO.
- D) Al pagamento delle spese di volta in volta autorizzate dagli organi preposti alla gestione dell'ente.

**0985. L'art. 162 del Tuel stabilisce al comma 1 che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario redatto in termini di competenza, per l'anno successivo, osservando i principi elencati nel suddetto articolo. Quali sono i principi?**

- A) Unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario, pubblicità.
- B) Annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario, pubblicità.
- C) Unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario, sussidiarietà, pubblicità.
- D) Unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio di cassa, controllo, pubblicità.

**0986. L'istituzione nel bilancio di previsione del fondo di riserva di cui all'art. 166 del Tuel costituisce:**

- A) Un obbligo di legge.
- B) Una mera facoltà.
- C) Un obbligo solo per i Comuni.
- D) Un obbligo solo per gli enti locali per i quali sia stato deliberato il dissesto.

**0987. Il bilancio annuale di previsione previsto dall'art. 165 del Tuel:**

- A) Ha carattere autorizzatorio in quanto costituisce limite agli impegni di spesa, fatta eccezione per i servizi per conto di terzi.
- B) È redatto sia per cassa che per competenza.
- C) Fornisce informazioni integrative, esplicative e complementari al rendiconto.
- D) Evidenzia in particolare la velocità di pagamento delle spese sia nella gestione di competenza, che in quella residui.

**0988. A norma del disposto di cui all'art. 161 del Tuel quale organo tra l'altro deve firmare la certificazione del bilancio di previsione?**

- A) Segretario dell'ente.
- B) Rappresentante legale dell'ente.
- C) Organo esecutivo.
- D) Organo consiliare.

**0989. Indicare quale/quale delle seguenti affermazioni non sono correttamente riferibili al bilancio pluriennale di previsione di cui all'art. 171 del Tuel.**

- 1) Copre un arco temporale comunque non inferiore a 3 anni.
  - 2) È redatto per competenza.
  - 3) Non si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale.
- A) Non è correttamente riferibile al bilancio l'affermazione 3).
  - B) Non sono correttamente riferibili al bilancio le affermazioni 1) e 3).
  - C) Non è correttamente riferibile al bilancio l'affermazione 1).
  - D) Non è correttamente riferibile al bilancio l'affermazione 2).

**0990. Il responsabile del servizio di un ente locale può proporre una modifica nella dotazione assegnatagli, nel caso in cui ritiene necessaria una modificazione della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 177 del Tuel, con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità.
- B) No, le proposte di modifica della dotazione sono di esclusiva competenza dell'organo esecutivo.
- C) Il responsabile del servizio non solo ha competenze in ordine alle proposte di modifica, ma anche in ordine alla modifica stessa.
- D) No, le proposte di modifica della dotazione sono di esclusiva competenza del direttore generale.

**0991. A norma del disposto di cui all'art. 154 del Tuel a quale organo è affidato il compito di promuovere la sperimentazione di nuovi modelli contabili per gli enti locali?**

- A) Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali.
- B) Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali.
- C) Commissione di ricerca per la finanza locale.
- D) Ministro per le riforme per il federalismo.

**0992. Indicare l'affermazione corretta sul conto del patrimonio degli enti locali (art. 230 Tuel).**

- A) Le immobilizzazioni devono essere riportate al netto degli accantonamenti effettuati a titolo di ammortamento nei relativi fondi ammortamento.
- B) Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione.
- C) Rientrano nella macroclasse "attivo circolante" le immobilizzazioni immateriali.
- D) Nella voce "debiti di finanziamento" sono compresi debiti per anticipazioni di cassa.

**0993. A norma del disposto di cui all'art. 155 del Tuel quale organo rende parere al Ministro dell'interno sul provvedimento di approvazione o diniego del piano di estinzione delle passività, ai sensi dell'art. 256, comma 7?**

- A) Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali.
- B) Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali.
- C) Ministero per le riforme per il federalismo.
- D) Conferenza Stato-città.

**0994. A norma del disposto di cui al comma 2, art. 159 del Tuel non sono soggette ad esecuzione forzata le somme di competenza degli enti locali destinate:**

- A) Al pagamento delle rate di mutui scadenti nel semestre in corso.
- B) All'acquisto di beni di consumo e/o di materie prime.
- C) Ad incarichi professionali esterni.
- D) A partecipazioni azionarie.

**0995. A norma del disposto di cui all'art. 168 del Tuel, le entrate e le spese relative ai servizi per conto terzi:**

- A) Costituiscono al tempo stesso un debito e un credito per l'ente.
- B) Sono ordinate esclusivamente in titoli.
- C) Costituiscono sempre un debito per l'ente.
- D) Confluiscono nel titolo I dell'entrata e nel titolo II delle spese.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**996. Indicare quale affermazione sul conto economico degli enti locali è conforme alle disposizioni di cui all'art. 229 del Tuel ed al Modello 17 del D.P.R. n. 194/1996.**

- A) Il risultato economico dell'esercizio ed in particolare il risultato depurato dei componenti straordinari (classe E), se negativo, attesta uno squilibrio economico che rende necessario provvedimenti per raggiungere nell'arco temporale più breve il pareggio.
- B) I costi sono aggregati nel conto economico secondo la loro natura e sono ripartiti in base alla loro destinazione.
- C) Il conto economico comprende il quadro dei mezzi finanziari idonei alla copertura delle spese.
- D) Il conto economico comprende le sopravvenienze e le insussistenze ma non anche gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio che hanno inciso sui valori patrimoniali modificandoli.

**997. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali ed in particolare sul riaccertamento degli impegni riportati a residui, ove non diversamente disposto da regolamento dell'ente, la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento dei residui passivi è attribuita:**

- A) Ai responsabili dei servizi, ognuno per gli stanziamenti di spesa attribuiti alla propria competenza gestionale.
- B) Al responsabile del servizio economico finanziario.
- C) Al tesoriere.
- D) All'organo esecutivo dell'ente.

**998. A norma del disposto di cui all'art. 161 del Tuel come sono stabilite le modalità per la struttura, la redazione e la presentazione delle certificazioni di bilancio?**

- A) Sono stabilite con decreto del Ministro dell'interno.
- B) Sono stabilite con atto dell'Anci.
- C) Sono stabilite con atto dell'Upi.
- D) Sono stabilite con legge regionale.

**999. Il percorso di redazione della relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 170 del Tuel è articolato in sei fasi: qual è la prima fase?**

- A) La ricognizione delle caratteristiche generali dello scenario di riferimento.
- B) La formulazione di un quadro di proposte sulle finalità dei programmi e degli eventuali progetti.
- C) La selezione delle finalità in base alle risorse disponibili.
- D) La redazione dei programmi e degli eventuali progetti.

**1000. Con riferimento alle aggregazioni (funzioni e servizi) previste per le spese nel bilancio annuale dei Comuni, nelle funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, sono compresi i servizi:**

- A) Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare.
- B) Scuola materna e istruzione elementare.
- C) Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi.
- D) Illuminazione pubblica e servizi connessi.

**1001. Nel bilancio annuale di previsione degli enti locali l'ultimo intervento delle spese correnti è il fondo di riserva. Esso:**

- A) Non può essere rifinanziato tramite successive variazioni di bilancio, se non nel limite massimo complessivo, al lordo quindi degli utilizzi, del 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.
- B) È un fondo non obbligatorio per legge. Ha la funzione di compensare eventuali minori entrate derivanti da crediti.
- C) Divenuti parzialmente o totalmente inesigibili, al fine di preservare l'ente da possibili squilibri.
- D) Non può essere rifinanziato tramite successive variazioni di bilancio, se non nel limite massimo complessivo, al lordo quindi degli utilizzi, del 3% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

**1002. Il fondo di riserva previsto dall'art. 166 del Tuel è finalizzato a soddisfare esigenze straordinarie di bilancio, e quindi non ricorrenti e imprevedibili, ed è calcolato:**

- A) In percentuale sul totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.
- B) In percentuale sul totale delle spese correnti inizialmente previste nel piano esecutivo di gestione.
- C) Forfettariamente sul totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.
- D) Forfettariamente sul totale delle spese correnti inizialmente previste nel piano esecutivo di gestione.

**1003. Il bilancio pluriennale di previsione di cui all'art. 171 del Tuel:**

- A) Prende in considerazione le entrate e le uscite per le quali si prevede sorga il diritto all'accertamento e l'obbligo all'impegno, senza tenere conto dei rispettivi momenti successivi dell'incasso e del pagamento.
- B) Rappresenta esclusivamente la proiezione pluriennale delle risorse in entrata atte a garantire la copertura delle spese previste nel triennio.
- C) Prende in considerazione le entrate e le uscite tenendo conto dei rispettivi momenti successivi dell'incasso e del pagamento.
- D) È articolato in programmi corrispondenti a quelli definiti dalle linee programmatiche di mandato.

**1004. Cosa dispone l'art. 161 del Tuel con riferimento alle certificazioni di bilancio?**

- A) La mancata presentazione di un certificato comporta la sospensione dell'ultima rata del contributo ordinario dell'anno nel quale avviene l'inadempimento.
- B) Gli enti locali sono tenuti a redigere apposita certificazione sui principali dati del bilancio di previsione e non anche del rendiconto.
- C) Le modalità per la struttura, la redazione e la presentazione delle certificazioni sono stabilite per ciascuna Regione con legge regionale.
- D) Solo le provincie e i comuni capoluogo di provincia sono tenuti a redigere apposita certificazione sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto.

**1005. La competenza ad eseguire i controlli ed i riscontri fiscali sugli atti di liquidazione è attribuita (art. 184 Tuel):**

- A) Al responsabile del servizio finanziario o agli altri responsabili individuati nell'ambito dell'articolazione organizzativa del servizio finanziario.
- B) Al tesoriere.
- C) Al responsabile del servizio dell'ente locale che ha dato esecuzione ai provvedimenti di spesa.
- D) Al direttore generale.

**1006. Indicare quale affermazione sul conto economico degli enti locali è conforme alle disposizioni di cui all'art. 229 del Tuel ed al Modello 17 del D.P.R. n. 194/1996.**

- A) Lo schema di conto economico si compendia nella considerazione di cinque aree funzionali e di ventotto valori.
- B) Nel conto economico i costi sono ripartiti in base alla loro destinazione.
- C) Gli stanziamenti del conto economico rappresentano l'indirizzo che l'organo consiliare assegna all'organo esecutivo per il reperimento delle risorse.
- D) Il conto economico rappresenta la proiezione annuale delle spese correnti e di investimento e di indebitamento finalizzate alla realizzazione dei programmi.

**1007. A norma del disposto di cui all'art. 154 del Tuel a quale organo è affidato il compito di promuovere la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'applicazione dei principi contabili e la congruità degli strumenti applicativi per gli enti locali?**

- A) Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali.
- B) Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali.
- C) Commissione di ricerca per la finanza locale.
- D) Conferenza Unificata.

**1008. L'art. 153 del Tuel, dedicato al servizio economico-finanziario, dispone in materia che:**

- A) Il regolamento di contabilità disciplina le segnalazioni obbligatorie dei fatti e delle valutazioni del responsabile finanziario al legale rappresentante dell'ente, al consiglio dell'ente nella persona del suo presidente, al segretario ed all'organo di revisione ove si rilevi che la gestione delle entrate o delle spese correnti evidenzia il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio.
- B) È tassativamente vietato stipulare convenzioni tra gli enti per assicurare il servizio a mezzo di strutture comuni.
- C) Il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'ente locale sono affidati al collegio dei revisori dell'ente.
- D) L'organo esecutivo effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa.

**1009. La relazione previsionale e programmatica ha lo scopo di individuare un piano generale degli interventi dell'ente locale, illustrando i programmi, i progetti e le relative risorse da utilizzare. Chi approva la relazione previsionale e programmatica?**

- A) L'organo consiliare dell'ente.
- B) L'organo esecutivo dell'ente.
- C) Il segretario dell'ente.
- D) Il direttore generale dell'ente.

**1010. Cosa dispone l'art. 161 del Tuel con riferimento alle certificazioni di bilancio?**

- A) Le certificazioni sono firmate dal segretario, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziario.
- B) Gli enti locali sono tenuti a redigere apposita certificazione sui principali dati del bilancio di previsione e non anche del rendiconto.
- C) Le certificazioni sono obbligatorie solo per gli enti che non rispettano il patto di stabilità interno.
- D) Le modalità per la struttura, la redazione e la presentazione delle certificazioni sono stabilite per ciascuna Regione con legge regionale.

**1011. La liquidazione consiste nella puntuale determinazione della somma dovuta al creditore, per una determinata ragione, corrispondente ad una spesa che è stata legittimamente posta a carico del bilancio dell'ente locale e regolarmente impegnata. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) Il responsabile del servizio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa competente nella fase di liquidazione verifica, tra l'altro, che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione.
- B) La competenza ad eseguire i controlli ed i riscontri fiscali sugli atti di liquidazione è attribuita al tesoriere dell'ente locale.
- C) Il tesoriere verifica, tra l'altro, che i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge, comprese le norme di natura fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti.
- D) Il segretario generale verifica, tra l'altro, che le prestazioni eseguite o le forniture di cui si è preso carico rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite.

**1012. Da chi viene approvato il bilancio annuale di previsione di un ente locale ed entro quali termini?**

- A) Dal Consiglio, sulla base della proposta della Giunta, entro il 31 dicembre di ogni anno, e non può presentare un disavanzo.
- B) Dal Consiglio, sulla base della proposta della Giunta, entro il 30 novembre di ogni anno, e deve essere deliberato in pareggio finanziario.
- C) Dal consiglio, sulla base della proposta del Sindaco o del Presidente dell'ente, entro il 31 ottobre di ogni anno, e deve essere deliberato in pareggio finanziario.
- D) Dalla Giunta, sulla base della proposta del Consiglio, entro il 31 dicembre di ogni anno, e non può presentare un disavanzo.

**1013. Le entrate degli enti locali da servizi conto terzi devono essere limitate a quelle strettamente previste dall'ordinamento finanziario e contabile, con responsabilità del servizio finanziario sulla corretta imputazione. Quale tra le seguenti è una entrata/spesa da servizi conto terzi?**

- A) Cessioni dello stipendio.
- B) Rimborso di prestiti obbligazionari.
- C) Utilizzo di beni di terzi.
- D) Partecipazioni azionarie.

**1014. Non sono soggette a previa adozione di provvedimento di spesa, considerandosi impegnate automaticamente con la deliberazione di approvazione del bilancio o successive variazioni (art. 183 Tuel):**

- A) Gli oneri derivanti da contratti.
- B) Solo le spese per rate di competenza dell'anno per l'ammortamento dei mutui e dei prestiti concessi o contratti.
- C) Le spese pluriennali.
- D) Le spese relative alla viabilità, circolazione stradale e servizi connessi.

**1015. La parte spesa nel bilancio di previsione degli enti locali è ordinata in: titoli, funzioni, servizi e interventi (art. 165 Tuel). I servizi:**

- A) Aggregano le spese in base ai singoli uffici che gestiscono un complesso di attività.
- B) Suddividono la spesa in base ai principali aggregati economici (spese correnti, spese in conto capitale, ecc.).
- C) Individuano in modo più articolato le spese in relazione alla tipologia delle attività espletate e cioè all'oggettivo esercizio di operazioni da parte delle articolazioni organizzative dell'ente a cui le stesse sono affidate per l'ottenimento di risultati.
- D) Servono per specificare, qualificare e individuare le dotazioni finanziarie costituenti parte del complessivo budget del servizio.

**1016. La parte spesa nel bilancio di previsione degli enti locali è ordinata in: titoli, funzioni, servizi e interventi (art. 165 Tuel). I titoli:**

- A) Suddividono la spesa in base ai principali aggregati economici (spese correnti, spese in conto capitale, ecc.).
- B) Individuano in modo più articolato le spese in relazione alla tipologia delle attività espletate e cioè all'oggettivo esercizio di operazioni da parte delle articolazioni organizzative dell'ente a cui le stesse sono affidate per l'ottenimento di risultati.
- C) Aggregano le spese in base ai singoli uffici che gestiscono un complesso di attività.
- D) Sono indicativi della natura economica dei fattori produttivi destinati a ciascun servizio.

**1017. La parte spesa nel bilancio di previsione degli enti locali è ordinata in: titoli, funzioni, servizi e interventi (art. 165 Tuel). Gli interventi:**

- A) Aggregano le spese in base alla natura economica dei fattori produttivi nell'ambito di ciascun servizio.
- B) Sono stabiliti dal D.P.R. n. 194/1996, e la loro articolazione è derogabile o modificabile da parte degli enti locali.
- C) Aggregano le spese in base ai singoli uffici che gestiscono un complesso di attività.
- D) Individuano in modo più articolato le spese in relazione alla tipologia delle attività espletate e cioè all'oggettivo esercizio di operazioni da parte delle articolazioni organizzative dell'ente a cui le stesse sono affidate per l'ottenimento di risultati.

**1018. L'art. 155 del Tuel è dedicato alla commissione per la finanza e gli organici degli enti locali. Essa a norma del suddetto articolo:**

- A) Rende parere al Ministro dell'interno sul provvedimento di sostituzione di tutto o parte dell'organo straordinario di liquidazione, ai sensi dell'art. 254, comma 8.
- B) Svolge funzioni di indirizzo e coordinamento in materia di sistema sanzionatorio amministrativo, di onorificenze al merito e al valor civile e di riconoscimento delle persone giuridiche.
- C) Svolge funzioni e compiti in materia di vigilanza sullo stato civile e sull'anagrafe.
- D) Ha il compito di promuovere la corretta gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane. Adotta iniziative di divulgazione e di approfondimento finalizzate ad agevolare l'applicazione ed il recepimento delle norme.

**1019. Con riferimento alla fase di liquidazione delle spese (art. 184 Tuel) quale competenza è affidata al responsabile del servizio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa?**

- A) La competenza a verificare che i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge, comprese quelle di natura fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti.
- B) Esclusivamente la competenza a verificare che le prestazioni eseguite o le forniture di cui si è preso carico rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite.
- C) La competenza ad eseguire i controlli ed i riscontri fiscali sugli atti di liquidazione.
- D) La competenza ad eseguire i controlli ed i riscontri amministrativi sugli atti di liquidazione.

**1020. Nel titolo III - spese per rimborso di prestiti, del bilancio annuale degli enti locali, confluisce/confluiscono:**

- A) Il rimborso per anticipazioni di cassa.
- B) Le imposte e tasse.
- C) Le partecipazioni azionarie.
- D) Gli ammortamenti di esercizio.

**1021. Il bilancio pluriennale di previsione di cui all'art. 171 del Tuel:**

- A) Ha natura previsionale e finanziaria.
- B) Si fonda su valutazioni di natura patrimoniale ma non economica.
- C) Ha carattere autorizzatorio solo per la contrazione di mutui e prestiti obbligazionari.
- D) È articolato in interventi corrispondenti a quelli definiti dalla relazione previsionale e programmatica.

**1022. Dispone l'art. 152 del Tuel che i regolamenti di contabilità sono approvati nel rispetto delle norme del suddetto Tuel, da considerarsi come principi generali con valore di limite inderogabile, con eccezione di alcune norme, le quali non si applicano qualora il regolamento di contabilità dell'ente rechi una differente disciplina. Quale dei seguenti articoli è interessato dalla predetta disposizione?**

- A) Articolo 202, comma 2 afferente al ricorso all'indebitamento.
- B) Articolo 230 afferente al conto del patrimonio e conti patrimoniali speciali.
- C) Articolo 173 afferente ai valori monetari.
- D) Articolo 257 afferente ai debiti non ammessi alla liquidazione.

**1023. A norma del disposto di cui all'art. 175 del Tuel sulle variazioni al bilancio di previsione, sono consentiti gli spostamenti di dotazioni dai capitoli iscritti nei servizi per conto di terzi in favore di altre parti del bilancio?**

- A) No, sono vietati.
- B) Sì, sono consentiti tutti gli spostamenti.
- C) Sì, non sono consentiti solo i prelievi dagli stanziamenti per gli interventi finanziati con le entrate iscritte nei titoli IV e V per aumentare gli stanziamenti per gli interventi finanziati con le entrate dei primi tre titoli.
- D) Sì, non sono consentiti solo gli spostamenti di somme tra residui e competenza.

**1024. A norma di quanto dispone l'art. 163 del Tuel, nell'esercizio provvisorio, è possibile impegnare per intero obbligazioni contrattuali non frazionabili, quali premi assicurativi?**

- A) Sì, durante l'esercizio provvisorio è possibile impegnare per intero obbligazioni contrattuali non frazionabili e le altre tipologie di spesa tassativamente regolate dalla legge.
- B) No, durante l'esercizio provvisorio non è possibile impegnare per intero obbligazioni contrattuali non frazionabili.
- C) Sì, il suddetto articolo nulla dispone in merito alla spesa non frazionabili.
- D) No, tali obbligazioni contrattuali devono essere necessariamente frazionabili in dodicesimi.

**1025. A norma dell'art. 171 del Tuel gli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale, che per il primo anno coincidono con quelli del bilancio annuale di competenza, hanno carattere autorizzatorio?**

- A) Sì, hanno carattere autorizzatorio, costituendo limite agli impegni di spesa, e sono aggiornati annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione.
- B) Sì, hanno carattere autorizzatorio, costituendo limite agli impegni di spesa, e sono aggiornati ogni due anni in sede di approvazione del bilancio di previsione.
- C) No, non hanno carattere autorizzatorio, e sono aggiornati annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione.
- D) Sì, hanno carattere autorizzatorio, ma non costituendo limite agli impegni di spesa, e sono aggiornati annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione.

**1026. Indicare l'affermazione corretta sul conto del patrimonio degli enti locali (art. 230 Tuel).**

- A) Nello schema previsto dal D.P.R. n. 194/1996 il Patrimonio netto è distinto in due classi: Netto patrimoniale ed Netto da beni demaniali.
- B) Le immobilizzazioni devono essere riportate al lordo degli accantonamenti effettuati a titolo di ammortamento nei relativi fondi ammortamento.
- C) Rientrano nella macroclasse "attivo circolante" i beni acquisiti a titolo gratuito.
- D) I conti d'ordine che compaiono nel passivo costituiscono la fonte descrittiva e contabile valutativa per la compilazione del conto del patrimonio.

**1027. Indicare quale/quali delle seguenti affermazioni non sono correttamente riferibili al bilancio pluriennale di previsione di cui all'art. 171 del Tuel.**

- 1) Ha natura previsionale e finanziaria.
- 2) Ha carattere autorizzatorio.
- 3) Copre un arco temporale comunque non inferiore a cinque anni.

- A) Non è correttamente riferibile al bilancio l'affermazione 3).
- B) Non sono correttamente riferibili al bilancio le affermazioni 2) e 3).
- C) Non sono correttamente riferibili al bilancio le affermazioni 1) e 2).
- D) Non è correttamente riferibile al bilancio l'affermazione 1).

**1028. Con riferimento al conto del patrimonio (art. 230 Tuel) nei "conti d'ordine" che compaiono nell'attivo:**

- A) Vi rientrano: gli Impegni per opere da realizzare, i Conferimenti in aziende speciali, i Beni di terzi.
- B) Vi rientrano i crediti inesigibili e quelli di dubbia esigibilità, stralciati dal conto del bilancio.
- C) Vi rientrano i beni mobili non inventariabili, (e quindi non capitalizzabili) come definiti dal regolamento di contabilità.
- D) Vi rientrano i conferimenti in conto capitale.

**1029. La parte entrata del bilancio di previsione annuale degli enti locali è ordinata gradualmente in (art. 165 Tuel):**

- A) Titoli, categorie e risorse.
- B) Categorie, titoli e risorse.
- C) Risorse, titoli, categorie.
- D) Titoli, risorse e categorie.

**1030. Il contenuto minimo della relazione previsionale e programmatica è previsto espressamente all'art. 170 del Tuel, il quale:**

- A) Prevede espressamente, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.
- B) Prevede espressamente l'illustrazione delle caratteristiche relative all'economia insediata ed ai servizi dell'ente, ma non anche quelle relative alla popolazione e al territorio.
- C) Prevede espressamente l'indicazione degli obiettivi degli organismi gestionali e la dimostrazione della coerenza delle previsioni pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti, ma non quella delle previsioni annuali.
- D) Prevede espressamente, per la parte spesa una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

**1031. Il percorso di redazione della relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 170 del Tuel è articolato in sei fasi: qual è la seconda fase?**

- A) La valutazione delle risorse complessive.
- B) L'analisi dei bisogni per ciascun programma.
- C) La ricognizione delle caratteristiche generali dello scenario di riferimento.
- D) La formulazione di un quadro di proposte sulle finalità dei programmi e degli eventuali progetti.

**1032. Negli enti locali l'attivazione del procedimento di spesa avviene nel rispetto degli stanziamenti contenuti nel sistema del bilancio che assumono, riguardo alla spesa da sostenere valenza autorizzatoria. Le spese per le rate di competenza dell'anno per l'ammortamento dei mutui e dei prestiti concessi o contratti:**

- A) Non sono soggette a previa adozione di provvedimento di spesa, considerandosi impegnate automaticamente con la deliberazione di approvazione del bilancio o successive variazioni.
- B) Necessitano di prenotazione d'impegno di spesa.
- C) Costituiscono impegni impropri.
- D) Sono soggette a previa adozione di provvedimento di spesa a discrezione del responsabile del servizio finanziario.

**1033. Dispone l'art. 152 del Tuel che i regolamenti di contabilità sono approvati nel rispetto delle norme del suddetto Tuel, da considerarsi come principi generali con valore di limite inderogabile, con eccezione di alcune norme, le quali non si applicano qualora il regolamento di contabilità dell'ente rechi una differente disciplina. Quale dei seguenti articoli è interessato dalla predetta disposizione?**

- A) Articolo 199 afferente alle fonti di finanziamento.
- B) Articolo 171 afferente al bilancio pluriennale.
- C) Articolo 201 afferente al finanziamento di opere pubbliche e piano economico-finanziario.
- D) Articolo 227 afferente al rendiconto della gestione.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**1034. Negli enti locali l'iscrizione delle spese in bilancio avviene (art. 162, comma 4, Tuel):**

- A) Integralmente senza alcuna riduzione delle correlative entrate.
- B) Integralmente senza alcuna riduzione delle correlative entrate, salvo che il regolamento di contabilità dell'ente non disponga diversamente.
- C) Al netto delle correlative entrate, salvo che il regolamento di contabilità dell'ente non disponga diversamente.
- D) Per le spese afferenti la gestione integralmente senza alcuna riduzione delle correlative entrate, per tutte le altre spese al netto delle correlative entrate.

**1035. I ratei passivi che risultano nel conto del patrimonio (art. 230 Tuel):**

- A) Misurano quote di costi la cui integrale liquidazione avverrà in un successivo esercizio, ma di competenza, per la parte da essi misurata, dell'esercizio a cui si riferisce il bilancio.
- B) Esprimono quote di ricavi rilevati integralmente nell'esercizio in corso od in precedenti esercizi e rappresentano la quota parte rinviata ad uno o più esercizi successivi.
- C) Ineriscono a quote di costi o di proventi comuni a due o più esercizi.
- D) Misurano quote di proventi la cui integrale liquidazione avverrà in un successivo esercizio, ma di competenza, per la parte da essi misurata, dell'esercizio a cui si riferisce il bilancio.

**1036. La competenza ad eseguire i controlli ed i riscontri contabili sugli atti di liquidazione è attribuita (art. 184 Tuel):**

- A) Al responsabile del servizio finanziario o agli altri responsabili individuati nell'ambito dell'articolazione organizzativa del servizio finanziario.
- B) Al tesoriere.
- C) Al responsabile del servizio dell'ente locale che ha dato esecuzione ai provvedimenti di spesa.
- D) Al segretario generale.

**1037. L'ente locale può iscrivere in bilancio un fondo di riserva che ammonti allo 0,22% delle spese correnti inizialmente previste in bilancio?**

- A) No, l'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva non debba essere inferiore allo 0,30%.
- B) No, l'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva non debba essere superiore allo 0,20% delle spese correnti e delle spese in conto capitale.
- C) Sì, l'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva non debba essere inferiore allo 0,20%.
- D) No, l'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva non debba essere inferiore allo 0,50%.

**1038. A norma del disposto di cui all'art. 168 del Tuel, le entrate relative ai servizi per conto terzi:**

- A) Costituiscono al tempo stesso un debito e un credito per l'ente.
- B) Sono ordinate esclusivamente in titoli.
- C) Costituiscono sempre un debito per l'ente.
- D) Confluiscono nel titolo II dell'entrata.

**1039. Il Titolo III parte II del Tuel, afferente alla gestione del bilancio dedica il Capo II alla gestione delle spese. Indicare quale affermazione sull'impegno delle spese è corretta.**

- A) Il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi, di competenza dell'anno non sono soggette a previa adozione di provvedimento di spesa.
- B) Le obbligazioni giuridicamente perfezionate negli esercizi precedenti, per le quote gravanti sull'esercizio necessitano sempre di prenotazione d'impegno di spesa.
- C) Le rate di competenza dell'anno per l'ammortamento dei mutui e dei prestiti concessi o contratti necessitano sempre di prenotazione d'impegno di spesa.
- D) Gli interessi di preammortamento e ulteriori oneri accessori collegati ai mutui contratti o concessi necessitano sempre di prenotazione d'impegno di spesa.

**1040. L'art. 153 del Tuel, dedicato al servizio economico-finanziario, dispone in materia che:**

- A) Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione.
- B) Con lo Statuto dell'ente sono disciplinate le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione.
- C) L'organo consiliare è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi.
- D) Il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'ente locale sono affidati al segretario dell'ente.

**1041. Con riferimento al procedimento di erogazione delle spese negli enti locali, agli effetti contabili, la prenotazione di spesa si trasforma in impegno sullo stanziamento:**

- A) A seguito di adozione della determina di aggiudicazione.
- B) Il 31 dicembre dell'anno in cui si è provveduto alla prenotazione.
- C) Alla data indicata nel provvedimento di prenotazione.
- D) A seguito di pubblicazione del bando di gara.

**1042. Con riferimento agli aggregati di bilancio previsti per le entrate degli enti locali, gli interessi su anticipazioni e crediti, confluiscono:**

- A) Nel titolo III - entrate extratributarie, categoria 3.
- B) Nel titolo II - entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, ecc., categoria 5.
- C) Nel titolo I - entrate tributarie, categoria 2.
- D) Nel titolo V - entrate derivanti da accensioni di prestiti, categoria 2.

**1043. Con riferimento alla fase di liquidazione delle spese (art. 184 Tuel) quale competenza è affidata al responsabile del servizio finanziario o agli altri responsabili individuati nell'ambito dell'articolazione organizzativa del servizio finanziario?**

- A) La competenza ad eseguire i controlli ed i riscontri fiscali sugli atti di liquidazione.
- B) La competenza ad eseguire la liquidazione della spesa e ad adottare i relativi atti.
- C) La competenza a verificare la completezza della documentazione prodotta e della idoneità della stessa a comprovare il diritto del creditore.
- D) La competenza a verificare che i documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge, comprese quelle di natura fiscale, formalmente e sostanzialmente corretti.

**1044. L'art. 175 del Tuel in ordine alle variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione dispone tra l'altro che:**

- A) Sono vietati gli spostamenti di somme tra residui e competenza.
- B) Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il mese di settembre.
- C) Le variazioni al piano esecutivo di gestione sono di competenza dell'organo consiliare.
- D) Le variazioni al piano esecutivo di gestione possono essere adottate entro il 31 dicembre di ciascun anno.

**1045. Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, gli enti locali devono rispettare le modalità gestionali definite dall'art. 163 del Tuel, che prevede che la gestione provvisoria sia limitata, tra l'altro:**

- A) Al pagamento di obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi.
- B) Al pagamento di spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio in corso di approvazione.
- C) Al pagamento delle spese di volta in volta autorizzate dagli organi preposti alla gestione dell'ente.
- D) Al pagamento delle spese indicate in uno specifico elenco approvato annualmente dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**1046. Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, gli enti locali devono rispettare le modalità gestionali definite dall'art. 163 del Tuel, che prevede che la gestione provvisoria sia limitata, tra l'altro:**

- A) Al pagamento di canoni.
- B) Al pagamento di spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio in corso di approvazione.
- C) Al pagamento delle spese di volta in volta autorizzate dall'organo preposto alla gestione finanziaria dell'ente.
- D) Alle spese progettuali.

**1047. Nel titolo III - entrate extratributarie, del bilancio annuale degli enti locali, confluiscono:**

- A) I proventi dei servizi pubblici.
- B) I trasferimenti di capitale da altri soggetti.
- C) I contributi e trasferimenti correnti dalla Regione.
- D) Le assunzioni di mutui e prestiti.

**1048. Molte disposizioni del Tuel approvato con D.Lgs. n. 267 del 2000 ed anche altre disposizioni di legge fanno riferimento alla popolazione degli enti locali nella consapevolezza che la dimensione demografica conferisce caratteristiche e peculiarità diverse che richiedono una specifica considerazione a livello normativo. Nello specifico, l'art. 156 opera una distinzione dei comuni per classi demografiche e per popolazione residente con riferimento ai dati dell'ISTAT, che parte dai comuni con meno di 500 abitanti fino ad arrivare ai comuni con più di 500.000 abitanti. Sono classificati in classe "XII o n":**

- A) I Comuni con 500.000 o più abitanti.
- B) I Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti.
- C) I Comuni da 10.000 a 19.999 abitanti.
- D) I Comuni da 20.000 a 59.999 abitanti.

**1049. Il bilancio pluriennale di previsione di cui all'art. 171 del Tuel:**

- A) Si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale.
- B) Non è redatto per competenza.
- C) Ha carattere autorizzatorio solo per le spese del personale.
- D) Ha natura finanziaria ma non previsionale.

**1050. L'art. 172 del Tuel elenca i documenti contabili che devono essere allegati al bilancio di previsione. Indicare quale tra quelli proposti rientra nella suddetta elencazione.**

- A) Le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi.
- B) La relazione al rendiconto della gestione dell'organo esecutivo.
- C) Il conto del bilancio dell'esercizio in corso.
- D) Il prospetto di conciliazione, che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente con l'aggiunta di elementi economici, raggiunge il risultato finale economico.

**1051. Il bilancio pluriennale di previsione di cui all'art. 171 del Tuel:**

- A) È articolato in programmi corrispondenti a quelli definiti dalla relazione previsionale e programmatica.
- B) Non ha natura previsionale e finanziaria.
- C) Non è redatto per competenza.
- D) Si fonda su valutazioni di natura economica ma non patrimoniale.

**1052. Il responsabile del servizio di un ente locale può proporre una modifica nella dotazione assegnatagli, nel caso in cui ritiene necessaria una modificazione della dotazione per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 177 del Tuel, e la mancata accettazione della proposta di modifica della dotazione deve essere motivata dall'organo esecutivo.
- B) Sì, lo prevede espressamente l'art. 177 del Tuel, e la mancata accettazione della proposta di modifica della dotazione deve essere motivata dall'organo consiliare.
- C) Sì, lo prevede espressamente l'art. 177 del Tuel, e la mancata accettazione della proposta di modifica della dotazione non necessita di motivazione.
- D) Sì, lo prevede espressamente l'art. 177 del Tuel, e la mancata accettazione della proposta di modifica della dotazione deve essere motivata dal direttore generale.

**1053. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali le spese riferite alle rate di ammortamento dei prestiti sono ricomprese nell'equilibrio della situazione corrente, per la quota interessi:**

- A) Nel titolo I.
- B) Nel titolo III.
- C) Nel titolo IV.
- D) Nel titolo V.

**1054. La struttura del bilancio annuale di previsione degli enti locali (comuni, provincie, unione di comuni, città metropolitane) prevede per la parte entrata una suddivisione in:**

- A) Sei titoli.
- B) Quattro titoli.
- C) Otto titoli.
- D) Cinque titoli.

**1055. Con riferimento agli aggregati di bilancio previsti per le entrate degli enti locali, i trasferimenti di capitale dalla Regione, confluiscono:**

- A) Nel titolo IV - entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale, ecc., categoria 3.
- B) Nel titolo I - entrate tributarie, categoria 3.
- C) Nel titolo II - entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, ecc., categoria 1.
- D) Nel titolo V - entrate derivanti da accensioni di prestiti, categoria 1.

**1056. Indicare quale tra i seguenti documenti non costituisce "allegato" al bilancio di previsione dell'ente locale (art. 172 Tuel).**

- A) La relazione illustrativa del rendiconto.
- B) La deliberazione con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie.
- C) Il rendiconto deliberato del penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione.
- D) Il programma triennale dei lavori pubblici.

**1057. Il bilancio pluriennale di cui all'art. 171 del Tuel è il documento contabile nel quale vengono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite all'arco temporale considerato:**

- A) Nella relazione previsionale e programmatica.
- B) Nel bilancio annuale di previsione.
- C) Nel piano esecutivo di gestione.
- D) Nelle linee programmatiche di mandato.

**1058. Di seguito sono proposte alcune affermazioni sulla predisposizione ed approvazione dei principali strumenti di programmazione previsti dal Tuel. Indicare quale affermazione è corretta.**

- A) Lo schema di bilancio annuale di previsione è predisposto dall'organo esecutivo dell'ente.
- B) Il bilancio annuale di previsione è deliberato dal direttore generale dell'ente.
- C) Lo schema di bilancio pluriennale di previsione è predisposto dal segretario generale dell'ente.
- D) La relazione previsionale e programmatica è predisposta dalle strutture tecniche dell'ente.

**1059. La struttura del bilancio annuale di previsione degli enti locali (art. 165, Tuel) prevede per la parte entrata una suddivisione in sei titoli. Il titolo II evidenzia:**

- A) Le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione.
- B) Le entrate tributarie.
- C) Le entrate da servizi per conto di terzi.
- D) Le entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti.

**1060. Il Tuel prevede un termine per deliberare variazioni al bilancio di previsione?**

- A) Sì, le variazioni non possono essere deliberate oltre il 30 novembre di ciascun anno, salvo il caso di urgenza.
- B) Sì, le variazioni non possono essere deliberate oltre il 31 dicembre di ciascun anno, salvo il caso di urgenza.
- C) No, le variazioni possono essere deliberate anche dopo che l'esercizio finanziario sia scaduto, ma solo in caso di urgenza.
- D) Sì, le variazioni non possono essere deliberate oltre il 31 ottobre di ciascun anno, salvo il caso di urgenza.

**1061. I risconti passivi che risultano nel conto del patrimonio (art. 230 Tuel):**

- A) Esprimono quote di ricavi rilevati integralmente nell'esercizio in corso od in precedenti esercizi e rappresentano la quota parte rinviata ad uno o più esercizi successivi.
- B) Misurano quote di costi la cui integrale liquidazione avverrà in un successivo esercizio, ma di competenza, per la parte da essi misurata, dell'esercizio a cui si riferisce il bilancio.
- C) Ineriscono a quote di costi o di proventi comuni a due o più esercizi.
- D) Misurano quote di proventi la cui integrale liquidazione avverrà in un successivo esercizio, ma di competenza, per la parte da essi misurata, dell'esercizio a cui si riferisce il bilancio.

**1062. A norma del disposto di cui all'art. 155 del Tuel quale organo rende parere in merito all'assunzione del mutuo con la Cassa depositi e prestiti da parte dell'ente locale, ai sensi dell'art. 255, comma 5?**

- A) Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali.
- B) Ministero per i rapporti con le Regioni e per la coesione territoriale.
- C) Ministero per le riforme per il federalismo.
- D) Conferenza Stato-città.

**1063. Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, gli enti locali devono rispettare le modalità gestionali definite dall'art. 163 del Tuel, che prevede che la gestione provvisoria sia limitata, tra l'altro:**

- A) Al pagamento di rate di mutuo.
- B) Al pagamento di spese in misura non superiore mensilmente a due dodicesimi delle somme previste nel bilancio definitivamente approvato.
- C) Al pagamento delle spese di volta in volta autorizzate dall'organo consiliare dell'ente.
- D) Al pagamento delle spese di volta in volta autorizzate dalla Regione.

**1064. La relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 170 del Tuel illustra anzitutto:**

- A) Le caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente, precisandone risorse umane, strumentali e tecnologiche.
- B) I lavori pubblici che l'ente locale intende realizzare nel periodo di mandato.
- C) L'elenco annuale dei lavori pubblici, con i relativi investimenti e il loro finanziamento.
- D) Le entrate e le uscite per le quali si prevede sorga il diritto all'accertamento e l'obbligo all'impegno.

**1065. La relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 170 del Tuel:**

- A) Ha carattere generale e copre tutti i settori d'intervento.
- B) Non ha contenuto programmatico e contabile.
- C) È un documento approvato almeno un mese prima del bilancio di previsione annuale.
- D) È un documento contabile afferente la programmazione triennale dei lavori pubblici.

**1066. La parte spesa nel bilancio di previsione degli enti locali è ordinata in: titoli, funzioni, servizi e interventi (art. 165 Tuel). Le funzioni:**

- A) Sono stabilite dal D.P.R. n. 194/1996, e la loro articolazione non è derogabile o modificabile da parte degli enti locali.
- B) Suddividono la spesa in base ai principali aggregati economici (spese correnti, spese in conto capitale, ecc.).
- C) Sono indicative della natura economica dei fattori produttivi destinati a ciascun servizio.
- D) Servono per specificare, qualificare e individuare le dotazioni finanziarie costituenti parte del complessivo budget del servizio.

**1067. Con riferimento al procedimento di erogazione della spesa degli enti locali il controllo, la contabilizzazione e la trasmissione al tesoriere dei mandati di pagamento:**

- A) Sono sempre di competenza del servizio finanziario.
- B) Sono individuati dal regolamento di contabilità in relazione all'esigenza di garantire correttezza, funzionalità ed efficienza gestionale.
- C) Sono sempre di competenza del direttore generale dell'ente.
- D) Sono sempre di competenza del responsabile del servizio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa.

**1068. A norma del disposto di cui all'art. 153 del Tuel è consentito stipulare convenzioni tra enti locali per assicurare il servizio finanziario?**

- A) Sì, è consentito stipulare apposite convenzioni tra gli enti per assicurare il servizio a mezzo di strutture comuni.
- B) Sì, ma la possibilità è limitata ai comuni con numero di abitanti non superiore a 2.999.
- C) No, il suddetto articolo vieta la gestione tramite convenzioni tra enti.
- D) No, ma è possibile affidare in appalto a terzi la gestione del servizio.

**1069. A norma del disposto di cui all'art. 174 del Tuel da chi viene predisposto e da chi viene approvato il bilancio annuale di previsione?**

- A) È predisposto dall'organo esecutivo ed è approvato dall'organo consiliare.
- B) È predisposto dall'organo consiliare ed è approvato dall'organo esecutivo.
- C) È predisposto dal direttore generale dell'ente ed è approvato dall'organo consiliare.
- D) È predisposto dal direttore generale dell'ente ed è approvato dall'organo esecutivo.

**1070. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali la spesa riferita all'estinzione anticipata dei prestiti va allocata:**

- A) Al titolo III.
- B) Al titolo I.
- C) Al titolo IV.
- D) Al titolo V.

**1071. Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone l'art. 175 del Tuel in ordine alle variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione.**

- A) Sono vietati prelievi dagli stanziamenti per gli interventi finanziati con le entrate iscritte nei titoli IV e V per aumentare gli stanziamenti per gli interventi finanziati con le entrate dei primi tre titoli.
- B) Le variazioni al piano esecutivo di gestione possono essere adottate entro il 15 ottobre di ciascun anno.
- C) Il bilancio di previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza solo nella parte prima, relativa alle entrate.
- D) Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo esecutivo.

**1072. Nel bilancio annuale di previsione degli enti locali l'ultimo intervento delle spese correnti è il fondo di riserva. Esso:**

- A) È utilizzato con provvedimento dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare.
- B) È utilizzato con provvedimento dell'organo consiliare da comunicare all'organo esecutivo.
- C) È utilizzato con provvedimento del Sindaco o del Presidente della provincia da comunicare all'organo consiliare.
- D) È utilizzato con provvedimento del Sindaco o del Presidente della provincia da comunicare all'organo esecutivo.

**1073. Con riferimento alle aggregazioni (titoli e categorie) previste per le entrate nel bilancio annuale degli enti locali, le tasse confluiscono:**

- A) Nel titolo I - entrate tributarie, categoria 2.
- B) Nel titolo II - entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, ecc., categoria 2.
- C) Nel titolo IV - entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale, ecc., categoria 1.
- D) Nel titolo III - entrate extratributarie, categoria 1.

**1074. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali ed in particolare sull'attestazione di copertura finanziaria, visto e parere di regolarità contabile delle spese è corretto affermare che:**

- A) Le verifiche da effettuare ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile devono riguardare in particolare anche il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.
- B) Il parere di regolarità contabile anche se non favorevole non necessita di motivazione.
- C) Qualsiasi provvedimento che comporta, nell'anno in corso ed in quelli successivi, impegno di spesa o altri aspetti finanziari, è sottoposto al parere di regolarità contabile dell'organo di revisione contabile dell'ente locale.
- D) Le verifiche da effettuare ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile non riguardano anche la verifica della sussistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente.

**1075. Indicare quale affermazione sul conto economico degli enti locali è conforme alle disposizioni di cui all'art. 229 del Tuel ed al Modello 17 del D.P.R. n. 194/1996.**

- A) I principali scostamenti rispetto al conto economico dell'esercizio precedente devono essere analizzati e valutati nella relazione illustrativa dell'organo esecutivo.
- B) Gli stanziamenti del conto economico rappresentano l'indirizzo che l'organo consiliare assegna all'organo esecutivo per il reperimento delle risorse.
- C) Il conto economico non comprende proventi ed oneri.
- D) Il conto economico è un documento contabile nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno del bilancio pluriennale.

**1076. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali la copertura finanziaria delle spese è attestata con riferimento ai corrispondenti stanziamenti di bilancio, per la competenza dell'anno, e del bilancio pluriennale per le spese in tutto o in parte a carico di esercizi successivi:**

- A) Dal responsabile del servizio finanziario.
- B) Dalla Corte dei conti.
- C) Dal segretario generale.
- D) Dall'organo esecutivo dell'ente.

**1077. Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone l'art. 175 del Tuel in ordine alle variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione.**

- A) Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno.
- B) Il bilancio di previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza solo nella parte prima, relativa alle entrate.
- C) Le variazioni al piano esecutivo di gestione sono di competenza dei dirigenti/responsabili dei servizi.
- D) Sono consentiti prelievi dagli stanziamenti per gli interventi finanziati con le entrate iscritte nei titoli IV e V per aumentare gli stanziamenti per gli interventi finanziati con le entrate dei primi tre titoli.

**1078. Con riferimento alle aggregazioni (funzioni e servizi) previste per le spese nel bilancio annuale dei Comuni, nelle funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali, sono compresi i servizi:**

- A) Biblioteche, musei e pinacoteche.
- B) Manifestazioni turistiche.
- C) Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi.
- D) Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori.

**1079. Di seguito sono proposte alcune affermazioni sulla predisposizione ed approvazione dei principali strumenti di programmazione previsti dal Tuel. Indicare quale affermazione è corretta.**

- A) Il bilancio pluriennale di previsione è deliberato dall'organo consiliare dell'ente.
- B) Il piano esecutivo di gestione è definito dal direttore generale dell'ente.
- C) Lo schema di bilancio annuale di previsione è predisposto dal direttore generale dell'ente.
- D) La relazione previsionale e programmatica è predisposta dall'organo consiliare dell'ente.

**1080. L'utilizzazione del fondo di riserva di cui all'art. 166 del Tuel è disposta, tramite prelievo e con inserimento di altro intervento di spesa:**

- A) Con provvedimento dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.
- B) Con atti dei dirigenti preposti ai servizi da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.
- C) Con ordinanze del Sindaco o del Presidente della provincia da comunicare ai dirigenti preposti ai servizi.
- D) Con atti dei dirigenti preposti ai servizi da comunicare all'organo esecutivo nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.

**1081. Non sono soggette a previa adozione di provvedimento di spesa, considerandosi impegnate automaticamente con la deliberazione di approvazione del bilancio o successive variazioni (art. 183 Tuel):**

- A) Le spese per interessi di preammortamento e ulteriori oneri accessori collegati ai mutui contratti o concessi.
- B) Solo le spese per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi, di competenza dell'anno.
- C) Le spese relative all'assistenza, beneficenza pubblica e servizi relativi alla persona.
- D) Le spese per l'approvvigionamento di prodotti energetici.

**1082. Il piano esecutivo di gestione (Peg) di cui all'art. 169 del Tuel:**

- A) Manifesta il passaggio di consegne ai responsabili dei servizi e contiene indicazioni circa gli obiettivi gestionali assegnati congiuntamente alle risorse necessarie alla loro realizzazione.
- B) Ha come principale obiettivo quello di costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi, alla relazione al rendiconto di gestione e al bilancio sociale.
- C) È il documento contabile nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nella relazione previsionale e programmatica.
- D) Definisce le finalità triennali dei programmi e degli eventuali progetti, i preventivi di spesa e le relative modalità di finanziamento.

**1083. Il sistema di bilancio noto come PPBS - Planning, Programming, Budgeting System - costituisce di fatto la base teorica che è stata recepita nella legislazione delle amministrazioni pubbliche locali, che concepisce il sistema di bilancio come uno strumento di pianificazione politica e di programmazione. Quale delle seguenti affermazioni riferite al suddetto sistema è corretta?**

- A) Per pianificazione strategica si intende prevalentemente la individuazione dei bisogni delle collettività amministrative, la loro soddisfazione attraverso l'assolvimento di specifiche funzioni, tenuto conto delle priorità anche temporali e delle risorse disponibili o comunque acquisibili.
- B) La pianificazione strategica costituisce di fatto il complesso coordinato di attività relative ad opere da realizzare, di interventi diretti e indiretti, non necessariamente solo finanziari, per il raggiungimento di un fine precedentemente stabilito.
- C) È solo nella fase di programmazione successiva a quella di pianificazione strategica che acquista importanza saper captare i bisogni collettivi.
- D) La fase di pianificazione strategica è caratterizzata dalla negoziazione tra aspetto politico e aspetto tecnico.

**1084. Il piano esecutivo di gestione costituisce un principale strumento di programmazione degli enti locali. Indicare quale affermazione in merito ad esso ed ai suoi contenuti è corretta.**

- A) Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.
- B) I risultati da raggiungere possono essere espressi esclusivamente in termini di volume d'attività.
- C) Il Peg non contribuisce alla veridicità ed attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, in quanto non ne chiarisce i contenuti programmatici e contabili.
- D) Il Peg ha come principale obiettivo quello di supportare la redazione degli altri documenti di programmazione.

**1085. Nel contesto della programmazione delle attività degli enti locali, quale documento assieme alla relazione previsionale e programmatica riveste importanza fondamentale poiché attraverso questi due documenti si concretizza la capacità di programmazione di medio termine degli organi di governo degli enti locali?**

- A) Bilancio pluriennale di previsione.
- B) Piano esecutivo di gestione.
- C) Bilancio annuale di previsione.
- D) Elenco triennale dei lavori pubblici.

**1086. Il piano generale di sviluppo dell'ente, previsto come documento obbligatorio dall'art. 13, co. 3, del D.Lgs. n. 170/2006, richiede per la sua predisposizione l'approfondimento dei temi relativi al contenuto concreto degli investimenti e delle opere pubbliche che si pensa di realizzare, alle indicazioni circa il loro costo in termini di spesa di investimento ed ai riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni del mandato?**

- A) Sì.
- B) No, le sole tematiche che devono essere affrontate ai fini della predisposizione del PGS sono quelle relative alle disponibilità in termini di indebitamento.
- C) No, le sole tematiche che devono essere affrontate ai fini della predisposizione del PGS sono quelle relative alle possibilità di finanziamento con risorse correnti per l'espletamento dei servizi, oltre le risorse assegnate in precedenza, nei limiti delle possibilità di espansione.
- D) No, le sole tematiche che devono essere affrontate ai fini della predisposizione del PGS sono quelle relative alla compatibilità con le disposizioni del patto di stabilità interno.

**1087. Tra gli strumenti della programmazione di mandato, il piano generale di sviluppo dell'ente deve essere deliberato dal competente organo:**

- A) Precedentemente al primo bilancio annuale del mandato con i relativi allegati, tra cui la relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale, e antecedentemente alla definizione in Giunta della programmazione triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale dei lavori pubblici.
- B) Precedentemente al primo bilancio annuale del mandato con i relativi allegati, tra cui la relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale, e successivamente alla definizione in Giunta della programmazione triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale dei lavori pubblici.
- C) Antecedentemente alla definizione in Giunta della programmazione triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e successivamente al primo bilancio annuale del mandato con i relativi allegati, tra cui la relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale.
- D) Successivamente al primo bilancio annuale del mandato con i relativi allegati, tra cui la relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale, e posteriormente alla definizione in Giunta della programmazione triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale dei lavori pubblici.

**1088. Premesso che la pianificazione non può realizzarsi attraverso uno schema rigido, valido in assoluto, si sono individuate alcune ipotetiche fasi del processo di pianificazione. L'individuazione e all'analisi dei punti di forza e di debolezza dell'impresa rispetto i suoi principali competitor:**

- A) Segue o è contestuale all'analisi della situazione di partenza.
- B) Si focalizza sulla dinamica ambientale.
- C) È contestuale alla formulazione delle strategie.
- D) Segue la fase di definizione degli obiettivi, intermedi e finali, che si intende raggiungere.

**1089. Quale strumento della programmazione previsto dal Tuel, guida la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo?**

- A) Piano esecutivo di gestione.
- B) Bilancio annuale di previsione.
- C) Bilancio pluriennale di previsione.
- D) Prospetto di conciliazione.

**1090. Il piano generale di sviluppo dell'ente, previsto come documento obbligatorio dall'art. 13, co. 3, del D.Lgs. n. 170/2006, richiede per la sua predisposizione l'approfondimento dei temi relativi alle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei servizi che non abbisognano di realizzazione di investimento?**

- A) Sì.
- B) No, le sole tematiche che devono essere affrontate ai fini della predisposizione del PGS sono quelle relative alle disponibilità in termini di indebitamento.
- C) No, le sole tematiche che devono essere affrontate ai fini della predisposizione del PGS sono quelle relative alle possibilità di finanziamento con risorse correnti per l'espletamento dei servizi, oltre le risorse assegnate in precedenza, nei limiti delle possibilità di espansione.
- D) No, le sole tematiche che devono essere affrontate ai fini della predisposizione del PGS sono quelle relative alla compatibilità con le disposizioni del patto di stabilità interno.

**1091. Il piano esecutivo di gestione (Peg) di cui all'art. 169 del Tuel:**

- A) Indica gli obiettivi di gestione dell'ente.
- B) Definisce le finalità triennali dei programmi e degli eventuali progetti, i preventivi di spesa e le relative modalità di finanziamento.
- C) Ha come principale obiettivo quello di orientare e vincolare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta (art. 170, comma 9, Tuel).
- D) È uno strumento riservato ed obbligatorio per le Province e per i soli Comuni capoluogo di regione.

**1092. "Insieme delle decisioni e azioni che influenzano un sistema complesso orientandolo verso determinati fini" è la locuzione utilizzata in dottrina per definire il concetto di:**

- A) Programmazione.
- B) Qualificazione.
- C) Controllo.
- D) Valutazione.

**1093. Il piano esecutivo di gestione costituisce un principale strumento di programmazione degli enti locali. Indicare quale affermazione in merito ad esso ed ai suoi contenuti è corretta.**

- A) Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso di breve periodo verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.
- B) I risultati da raggiungere possono essere espressi esclusivamente in termini di tempo.
- C) Il consiglio con l'approvazione del Peg e con l'assegnazione delle risorse necessarie alla realizzazione degli obiettivi approva le proposte avanzate dai dirigenti e dai responsabili dei servizi.
- D) È il documento contabile nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nella relazione previsionale e programmatica.

**1094. Il piano esecutivo di gestione costituisce un principale strumento di programmazione degli enti locali. Indicare quale affermazione in merito ad esso ed ai suoi contenuti è corretta.**

- A) La giunta con l'approvazione del Peg e con l'assegnazione delle risorse necessarie alla realizzazione degli obiettivi approva le proposte avanzate dai dirigenti e dai responsabili dei servizi.
- B) I risultati da raggiungere possono essere espressi esclusivamente in termini qualitativi.
- C) Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso di lungo periodo verso il quale indirizzare le attività.
- D) Il Peg è uno strumento riservato ed obbligatorio per le Province e per i soli Comuni capoluogo di regione.

**1095. Quale strumento della programmazione previsto dal Tuel, favorisce la delimitazione degli ambiti decisionali e di intervento di amministratori e tecnici, cercando di armonizzare le indicazioni di indirizzo politico con le modalità di attuazione di detto indirizzo?**

- A) Piano esecutivo di gestione.
- B) Bilancio annuale di previsione.
- C) Bilancio pluriennale di previsione.
- D) Prospetto di conciliazione.

**1096. Il sistema di bilancio noto come PPBS - Planning, Programming, Budgeting System - costituisce di fatto la base teorica che è stata recepita nella legislazione delle amministrazioni pubbliche locali, che concepisce il sistema di bilancio come uno strumento di pianificazione politica e di programmazione. Quale delle seguenti affermazioni riferite al suddetto sistema è corretta?**

- A) Le due fasi di pianificazione strategica e di programmazione devono rimanere distinte.
- B) La pianificazione strategica costituisce di fatto il complesso coordinato di attività relative ad opere da realizzare, di interventi diretti e indiretti, non necessariamente solo finanziari, per il raggiungimento di un fine precedentemente stabilito.
- C) È solo nella fase di programmazione successiva a quella di pianificazione strategica che acquista importanza saper captare i bisogni collettivi.
- D) La fase di pianificazione strategica non può essere politica.

**1097. Il piano esecutivo di gestione costituisce un principale strumento di programmazione degli enti locali. Indicare quale affermazione in merito ad esso ed ai suoi contenuti è corretta.**

- A) Il Peg contribuisce alla veridicità ed attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce i contenuti programmatici e contabili.
- B) I risultati da raggiungere possono essere espressi in termini di tempo o in termini qualitativi ma non in termini di volume d'attività o costo.
- C) Gli obiettivi gestionali presenti nel Peg hanno sempre valenza triennale.
- D) È il documento contabile nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nella relazione previsionale e programmatica.

**1098. Trattando dei processi decisionali nell'ambito del management pubblico, la conferenza di servizi di cui alla l. n. 241/1990 è da annoverare tra gli strumenti decisionali inclusivi?**

- A) Sì.
- B) Sì, essa è l'unico strumento decisionale inclusivo utilizzato nell'ambito delle PP.AA.
- C) No, sono strumenti decisionali inclusivi solo la concertazione e gli accordi procedurali e sostitutivi.
- D) No, sono strumenti decisionali inclusivi solo le Conferenze Stato-Regioni, Stato-Città e Unificata.

**1099. Il piano esecutivo di gestione costituisce un principale strumento di programmazione degli enti locali. Indicare quale affermazione in merito ad esso ed ai suoi contenuti è corretta.**

- A) La redazione del Peg costituisce un momento fondamentale al fine di una razionale gestione dell'ente pubblico.
- B) I risultati da raggiungere possono essere espressi in termini di tempo e/o volume d'attività ma non in termini qualitativi.
- C) Gli obiettivi gestionali presenti nel Peg hanno valenza annuale e non possono mai riferirsi ad azioni che si protraggano per periodi più lunghi, non potendo essere riproposti nei vari anni.
- D) Il Peg indica la ripartizione dei compiti tra i diversi soggetti dell'ente.

**1100. A livello di predisposizione del Peg è possibile individuare alcuni modelli fondamentali (Top-down, Bottom-up, ecc.), nel modello Negoziato:**

- A) Gli organi politici, con il supporto della direzione generale e del servizio finanziario definiscono le linee generali di programmazione e il quadro dei vincoli finanziari, i dirigenti propongono obiettivi e chiedono risorse.
- B) Gli organi politici ed eventualmente la direzione generale assegnano dall'alto gli obiettivi e le risorse ai dirigenti.
- C) I dirigenti definiscono in sostanziale autonomia gli obiettivi da perseguire e le risorse da impiegare.
- D) Gli unici attori sono i cosiddetti facilitatori.

**1101. Premesso che la pianificazione non può realizzarsi attraverso uno schema rigido, valido in assoluto, si sono individuate alcune ipotetiche fasi del processo di pianificazione. La fase di formulazione delle strategie:**

- A) Segue quella di definizione degli obiettivi.
- B) Precede la definizione degli obiettivi.
- C) Si occupa esclusivamente di strategie di ASA (Aree Strategiche d'Affari).
- D) Ne rappresenta la prima fase.

**1102. Trattando dei processi decisionali nell'ambito del management pubblico, l'accordo di programma (art. 15 l. n. 241/1990 e art 34 D.Lgs. n. 267/2000) è da annoverare tra gli strumenti decisionali inclusivi?**

- A) Sì.
- B) Sì, esso è l'unico strumento decisionale inclusivo utilizzato nell'ambito delle PP.AA.
- C) No, sono strumenti decisionali inclusivi solo la concertazione e la conferenza di servizi.
- D) No, sono strumenti decisionali inclusivi solo il protocollo d'intesa e la Conferenza Unificata.

**1103. Quale strumento della programmazione previsto dal Tuel, assicura un collegamento con gli interventi e le risorse del bilancio, attraverso la definizione delle previsioni finanziarie articolate in capitoli?**

- A) Piano esecutivo di gestione.
- B) Bilancio annuale di previsione.
- C) Bilancio pluriennale di previsione.
- D) Prospetto di conciliazione.

**1104. Quale concetto è utilizzato, in ambito del processo decisionale della pubblica amministrazione, per indicare ciò che concerne i programmi relativi al breve periodo?**

- A) Programmazione operativa.
- B) Pianificazione strategica.
- C) Valutazione tecnica.
- D) Rendicontazione sociale.

**1105. Nell'ambito del management pubblico i processi decisionali inclusivi:**

- A) Sono quelle scelte di rilevanza pubblica compiute mediante il coinvolgimento di altre amministrazioni, associazioni, soggetti privati o comuni cittadini.
- B) Sono le scelte attuate in ambito tecnico-produttivo dal soggetto economico in vista del raggiungimento del fine aziendale.
- C) Sono i dati inclusi nel sistema informativo aziendale che l'amministrazione stessa decide di non condividere con i cittadini.
- D) Comprendono ogni atto aziendale che implichi una scelta tra due o più alternative diverse.

**1106. Quale strumento della programmazione previsto dal Tuel, responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati?**

- A) Piano esecutivo di gestione.
- B) Conto del patrimonio.
- C) Conto economico.
- D) Prospetto di conciliazione.

**1107. Quale strumento della programmazione previsto dal Tuel, delimita gli ambiti decisionali e di intervento tra responsabili di diversi centri di responsabilità?**

- A) Piano esecutivo di gestione.
- B) Bilancio annuale di previsione.
- C) Bilancio pluriennale di previsione.
- D) Prospetto di conciliazione.

**1108. A livello di predisposizione del Peg è possibile individuare alcuni modelli fondamentali (Top-down, Bottom-up, ecc.). Come è denominato il modello in cui gli organi politici, con il supporto della direzione generale e del servizio finanziario definiscono le linee generali di programmazione e il quadro dei vincoli finanziari, i dirigenti propongono obiettivi e chiedono risorse?**

- A) Negoziato.
- B) Top-down.
- C) Bottom-up.
- D) Dell'autonomia.

**1109. Premesso che la pianificazione non può realizzarsi attraverso uno schema rigido, valido in assoluto, si sono individuate alcune ipotetiche fasi del processo di pianificazione. L'analisi della situazione di partenza:**

- A) Precede o è contestuale all'analisi della situazione interna avente come finalità la conoscenza delle forze aziendali.
- B) Si limita all'analisi della situazione interna, valutando i punti di forza e di debolezza dell'ente.
- C) Segue l'analisi della situazione interna.
- D) Segue o è contestuale alla fase di definizione degli obiettivi, intermedi e finali che si intende raggiungere.

**1110. Premesso che la pianificazione non può realizzarsi attraverso uno schema rigido, valido in assoluto, si sono individuate alcune ipotetiche fasi del processo di pianificazione. La definizione degli obiettivi:**

- A) Precede la fase di formulazione delle strategie.
- B) Segue la formulazione degli specifici programmi di azione da seguire.
- C) Precede l'analisi della dinamica ambientale ma segue quella delle forze aziendali.
- D) Precede sia l'analisi della dinamica ambientale che quella delle forze aziendali.

**1111. Le attività di programmazione e pianificazione, a seconda dell'arco temporale considerato, si svolgono:**

- A) A livello sia strategico, sia tattico sia operativo.
- B) A livello solo operativo.
- C) A livello solo strategico.
- D) A livello solo tattico.

**1112. Quale strumento della programmazione previsto dal Tuel, costituisce un presupposto del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione?**

- A) Piano esecutivo di gestione.
- B) Conto economico.
- C) Programmazione triennale del fabbisogno di personale.
- D) Prospetto di conciliazione.

**1113. La relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 170 del Tuel deve essere coerente con gli strumenti urbanistici?**

- A) Sì, deve essere coerente con il piano di sviluppo dell'ente e con gli strumenti urbanistici e relativi piani di attuazione.
- B) No, deve essere coerente con il piano di sviluppo dell'ente.
- C) No, deve essere coerente con il piano esecutivo di gestione.
- D) No, deve essere coerente con le linee programmatiche di mandato.

**1114. A livello di predisposizione del Peg è possibile individuare alcuni modelli fondamentali (Top-down, Bottom-up, ecc.). Come è denominato il modello in cui gli organi politici ed eventualmente la direzione generale assegnano dall'alto gli obiettivi e le risorse ai dirigenti?**

- A) Top-down.
- B) Negoziato.
- C) Bottom-up.
- D) Ascendente.

**1115. Nell'ambito del management pubblico le scelte di rilevanza pubblica compiute mediante il coinvolgimento di altre amministrazioni, associazioni, comuni cittadini danno vita ai c.d. processi decisionali:**

- A) Inclusivi.
- B) Elusivi.
- C) Produttivi.
- D) Esclusivi.

**1116. Il sistema di bilancio noto come PPBS - Planning, Programming, Budgeting System - costituisce di fatto la base teorica che è stata recepita nella legislazione delle amministrazioni pubbliche locali, che concepisce il sistema di bilancio come uno strumento di pianificazione politica e di programmazione. Quale delle seguenti affermazioni riferite al suddetto sistema è corretta?**

- A) La fase di pianificazione strategica rappresenta un'operazione prettamente politica (policy maker) in cui i movimenti creativi e innovativi possono giocare un ruolo determinante nel dare risposte ad una società in continua e rapida evoluzione.
- B) Con la programmazione vengono decise finalità e strategie dell'amministrazione pubblica.
- C) È solo nella fase di programmazione successiva a quella di pianificazione strategica che acquista importanza saper captare i bisogni collettivi.
- D) La fase di pianificazione strategica non può essere politica.

**1117. Il piano generale di sviluppo dell'ente, previsto come documento obbligatorio dall'art. 13, co. 3, del D.Lgs. n. 170/2006, richiede per la sua predisposizione l'approfondimento dei temi relativi alle possibilità di finanziamento con risorse correnti per l'espletamento dei servizi, oltre le risorse assegnate in precedenza, nei limiti delle possibilità di espansione?**

- A) Sì.
- B) No, le sole tematiche che devono essere affrontate ai fini della predisposizione del PGS sono quelle relative alle disponibilità di mezzi straordinari.
- C) No, le sole tematiche che devono essere affrontate ai fini della predisposizione del PGS sono quelle relative al costo delle operazioni finanziarie e le possibilità di copertura.
- D) No, le sole tematiche che devono essere affrontate ai fini della predisposizione del PGS sono quelle relative alla compatibilità con le disposizioni del patto di stabilità interno.

**1118. Quale strumento della programmazione previsto dal Tuel, facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico?**

- A) Piano esecutivo di gestione.
- B) Bilancio pluriennale di previsione.
- C) Prospetto di conciliazione. Conto del patrimonio.
- D) Conto del patrimonio.

**1119. La pianificazione strategica è una attività che riguarda il futuro?**

- A) Sì.
- B) No, riguarda esclusivamente il passato.
- C) Riguarda prevalentemente il passato.
- D) No, riguarda la gestione corrente.

**1120. Quale strumento della programmazione previsto dal Tuel, assicura un collegamento con la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili di centro?**

- A) Piano esecutivo di gestione.
- B) Conto del patrimonio.
- C) Bilancio pluriennale di previsione.
- D) Bilancio annuale di previsione.

**1121. Quale documento contabile previsto dal Tuel rappresenta la proiezione annuale delle spese correnti, di investimento e di indebitamento, finalizzate alla realizzazione dei programmi e degli eventuali progetti illustrati nella relazione previsionale e programmatica, delle risorse in entrata atte a garantire la copertura delle spese previste nell'anno e delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto di terzi?**

- A) Il bilancio annuale di previsione.
- B) Il piano esecutivo di gestione.
- C) Il conto del patrimonio.
- D) Il bilancio pluriennale di previsione.

**1122. Le attività di pianificazione e programmazione attengono:**

- A) La formulazione degli obiettivi e individuazione delle azioni necessarie a raggiungerli.
- B) La rendicontazione delle azioni passate.
- C) L'analisi dei risultati conseguiti.
- D) Il controllo corrente della gestione.

**1123. A livello di predisposizione del Peg è possibile individuare alcuni modelli fondamentali (Top-down, Bottom-up, ecc.). Come è denominato il modello in cui i dirigenti definiscono in sostanziale autonomia gli obiettivi da perseguire e le risorse da impiegare?**

- A) Bottom-up.
- B) Negoziato.
- C) Top-down.
- D) Discendente.

**1124. Quale strumento della programmazione previsto dal Tuel, assicura un collegamento con gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento?**

- A) Piano esecutivo di gestione.
- B) Prospetto di conciliazione.
- C) Conto del patrimonio.
- D) Conto economico.

**1125. A livello di predisposizione del Peg è possibile individuare alcuni modelli fondamentali (Top-down, Bottom-up, ecc.), nel modello Top-down:**

- A) Gli organi politici ed eventualmente la direzione generale assegnano dall'alto gli obiettivi e le risorse ai dirigenti.
- B) I dirigenti definiscono in sostanziale autonomia gli obiettivi da perseguire e le risorse da impiegare.
- C) Gli organi politici, con il supporto della direzione generale e del servizio finanziario definiscono le linee generali di programmazione e il quadro dei vincoli finanziari, i dirigenti propongono obiettivi e chiedono risorse.
- D) Gli unici attori sono i cosiddetti facilitatori.

**1126. Il bilancio pluriennale di cui all'art. 171 del Tuel per la parte entrata comprende il quadro dei mezzi finanziari che, per ciascuno degli anni considerati, si prevede di destinare al finanziamento di spese d'investimento?**

- A) Sì, comprende il quadro dei mezzi finanziari che si prevede di destinare alla copertura di spese correnti e al finanziamento di spese d'investimento, con indicazione della capacità di ricorso alle fonti di finanziamento.
- B) No, comprende il quadro dei mezzi finanziari che si prevede di destinare alla copertura delle sole spese correnti.
- C) Sì, comprende il quadro dei mezzi finanziari che si prevede di destinare al solo finanziamento di spese d'investimento, con indicazione della capacità di ricorso alle fonti di finanziamento.
- D) Sì, con esclusione degli acquisti di beni immobili.

**1127. Quale strumento della programmazione previsto dal Tuel, facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico?**

- A) Piano esecutivo di gestione.
- B) Bilancio pluriennale di previsione.
- C) Prospetto di conciliazione.
- D) Conto del patrimonio.

**1128. Quale strumento della programmazione previsto dal Tuel, assicura un collegamento con le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali?**

- A) Piano esecutivo di gestione.
- B) Bilancio annuale di previsione.
- C) Bilancio pluriennale di previsione.
- D) Prospetto di conciliazione.

**1129. Nel contesto della programmazione delle attività degli enti locali, quale documento assieme al bilancio pluriennale di previsione riveste importanza fondamentale poiché attraverso questi due documenti si concretizza la capacità di programmazione di medio termine degli organi di governo degli enti locali?**

- A) Relazione previsionale e programmatica.
- B) Piano esecutivo di gestione.
- C) Bilancio annuale di previsione.
- D) Elenco triennale del fabbisogno di personale.

**1130. Le attività di programmazione e progettazione devono fare esplicito riferimento ad un arco temporale. A quale arco temporale fa riferimento la "pianificazione strategica"?**

- A) Abbraccia un arco di tempo di lungo periodo, definendo il ruolo che l'azienda intende svolgere nel futuro e chiarendo le strategie generali idonee al perseguimento dell'obiettivo aziendale.
- B) Contiene previsioni a medio termine relative ai problemi concernenti la struttura aziendale e risponde alle esigenze di controllo e coordinamento finalizzate a realizzare una continua interdipendenza tra le parti del sistema.
- C) Concerne programmi relativi al breve periodo.
- D) Copre un arco temporale breve/medio, in contrapposizione alla "pianificazione tattica" di lungo periodo.

**1131. Le attività di programmazione e progettazione devono fare esplicito riferimento ad un arco temporale. A quale arco temporale fa riferimento la "pianificazione tattica"?**

- A) Contiene previsioni a medio termine relative ai problemi concernenti la struttura aziendale e risponde alle esigenze di controllo e coordinamento finalizzate a realizzare una continua interdipendenza tra le parti del sistema.
- B) Abbraccia un arco di tempo di lungo periodo, definendo il ruolo che l'azienda intende svolgere nel futuro e chiarendo le strategie generali idonee al perseguimento dell'obiettivo aziendale.
- C) Concerne programmi relativi al breve periodo.
- D) Copre un arco temporale medio/lungo, in contrapposizione alla "pianificazione strategica" di breve periodo.

**1132. A livello di predisposizione del Peg è possibile individuare alcuni modelli fondamentali (Top-down, Bottom-up, ecc.), nel modello Bottom-up:**

- A) I dirigenti definiscono in sostanziale autonomia gli obiettivi da perseguire e le risorse da impiegare.
- B) Gli organi politici ed eventualmente la direzione generale assegnano dall'alto gli obiettivi e le risorse ai dirigenti.
- C) Gli organi politici, con il supporto della direzione generale e del servizio finanziario definiscono le linee generali di programmazione e il quadro dei vincoli finanziari, i dirigenti propongono obiettivi e chiedono risorse.
- D) Gli unici attori sono i cosiddetti facilitatori.

**1133. Quale strumento della programmazione previsto dal Tuel, favorisce l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità?**

- A) Piano esecutivo di gestione.
- B) Bilancio annuale di previsione.
- C) Conto del patrimonio.
- D) Prospetto di conciliazione.

**1134. Trattando dei processi decisionali nell'ambito del management pubblico, la concertazione è da annoverare tra gli strumenti decisionali inclusivi?**

- A) Sì.
- B) Sì, esso è l'unico strumento decisionale inclusivo utilizzato nell'ambito delle PP.AA.
- C) No, sono strumenti decisionali inclusivi solo gli accordi di programma e la conferenza di servizi.
- D) No, sono strumenti decisionali inclusivi solo i programmi di riqualificazione urbana.

**1135. Quale documento contabile previsto dal Tuel rappresenta la proiezione pluriennale delle spese correnti, di investimento e di indebitamento, finalizzate alla realizzazione dei programmi e degli eventuali progetti illustrati nella relazione previsionale e programmatica?**

- A) Bilancio pluriennale di previsione.
- B) Piano generale di sviluppo.
- C) Piano esecutivo di gestione.
- D) Linee programmatiche di mandato.

**1136. Nell'ambito del management pubblico la pianificazione strategica:**

- A) Definisce il ruolo che l'azienda intende svolgere nel futuro e chiarisce le strategie da seguire per raggiungere l'obiettivo aziendale.
- B) Contiene previsioni a medio termine dei problemi attinenti la struttura aziendale.
- C) Concerne precipuamente la strutturazione dell'organigramma aziendale.
- D) Verifica gli obiettivi raggiunti nel breve periodo.

**1137. Nel contesto della programmazione delle attività degli enti locali, quali documenti rivestono importanza fondamentale poiché attraverso questi due documenti si concretizza la capacità di programmazione di medio termine degli organi di governo degli enti locali?**

- A) Relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale di previsione.
- B) Relazione previsionale e programmatica e piano esecutivo di gestione.
- C) Bilancio pluriennale di previsione ed elenco triennale del fabbisogno di personale.
- D) Bilancio pluriennale di previsione ed elenco triennale dei lavori pubblici.

**1138. Quale tra le seguenti non è una finalità della relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 170 del Tuel?**

- A) Confrontare le linee programmatiche di mandato con le reali possibilità operative dell'ente ed esprimere, per la durata del mandato, le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, nei servizi gestiti direttamente o affidati ad organismi partecipati.
- B) Definire le finalità triennali dei programmi e degli eventuali progetti, i preventivi di spesa e le relative modalità di finanziamento.
- C) Supportare la redazione degli altri documenti di programmazione.
- D) Orientare e vincolare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta (art. 170, comma 9 del Tuel).

**1139. Il sistema di bilancio noto come PPBS - Planning, Programming, Budgeting System - costituisce di fatto la base teorica che è stata recepita nella legislazione delle amministrazioni pubbliche locali, che concepisce il sistema di bilancio come uno strumento di pianificazione politica e di programmazione. Quale delle seguenti affermazioni riferite al suddetto sistema è corretta?**

- A) La fase del budgeting rappresenta l'anello finale di un processo con il quale si affidano le risorse necessarie e gli obiettivi a cui saranno destinate tali risorse ai manager, chiamati ad attuare le scelte politiche e che sui relativi risultati raggiunti saranno valutati.
- B) La pianificazione strategica costituisce di fatto il complesso coordinato di attività relative ad opere da realizzare, di interventi diretti e indiretti, non necessariamente solo finanziari, per il raggiungimento di un fine precedentemente stabilito.
- C) È solo nella fase di programmazione successiva a quella di pianificazione strategica che acquista importanza saper captare i bisogni collettivi.
- D) La fase di pianificazione strategica non può essere politica.

**1140. Il sistema di bilancio noto come PPBS - Planning, Programming, Budgeting System - costituisce di fatto la base teorica che è stata recepita nella legislazione delle amministrazioni pubbliche locali, che concepisce il sistema di bilancio come uno strumento di pianificazione politica e di programmazione. Quale delle seguenti affermazioni riferite al suddetto sistema è corretta?**

- A) La programmazione rappresenta la definizione dei programmi e dei relativi progetti necessari alla pianificazione strategica.
- B) Con la programmazione vengono decise finalità e strategie dell'amministrazione pubblica.
- C) È solo nella fase di programmazione successiva a quella di pianificazione strategica che acquista importanza saper captare i bisogni collettivi.
- D) La fase di pianificazione strategica è caratterizzata dalla negoziazione tra aspetto politico e aspetto tecnico.

**1141. Nell'ambito del management pubblico programmazione e pianificazione sono due concetti distinti?**

- A) Sì.
- B) No, hanno lo stesso identico significato.
- C) Il concetto di programmazione non più utilizzato, soppiantato dal concetto di pianificazione.
- D) Il concetto di pianificazione non più utilizzato, soppiantato dal concetto di programmazione.

**1142. Il piano generale di sviluppo dell'ente, previsto come documento obbligatorio dall'art. 13, co. 3, del D.Lgs. n. 170/2006, richiede per la sua predisposizione l'approfondimento dei temi relativi alle disponibilità di mezzi straordinari?**

- A) Sì.
- B) No, le sole tematiche che devono essere affrontate ai fini della predisposizione del PGS sono quelle relative alle disponibilità in termini di indebitamento.
- C) No, le sole tematiche che devono essere affrontate ai fini della predisposizione del PGS sono quelle relative alle possibilità di finanziamento con risorse correnti per l'espletamento dei servizi, oltre le risorse assegnate in precedenza, nei limiti delle possibilità di espansione.
- D) No, le sole tematiche che devono essere affrontate ai fini della predisposizione del PGS sono quelle relative alla compatibilità con le disposizioni del patto di stabilità interno.

**1143. La pianificazione e programmazione costituiscono un processo:**

- A) Sistematico di formulazione degli obiettivi e di individuazione e gestione delle risorse.
- B) Episodico di formulazione degli obiettivi.
- C) Di valutazione degli obiettivi raggiunti.
- D) Episodico di gestione delle risorse.

**1144. L'attività di pianificazione delle amministrazioni pubbliche si estrinseca:**

- A) In piani di medio-lungo periodo.
- B) In rendiconti.
- C) In piani di breve termine.
- D) In bilanci annuali.

**1145. Le attività di programmazione e progettazione devono fare esplicito riferimento ad un arco temporale. A quale arco temporale fa riferimento la "pianificazione operativa"?**

- A) Concerne programmi relativi al breve periodo.
- B) Contiene previsioni a medio termine relative ai problemi concernenti la struttura aziendale e risponde alle esigenze di controllo e coordinamento finalizzate a realizzare una continua interdipendenza tra le parti del sistema.
- C) Abbraccia un arco di tempo di lungo periodo, definendo il ruolo che l'azienda intende svolgere nel futuro e chiarendo le strategie generali idonee al perseguimento dell'obiettivo aziendale.
- D) Copre un arco temporale medio/lungo, in contrapposizione alla "pianificazione strategica" di breve periodo.

**1146. Quale strumento della programmazione previsto dal Tuel, chiarisce ed integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali?**

- A) Piano esecutivo di gestione.
- B) Bilancio annuale di previsione.
- C) Bilancio pluriennale di previsione.
- D) Conto del patrimonio.

**1147. Con riferimento alla relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 170 del Tuel le finalità individuate all'interno dei programmi e degli eventuali progetti costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione?**

- A) Sì, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti del sistema di bilancio.
- B) No.
- C) Solo per il bilancio pluriennale di previsione.
- D) Solo per il bilancio annuale di previsione.

**1148. Il "pianificatore" nella pubblica amministrazione assolve ad una funzione:**

- A) Creativa e innovativa.
- B) Rigida e limitata.
- C) Altamente sequenziale.
- D) Che si sviluppa lungo un percorso prestabilito a priori.

**1149. Il piano esecutivo di gestione costituisce un principale strumento di programmazione degli enti locali. Indicare quale affermazione in merito ad esso ed ai suoi contenuti è corretta.**

- A) I risultati da raggiungere possono essere espressi, tra l'altro, in termini di: tempo, volume d'attività, costo, ecc. e/o in termini qualitativi. In ogni caso devono risultare comunque verificabili e trovare un riscontro oggettivo.
- B) Le attività non devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e non devono contenere necessariamente una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.
- C) Gli obiettivi gestionali presenti nel Peg hanno sempre valenza biennale.
- D) Il Peg ha come principale obiettivo quello di costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi, alla relazione al rendiconto di gestione e al bilancio sociale.

**1150. Lo sviluppo dei processi decisionali inclusivi è sintomo del passaggio:**

- A) Da un'amministrazione autoritaria a un'amministrazione "catalitica".
- B) Da un'amministrazione che prende le decisioni stimolando la partecipazione, l'iniziativa e la corresponsabilità ad un'amministrazione autoritaria.
- C) Da un'amministrazione che prende le decisioni in modo creativo ad un'amministrazione autoritaria.
- D) Da un'amministrazione "catalitica" a un'amministrazione elitaria.

**1151. La relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 170 del Tuel deve essere coerente con il piano di sviluppo dell'ente?**

- A) Sì, deve essere coerente con il piano di sviluppo dell'ente e con gli strumenti urbanistici e relativi piani di attuazione.
- B) No, deve essere coerente con gli strumenti urbanistici e con i relativi piani di attuazione.
- C) No, deve essere coerente con le linee programmatiche di mandato.
- D) No, deve essere coerente con il piano esecutivo di gestione.

**1152. Quale concetto è utilizzato, in ambito del processo decisionale della pubblica amministrazione, per definire il ruolo che l'azienda intende svolgere nel futuro e per chiarire le strategie da seguire per raggiungere l'obiettivo aziendale?**

- A) Pianificazione strategica.
- B) Programmazione tattica.
- C) Programmazione operativa.
- D) Valutazione tecnica.

**1153. Il piano esecutivo di gestione costituisce un principale strumento di programmazione degli enti locali. Indicare quale affermazione in merito ad esso ed ai suoi contenuti è corretta.**

- A) Gli obiettivi gestionali presenti nel Peg hanno valenza annuale e, qualora si riferiscano ad azioni che si protraggano per periodi più lunghi devono essere riproposti nei vari anni e misurati correttamente nel loro stato di avanzamento.
- B) I risultati da raggiungere possono essere espressi esclusivamente in termini di costo.
- C) Le attività non devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e non devono contenere necessariamente una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.
- D) Il Peg è uno strumento riservato ed obbligatorio per le Province e per i soli Comuni capoluogo di regione.

**1154. Quale strumento della programmazione previsto dal Tuel, rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzato alla definizione degli obiettivi di gestione, alla valutazione e alla successiva assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento?**

- A) Piano esecutivo di gestione.
- B) Bilancio annuale di previsione.
- C) Prospetto di conciliazione.
- D) Conto del patrimonio.

**1155. Il bilancio pluriennale di cui all'art. 171 del Tuel per la parte entrata comprende il quadro dei mezzi finanziari che, per ciascuno degli anni considerati, si prevede di destinare alla copertura di spese correnti?**

- A) Sì, comprende il quadro dei mezzi finanziari che si prevede di destinare alla copertura di spese correnti e al finanziamento di spese d'investimento.
- B) Sì, comprende il quadro dei mezzi finanziari che si prevede di destinare alla copertura delle sole spese correnti.
- C) No, comprende il quadro dei mezzi finanziari che si prevede di destinare al solo finanziamento di spese d'investimento.
- D) Sì, con esclusione delle spese per prestazioni di servizi.

**1156. Nell'ambito del management pubblico la programmazione operativa concerne:**

- A) I programmi relativi al breve periodo.
- B) I programmi relativi al lungo periodo.
- C) La valutazione del personale tecnico.
- D) La rendicontazione sociale.

**1157. Costituiscono componenti positivi del conto economico (art. 229 Tuel):**

- A) Le sopravvenienze attive.
- B) Le spese di personale.
- C) I trasferimenti a terzi.
- D) Gli interessi passivi.

**1158. È possibile che il tesoriere provveda direttamente al pagamento di somme prima dell'emissione del mandato di pagamento da parte dell'ente locale?**

- A) Sì, ciò può avvenire solamente nelle fattispecie previste dalla legge e, in ogni caso, l'ente emette il mandato ai fini della regolarizzazione entro quindici giorni e comunque entro la fine del mese in corso.
- B) Sì, ciò può accadere solo per i pagamenti derivanti da obblighi tributari.
- C) Sì, ciò può accadere per le somme iscritte a ruolo.
- D) No, in nessun caso.

**1159. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), tra i proventi ed oneri straordinari, la voce "Insussistenze del passivo":**

- A) Comprende gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti.
- B) Indica i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che determinano incrementi dell'attivo.
- C) Indica la differenza positiva tra il corrispettivo ed indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione ed il valore non ammortizzato dei beni.
- D) È costituita dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni.

**1160. Il Titolo III Parte II del Tuel, afferente alla gestione del bilancio dedica il Capo I alla gestione delle entrate. Con la fase dell'accertamento il responsabile del servizio:**

- A) Verifica la ragione del credito e il titolo giuridico che supporta il credito, individua il soggetto debitore, quantifica l'ammontare del credito e fissa la scadenza.
- B) Verifica la ragione del credito e il titolo giuridico che supporta il credito, quantifica l'ammontare del credito, emette l'ordinativo d'incasso e fissa la scadenza.
- C) Verifica la ragione del credito, il titolo giuridico che supporta il credito, individua il soggetto debitore, quantifica l'ammontare del credito, fissa la scadenza e introita le somme dovute.
- D) Verifica la ragione del credito, individua il soggetto debitore, quantifica l'ammontare del credito e provvede alla registrazione cronologica dei versamenti.

**1161. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), tra i costi della gestione, la voce "Personale":**

- A) Rileva tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi, trattamento di fine rapporto e simili), di competenza economica dell'esercizio.
- B) Rileva tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente esclusi gli oneri previdenziali ed assicurativi, di competenza economica dell'esercizio.
- C) Rileva i costi sostenuti nell'esercizio per le sole retribuzioni ordinarie e gli straordinari del personale dipendente.
- D) Rileva tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente esclusi gli oneri previdenziali ed assicurativi ed il trattamento di fine rapporto, di competenza economica dell'esercizio.

**1162. Nel conto del patrimonio di cui all'art. 230 del Tuel nella voce immobilizzazioni materiali, i beni demaniali già acquisiti, alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n.77/1995, sono valutati:**

- A) In misura pari all'ammontare del residuo debito dei mutui ancora in estinzione per lo stesso titolo.
- B) Al costo.
- C) Al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali.
- D) Secondo parametri stabiliti annualmente dal Ministero delle attività produttive.

**1163. Quale tra i seguenti adempimenti non rientra tra quelli che il Tuel attribuisce al responsabile del servizio nella fase dell'accertamento delle entrate?**

- A) Registrazione cronologica del versamento.
- B) Verifica della ragione del credito.
- C) Verifica del titolo giuridico che supporta il credito.
- D) Individuazione del soggetto debitore.

**1164. Dispone il Tuel che gli accertamenti finanziari di competenza sono rettificati, al fine di costituire la dimensione finanziaria di componenti economici positivi, rilevando ai sensi dell'art. 229, anche:**

- A) Le variazioni in aumento delle rimanenze.
- B) I ratei passivi.
- C) Le quote di costo già inserite nei risconti attivi degli anni precedenti.
- D) I costi di esercizi futuri.

**1165. A norma del disposto di cui all'art. 230 del Tuel, i crediti di dubbia esigibilità devono essere stralciati dal conto del bilancio ed elencati nell'inventario?**

- A) Sì, al valore originario e fino al compimento dei termini di prescrizione.
- B) No, solo i crediti inesigibili devono essere stralciati dal conto del bilancio ed elencati nell'inventario.
- C) No, nessun credito anche se inesigibile o di dubbia esigibilità può essere stralciato dal conto del bilancio.
- D) Sì, a valore zero e fino al compimento dei termini di prescrizione.

**1166. Nel passivo del conto del patrimonio i ratei passivi sono valutati a norma dell'art. 868. 230 del Tuel:**

- A) Secondo le norme del codice civile.
- B) Al valore nominale.
- C) Secondo stime prudenziali.
- D) Al valore catastale.

**1167. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), quale voce dei costi della gestione comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente a terzi che solo presso gli stessi se effettivamente impiegate assumono la valenza di costi?**

- A) Trasferimenti.
- B) Prestazioni di servizi.
- C) Utilizzo di beni di terzi.
- D) Insussistenze dell'attivo.

**1168. A norma del disposto di cui all'art. 230 del Tuel, i crediti inesigibili devono essere stralciati dal conto del bilancio ed elencati nell'inventario?**

- A) Sì, al valore originario e fino al compimento dei termini di prescrizione.
- B) No, solo i crediti di dubbia esigibilità devono essere stralciati dal conto del bilancio ed elencati nell'inventario.
- C) No, nessun credito anche se inesigibile o di dubbia esigibilità può essere stralciato dal conto del bilancio.
- D) No, i crediti inesigibili e quelli di dubbia esigibilità devono permanere sia nel conto del bilancio sia nell'inventario a valore zero.

**1169. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), tra i proventi ed oneri straordinari, le "Insussistenze dell'attivo":**

- A) Sono costituite dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni.
- B) Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo ed indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione ed il valore non ammortizzato dei beni.
- C) Comprendono gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti.
- D) Indicano i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che determinano incrementi dell'attivo.

**1170. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), la voce "Proventi da trasferimenti":**

- A) Comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti concessi all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico.
- B) Comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, tributi speciali ed altre entrate di natura tributaria) di competenza economica dell'esercizio.
- C) Comprende i proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio.
- D) Comprende i proventi relativi all'attività di gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni del conto del patrimonio, quali locazioni e concessioni, nel rispetto del principio della competenza economica.

**1171. Dispone il Tuel che gli accertamenti finanziari di competenza sono rettificati, al fine di costituire la dimensione finanziaria di componenti economici positivi, rilevando ai sensi dell'art. 229, anche:**

- A) Le quote di ricavi già inserite nei risconti passivi di anni precedenti.
- B) I risconti attivi.
- C) I ratei passivi.
- D) Le quote di costo già inserite nei risconti attivi degli anni precedenti.

**1172. Nel conto del patrimonio di cui all'art. 230 del Tuel i debiti vanno esposti:**

- A) Secondo il valore residuo.
- B) Secondo le norme del codice civile.
- C) Al valore di capitalizzazione della rendita al tasso legale.
- D) Secondo stime prudenziali.

**1173. Come l'ordinativo di incasso deve contenere almeno gli elementi previsti all'art.180 del Tuel, così il mandato di pagamento deve contenere tutti gli elementi indicati nell'art. 185. Tra essi sono espressamente previsti:**

- 1) il numero progressivo del mandato per esercizio finanziario
- 2) la data di emissione
- 3) l'intervento o il capitolo per i servizi per conto di terzi sul quale la spesa è allocata e la relativa disponibilità, distintamente per competenza o residui
- 4) la codifica.

- A) Tra gli altri tutti quelli indicati.
- B) Solo quelli indicati ai numeri 1), 2) e 4).
- C) Solo quelli indicati ai numeri 2), 3) e 4).
- D) Solo quelli indicati ai numeri 1), 2) e 3).

**1174. Trattando del procedimento di spesa negli enti locali chi comunica al terzo interessato l'impegno e la copertura finanziaria, successivamente e contestualmente all'ordinazione della prestazione, richiedendo che la relativa fattura contenga tali indicazioni?**

- A) Il responsabile del servizio.
- B) L'organo esecutivo dell'ente.
- C) Il direttore generale.
- D) La Corte dei conti.

**1175. Costituiscono componenti negativi del conto economico (art. 229 Tuel):**

- A) Gli ammortamenti e insussistenze dell'attivo.
- B) I proventi dei servizi pubblici.
- C) Le sopravvenienze attive.
- D) Le plusvalenze da alienazioni.

**1176. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), tra i proventi ed oneri straordinari, le "Minusvalenze patrimoniali":**

- A) Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze, ed accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il valore di scambio del bene e il corrispondente valore netto iscritto nell'attivo del conto del patrimonio.
- B) Sono costituite dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni.
- C) Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo ed indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione ed il valore non ammortizzato dei beni.
- D) Comprendono gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti.

**1177. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), tra i costi della gestione, la voce "Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo":**

- A) Rileva la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio.
- B) Rileva i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente.
- C) Rileva i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo per l'attività straordinaria dell'ente.
- D) Rileva i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi materiali ed immateriali.

**1178. Il conto economico di cui all'art. 229 del Tuel evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica. Costituiscono componenti positivi:**

- A) Le insussistenze del passivo.
- B) Gli oneri finanziari diversi.
- C) Gli ammortamenti e insussistenze dell'attivo.
- D) I minori crediti.

**1179. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), tra i proventi ed oneri finanziari, la voce "Interessi passivi":**

- A) Accoglie gli oneri finanziari di competenza economica dell'esercizio, distinti in: interessi su mutui e prestiti, interessi su obbligazioni; interessi su anticipazioni; interessi per altre cause.
- B) Accoglie i proventi di competenza dell'esercizio connessi con l'area finanziaria della gestione dell'ente.
- C) Accoglie gli importi relativi a distribuzione di utili e dividendi deliberati nell'esercizio dalle aziende speciali, consorzi e società partecipate dall'ente.
- D) Comprende gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti.

**1180. Nello schema previsto dal D.P.R. n. 194/1996 per il passivo del conto del patrimonio i conferimenti sono distinti in due classi:**

- A) Conferimenti da trasferimenti in c/capitale e Conferimenti da concessioni di edificare.
- B) Conferimenti a lungo termine e Conferimenti a breve termine.
- C) Conferimenti da trasferimenti dello Stato e Conferimenti da concessioni delle Regioni.
- D) Conferimenti per concessioni e Conferimenti per edificazioni.

**1181. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali l'accertamento di entrate aventi vincolo di destinazione comporta la costituzione di impegno di spesa?**

- A) Sì, di corrispondente ammontare.
- B) No, con comporta la costituzione di impegno di spesa.
- C) Sì, di ammontare almeno pari al 30%.
- D) Sì, di ammontare almeno pari al 50%.

**1182. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), tra i proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate, nella voce "Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate":**

- A) È inserito il costo annuo di competenza delle erogazioni concesse dall'ente alle aziende speciali, consorzi, istituzioni e società partecipate per contributi in conto esercizio.
- B) Sono evidenziati gli interessi attivi di competenza dell'esercizio che l'azienda speciale versa all'ente come corrispettivo per la disponibilità del fondo di dotazione.
- C) Si collocano gli importi relativi a distribuzione di utili e dividendi deliberati nell'esercizio dalle aziende speciali, consorzi e società partecipate dall'ente.
- D) Sono evidenziati i proventi di competenza dell'esercizio connessi con l'area finanziaria della gestione dell'ente.

**1183. Il conto del patrimonio di cui all'art. 230 del Tuel nell'attivo circolante accoglie i crediti di natura commerciale e quelli, in generale, derivanti dalla gestione ordinaria dell'ente. I crediti vanno esposti:**

- A) Al valore nominale.
- B) Secondo le norme del codice civile.
- C) Secondo stime prudenziali.
- D) Al costo.

**1184. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali i proventi di carattere straordinario o eccezionale, anche derivanti da locazioni, concessioni e autorizzazioni ultrannuali:**

- A) Devono essere finalizzati a spese di investimento ovvero a spese correnti di carattere straordinario.
- B) Devono essere finalizzati solo a spese di investimento.
- C) Devono essere finalizzati solo a spese correnti di carattere straordinario.
- D) Possono essere finalizzati a qualsiasi spesa.

**1185. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), quale voce dei proventi ed oneri finanziari, accoglie i proventi di competenza dell'esercizio connessi con l'area finanziaria della gestione dell'ente?**

- A) Interessi attivi.
- B) Interessi su capitale di dotazione.
- C) Interessi passivi.
- D) Insussistenze del passivo.

**1186. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), tra i proventi ed oneri straordinari, le "Plusvalenze patrimoniali":**

- A) Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo ed indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione ed il valore non ammortizzato dei beni.
- B) Comprendono gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti.
- C) Indicano i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che determinano incrementi dell'attivo.
- D) Indicano gli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni.

**1187. I valori monetari contenuti nella relazione previsionale e programmatica degli enti locali sono espressi in riferimento ai periodi ai quali si riferiscono (art. 173 Tuel):**

- A) Tenendo conto del tasso di inflazione programmato.
- B) Non tenendo conto del tasso di inflazione programmato.
- C) Sulla base di prudenziali stime effettuate dagli organi di gestione dell'ente.
- D) Sulla base delle deliberazioni dell'organo consiliare dell'ente.

**1188. Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati con i coefficienti indicati all'art. 229 del Tuel (considerate aliquote ordinarie) che per le attrezzature informatiche prevede:**

- A) Il 20%.
- B) Il 10%.
- C) Il 25%.
- D) Il 15%.

**1189. Con riferimento al conto del patrimonio degli enti locali la voce immobilizzazioni immateriali:**

- A) Comprende le spese per elezioni amministrative.
- B) Accoglie universalità di beni.
- C) Comprende i crediti per depositi cauzionali relativi alle somme depositate a garanzia di obbligazioni giuridiche stipulate con terzi.
- D) È afferente alle partecipazioni, crediti e investimenti finanziari a medio e lungo termine ed in generale a tutti i crediti dell'ente diversi da quelli risultanti nei residui attivi.

**1190. Sono rilevabili nella voce immobilizzazioni materiali nell'attivo del conto del patrimonio degli enti locali (D.P.R. n. 194/1996):**

- A) I beni demaniali.
- B) Gli oneri pluriennali ed i costi per diritti e beni immateriali.
- C) Le partecipazioni in imprese controllate e collegate e quelle che costituiscono investimento durevole.
- D) I titoli che, ove consentito da norme di legge che derogano alle norme sulla tesoreria unica per l'impiego della liquidità, l'ente prevede di tenere nel proprio portafoglio per periodi superiori ai 12 mesi.

**1191. Con riferimento al conto del patrimonio (art. 230 Tuel) i "conti d'ordine" che compaiono nell'attivo:**

- A) Sono delle annotazioni di memoria a corredo della situazione patrimoniale-finanziaria esposta nello stato patrimoniale.
- B) Accolgono crediti di natura commerciale e quelli, in generale, derivanti dalla gestione ordinaria dell'ente.
- C) Esprimono quote di costi rilevati integralmente nell'esercizio in corso od in precedenti esercizi e rappresentano la quota parte rinviata ad uno o più esercizi successivi.
- D) Sono vere attività e passività in senso stretto.

**1192. Dispone il Tuel che gli accertamenti finanziari di competenza sono rettificati, al fine di costituire la dimensione finanziaria di componenti economici positivi, rilevando ai sensi dell'art. 229, anche:**

- A) Le variazioni in diminuzione delle rimanenze.
- B) Le quote di ammortamento di beni a valenza pluriennale.
- C) Le quote di ammortamento di costi capitalizzati.
- D) I risconti attivi.

**1193. Con riferimento alla gestione delle entrate degli enti locali è corretto l'accertamento di somme ove non si siano perfezionate le condizioni per portare i crediti a conoscenza dei terzi nei modi che si rendono necessari per avere titolo alla loro riscossione?**

- A) No, non è corretto e non rispetta il principio della veridicità.
- B) Sì, è corretto l'accertamento delle somme.
- C) Solo se l'accertamento è affidato al responsabile del servizio finanziario.
- D) Solo se l'accertamento è affidato al responsabile del servizio cui è attribuito il procedimento di gestione del singole risorse e/o categorie di entrata.

**1194. Quale tra i seguenti adempimenti non rientra tra quelli che il Tuel attribuisce al responsabile del servizio nella fase dell'accertamento delle entrate?**

- A) Emissione dell'ordinativo di incasso.
- B) Verifica del titolo giuridico che supporta il credito.
- C) Individuazione del soggetto debitore.
- D) Fissazione della scadenza del credito.

**1195. Dispone il Tuel che gli accertamenti finanziari di competenza sono rettificati, al fine di costituire la dimensione finanziaria di componenti economici negativi, rilevando ai sensi dell'art. 229, anche:**

- A) Le quote di costo già inserite nei risconti attivi degli anni precedenti.
- B) Le quote di ricavi pluriennali pari agli accertamenti degli introiti vincolati.
- C) I risconti passivi.
- D) I ratei attivi.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**1196. Nella fase della riscossione di somme spettanti all'ente locale il responsabile del servizio finanziario emette l'ordinativo di incasso. L'ordinativo di incasso deve contenere anche gli eventuali vincoli di destinazione delle somme?**

- A) Sì, dispone l'art. 180 del Tuel che l'ordinativo di incasso deve contenere almeno: l'indicazione del debitore; l'ammontare della somma da riscuotere; la causale; gli eventuali vincoli di destinazione delle somme; l'indicazione della risorsa o del capitolo di bilancio cui è riferita l'entrata, distintamente per residui o competenza; la codifica; il numero progressivo; l'esercizio finanziario e la data di emissione.
- B) Sì, dispone l'art. 180 del Tuel che l'ordinativo di incasso deve contenere almeno: l'indicazione del debitore; l'ammontare della somma da riscuotere; la causale; gli eventuali vincoli di destinazione delle somme; l'indicazione della risorsa o del capitolo di bilancio cui è riferita l'entrata, distintamente per residui o competenza; la data di emissione.
- C) No, dispone l'art. 180 del Tuel che l'ordinativo di incasso deve contenere almeno: l'ammontare della somma da riscuotere; la causale; l'indicazione della risorsa o del capitolo di bilancio cui è riferita l'entrata, distintamente per residui o competenza; la codifica.
- D) Sì, dispone l'art. 180 del Tuel che l'ordinativo di incasso deve contenere almeno: l'ammontare della somma da riscuotere; gli eventuali vincoli di destinazione delle somme; l'indicazione della risorsa o del capitolo di bilancio cui è riferita l'entrata, distintamente per residui o competenza; l'esercizio finanziario e la data di emissione.

**1197. L'accertamento delle entrate avviene in diverso modo in relazione al diverso tipo di entrata. Per quale delle seguenti entrate l'art. 179 del Tuel prevede che esso avvenga a seguito di emissione di ruoli o a seguito di altre forme stabilite dalla legge?**

- A) Per le entrate di carattere tributario.
- B) Per le entrate relative a partite compensative delle spese.
- C) Solo per le entrate patrimoniali.
- D) Solo per le entrate provenienti dalla gestione di servizi connessi a tariffe.

**1198. Sono rilevabili nella voce immobilizzazioni finanziarie nell'attivo del conto del patrimonio degli enti locali (D.P.R. n. 194/1996):**

- A) I crediti che per condizioni contrattuali sono caratterizzati dalla destinazione durevole nel patrimonio dell'ente.
- B) Le universalità di beni.
- C) Gli oneri pluriennali ed i costi per diritti e beni immateriali.
- D) Le spese per elezioni amministrative.

**1199. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), tra i costi della gestione, la voce "Quote di ammortamento dell'esercizio":**

- A) Include tutti gli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali iscrivibili nel conto del patrimonio.
- B) Include solo gli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali iscrivibili nel conto del patrimonio.
- C) Include solo gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali iscrivibili nel conto del patrimonio.
- D) Include tutti gli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali anche se non iscrivibili nel conto del patrimonio.

**1200. Nel conto del patrimonio di cui all'art. 230 del Tuel nella voce immobilizzazioni materiali, i beni demaniali acquisiti, dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995, sono valutati:**

- A) Al costo.
- B) Al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali.
- C) Secondo parametri stabiliti annualmente dal Ministero delle attività produttive.
- D) Secondo le norme del codice civile.

**1201. Dispone il Tuel che gli accertamenti finanziari di competenza sono rettificati, al fine di costituire la dimensione finanziaria di componenti economici positivi, rilevando ai sensi dell'art. 229, anche:**

- A) I costi capitalizzati.
- B) Le quote di ammortamento di beni a valenza pluriennale.
- C) Le quote di ammortamento di costi capitalizzati.
- D) Le quote di costo già inserite nei risconti attivi degli anni precedenti.

**1202. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), tra i proventi ed oneri straordinari, nella voce "Sopravvenienze attive":**

- A) Sono indicati i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che determinano incrementi dell'attivo.
- B) Sono compresi gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti.
- C) È indicata la differenza positiva tra il corrispettivo ed indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione ed il valore non ammortizzato dei beni.
- D) Sono indicati gli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni.

**1203. Con riferimento alla gestione del bilancio, e in particolare alla fase della riscossione delle entrate, l'ordinativo d'incasso è sottoscritto (art. 180 Tuel):**

- A) Dal responsabile del servizio finanziario (o da altro dipendente individuato dal regolamento di contabilità).
- B) Dal legale rappresentante dell'ente (Sindaco, Presidente della Provincia, ecc.).
- C) Dal segretario dell'ente.
- D) Dal direttore generale dell'ente.

**1204. I valori monetari contenuti nel bilancio pluriennale degli enti locali sono espressi in riferimento ai periodi ai quali si riferiscono (art. 173 Tuel):**

- A) Tenendo conto del tasso di inflazione programmato.
- B) Non tenendo conto del tasso di inflazione programmato.
- C) Sulla base di prudenziali stime effettuate dagli organi di gestione dell'ente.
- D) Sulla base delle deliberazioni dell'organo esecutivo dell'ente.

**1205. L'accertamento delle entrate avviene in diverso modo in relazione al diverso tipo di entrata. Per quale delle seguenti entrate l'art. 179 del Tuel prevede che esso avvenga in corrispondenza dell'assunzione del relativo impegno di spesa?**

- A) Per le entrate relative a partite compensative delle spese.
- B) Per le entrate di carattere tributario.
- C) Per le entrate patrimoniali.
- D) Per le entrate provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o a contribuzione dell'utenza.

**1206. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali un'entrata extratributaria è accertabile:**

- A) Sulla base delle riscossioni avvenute e degli ordinativi di incasso emessi, delle fatture o dei relativi titoli fiscali sostitutivi emessi, dei contratti in essere e delle liste di carico formate, nonché sulla base di atti autorizzativi, concessivi o accertativi emessi dall'ente locale.
- B) Solo sulla base di atto amministrativo emanato dagli enti del settore pubblico, sulla base di idonea documentazione probatoria da parte degli enti medesimi.
- C) Sulla base del contratto di mutuo o, se disciplinata da altra norma di legge, sulla base del provvedimento di concessione del prestito.
- D) Sulla base di norma di legge o di atto amministrativo emanato dagli enti del settore pubblico, sulla base di idonea documentazione probatoria da parte degli enti medesimi.

**1207. Con riferimento all'atto di impegno di una spesa, chi deve assicurare nell'ente locale, la verifica della coerenza dell'operazione con il sistema delle poste di bilancio che l'autorizzano nonché della legittimità nei riguardi della corretta applicazione delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile?**

- A) Il responsabile che adotta l'atto di impegno.
- B) L'organo esecutivo dell'ente.
- C) Il segretario generale.
- D) Il direttore generale.

**1208. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali un'entrata da trasferimenti è accertabile:**

- A) Sulla base di norma di legge o di atto amministrativo emanato dagli enti del settore pubblico, sulla base di idonea documentazione probatoria da parte degli enti medesimi.
- B) Solo sulla base di norma di legge.
- C) Sulla base del contratto di mutuo o, se disciplinata da altra norma di legge, sulla base del provvedimento di concessione del prestito.
- D) Sulla base delle riscossioni avvenute e degli ordinativi di incasso emessi, delle fatture o dei relativi titoli fiscali sostitutivi emessi, dei contratti in essere e delle liste di carico formate, nonché sulla base di atti autorizzativi, concessivi o accertativi emessi dall'ente locale.

**1209. Sono rilevabili nella voce immobilizzazioni materiali nell'attivo del conto del patrimonio degli enti locali (D.P.R. n. 194/1996):**

- A) I beni del patrimonio disponibile.
- B) Le partecipazioni in imprese collegate.
- C) I crediti che per condizioni contrattuali sono caratterizzati dalla destinazione durevole nel patrimonio dell'ente.
- D) I costi ad utilizzo pluriennale che possono essere economicamente sospesi in quanto correlabili a ricavi e proventi futuri.

**1210. Sono rilevabili nella voce immobilizzazioni materiali nell'attivo del conto del patrimonio degli enti locali (D.P.R. n. 194/1996):**

- A) I beni del patrimonio indisponibile.
- B) Tutti i costi che non esauriscono la loro utilità nell'esercizio (spese straordinarie su beni di terzi; spese finanziarie, oneri per emissione di prestiti obbligazionari, ecc.).
- C) Le spese per elezioni amministrative.
- D) I crediti verso imprese controllate.

**1211. Dispone il Tuel che gli accertamenti finanziari di competenza sono rettificati, al fine di costituire la dimensione finanziaria di componenti economici positivi, rilevando ai sensi dell'art. 229, anche:**

- A) L'imposta sul valore aggiunto per le attività effettuate in regime d'impresa.
- B) I costi di esercizi futuri.
- C) I ratei passivi.
- D) Le quote di costo già inserite nei risconti attivi degli anni precedenti.

**1212. L'art. 179 del Tuel stabilisce che per le entrate relative a partite compensative 496. delle spese l'accertamento avviene:**

- A) In corrispondenza dell'assunzione del relativo impegno di spesa.
- B) A seguito di emissione di ruoli o a seguito di altre forme stabilite dalla legge.
- C) Mediante contratti o provvedimenti giudiziari.
- D) Esclusivamente mediante atti amministrativi specifici.

**1213. Come l'ordinativo di incasso deve contenere almeno gli elementi previsti all'art.180 del Tuel, così il mandato di pagamento deve contenere tutti gli elementi indicati nell'art. 185. Tra essi sono espressamente previsti:**

- 1) l'indicazione del creditore e, se si tratta di persona diversa, del soggetto tenuto a rilasciare quietanza, nonché, ove richiesto, il relativo codice fiscale o la partita IVA.
  - 2) l'ammontare della somma dovuta e la scadenza, qualora sia prevista dalla legge o sia stata concordata con il creditore
  - 3) la causale e gli estremi dell'atto esecutivo che legittima l'erogazione della spesa
  - 4) le eventuali modalità agevolative di pagamento se richieste dal creditore.
- A) Tra gli altri tutti quelli indicati.
  - B) Solo quelli indicati ai numeri 1), 2) e 4).
  - C) Solo quelli indicati ai numeri 2), 3) e 4).
  - D) Solo quelli indicati ai numeri 1), 2) e 3).

**1214. Il Titolo III Parte II del Tuel, afferente alla gestione del bilancio dedica il Capo I alla gestione delle entrate. Con la fase della riscossione:**

- A) Il responsabile del servizio finanziario sottoscrive l'ordinativo di incasso.
- B) Il responsabile del servizio finanziario quantifica l'ammontare del credito.
- C) Il responsabile del servizio cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole risorse verifica il titolo giuridico che supporta il credito.
- D) Il responsabile del servizio cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole risorse verifica la ragione del credito.

**1215. Il conto economico di cui all'art. 229 del Tuel evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica. Costituiscono componenti positivi:**

- A) I trasferimenti correnti.
- B) L'acquisto dei beni di consumo.
- C) Gli oneri straordinari compresa la svalutazione di crediti.
- D) Gli oneri finanziari diversi.

**1216. Dispone il Tuel che gli accertamenti finanziari di competenza sono rettificati, al fine di costituire la dimensione finanziaria di componenti economici negativi, rilevando ai sensi dell'art. 229, anche:**

- A) Le quote di ammortamento di beni a valenza pluriennale.
- B) I ratei attivi.
- C) I risconti passivi.
- D) I costi capitalizzati costituiti dai costi sostenuti per la produzione in economia di valori da porre, dal punto di vista economico, a carico di diversi esercizi.

**1217. Con riferimento alla gestione delle entrate dell'ente locale può farsi luogo ad accertamento in assenza del titolo giuridico che supporta il credito?**

- A) No, non può farsi luogo ad alcun accertamento, in mancanza dei requisiti previsti al comma 1 dell'art. 179 del Tuel.
- B) Sì, se è stata verificata la ragione del credito.
- C) Sì, se è avvenuta l'individuazione del soggetto debitore.
- D) Sì, se è stato verificato l'ammontare del credito e fissata la relativa scadenza.

**1218. Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati con i coefficienti indicati all'art. 229 del Tuel (considerate aliquote ordinarie) che per i programmi applicati informatici prevede:**

- A) Il 20%.
- B) Il 10%.
- C) Il 5%.
- D) Il 15%.

**1219. Come l'ordinativo di incasso deve contenere almeno gli elementi previsti all'art.180 del Tuel, così il mandato di pagamento deve contenere tutti gli elementi indicati nell'art. 185. Tra essi sono espressamente previsti:**

- 1) il numero progressivo del mandato per esercizio finanziario
- 2) l'intervento o il capitolo per i servizi per conto di terzi sul quale la spesa è allocata e la relativa disponibilità, distintamente per competenza o residui
- 3) l'indicazione del creditore e, se si tratta di persona diversa, del soggetto tenuto a rilasciare quietanza, nonché, ove richiesto, il relativo codice fiscale o la partita IVA.
- 4) la causale e gli estremi dell'atto esecutivo che legittima l'erogazione della spesa.

- A) Tra gli altri tutti quelli indicati.
- B) Solo quelli indicati ai numeri 1), 2) e 4).
- C) Solo quelli indicati ai numeri 2), 3) e 4).
- D) Solo quelli indicati ai numeri 1), 2) e 3).

**1220. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali i proventi di carattere straordinario o eccezionale, anche derivanti da locazioni, concessioni e autorizzazioni ultrannuali, possono essere finalizzati a spese correnti di carattere straordinario?**

- A) Sì, devono essere finalizzati a spese di investimento ovvero a spese correnti di carattere straordinario.
- B) Sì, devono essere finalizzati solo a spese correnti di carattere straordinario.
- C) No, possono essere finalizzati solo a spese correnti non di carattere straordinario.
- D) Sì, in quanto possono essere finalizzati a qualsiasi spesa.

**1221. Il servizio di economato è istituito dal regolamento di contabilità che ne prevede l'articolazione e le modalità di gestione in relazione alla struttura organizzativa dell'ente locale, alle tipologie e all'entità delle spese effettuabili, nonché all'esigenza imprescindibile di funzionalità ed efficienza. I fondi anticipati all'economato per l'espletamento delle proprie attività:**

- A) Devono essere restituiti, per la parte non spesa, entro la fine dell'esercizio al fine di consentire la corretta contabilizzazione delle spese effettuate.
- B) Per la parte non spesa, possono essere trattenuti come anticipazioni per l'esercizio finanziario successivo.
- C) Devono essere interamente restituiti entro la fine dell'esercizio al fine di consentire la corretta contabilizzazione delle spese effettuate.
- D) Per la parte non spesa sono trattenuti per l'espletamento di altre attività.

**1222. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), in quale voce dei proventi ed oneri straordinari, trovano allocazione i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi?**

- A) Sopravvenienze attive.
- B) Insussistenze dell'attivo.
- C) Oneri straordinari.
- D) Interessi attivi.

**1223. Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati con i coefficienti indicati all'art. 229 del Tuel (considerate aliquote ordinarie) che per edifici demaniali prevede:**

- A) Il 3%.
- B) Il 12%.
- C) L'1%.
- D) Il 2%.

**1224. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali un'entrata tributaria è accertabile:**

- A) Soltanto dopo che sia stato formato il ruolo, o acquisita la denuncia, o ricevuto il versamento effettuato in autoliquidazione, o comunicato il gettito dal soggetto legalmente competente, o divenuto definitivo l'atto di accertamento o di liquidazione dell'ufficio fiscale competente.
- B) Solo sulla base di norma di legge.
- C) Solo sulla base di atto amministrativo emanato dagli enti del settore pubblico, sulla base di idonea documentazione probatoria da parte degli enti medesimi.
- D) Sulla base del contratto di mutuo o, se disciplinata da altra norma di legge, sulla base del provvedimento di concessione del prestito.

**1225. L'accertamento delle entrate avviene in diverso modo in relazione al diverso tipo di entrata. L'art. 179 del Tuel stabilisce che per le entrate di carattere tributario:**

- A) L'accertamento avviene a seguito di emissione di ruoli o a seguito di altre forme stabilite dalla legge.
- B) L'accertamento avviene in corrispondenza dell'assunzione del relativo impegno di spesa.
- C) L'accertamento è effettuato a seguito di acquisizione diretta, di emissione di liste di carico o di ruoli.
- D) L'accertamento avviene mediante contratti o provvedimenti giudiziari.

**1226. L'ordinativo di incasso per la riscossione di somme di spettanza dell'ente locale deve contenere almeno quanto prevede il comma 3 dell'art. 180 Tuel. Ovvero:**

- A) L'indicazione del debitore; l'ammontare della somma da riscuotere; la causale; gli eventuali vincoli di destinazione delle somme; l'indicazione della risorsa o del capitolo di bilancio cui è riferita l'entrata, distintamente per residui o competenza; la codifica; il numero progressivo; l'esercizio finanziario e la data di emissione.
- B) L'indicazione del debitore; l'ammontare della somma da riscuotere; la causale; gli eventuali vincoli di destinazione delle somme; l'indicazione della risorsa o del capitolo di bilancio cui è riferita l'entrata, distintamente per residui o competenza; la data di emissione.
- C) L'ammontare della somma da riscuotere; la causale; l'indicazione della risorsa o del capitolo di bilancio cui è riferita l'entrata, distintamente per residui o competenza; la codifica.
- D) L'ammontare della somma da riscuotere; gli eventuali vincoli di destinazione delle somme; l'indicazione della risorsa o del capitolo di bilancio cui è riferita l'entrata, distintamente per residui o competenza; l'esercizio finanziario e la data di emissione.

**1227. Costituiscono componenti negativi del conto economico (art. 229 Tuel):**

- A) Le minusvalenze da alienazioni.
- B) Gli incrementi di immobilizzazioni per lavori interni.
- C) I proventi derivanti dalla gestione del patrimonio.
- D) Le plusvalenze da alienazioni.

**1228. Nel conto del patrimonio di cui all'art. 230 del Tuel nella voce immobilizzazioni materiali, i fabbricati acquisiti, dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995, sono valutati:**

- A) Al costo.
- B) Al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali.
- C) Secondo le norme del codice civile.
- D) Secondo stime prudenziali.

**1229. L'art. 179 del Tuel stabilisce che per le entrate patrimoniali e per quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzioni dell'utenza l'accertamento:**

- A) È effettuato a seguito di acquisizione diretta, di emissione di liste di carico o di ruoli.
- B) Avviene a seguito di emissione di ruoli o a seguito di altre forme stabilite dalla legge.
- C) Avviene in corrispondenza dell'assunzione del relativo impegno di spesa.
- D) Avviene mediante contratti o provvedimenti giudiziari.

**1230. Sono rilevabili nella voce immobilizzazioni materiali nell'attivo del conto del patrimonio degli enti locali (D.P.R. n. 194/1996):**

- A) I macchinari, attrezzature e impianti.
- B) Le partecipazioni in imprese controllate.
- C) Tutti i costi che non esauriscono la loro utilità nell'esercizio (spese straordinarie su beni di terzi; spese finanziarie, oneri per emissione di prestiti obbligazionari, ecc.).
- D) Le spese di pubblicità.

**1231. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), quale voce dei proventi ed oneri straordinari, comprende gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti?**

- A) Insussistenze del passivo.
- B) Insussistenze dell'attivo.
- C) Oneri straordinari.
- D) Accantonamento per svalutazione crediti.

**1232. Con riferimento ai controlli sugli organi, il controllo sostitutivo semplice in particolare:**

- A) Si attua quando l'organo che lo effettua possa sostituirsi anche a mezzo di commissario ad acta, appositamente nominato, all'organo inerte ovvero in ritardo nel compimento di determinati atti.
- B) Consente di disporre ispezioni sull'organo controllato.
- C) Consiste nell'infliggere sanzioni amministrative o disciplinari in capo al titolare dell'organo controllato.
- D) È esercitato nelle relazioni tra autorità equiparate.

**1233. Ai sensi dell'art. 147 del Tuel gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati, tra l'altro, a realizzare il controllo di regolarità amministrativa e contabile, ossia:**

- A) Assicurare la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- B) Valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
- C) Valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale.
- D) Ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

**1234. È corretto affermare che tra le funzioni della valutazione e controllo strategico vi è l'analisi della congruenza tra scelte effettuate e risorse umane, finanziarie e materiali assegnate?**

- A) Sì, tra le funzioni della valutazione e controllo strategico vi è l'analisi della congruenza tra missioni affidate dalle norme, obiettivi operativi prescelti, scelte effettuate, risorse umane, finanziarie e materiali assegnate.
- B) No, tra le funzioni della valutazione e controllo strategico vi è l'analisi della congruenza tra missioni affidate dalle norme e scelte effettuate.
- C) No, tra le funzioni della valutazione e controllo strategico vi è l'analisi della congruenza tra missioni affidate dalle norme e risorse umane, finanziarie e materiali assegnate.
- D) No, tra le funzioni della valutazione e controllo strategico vi è l'analisi della congruenza tra obiettivi operativi prescelti e risorse umane, finanziarie e materiali assegnate.

**1235. Il controllo ispettivo sugli organi:**

- A) Consente di disporre ispezioni sull'organo controllato.
- B) Si attua quando l'organo che lo effettua possa sostituirsi anche a mezzo di commissario ad acta, appositamente nominato, all'organo inerte ovvero in ritardo nel compimento di determinati atti.
- C) Consiste nell'infliggere sanzioni amministrative o disciplinari in capo al titolare dell'organo controllato.
- D) È esercitato nelle relazioni tra autorità equiparate.

**1236. La riforma introdotta con D.Lgs. n. 286/1999, destinata essenzialmente alle amministrazioni statali aveva individuato quattro tipi di controllo interno. Il Tuel (art. 147):**

- A) Ha di fatto recepito tali quattro tipi.
- B) Ha introdotto un quinto tipo di controllo.
- C) Ha avallato un solo tipo di controllo: il controllo di gestione.
- D) Ha avallato due soli tipi di controllo: il controllo di gestione e il controllo strategico.

**1237. Gli attuali sistemi di controllo interno prevedono due distinti organi (un'unità organizzativa responsabile della progettazione e della gestione del controllo di gestione e un organo di valutazione del personale dirigente, OIV) nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. n. 286/1999. I predetti principi, obbligatori per i Ministeri e derogabili da parte di altre amministrazioni pubbliche, stabiliscono che:**

- A) È fatto divieto di affidare verifiche di regolarità amministrativa e contabile alle strutture addette al controllo strategico.
- B) Il controllo di gestione e l'attività di valutazione dei dirigenti sono svolte da strutture e soggetti che rispondono sempre e solo agli organi di indirizzo politico-amministrativo.
- C) L'attività di valutazione dei dirigenti è svolta dalle stesse strutture o soggetti cui è demandato il controllo di gestione.
- D) Le verifiche di regolarità amministrativa e contabile sono di norma affidate alle strutture addette alla valutazione dei dirigenti.

**1238. I controlli preventivi antecedenti sugli atti amministrativi:**

- A) Intervengono su di un atto amministrativo non ancora perfezionato.
- B) Intervengono su di un atto amministrativo perfetto ma non efficace.
- C) Intervengono su di un atto amministrativo perfetto ed efficace.
- D) Intervengono su di un atto amministrativo che ha già spiegato i suoi effetti.

**1239. Relativamente all'oggetto dell'attività di controllo si distinguono tre tipologie principali: controlli sugli atti, controlli gestionali e controlli sugli organi. Indicare quale affermazione in merito è corretta.**

- A) I controlli amministrativi sugli organi sono diretti a valutare il corretto funzionamento di un organo.
- B) Il controllo sostitutivo repressivo in particolare consiste nel disporre ispezioni sull'organo controllato.
- C) Quando il controllo consente di disporre ispezioni sull'organo controllato si attua un controllo sostitutivo semplice.
- D) I controlli amministrativi sugli atti sono di fatto oggi soppressi.

**1240. L'annullamento d'ufficio in sede di controllo:**

- A) È un controllo proprio di ogni autorità amministrativa nei confronti di organi gerarchicamente subordinati.
- B) È un atto di controllo di legittimità e di merito analogo all'approvazione.
- C) È un atto di controllo preventivo di legittimità.
- D) È un controllo proprio di ogni autorità amministrativa nei confronti di organi gerarchicamente equiparati.

**1241. In attesa della riforma delle autonomie locali, il quadro normativo che regola il sistema dei controlli nelle pubbliche amministrazioni è quello della riforma introdotta con D.Lgs. n. 286/1999. Tale decreto ha individuato:**

- A) Quattro tipi di controllo.
- B) Tre tipi di controllo.
- C) Cinque tipi di controllo.
- D) Sei tipi di controllo.

**1242. Tra le tipologie dei controlli interni previste dal Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il controllo strategico ha lo scopo di valutare:**

- A) L'adeguatezza delle scelte effettuate in sede di attuazione di piani, programmi e strumenti di determinazione di indirizzo politico, per risultati e obiettivi.
- B) L'insieme di investimenti effettuati in termini di programmi.
- C) L'insieme dei programmi o degli strumenti in rapporto alle risorse umane utilizzate.
- D) Il sistema degli impegni finanziari in rapporto a piani e programmi ritenuti strategici per l'impresa o azienda pubblica.

**1243. Le disposizioni di cui all'art. 141 del Tuel (Scioglimento e sospensione dei Consigli) trovano applicazione agli altri enti locali di cui all'art. 2, comma 1 ed ai consorzi tra enti locali?**

- A) Sì, in quanto compatibili, se non diversamente previsto dalle leggi regionali. Il relativo provvedimento di scioglimento è disposto con decreto del Ministro dell'interno.
- B) Sì, in quanto compatibili, se non diversamente previsto dalle leggi regionali. Il relativo provvedimento di scioglimento è disposto con decreto del Presidente della Repubblica.
- C) Sì, in quanto compatibili, se non diversamente previsto dalle leggi regionali. Il relativo provvedimento di scioglimento è disposto con ordinanza del Presidente della Regione.
- D) No, la disciplina è demandata alla legislazione regionale. Il relativo provvedimento di scioglimento è disposto con decreto del Ministro dell'interno.

**1244. Recita il co. 3 dell'art. 147 del Tuel che "l'organizzazione dei controlli interni è effettuata dagli enti locali anche in deroga agli altri principi di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 286/1999". Cosa è stabilito dai suddetti principi?**

- A) L'attività di valutazione dei dirigenti utilizza anche i risultati del controllo di gestione, ma è svolta da strutture o soggetti diverse da quelli cui è demandato il controllo di gestione medesimo.
- B) L'attività di valutazione e controllo strategico è svolta da strutture che rispondono sempre e solo ai dirigenti posti al vertice dell'unità organizzativa interessata.
- C) Il controllo di gestione è svolto da strutture e soggetti che rispondono esclusivamente agli organi di indirizzo politico-amministrativo.
- D) Le verifiche di regolarità amministrativa e contabile sono normalmente affidate alle strutture addette al controllo strategico.

**1245. A norma del disposto di cui all'art. 239 del Tuel, chi trasmette all'organo di revisione economico-finanziaria le attestazioni di assenza di copertura finanziaria in ordine alle delibere di impegno di spesa?**

- A) Il responsabile del servizio finanziario.
- B) Il tesoriere.
- C) L'organo di rappresentanza legale dell'ente.
- D) I responsabili dei servizi.

**1246. A norma del disposto di cui all'art. 239 del Tuel, l'organo di revisione economico-finanziaria può partecipare all'assemblea dell'organo consiliare per l'approvazione del bilancio di previsione?**

- A) Sì, può partecipare sia all'assemblea per l'approvazione del bilancio di previsione sia del rendiconto di gestione.
- B) No, può partecipare solo all'assemblea per l'approvazione del rendiconto di gestione.
- C) Solo se lo prevede lo Statuto dell'ente.
- D) Solo se lo prevede il regolamento di contabilità dell'ente.

**1247. Con riferimento alle parti del rapporto di controllo, ovvero tra controllore e controllato, i controlli esercitati tra organi in posizione di reciproca autonomia necessitano di espressa previsione normativa?**

- A) Sì, devono trovare espressa previsione normativa nel dettato costituzionale, ovvero in altra norma di legge basata su un referente costituzionale.
- B) No, a differenza dei controlli esercitati nelle relazioni di equiparazione.
- C) Sì, alla stregua dei controlli esercitati nelle relazioni di equiparazione.
- D) Sì, necessitano di espressa previsione di legge ordinaria.

**1248. Con riferimento ai controlli sugli organi, con il controllo repressivo in particolare:**

- A) Si infliggono sanzioni amministrative o disciplinari in capo al titolare dell'organo controllato.
- B) Si effettuano ispezioni sull'organo controllato.
- C) Si attua la sostituzione, anche a mezzo di commissario ad acta, dell'organo inerte ovvero in ritardo nel compimento di determinati atti.
- D) Si attuano controlli tra autorità equiparate.

**1249. I Consiglieri comunali cessati dalla carica per effetto dello scioglimento del Consiglio possono conservare gli incarichi esterni a loro eventualmente attribuiti (cariche presso enti o istituzioni diverse dal Comune) fino alla nomina dei successori?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 141 del Tuel.
- B) No, cessano automaticamente da tutti gli incarichi anche da quelli esterni a loro eventualmente attribuiti.
- C) No, salvo che non intervenga espressa richiesta motivata da parte del Commissario.
- D) No, salvo che non intervenga espressa richiesta motivata da parte del Prefetto.

**1250. Quale dei seguenti tipi di controllo interno (art. 147 Tuel) appare quanto mai opportuno ai fini di una valutazione globale dell'attività svolta dagli amministratori e dai politici e strumentale per un controllo sociale del loro operato?**

- A) Valutazione e controllo strategico.
- B) Valutazione della dirigenza.
- C) Controllo di gestione.
- D) Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**1251. In quale dei seguenti punti sono correttamente indicate le funzioni della valutazione e controllo strategico?**

- A) Analisi, sia a priori che a posteriori, della congruenza tra missioni affidate dalle norme, obiettivi operativi prescelti, scelte effettuate, risorse umane, finanziarie e materiali assegnate.
- B) Analisi a priori della congruenza tra missioni affidate dalle norme, obiettivi operativi prescelti, scelte effettuate, risorse umane, finanziarie e materiali assegnate.
- C) Analisi a posteriori della congruenza tra missioni affidate dalle norme, obiettivi operativi prescelti, scelte effettuate, risorse umane, finanziarie e materiali assegnate.
- D) Valutare gli incarichi del personale di collaborazione diretta con l'organo di indirizzo politico, riferendo in via riservata a detto organo.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**1252. Recita il co. 3 dell'art. 147 del Tuel che "l'organizzazione dei controlli interni è effettuata dagli enti locali anche in deroga agli altri principi di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 286/1999". Cosa è stabilito dai suddetti principi?**

- A) È fatto divieto di affidare verifiche di regolarità amministrativa e contabile alle strutture addette al controllo di gestione, alla valutazione dei dirigenti, al controllo strategico.
- B) L'attività di valutazione dei dirigenti è svolta normalmente dalle stesse strutture o soggetti cui è demandato il controllo di gestione.
- C) Le verifiche di regolarità amministrativa e contabile sono sempre affidate alle strutture addette al controllo strategico.
- D) Il controllo di gestione e l'attività di valutazione dei dirigenti sono svolte da strutture e soggetti che rispondono sempre e solo agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

**1253. Ai sensi dell'art. 196 del D.Lgs. 267/2000, gli enti locali applicano il controllo di gestione:**

- A) Secondo le modalità stabilite dal titolo III, parte seconda, del suddetto decreto, dai propri Statuti e regolamenti di contabilità.
- B) Secondo le modalità stabilite D.Lgs. n. 286/1999.
- C) Secondo le modalità stabilite direttamente dal suddetto decreto.
- D) Secondo le modalità stabilite dal proprio Statuto.

**1254. I controlli preventivi susseguenti sugli atti amministrativi:**

- A) Intervengono su di un atto amministrativo perfetto ma non efficace.
- B) Intervengono su di un atto amministrativo non ancora perfezionato.
- C) Intervengono su di un atto amministrativo perfetto ed efficace.
- D) Intervengono su di un atto amministrativo che ha già spiegato i suoi effetti.

**1255. Il decreto di scioglimento di un Consiglio comunale (art. 141 Tuel):**

- A) Deve essere pubblicato nella G.U. della Repubblica.
- B) Deve essere trasmesso immediatamente alla Corte dei conti.
- C) Deve essere convalidato dal Presidente della Camera dei deputati.
- D) Deve ottenere il parere favorevole del Consiglio di Stato.

**1256. L'art. 141 del Tuel conferisce al Prefetto il potere di sospensione del Consiglio comunale in attesa del decreto di scioglimento per motivi di grave e urgente necessità. Il periodo di sospensione:**

- A) Non può comunque superare i novanta giorni.
- B) È comunque efficace fino all'emanazione del decreto di scioglimento.
- C) Deve essere preventivamente autorizzato dal Ministro dell'interno.
- D) Non può comunque superare i trenta giorni.

**1257. A norma del disposto di cui all'art. 237 del Tuel, il collegio dei revisori deve redigere verbale delle riunioni?**

- A) Sì, deve redigere un verbale delle riunioni, ispezioni, verifiche, determinazioni e decisioni adottate.
- B) No, deve redigere verbale solo in caso di ispezioni e verifiche.
- C) Solo se lo prevede il Regolamento dell'ente locale.
- D) No, non è previsto un obbligo di redigere verbale.

**1258. Nelle ipotesi in cui gli enti territoriali al di sopra dei mille abitanti siano sprovvisti dei relativi strumenti urbanistici generali e non adottino tali strumenti entro diciotto mesi dalla data di elezione degli organi, il decreto di scioglimento del Consiglio è adottato su proposta del Ministro dell'interno di concerto con (art. 141 Tuel):**

- A) Il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.
- B) Il Presidente della Repubblica.
- C) La Conferenza Unificata.
- D) Il Parlamento.

**1259. Qualora, nelle ipotesi di cui all'art. 141 del Tuel, il Capo dello Stato disponga con decreto lo scioglimento di un Consiglio comunale, questo:**

- A) Deve essere pubblicato nella G.U.R.I.
- B) Deve essere pubblicato nel B.U.R. della regione di appartenenza.
- C) Deve essere immediatamente comunicato alla Presidenza della Repubblica.
- D) Deve essere immediatamente comunicato al Consiglio di Stato.

**1260. L'organo di revisione negli enti locali è attualmente previsto e regolato fondamentalmente negli artt. dal 234 al 241 del Tuel. Quale funzione è svolta dall'organo di revisione dell'ente?**

- A) Pareri sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti allegati.
- B) Prenotazioni di impegno di spese.
- C) Gestione dei residui.
- D) Approvazione dell'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'ente.

**1261. Con riferimento alle parti del rapporto di controllo, ovvero tra controllore e controllato, indicare quale affermazione è corretta.**

- A) In caso di rapporto di subordinazione l'esplicazione di un'attività di controllo è un potere necessario che l'organo sovraordinato può esercitare e che gli consente di annullare, modificare o revocare le determinazioni dell'ente subordinato, di vigilare sull'organizzazione e sulla gestione degli uffici, di ottenere informazioni su operato e risultati, nonché di sanzionare comportamenti illegittimi o negligenti tenuti dai soggetti titolari di organi ed uffici.
- B) I controlli esercitati nelle relazioni equiparate, non necessitano di una espressa previsione normativa, a differenza di quelli esercitati tra organi in posizione di reciproca autonomia che devono trovare espressa previsione normativa nel dettato costituzionale.
- C) I controlli esercitati tra organi in posizione di reciproca autonomia non necessitano di espressa previsione normativa.
- D) I controlli esercitati nelle relazioni equiparate, necessitano sempre di una espressa previsione normativa nel dettato costituzionale.

**1262. Il decreto di scioglimento del Consiglio comunale necessita di motivazione (art. 141 Tuel)?**

- A) Sì, al decreto è allegata la relazione del Ministro contenente i motivi del provvedimento.
- B) Sì, al decreto è allegata la relazione delle Camere contenente i motivi del provvedimento.
- C) Sì, al decreto è allegata la relazione del Commissario contenente i motivi del provvedimento.
- D) No, il decreto non necessita di motivazione.

**1263. Trascorso il termine entro il quale il bilancio deve essere approvato senza che sia stato predisposto dalla Giunta comunale il relativo schema, chi provvede alla nomina del commissario affinché lo predisponga d'ufficio per sottoporlo al Consiglio?**

- A) Il Prefetto.
- B) Il Co.Re.Co.
- C) Il Presidente della Regione.
- D) Il Ministro dell'interno.

**1264. Con riferimento alle parti del rapporto di controllo, ovvero tra controllore e controllato, indicare quale affermazione è corretta.**

- A) I controlli esercitati nelle relazioni equiparate, necessitano sempre di una espressa previsione normativa.
- B) I controlli esercitati nelle relazioni equiparate, non necessitano di una espressa previsione normativa, a differenza di quelli esercitati tra organi in posizione di reciproca autonomia che devono trovare espressa previsione normativa nel dettato costituzionale.
- C) I controlli esercitati tra organi in posizione di reciproca autonomia non necessitano di espressa previsione normativa.
- D) I controlli esercitati nelle relazioni equiparate, necessitano sempre di una espressa previsione normativa nel dettato costituzionale.

**1265. La soppressione del Co.Re.Co. a seguito della riforma costituzionale del 2001, ha posto il problema di quale sia l'organo "esterno" che il legislatore coinvolge nel procedimento sollecitatorio/sostitutivo che precede l'eventuale scioglimento del Consiglio comunale in caso di mancata approvazione del bilancio. Il D.L. n. 13/2002 ha stabilito:**

- A) Che l'individuazione di tale organo sia rimessa allo Statuto dell'ente stesso e che lo Statuto disciplini le modalità di nomina del Commissario; in caso di inerzia provvede il Prefetto.
- B) Che l'individuazione di tale organo sia rimessa al Prefetto e che lo Statuto dell'ente disciplini le modalità di nomina del Commissario.
- C) Che l'individuazione di tale organo sia rimessa allo Statuto dell'ente stesso e che lo Statuto disciplini le modalità di nomina del Commissario; in caso di inerzia provvede il Presidente della Regione.
- D) Che l'individuazione di tale organo sia rimessa allo Statuto dell'ente stesso e che lo Statuto disciplini le modalità di nomina del Commissario; in caso di inerzia provvede direttamente il Ministro dell'interno.

**1266. Indicare quale tra le seguenti cause comporta lo scioglimento del Consiglio comunale (art. 141 Tuel).**

- A) Quando non siano stati adottati, nel termine di 18 mesi dalla data dell'elezione degli organi, gli strumenti urbanistici generali nei Comuni con più di 1.000 abitanti.
- B) In caso di qualsiasi violazione di legge che potrebbe compromettere la funzionalità dell'ente.
- C) Quando non sia stata approvata nei termini la Relazione sulla performance.
- D) Nel caso in cui siano disattese le disposizioni legislative in materia di appalti di lavori pubblici, servizi e forniture.

**1267. Visto, approvazione, omologazione, annullamento d'ufficio in sede di controllo. Indicare quale affermazione sui citati atti di controllo è corretta.**

- A) L'omologazione è un atto di controllo di legittimità e di merito analogo all'approvazione.
- B) Il visto è un atto di controllo che non si limita al sindacato sulla legittimità dell'atto, ma accerta anche l'opportunità e la convenienza per la pubblica amministrazione.
- C) L'annullamento d'ufficio in sede di controllo è un controllo proprio di ogni autorità amministrativa nei confronti di organi gerarchicamente equiparati.
- D) L'approvazione è un atto di controllo successivo di legittimità ad esito positivo.

**1268. A norma del disposto di cui al comma 3, art. 236 del Tuel, i componenti degli organi di revisione contabile possono assumere incarichi o consulenza presso l'ente locale o presso organismi o istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o vigilanza dello stesso?**

- A) No, lo esclude espressamente l'art. 236 del Tuel.
- B) Sì, lo prevede espressamente l'art. 236 del Tuel.
- C) Sì, previa autorizzazione della Corte di conti.
- D) Sì, previa autorizzazione dell'organo consiliare dell'ente locale.

**1269. È corretto affermare che tra le funzioni della valutazione e controllo strategico vi è l'analisi della congruenza tra missioni affidate dalle norme e obiettivi operativi prescelti?**

- A) Sì, tra le funzioni della valutazione e controllo strategico vi è l'analisi della congruenza tra missioni affidate dalle norme, obiettivi operativi prescelti, scelte effettuate, risorse umane, finanziarie e materiali assegnate.
- B) No, tra le funzioni della valutazione e controllo strategico vi è l'analisi della congruenza tra missioni affidate dalle norme e scelte effettuate.
- C) No, tra le funzioni della valutazione e controllo strategico vi è l'analisi della congruenza tra missioni affidate dalle norme e risorse umane, finanziarie e materiali assegnate.
- D) No, tra le funzioni della valutazione e controllo strategico vi è l'analisi della congruenza tra obiettivi operativi prescelti e scelte effettuate.

**1270. Iniziata la procedura di cui all'art. 141 del Tuel ed in attesa del decreto di scioglimento del Consiglio, chi può sospendere, per motivi di grave e urgente necessità e per un periodo comunque non superiore a novanta giorni, i Consigli comunali e nominare un commissario per la provvisoria amministrazione dell'ente?**

- A) Il Prefetto.
- B) La Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- C) La Presidenza della Repubblica.
- D) Il Consiglio di Stato.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**1271. Qualora, nelle ipotesi di cui all'art. 141 del Tuel, il Capo dello Stato disponga con decreto lo scioglimento di un Consiglio comunale, a quale organo deve essere data comunicazione immediata?**

- A) Al Parlamento.
- B) Alla Conferenza Stato-Regioni.
- C) Alla Commissione dei deputati per le questioni regionali.
- D) Alla Conferenza Unificata.

**1272. Gli attuali sistemi di controllo interno prevedono due distinti organi (un'unità organizzativa responsabile della progettazione e della gestione del controllo di gestione e un organo di valutazione del personale dirigente, OIV) nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. n. 286/1999. I predetti principi, obbligatori per i Ministeri e derogabili da parte di altre amministrazioni pubbliche, stabiliscono che:**

- A) Il controllo di gestione e l'attività di valutazione dei dirigenti sono svolte da strutture e soggetti che rispondono ai dirigenti posti al vertice dell'unità organizzativa interessata.
- B) L'attività di programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo supporta l'attività di valutazione e controllo strategico.
- C) All'attività di valutazione dei dirigenti è fatto divieto di utilizzare i risultati del controllo di gestione.
- D) L'attività di valutazione e controllo strategico è svolta da strutture che rispondono sempre e solo ai dirigenti posti al vertice dell'unità organizzativa interessata.

**1273. Ai sensi dell'art. 147 del Tuel (Tipologia dei controlli interni) gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati, tra l'altro, a realizzare il controllo strategico, avente lo scopo di:**

- A) Valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
- B) Valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale.
- C) Ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.
- D) Garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**1274. Con riferimento ai controlli sugli organi, il controllo sostitutivo repressivo in particolare:**

- A) Consente, oltre al potere di sostituzione, la possibilità di irrogare sanzioni nei confronti dell'organo controllato.
- B) Consiste nel disporre ispezioni sull'organo controllato.
- C) Consiste nell'infliggere sanzioni amministrative o disciplinari in capo al titolare dell'organo controllato.
- D) Consente nel potere di sostituzione dell'organo controllato, ma non nella possibilità di irrogare sanzioni.

**1275. L'autorizzazione:**

- A) È un atto di controllo preventivo antecedente che tende a rimuovere un ostacolo all'esercizio di un diritto o di un potere già appartenente al soggetto.
- B) È un atto di controllo successivo di legittimità.
- C) È un atto di controllo successivo che tende a rimuovere un ostacolo all'esercizio di un diritto o di un potere già appartenente al soggetto.
- D) Interviene su un atto che ha già prodotto i suoi effetti, sindacandolo, oltre che nella legittimità anche nel merito.

**1276. Indicare quale tra le seguenti cause comporta lo scioglimento del Consiglio comunale.**

- A) In caso di inosservanza del termine per la formulazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato o del termine per la risposta ai rilievi della Commissione per la finanza locale.
- B) Quando non sia stata approvata nei termini la Relazione sulla performance.
- C) Nel caso in cui siano disattese le disposizioni legislative in materia di appalti di lavori pubblici, servizi e forniture.
- D) In caso di qualsiasi violazione di legge che potrebbe compromettere la funzionalità dell'ente.

**1277. Iniziata la procedura di cui all'art. 141 del Tuel ed in attesa del decreto di scioglimento del Consiglio, il Prefetto, per motivi di grave e urgente necessità, può sospendere i Consigli comunali e nominare un commissario per la provvisoria amministrazione dell'ente?**

- A) Sì, per un periodo comunque non superiore a novanta giorni.
- B) Sì, per un periodo comunque non superiore a sessanta giorni.
- C) Sì, per un periodo comunque non superiore a quattro mesi.
- D) Sì, per un periodo comunque non superiore a trenta giorni.

**1278. L'approvazione:**

- A) Interviene su atti che non hanno ancora acquisito l'efficacia, sindacandoli, oltre che nella legittimità anche nel merito.
- B) È un atto di controllo che si limita al sindacato sulla legittimità dell'atto.
- C) È un atto di controllo in cui l'Autorità tutoria è chiamata a verificare l'assenza di un vizio di legittimità nell'atto, essendo vincolata all'approvazione ove non ne riscontri alcuno.
- D) È un controllo esclusivamente di merito spettante ad autorità gerarchicamente sovraordinata sugli atti degli organi subordinati.

**1279. Gli attuali sistemi di controllo interno prevedono due distinti organi (un'unità organizzativa responsabile della progettazione e della gestione del controllo di gestione e un organo di valutazione del personale dirigente, OIV) nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. n. 286/1999. I predetti principi, obbligatori per i Ministeri e derogabili da parte di altre amministrazioni pubbliche, stabiliscono che:**

- A) È fatto divieto di affidare verifiche di regolarità amministrativa e contabile alle strutture addette al controllo di gestione.
- B) Il controllo di gestione è svolto da strutture e soggetti che rispondono solo agli organi di indirizzo politico-amministrativo.
- C) L'attività di valutazione e controllo strategico supporta il controllo di gestione.
- D) Le verifiche di regolarità amministrativa e contabile sono solitamente affidate alle strutture addette al controllo di gestione.

**1280. Se con il primo dei controlli previsti all'art. 147 Tuel si vuole garantire la legittimità, la correttezza nonché la regolarità amministrativo-contabile, con l'ultimo, il controllo strategico, si vuole:**

- A) Verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli altri atti di indirizzo politico.
- B) Perseguire esclusivamente l'economicità della gestione.
- C) Perseguire l'ottimizzazione del rapporto tra costi e risultati, non trascurando l'efficacia e la qualità dei servizi offerti.
- D) Valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**1281. Approvazione, autorizzazione, omologazione, annullamento d'ufficio in sede di controllo. Indicare quale affermazione sui citati atti di controllo è corretta.**

- A) L'annullamento d'ufficio in sede di controllo è un atto dovuto, diversamente dall'annullamento in sede di autotutela, in presenza di un vizio di legittimità inficiante l'atto controllato ed è sottoposto a termine puntuale di decadenza.
- B) L'autorizzazione è un atto di controllo successivo che tende a rimuovere un ostacolo all'esercizio di un diritto o di un potere già appartenente al soggetto.
- C) L'omologazione è un atto di controllo preventivo di legittimità ad esito positivo.
- D) L'approvazione è un atto di controllo successivo di legittimità ad esito positivo.

**1282. Ai sensi dell'art. 147 del Tuel (Tipologia dei controlli interni) gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attraverso:**

- A) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- B) La valutazione ed il controllo strategico.
- C) La valutazione della dirigenza.
- D) Il controllo di gestione.

**1283. A norma del disposto di cui all'art. 237 del Tuel, il collegio dei revisori deve redigere verbale delle decisioni adottate?**

- A) Sì, deve redigere un verbale delle riunioni, ispezioni, verifiche, determinazioni e decisioni adottate.
- B) No, non è previsto un obbligo di redigere verbale.
- C) Sì, deve redigere verbale solo in caso di determinazioni e decisioni adottate.
- D) No, deve redigere verbale solo in caso di ispezioni e verifiche.

**1284. Indicare quale tra le seguenti cause comporta lo scioglimento del Consiglio comunale.**

- A) In caso di omissione della deliberazione di dissesto finanziario.
- B) Quando sia dichiarato lo stato di dissesto finanziario.
- C) Nel caso in cui nei termini di legge il Sindaco non provveda alla nomina del Segretario dell'ente.
- D) In caso di qualsiasi violazione di legge che potrebbe compromettere la funzionalità dell'ente.

**1285. L'approvazione:**

- A) È un atto di controllo che non si limita al sindacato sulla legittimità dell'atto, ma accerta anche l'opportunità e la convenienza per la pubblica amministrazione.
- B) Interviene su atti che hanno già acquisito l'efficacia, sindacandoli nella legittimità.
- C) È un atto di controllo successivo di legittimità ad esito positivo.
- D) È un controllo esclusivamente di merito spettante ad autorità gerarchicamente sovraordinata sugli atti degli organi subordinati.

**1286. Qual è l'oggetto del referto nel controllo strategico?**

- A) L'attuazione delle scelte strategiche e programmatiche.
- B) L'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
- C) La legittimità, correttezza e regolarità amministrativa e contabile.
- D) Le prestazioni dei dirigenti e capacità organizzative.

**1287. A norma del disposto di cui all'art. 234 del Tuel entro quanto tempo dall'avvenuta esecutività della delibera di nomina i nominativi dei soggetti cui è affidato l'incarico della revisione economico-finanziaria devono essere comunicati ai propri tesorieri:**

- A) Entro 20 giorni.
- B) Entro 10 giorni.
- C) Entro 3 giorni.
- D) Entro 30 giorni.

**1288. L'adozione del decreto di scioglimento di un Consiglio comunale deve essere (art. 141 Tuel):**

- A) Immediatamente comunicata al Parlamento.
- B) Immediatamente comunicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- C) Immediatamente comunicata alla Presidenza della Repubblica.
- D) Immediatamente comunicata al Consiglio dei Stato.

**1289. L'organo di revisione negli enti locali è attualmente previsto e regolato fondamentalmente negli artt. dal 234 al 241 del Tuel. Quale funzione è svolta dall'organo di revisione dell'ente?**

- A) Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'effettuazione delle spese.
- B) Approvazione del piano esecutivo di gestione.
- C) Emissione degli ordinativi d'incasso.
- D) Tenuta delle scritture della contabilità finanziaria e relativa esposizione nel conto del bilancio.

**1290. Gli attuali sistemi di controllo interno prevedono due distinti organi (un'unità organizzativa responsabile della progettazione e della gestione del controllo di gestione e un organo di valutazione del personale dirigente, OIV) nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. n. 286/1999. I predetti principi, obbligatori per i Ministeri e derogabili da parte di altre amministrazioni pubbliche, stabiliscono che:**

- A) L'attività di valutazione e controllo strategico è svolta da strutture che rispondono direttamente agli organi di indirizzo politico-amministrativo.
- B) È vietato affidare alle strutture preposte all'attività di valutazione e controllo strategico anche l'attività di valutazione dei dirigenti.
- C) L'attività di valutazione dei dirigenti è sempre svolta da strutture e soggetti che rispondono direttamente agli organi di indirizzo politico-amministrativo.
- D) Le verifiche di regolarità amministrativa e contabile sono normalmente affidate alle strutture addette al controllo di gestione, alla valutazione dei dirigenti, al controllo strategico.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**1291. A norma del disposto di cui all'art. 239 del Tuel, quale funzione è svolta dall'organo di revisione dell'ente?**

- A) Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'attività contrattuale dell'ente.
- B) Approvazione del bilancio annuale di previsione.
- C) Emissione dei mandati di pagamento.
- D) Predisposizione del rendiconto dell'ente.

**1292. Agli enti locali è affidata (art. 147 Tuel) l'organizzazione dei controlli interni:**

- A) Anche in deroga ai principi di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 286/1999, in modo particolare per quanto concerne le integrazioni e le complementarietà degli organi preposti a ciascuna delle tipologie di controllo previste.
- B) Nel rispetto dei principi di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 286/1999.
- C) Col divieto, per l'attività di valutazione dei dirigenti, di utilizzare i risultati del controllo di gestione.
- D) In deroga ai principi di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 286/1999, fatta eccezione per quello concernente le complementarietà degli organi preposti a ciascuna delle tipologie di controllo previste.

**1293. A norma del disposto di cui all'art. 239 del Tuel, quale funzione è svolta dall'organo di revisione dell'ente?**

- A) Referto all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità.
- B) Predisposizione del rendiconto dell'ente.
- C) Autorizzazione alla stipula di contratti di appalto di servizi e forniture.
- D) Approvazione del bilancio pluriennale di previsione.

**1294. Il visto:**

- A) È un atto di controllo preventivo di legittimità ad esito positivo.
- B) È un atto di controllo che non si limita al sindacato sulla legittimità dell'atto, ma accerta anche l'opportunità e la convenienza per la pubblica amministrazione.
- C) È un atto di controllo successivo di legittimità ad esito positivo.
- D) È un controllo di merito spettante ad autorità gerarchicamente sovraordinata sugli atti degli organi subordinati.

**1295. I controlli che intervengono su di un atto amministrativo perfetto ma non efficace:**

- A) Sono controlli preventivi susseguenti.
- B) Sono controlli preventivi antecedenti.
- C) Sono controlli successivi.
- D) Sono controlli sostitutivi.

**1296. I controlli che intervengono su di un atto amministrativo non ancora perfezionato, sono:**

- A) Controlli preventivi antecedenti.
- B) Controlli successivi.
- C) Controlli preventivi susseguenti.
- D) Controlli di legittimità.

**1297. L'annullamento d'ufficio in sede di controllo:**

- A) È un atto di controllo successivo di legittimità.
- B) È un controllo di legittimità e di merito.
- C) È un atto dovuto, come l'annullamento in sede di autotutela, in presenza di un vizio di legittimità inficiante l'atto controllato ed è sottoposto a termine puntuale di decadenza.
- D) Spetta ad autorità gerarchicamente equiparata.

**1298. A norma del disposto di cui all'art. 141 del Tuel i Consiglieri comunali cessati dalla carica per effetto dello scioglimento del Consiglio:**

- A) Possono conservare gli incarichi esterni a loro eventualmente attribuiti (cariche presso enti o istituzioni diverse dal Comune) fino alla nomina dei successori.
- B) Cessano automaticamente da tutti gli incarichi esterni a loro eventualmente attribuiti (cariche presso enti o istituzioni diverse dal Comune).
- C) Continuano ad esercitare, fino alla nomina dei successori, gli incarichi esterni loro eventualmente attribuiti, se espressamente autorizzati dal Commissario.
- D) Possono continuare, fino alla nomina dei successori, ad esercitare gli incarichi se espressamente autorizzati dal Ministro dell'Interno.

**1299. Indicare l'affermazione errata.**

- A) Nella pubblica amministrazione l'attività di controllo amministrativo e contabile è volta sostanzialmente ad assicurare ai terzi lettori e destinatari del bilancio la corretta determinazione ed esposizione delle cifre di bilancio (report).
- B) Obiettivo del controllo di regolarità amministrativa e contabile è la realizzazione di un sistema di monitoraggio interno, in grado di fornire certezza ai processi di produzione dei dati contabili e delle procedure amministrative.
- C) La tipologia indicata dal decreto legislativo 286/1999 controllo di regolarità amministrativa e contabile è quella che nella disciplina economico aziendale viene definita internal auditing, ed in particolare financial internal auditing.
- D) Il controllo di regolarità contabile amministrativa consiste nell'attività volta garantire dall'interno della struttura l'attendibilità del sistema contabile.

**1300. Quale funzioni è propria dell'organo di revisione dell'ente locale (art. 239 Tuel)?**

- A) Attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello Statuto e del regolamento.
- B) Gestione dei residui.
- C) Autorizzazione all'effettuazione delle spese.
- D) Approvazione del piano esecutivo di gestione.

**1301. Con riferimento ai controlli sugli organi, quando l'organo che lo effettua può sostituirsi anche a mezzo di commissario ad acta, appositamente nominato, all'organo inerte ovvero in ritardo nel compimento di determinati atti si attua in particolare:**

- A) Un controllo sostitutivo semplice.
- B) Un controllo ispettivo.
- C) Un controllo repressivo.
- D) Un controllo sostitutivo repressivo.

**1302. Qual è l'oggetto del referto nel controllo di regolarità amministrativa contabile?**

- A) La legittimità, correttezza e regolarità amministrativa e contabile.
- B) L'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
- C) L'attuazione delle scelte strategiche e programmatiche.
- D) Le prestazioni dei dirigenti e capacità organizzative.

**1303. L'art. 239 del Tuel con riferimento alle funzioni dell'organo di revisione, prevede la relazione sul rendiconto della gestione e sullo schema del rendiconto, che deve essere predisposta:**

- A) Entro il termine previsto dal regolamento di contabilità e comunque non inferiore a 20 giorni, decorrente dalla trasmissione della stessa approvata dall'organo esecutivo.
- B) Entro il termine previsto dal regolamento di contabilità e comunque non inferiore a 30 giorni, decorrente dalla trasmissione della stessa approvata dall'organo esecutivo.
- C) Entro 30 giorni, decorrenti dalla trasmissione della stessa approvata dall'organo esecutivo.
- D) Entro 60 giorni, decorrenti dalla trasmissione della stessa approvata dall'organo esecutivo.

**1304. Visto, autorizzazione, omologazione, annullamento d'ufficio in sede di controllo. Indicare quale affermazione sui citati atti di controllo è corretta.**

- A) L'autorizzazione ha natura giuridica controversa, essendo considerata da alcuni un atto di controllo preventivo antecedente, da altri un atto di amministrazione attiva, comunque tendente a rimuovere un ostacolo all'esercizio di un diritto o potere già facente parte della sfera giuridica del soggetto.
- B) Il visto è un controllo di merito spettante ad autorità gerarchicamente sovraordinata sugli atti degli organi subordinati.
- C) L'omologazione è un atto di controllo in cui l'Autorità tutoria è chiamata a verificare l'assenza di un vizio di legittimità nell'atto, essendo vincolata all'omologazione ove non ne riscontri alcuno.
- D) L'annullamento d'ufficio in sede di controllo spettante sempre ad autorità gerarchicamente equiparata.

**1305. Con riferimento allo scioglimento e sospensione del Consiglio comunale, in caso di mancata approvazione del bilancio, a seguito della soppressione del Co.Re.Co. prevista dalla riforma costituzionale del 2001, cosa ha stabilito il D.L. n. 13/2002, soluzione che è stata reiterata anno per anno?**

- A) Ha stabilito che l'individuazione dell'organo in sostituzione del Co.Re.Co. sia rimessa allo Statuto dell'ente e che lo Statuto disciplini le modalità di nomina del Commissario; in caso di inerzia provvede il Prefetto.
- B) Ha stabilito che l'individuazione dell'organo in sostituzione del Co.Re.Co. sia rimessa allo Statuto dell'ente e che lo Statuto disciplini le modalità di nomina del Commissario; in caso di inerzia provvede il Presidente della Regione.
- C) Ha stabilito che l'individuazione dell'organo in sostituzione del Co.Re.Co. sia rimessa al Prefetto il quale provvede anche alla nomina.
- D) Ha stabilito che l'individuazione dell'organo in sostituzione del Co.Re.Co. sia rimessa alla legislazione regionale e che con Statuto dell'ente locale siano disciplinate le modalità di nomina del Commissario; in caso di inerzia provvede il Prefetto.

**1306. Recita il co. 3 dell'art. 147 del Tuel che "l'organizzazione dei controlli interni è effettuata dagli enti locali anche in deroga agli altri principi di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 286/1999". Cosa è stabilito dai suddetti principi?**

- A) L'attività di valutazione e controllo strategico supporta l'attività di programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo.
- B) L'attività di programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo supporta l'attività di valutazione e controllo strategico.
- C) L'attività di valutazione dei dirigenti è svolta di regola da strutture e soggetti che rispondono esclusivamente agli organi di indirizzo politico-amministrativo.
- D) Le verifiche di regolarità amministrativa e contabile sono di norma affidate alle strutture addette alla valutazione dei dirigenti.

**1307. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati, tra l'altro, a realizzare il controllo di regolarità amministrativa e contabile. Quest'ultimo è:**

- A) Lo strumento più adeguato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- B) Lo strumento messo a punto per verificare l'efficacia dell'azione amministrativa.
- C) Lo strumento più adeguato per monitorare efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
- D) Lo strumento messo a punto per verificare nella legittimità ma soprattutto nel merito l'azione amministrativa.

**1308. A norma del disposto di cui all'art. 237 del Tuel, il collegio dei revisori è validamente costituito:**

- A) Anche nel caso in cui siano presenti solo due componenti.
- B) Anche nel caso in cui sia presente un solo componente.
- C) Solo in presenza di tutti i componenti.
- D) Anche nel caso in cui siano presenti solo tre componenti.

**1309. Visto, approvazione, omologazione, annullamento d'ufficio in sede di controllo. Indicare quale affermazione sui citati atti di controllo è corretta.**

- A) L'annullamento d'ufficio in sede di controllo è un atto di controllo successivo di legittimità.
- B) Il visto interviene su atti che non hanno ancora acquisito l'efficacia, sindacandoli, oltre che nella legittimità anche nel merito.
- C) L'approvazione è un controllo esclusivamente di merito spettante ad autorità gerarchicamente sovraordinata sugli atti degli organi subordinati.
- D) L'omologazione è un atto di controllo che si limita ad accertare l'opportunità e la convenienza per l'Amministrazione.

**1310. Con riferimento ai controlli sugli organi, quando, oltre al potere di sostituzione, l'organo controllante ha la possibilità di irrogare sanzioni nei confronti dell'organo controllato, si mette in atto in particolare:**

- A) Un controllo sostitutivo repressivo.
- B) Un controllo sostitutivo semplice.
- C) Un controllo ispettivo.
- D) Un controllo repressivo.

**1311. L'organo di revisione negli enti locali è attualmente previsto e regolato fondamentalmente negli artt. dal 234 al 241 del Tuel. Quale funzione è svolta dall'organo di revisione dell'ente?**

- A) Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'amministrazione dei beni dell'ente.
- B) Approvazione del bilancio pluriennale di previsione.
- C) Approvazione del regolamento di contabilità dell'ente.
- D) Rettifiche e correzioni di dati del rendiconto dell'ente.

**1312. A norma del disposto di cui all'art. 237 del Tuel, quando il collegio dei revisori adotta una decisione:**

- A) Deve obbligatoriamente redigere un verbale.
- B) Deve chiedere l'assistenza del Segretario generale dell'ente, con funzione di segretario.
- C) Deve preventivamente informare l'assessore competente per materia, che ha diritto di intervenire.
- D) Deve preventivamente informare il rappresentante legale dell'ente, che ha diritto di intervenire.

**1313. Il responsabile del servizio finanziario ha l'obbligo di tramettere le attestazioni di assenza di copertura finanziaria in ordine alle delibere di impegno di spesa all'organo di revisione economico-finanziario dell'ente locale?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 239 del Tuel.
- B) No, l'art. 239 del Tuel non prevede alcun obbligo di trasmissione.
- C) L'art. 239 del Tuel prevede obbligo solo per gli impegni di spesa afferenti il personale.
- D) L'art. 239 del Tuel prevede obbligo solo per gli impegni di spesa per contratti di appalto, servizi e forniture.

**1314. Recita il co. 3 dell'art. 147 del Tuel che "l'organizzazione dei controlli interni è effettuata dagli enti locali anche in deroga agli altri principi di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 286/1999". Cosa è stabilito dai suddetti principi?**

- A) È fatto divieto di affidare verifiche di regolarità amministrativa e contabile alle strutture addette alla valutazione dei dirigenti.
- B) L'attività di valutazione dei dirigenti è svolta dalle stesse strutture o soggetti cui è demandato il controllo di gestione.
- C) L'attività di valutazione dei dirigenti non può utilizzare i risultati del controllo di gestione.
- D) Le verifiche di regolarità amministrativa e contabile devono essere sempre affidate alle strutture addette al controllo di gestione, alla valutazione dei dirigenti, al controllo strategico.

**1315. Il decreto legislativo 286/1999 ha una mera funzione di indirizzo per le amministrazioni pubbliche, quali gli enti locali, che non siano ministeri. Successivamente il decreto legislativo 267/2000 ha disciplinato e individuato, anche per gli enti locali, le tipologie dei controlli interni. Esse sono:**

- A) Fondamentalmente coincidenti con quelle tracciate dalla precedente disposizione.
- B) Parzialmente coincidenti con quelle precedentemente delineate, tranne che per l'aggiunta di una quarta tipologia di controllo attinente alla valutazione dei dirigenti.
- C) Parzialmente coincidenti con quelle precedentemente delineate, tranne che per l'aggiunta di una quarta tipologia di controllo attinente al controllo della regolarità contabile.
- D) Parzialmente coincidenti con quelle precedentemente delineate, tranne che per l'aggiunta di una quarta tipologia di controllo attinente al controllo strategico.

**1316. In attesa della riforma delle autonomie locali, il quadro normativo che regola il sistema dei controlli nelle pubbliche amministrazioni è quello della riforma introdotta con:**

- A) D.Lgs. n. 286/1999.
- B) D.Lgs. n. 29/1993.
- C) D.Lgs. n. 77/1995.
- D) L. n. 142/1990.

**1317. Ai sensi dell'art. 147 del Tuel (Tipologia dei controlli interni) gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. Ciò allo scopo di realizzare:**

- A) La valutazione ed il controllo strategico.
- B) La valutazione della dirigenza.
- C) Il controllo di gestione.
- D) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**1318. Il visto:**

- A) È un atto di controllo in cui l'Autorità tutoria è chiamata a verificare l'assenza di un vizio di legittimità nell'atto, essendo vincolata a rilasciare il visto ove non ne riscontri alcuno.
- B) Interviene su atti che non hanno ancora acquisito l'efficacia, sindacandoli, oltre che nella legittimità anche nel merito.
- C) È un atto di controllo successivo di legittimità, spettante ad ogni autorità sovraordinata sugli atti di organi sottoposti al controllo.
- D) È un controllo di merito spettante ad autorità gerarchicamente sovraordinata sugli atti degli organi subordinati.

**1319. È corretto affermare che tra le funzioni della valutazione e controllo strategico vi è l'analisi della congruenza tra obiettivi operativi prescelti e scelte effettuate?**

- A) Sì, tra le funzioni della valutazione e controllo strategico vi è l'analisi della congruenza tra missioni affidate dalle norme, obiettivi operativi prescelti, scelte effettuate, risorse umane, finanziarie e materiali assegnate.
- B) No, tra le funzioni della valutazione e controllo strategico vi è l'analisi della congruenza tra missioni affidate dalle norme e scelte effettuate.
- C) No, tra le funzioni della valutazione e controllo strategico vi è l'analisi della congruenza tra missioni affidate dalle norme e risorse umane, finanziarie e materiali assegnate.
- D) No, tra le funzioni della valutazione e controllo strategico vi è l'analisi della congruenza tra obiettivi operativi prescelti e risorse umane, finanziarie e materiali assegnate.

**1320. L'omologazione:**

- A) È un atto di controllo di legittimità e di merito analogo all'approvazione.
- B) È un atto di controllo preventivo di legittimità ad esito positivo.
- C) È un atto di controllo che si limita ad accertare l'opportunità e la convenienza per l'Amministrazione.
- D) È un controllo esclusivamente di merito spettante ad autorità gerarchicamente sovraordinata sugli atti degli organi subordinati.

**1321. L'omologazione:**

- A) È un controllo di legittimità e di merito.
- B) È un atto di controllo in cui l'Autorità tutoria è chiamata a verificare l'assenza di un vizio di legittimità nell'atto, essendo vincolata all'omologazione ove non ne riscontri alcuno.
- C) È un atto di controllo che si limita al sindacato sulla legittimità dell'atto.
- D) È un controllo esclusivamente di merito spettante ad autorità gerarchicamente sovraordinata sugli atti degli organi subordinati.

**1322. L'autorizzazione:**

- A) Ha natura giuridica controversa, essendo considerata da alcuni un atto di controllo preventivo antecedente (in quanto interviene prima della formazione dell'atto da controllare, incidendo quindi sulla sua validità piuttosto che sulla sua efficacia), da altri un atto di amministrazione attiva, comunque tendente a rimuovere un ostacolo all'esercizio di un diritto o potere già facente parte della sfera giuridica del soggetto.
- B) È un atto di controllo successivo di legittimità.
- C) È un atto di controllo successivo che tende a rimuovere un ostacolo all'esercizio di un diritto o di un potere già appartenente al soggetto.
- D) Interviene su un atto che ha già prodotto i suoi effetti, sindacandolo, oltre che nella legittimità anche nel merito.

**1323. In quale ipotesi il decreto di scioglimento del Consiglio comunale, di un Comune con più di mille abitanti, è adottato su proposta del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (art. 141 Tuel)?**

- A) Nella ipotesi in cui sia sprovvisto dei relativi strumenti urbanistici generali e non adotti tali strumenti entro 18 mesi dalla data di elezione degli organi.
- B) Nella ipotesi in cui sia sprovvisto del Piano triennale dei lavori pubblici e non adotti tale strumento entro 18 mesi dalla data di elezione degli organi.
- C) Nella ipotesi in cui sia sprovvisto dei relativi strumenti urbanistici generali e non adotti tali strumenti entro 6 mesi dalla data di elezione degli organi.
- D) Nella ipotesi in cui sia sprovvisto del Piano triennale dei lavori pubblici e non adotti tale strumento entro 6 mesi dalla data di elezione degli organi.

**1324. Nel caso di ricostituzione dei Consigli comunali sciolti trova applicazione la l. n. 182/1991 che stabilisce che gli enti locali che devono ricostituire i loro organi per motivi diversi dalla scadenza del mandato, provvedono alla ricostituzione in un turno elettorale annuale unico da fissarsi nel periodo 15 aprile 15 giugno solo se le condizioni che rendono necessario il rinnovo si sono verificate:**

- A) Prima del 24 febbraio dell'anno stesso altrimenti i consigli si rinnovano nel turno elettorale dell'anno successivo.
- B) Prima del 30 gennaio dell'anno stesso altrimenti i consigli si rinnovano nel turno elettorale dell'anno successivo.
- C) Prima del 15 marzo dell'anno stesso altrimenti i consigli si rinnovano nel turno elettorale dell'anno successivo.
- D) Prima del 15 gennaio dell'anno stesso altrimenti i consigli si rinnovano nel turno elettorale dell'anno successivo.

**1325. A norma del disposto di cui all'art. 237 del Tuel, quando il collegio dei revisori assume una determinazione:**

- A) Deve obbligatoriamente redigere un verbale.
- B) Deve preventivamente informare il rappresentante legale dell'ente, che ha diritto di intervenire.
- C) Deve preventivamente informare l'organo consiliare dell'ente.
- D) Deve chiedere l'assistenza del Segretario generale dell'ente, con funzione di segretario.

**1326. In quale ipotesi il decreto di scioglimento del Consiglio comunale, di un Comune con più di mille abitanti, è adottato su proposta del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (art. 141 Tuel)?**

- A) Nella ipotesi in cui sia sprovvisto dei relativi strumenti urbanistici generali e non adotti tali strumenti entro 18 mesi dalla data di elezione degli organi.
- B) Nella ipotesi in cui sia sprovvisto dei relativi strumenti urbanistici generali e non adotti tali strumenti entro 8 mesi dalla data di elezione degli organi.
- C) Nella ipotesi in cui sia sprovvisto dei relativi strumenti urbanistici generali e non adotti tali strumenti entro 12 mesi dalla data di elezione degli organi.
- D) Nella ipotesi in cui sia sprovvisto dei relativi strumenti urbanistici generali e non adotti tali strumenti entro 6 mesi dalla data di elezione degli organi.

**1327. Nel caso di ricostituzione dei Consigli comunali sciolti per motivi diversi dalla scadenza del mandato trova applicazione la l. n. 182/1991 che stabilisce che:**

- A) Gli enti locali che devono ricostituire i loro organi, provvedono alla ricostituzione in un turno elettorale annuale unico da fissarsi nel periodo 15 aprile 15 giugno solo se le condizioni che rendono necessario il rinnovo si sono verificate prima del 24 febbraio dell'anno stesso altrimenti i consigli si rinnovano nel turno elettorale dell'anno successivo.
- B) Gli enti locali che devono ricostituire i loro organi, provvedono alla ricostituzione in un turno elettorale annuale unico da fissarsi nel periodo 30 aprile 30 giugno solo se le condizioni che rendono necessario il rinnovo si sono verificate prima del 31 gennaio dell'anno stesso altrimenti i consigli si rinnovano nel turno elettorale dell'anno successivo.
- C) Gli enti locali che devono ricostituire i loro organi, provvedono alla ricostituzione in un turno elettorale annuale unico da fissarsi nel periodo 15 giugno 15 agosto solo se le condizioni che rendono necessario il rinnovo si sono verificate prima del 30 aprile dell'anno stesso altrimenti i consigli si rinnovano nel turno elettorale dell'anno successivo.
- D) Gli enti locali che devono ricostituire i loro organi, provvedono alla ricostituzione in un turno elettorale annuale unico da fissarsi nel periodo 15 agosto 15 ottobre solo se le condizioni che rendono necessario il rinnovo si sono verificate prima del 30 giugno dell'anno stesso altrimenti i consigli si rinnovano nel turno elettorale dell'anno successivo.

**1328. A norma del disposto di cui all'art. 240 del Tuel, i revisori dell'ente locale rispondono della veridicità delle loro attestazioni?**

- A) Sì, lo prevede espressamente il suddetto articolo e adempiono ai loro doveri con la diligenza del mandatario.
- B) No, l'unica responsabilità prevista dal suddetto articolo è per la mancata riservatezza sui fatti e documenti di cui hanno conoscenza per ragioni d'ufficio.
- C) Non assumono alcuna responsabilità in ordine alle loro attribuzioni.
- D) Solo verso terzi e non anche verso l'ente.

**1329. Tra le tipologie dei controlli interni previste dal Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo:**

- A) Di garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- B) Di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
- C) Di valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale.
- D) Di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

**1330. A norma del disposto di cui all'art. 240 del Tuel, i revisori dell'ente locale devono conservare la riservatezza sui fatti e documenti di cui hanno conoscenza per ragioni d'ufficio?**

- A) Sì, lo prevede espressamente il suddetto articolo.
- B) Solo per i documenti segreti.
- C) No, in quanto organo di controllo sull'operato dell'ente.
- D) Solo se lo prevede lo Statuto dell'ente.

**1331. A norma del disposto di cui all'art. 239 del Tuel, quale funzione è svolta dall'organo di revisione dell'ente?**

- A) Relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto.
- B) Rettifiche e correzioni di dati del rendiconto dell'ente.
- C) Approvazione del piano triennale dei lavori pubblici.
- D) Predisposizione della relazione previsionale e programmatica.

**1332. Considerando la realtà in cui l'ente locale si trova ad operare e che influenza l'impostazione ed il funzionamento del sistema di contabilità analitica, quale delle seguenti rappresenta una specificità aziendale tipica degli enti locali?**

- A) Difficoltà a standardizzare i processi.
- B) Scarsa diversificazione produttiva.
- C) Debole interdipendenza tra i centri organizzativi e gestionali.
- D) Forte correlazione tra i costi e i ricavi/proventi.

**1333. Quale tra i seguenti documenti di programmazione e di gestione è quello che meglio si presta ad essere utilizzato maggiormente ai fini della contabilità analitica in quanto, pur con i suoi limiti, costituisce il budget strutturato in via analitica (per centro di costo e per centri di responsabilità) e per capitoli di entrata ed uscita (oltre che eventualmente per articoli)?**

- A) Peg.
- B) Bilancio annuale di previsione.
- C) Piano generale di sviluppo.
- D) Relazione previsionale e programmatica.

**1334. Sono di seguito proposte alcune affermazioni relative ai centri di costo. Individuare quella corretta.**

- A) La costruzione dei centri di costo rispecchia la dimensione dell'ente.
- B) Il centro di costo costituisce, in base alle disposizioni dell'art. 169 del Tuel, una graduazione delle funzioni di cui al bilancio di previsione.
- C) I centri di costo non possono essere articolati a più livelli.
- D) Il centro di costo è da intendersi coincidente ai prodotti intermedi e/o finali realizzati dalle sub unità organizzative.

**1335. Individuare l'affermazione corretta.**

- A) La contabilità analitica fa parte della cosiddetta contabilità direzionale.
- B) Negli enti locali è un problema tipico che la contabilità analitica deve superare il ribaltamento di costi riferiti a centri di linee su centri di staff.
- C) Nella fase della decisione di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'eventuale prenotazione di impegno di spesa.
- D) Nella fase di ordine/stipula del contratto di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'impegno di spesa.

**1336. Individuare l'affermazione corretta.**

- A) Tra gli strumenti del controllo di gestione troviamo la contabilità economica, ed in particolare, la contabilità analitica.
- B) Il controllo di gestione è strumento della contabilità analitica.
- C) Non vi è rapporto di strumentalità tra contabilità analitica e controllo di gestione.
- D) Dotare l'ente locale di un sistema di contabilità analitica è condizione necessaria e sufficiente ai fini del controllo di gestione.

**1337. L'art. 229 del Tuel al comma 6 stabilisce che gli impegni finanziari di competenza sono rettificati, al fine di costituire la dimensione finanziaria di componenti:**

- A) Economici negativi.
- B) Economici positivi.
- C) Finanziari positivi.
- D) Finanziari negativi.

**1338. Sono di seguito proposte alcune affermazioni relative ai centri di costo. Individuare quella corretta.**

- A) Il centro di costo è considerato una ripartizione contabile del servizio (art.169 Tuel).
- B) Il centro di costo costituisce, in base alle disposizioni dell'art. 169 del Tuel, una graduazione dei titoli di cui al bilancio di previsione.
- C) La complessità organizzativa dell'ente non ha influenza sulla costruzione dei centri di costo.
- D) Il centro di costo è da intendersi coincidente ai prodotti intermedi e/o finali realizzati dalle sub unità organizzative.

**1339. Il prospetto di conciliazione previsto dall'art. 229 del Tuel:**

- A) Partendo dai dati finanziari della gestione corrente del conto del bilancio, con l'aggiunta di elementi economici, raggiunge il risultato finale economico, mentre i valori della gestione non corrente vanno riferiti al patrimonio.
- B) Partendo dai dati economici della gestione corrente del conto del bilancio, con l'aggiunta di elementi finanziari, raggiunge il risultato finale finanziario, mentre i valori della gestione non corrente vanno riferiti al patrimonio.
- C) Partendo dai dati finanziari della gestione non corrente del conto del bilancio, con l'aggiunta di elementi economici, raggiunge il risultato finale economico, mentre i valori della gestione corrente vanno riferiti al patrimonio.
- D) Partendo dai dati finanziari della gestione corrente del conto del bilancio, con l'aggiunta di elementi patrimoniali, raggiunge il risultato finale economico.

**1340. Si consideri attentamente il seguente esempio. Servizio n. 01: Asili Nido, Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo: 1. Asili Nido, 2. Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 1.: 1. Asili Nido via Verdi, 2. Asili Nido via Roma; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 2.: 1. Servizi Tutela Minori, 2. Servizio Mediazione Socio Culturale, 3. Servizio Educativo di Sostegno Scolastico; 4. Centro di Aggregazione Giovanile; 5. Segretariato Sociale Servizi per l'Infanzia e i Minori, 6. Costi Comuni Servizi per l'Infanzia e i Minori; 7. Costi Personale Servizi per l'Infanzia e i Minori. Relativamente al Centro di Costo 2., il Centro di Costo Elementare 5. è di tipo:**

- A) Ausiliario.
- B) Intermedio.
- C) Finale.
- D) Produttivo.

**1341. Quale delle seguenti affermazioni non è correttamente riferibile alla contabilità analitica?**

- A) Riflette l'andamento finanziario ed economico della struttura nella sua globalità.
- B) È strumento utile non solo per il controllo ex post ma anche in fase di programmazione.
- C) Fornisce informazioni essenziali al sistema di valutazione e responsabilizzazione dell'ente.
- D) Privilegia la tempestività alla precisione.

**1342. Il Principio della competenza economica è riferibile ai prospetti di natura economica e patrimoniale?**

- A) Sì, è riconducibile ai soli prospetti di natura economica e patrimoniale.
- B) È riconducibile ai soli prospetti di natura economica.
- C) È riconducibile ai soli prospetti di natura patrimoniale.
- D) Sì, è riconducibile ai prospetti di natura finanziaria, economica e patrimoniale.

**1343. Individuare l'affermazione corretta.**

- A) La contabilità analitica è lo strumento di base per alimentare il sistema di controllo di gestione.
- B) Il controllo di gestione è strumento della contabilità analitica.
- C) Non vi è rapporto di strumentalità tra contabilità analitica e controllo di gestione.
- D) Dotare l'ente locale di un sistema di contabilità analitica è condizione necessaria e sufficiente ai fini del controllo di gestione.

**1344. Esistono diversi metodi di introduzione della contabilità economica degli enti locali. Quale dei seguenti metodi cerca di far derivare dai dati finanziari elementi di contabilità economica senza, tuttavia, basarsi su un metodo preciso?**

- A) Il metodo della partita semplice di natura extracontabile.
- B) Il metodo della partita doppia affiancata o integrata con la contabilità finanziaria.
- C) Nessuno di quelli citati nelle altre risposte.
- D) Il metodo del prospetto di conciliazione.

**1345. Quale dei seguenti non è un corretto principio di cui al Principio Contabile n. 3 per gli enti locali dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali?**

- A) Il principio contabile in oggetto sostiene la necessità di dotarsi di una contabilità generale, ai fini della gestione dell'ente e di una contabilità analitica a fondamento economico, ai fini della informativa esterna.
- B) L'ente che non adotta un sistema organico di scritture in partita doppia, durante la gestione deve annotare extracontabilmente, in appositi prospetti, tutte le operazioni di rettifica ed integrazione.
- C) Il suddetto principio contabile incoraggia gli enti a dotarsi di un sistema di contabilità generale. La contabilità generale favorisce la redazione di un rendiconto redatto con scopi generali veritiero e corretto, per quanto riguarda i prospetti di conto economico e di conto del patrimonio.
- D) I diversi sistemi contabili possono trovare una integrazione tecnica che riduca l'onere complessivo delle rilevazioni.

**1346. Quale delle seguenti affermazioni non è correttamente riferibile alla contabilità analitica?**

- A) Non utilizza metodologie di rilevazione extracontabili.
- B) Fornisce informazioni sugli andamenti di singole unità organizzative o gestionali.
- C) Ha come epoca di riferimento il passato ed il futuro.
- D) Privilegia la tempestività alla precisione.

**1347. Considerando la realtà in cui l'ente locale si trova ad operare e che influenza l'impostazione ed il funzionamento del sistema di contabilità analitica, quale delle seguenti rappresenta una specificità aziendale tipica degli enti locali?**

- A) Difficoltà di interpretare in senso originario i concetti di ricavo e di reddito e di utilizzo delle classiche analisi di efficienza economico-produttiva.
- B) Scarsa diversificazione produttiva.
- C) Debole interdipendenza tra i centri organizzativi e gestionali.
- D) Forte correlazione tra i costi e i ricavi/proventi.

**1348. Individuare l'affermazione corretta.**

- A) Negli enti locali è un problema tipico che la contabilità analitica deve superare il ribaltamento di costi riferiti a centri di staff su centri di line.
- B) Oggetto della contabilità analitica è l'analisi dei costi (dei fattori produttivi aziendali, dei centri di costo, dei prodotti o dell'output) ma non l'analisi dei ricavi o proventi.
- C) Nella fase della decisione di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'eventuale prenotazione di impegno di spesa.
- D) Nella fase di ordine/stipula del contratto di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'impegno di spesa.

**1349. La "Preface to International Public Sector Accounting Standard" dichiara come suo scopo quello di delineare un sistema di bilancio per le aziende pubbliche fondato sulla logica della competenza economica. A quale dei seguenti prospetti contabili non è riferibile il Principio della competenza economica?**

- A) Al bilancio annuale di previsione.
- B) Al conto del patrimonio.
- C) Al conto economico.
- D) Al prospetto di conciliazione.

**1350. Esistono diversi metodi di introduzione della contabilità economica degli enti locali. Quale dei seguenti metodi così come ideato con l'ordinamento degli enti locali ai fini della rendicontazione della gestione, può essere utilizzato nel corso della gestione contestualmente alla rilevazione degli accadimenti di natura finanziaria?**

- A) Il metodo del prospetto di conciliazione.
- B) Il metodo della partita doppia affiancata alla contabilità finanziaria.
- C) Il metodo della partita semplice di natura extracontabile.
- D) Nessuno di quelli citati nelle altre risposte.

**1351. Individuare l'affermazione corretta.**

- A) Forma tra l'altro oggetto della contabilità analitica la determinazione dei risultati economici di breve periodo.
- B) Oggetto della contabilità analitica è l'analisi dei costi (dei fattori produttivi aziendali, dei centri di costo, dei prodotti o dell'output) ma non l'analisi dei ricavi o proventi.
- C) Nella fase della decisione di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'eventuale prenotazione di impegno di spesa.
- D) Nella fase di ordine/stipula del contratto di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'impegno di spesa.

**1352. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), la voce "Proventi tributari" comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, tributi speciali ed altre entrate di natura tributaria) di competenza economica dell'esercizio. I proventi rilevati nella voce trovano conciliazione:**

- A) Con gli accertamenti del titolo I dell'entrata categorie 1, 2 e 3 (al netto della parte riferita ad esercizi precedenti), integrati e rettificati nel rispetto del principio della competenza economica.
- B) Con gli accertamenti relativi alla categoria 1 del Titolo III dell'entrata rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica.
- C) Con gli accertamenti della categoria 2 del Titolo III dell'entrata, rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica.
- D) Con gli accertamenti della categoria 5 del Titolo III dell'entrata, rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica.

**1353. Si consideri attentamente il seguente esempio. Servizio n. 01: Asili Nido, Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo: 1. Asili Nido, 2. Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 1.: 1. Asili Nido via Verdi, 2. Asili Nido via Roma; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 2.: 1. Servizi Tutela Minori, 2. Servizio Mediazione Socio Culturale, 3. Servizio Educativo di Sostegno Scolastico; 4. Centro di Aggregazione Giovanile; 5. Segretariato Sociale Servizi per l'Infanzia e i Minori, 6. Costi Comuni Servizi per l'Infanzia e i Minori; 7. Costi Personale Servizi per l'Infanzia e i Minori. Relativamente al Centro di Costo 1., il Centro di Costo Elementare 1. è di tipo:**

- A) Finale.
- B) Intermedio.
- C) Ausiliario.
- D) Virtuale.

**1354. Sono di seguito proposte alcune affermazioni relative ai centri di costo. Individuare quella corretta.**

- A) La costruzione dei centri di costo dipende da come è stato impostato il Peg.
- B) Il centro di costo costituisce, in base alle disposizioni dell'art. 169 del Tuel, una graduazione delle funzioni di cui al bilancio di previsione.
- C) I centri di costo non possono essere articolati a più livelli.
- D) Il centro di costo è da intendersi coincidente ai prodotti intermedi e/o finali realizzati dalle sub unità organizzative.

**1355. La classificazione dei costi in Diretti / Indiretti:**

- A) Dipende dal fatto che la relazione costo - oggetto di calcolo sia o non sia immediata.
- B) Distingue quelli sostenuti per la produzione di un bene da quelli non riconducibili alla funzione di produzione.
- C) Avviene in relazione al livello di attività.
- D) Dipende dall'influenzabilità in seguito ad azioni e decisioni del responsabile.

**1356. Si ordinino correttamente le fasi per la determinazione del costo di produzione con la contabilità per centri di costo.**

- A) Definizione di un piano per centri di costo; scelta degli elementi di costo da includere nel calcolo e dei criteri di localizzazione dei costi nei centri di costo; attribuzione dei costi dei centri intermedi ai centri di costo finali previa definizione di opportune basi di ripartizione; imputazione dei costi all'oggetto di calcolo.
- B) Definizione di un piano per centri di costo; attribuzione dei costi dei centri intermedi ai centri di costo finali previa definizione di opportune basi di ripartizione; scelta degli elementi di costo da includere nel calcolo e dei criteri di localizzazione dei costi nei centri di costo; imputazione dei costi all'oggetto di calcolo.
- C) Definizione di un piano per centri di costo; scelta degli elementi di costo da includere nel calcolo e dei criteri di localizzazione dei costi nei centri di costo; imputazione dei costi all'oggetto di calcolo; attribuzione dei costi dei centri intermedi ai centri di costo finali previa definizione di opportune basi di ripartizione.
- D) Definizione di un piano per centri di costo; imputazione dei costi all'oggetto di calcolo; scelta degli elementi di costo da includere nel calcolo e dei criteri di localizzazione dei costi nei centri di costo; attribuzione dei costi dei centri intermedi ai centri di costo finali previa definizione di opportune basi di ripartizione.

**1357. Considerando in particolare la realtà in cui l'ente locale si trova ad operare, quale delle seguenti non è una caratteristica auspicabile del sistema di contabilità analitica?**

- A) Deve essere molto spinto e strutturato, alla stregua delle aziende private.
- B) Deve valutare e considerare il sistema informativo complessivo dell'ente e si deve integrare facilmente allo stesso ai fini di un sistema informativo globale ed unitario.
- C) Deve essere effettivamente strumentale per il controllo di gestione.
- D) Deve essere integrato con il processo di formazione del bilancio di previsione e in modo particolare con il Peg e con l'articolazione data allo stesso dall'ente all'inizio della gestione.

**1358. Considerando la realtà in cui l'ente locale si trova ad operare e che influenza l'impostazione ed il funzionamento del sistema di contabilità analitica, quale delle seguenti rappresenta una specificità aziendale tipica degli enti locali?**

- A) Prestazioni spesso personalizzate e non immagazzinabili.
- B) Scarsa diversificazione produttiva.
- C) Debole interdipendenza tra i centri organizzativi e gestionali.
- D) Forte correlazione tra i costi e i ricavi/proventi.

**1359. Negli enti locali con la riforma del D.Lgs. n. 77/1995, poi recepita quasi integralmente nel D.Lgs. n. 267/2000, si sono introdotti alcuni strumenti come il Piano Esecutivo di Gestione che dovevano avvicinarsi a quello che è il budget nelle aziende. Il Peg a differenza del budget:**

- A) È costruito nella prospettiva dell'acquisizione dei fattori produttivi (input) anziché come responsabilizzazione verso l'utilizzo (output).
- B) Non ha natura autorizzativa.
- C) Non fa riferimento alla contabilità finanziaria.
- D) È costruito come responsabilizzazione verso l'utilizzo dei fattori produttivi (output) anziché nella prospettiva della loro acquisizione (input).

**1360. Considerando la realtà in cui l'ente locale si trova ad operare e che influenza l'impostazione ed il funzionamento del sistema di contabilità analitica, quale delle seguenti rappresenta una specificità aziendale tipica degli enti locali?**

- A) Diversa significatività dei concetti di investimento, di patrimonio, di durabilità.
- B) Scarsa diversificazione produttiva.
- C) Debole interdipendenza tra i centri organizzativi e gestionali.
- D) Forte correlazione tra i costi e i ricavi/proventi.

**1361. La contabilità analitica:**

- A) È una contabilità interna.
- B) È riferita tipicamente alla struttura nel suo insieme.
- C) Si limita a prendere atto e descrivere ciò che è avvenuto in passato (rilevazioni di ordine esclusivamente consuntivo).
- D) Privilegia la precisione alla tempestività.

**1362. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), nella voce "Utilizzo di beni di terzi" sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi materiali ed immateriali. I costi rilevati in questa voce trovano conciliazione:**

- A) Con gli impegni del conto del bilancio rilevati nell'intervento 4) rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica.
- B) Con gli impegni del conto del bilancio rilevati nell'intervento 3) rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica.
- C) Negli impegni del conto del bilancio rilevati nell'intervento 2) rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica.
- D) Negli impegni del conto del bilancio rilevati nell'intervento 1) integrati e rettificati nel rispetto del principio della competenza economica.

**1363. La contabilità analitica:**

- A) Rileva i valori aziendali (costi e proventi) al momento della loro utilizzazione e secondo un criterio di destinazione.
- B) Si limita a prendere atto e descrivere ciò che è avvenuto in passato (rilevazioni di ordine esclusivamente consuntivo).
- C) Riflette l'andamento finanziario ed economico della struttura nella sua globalità.
- D) Rileva gli elementi dei costi amministrativi nel momento della spesa.

**1364. È corretto affermare che la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per orientare la scelta di convenienza economica?**

- A) Sì, l'importanza della contabilità analitica è anche quella di fornire, in quanto collegata ai piani e al budget, le informazioni utili e necessarie per orientare la scelta di convenienza economica.
- B) No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per prendere decisioni tattiche.
- C) No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per valutare il contributo apportato dalle singole aree e o centri.
- D) No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per controllare l'andamento della gestione.

**1365. Si consideri attentamente il seguente esempio. Servizio n. 01: Asili Nido, Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo: 1. Asili Nido, 2. Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 1.: 1. Asili Nido via Verdi, 2. Asili Nido via Roma; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 2.: 1. Servizi Tutela Minori, 2. Servizio Mediazione Socio Culturale, 3. Servizio Educativo di Sostegno Scolastico; 4. Centro di Aggregazione Giovanile; 5. Segretariato Sociale Servizi per l'Infanzia e i Minori, 6. Costi Comuni Servizi per l'Infanzia e i Minori; 7. Costi Personale Servizi per l'Infanzia e i Minori. Relativamente al Centro di Costo 2., il Centro di Costo Elementare 7. è di tipo:**

- A) Ausiliario.
- B) Intermedio.
- C) Finale.
- D) Produttivo.

**1366. Individuare l'affermazione corretta.**

- A) Mediante la contabilità analitica è possibile attuare la verifica dell'efficienza aziendale, in particolare mediante confronto tra dati standard (o comunque preventivi) e dati consuntivi.
- B) Negli enti locali è un problema tipico che la contabilità analitica deve superare il ribaltamento di costi riferiti a centri di linee su centri di staff.
- C) Nella fase di ordine/stipula del contratto di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'impegno di spesa.
- D) Nella fase della decisione di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'eventuale prenotazione di impegno di spesa.

**1367. Quale delle seguenti affermazioni non è correttamente riferibile alla contabilità analitica?**

- A) Si limita a prendere atto e descrivere ciò che è avvenuto, esponendo in termini monetari le transazioni intervenute e gli eventi aventi carattere finanziario.
- B) Fornisce informazioni sugli andamenti di singole unità organizzative o gestionali.
- C) Consente elaborazioni per la determinazione del costo di prodotto, tariffazione, analisi make or buy.
- D) Privilegia la tempestività alla precisione.

**1368. La "Preface to International Public Sector Accounting Standard" dichiara come suo scopo quello di delineare un sistema di bilancio per le aziende pubbliche fondato sulla logica della competenza economica. A quale dei seguenti prospetti contabili non è riferibile il Principio della competenza economica?**

- A) Al bilancio pluriennale di previsione.
- B) Al conto del patrimonio.
- C) Al conto economico.
- D) Al prospetto di conciliazione.

**1369. Quale delle seguenti affermazioni non è correttamente riferibile alla contabilità analitica?**

- A) Per gli enti locali trova un riferimento normativo preciso nel D.M. 7-5-2008.
- B) Fornisce informazioni sugli andamenti di singole unità organizzative o gestionali.
- C) Ha come epoca di riferimento il passato ed il futuro.
- D) Favorisce le estrapolazioni infrannuali per centri di costo, attività o prodotti dei costi e ricavi dell'ente nei momenti in cui tali informazioni sono necessarie.

**1370. La contabilità analitica:**

- A) Analizza le singole operazioni gestionali.
- B) Si limita a prendere atto e descrivere ciò che è avvenuto in passato (rilevazioni di ordine esclusivamente consuntivo).
- C) Riflette l'andamento finanziario ed economico della struttura nella sua globalità.
- D) Rileva gli elementi dei costi amministrativi nel momento della spesa.

**1371. Quale delle seguenti affermazioni non è correttamente riferibile alla contabilità analitica?**

- A) Considera il momento della spesa, non il momento del consumo.
- B) Non esiste un'unica metodologia di contabilità analitica.
- C) Privilegia la tempestività alla precisione.
- D) È uno dei principali strumenti di un sistema di responsabilizzazione dei dirigenti dei centri sull'utilizzo delle risorse.

**1372. Individuare l'affermazione corretta.**

- A) Negli enti locali è un problema tipico che la contabilità analitica deve superare il ribaltamento di costi comuni a più centri di costo.
- B) Negli enti locali è un problema tipico che la contabilità analitica deve superare il ribaltamento di costi riferiti a centri di linee su centri di staff.
- C) Nella fase di ordine/stipula del contratto di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'impegno di spesa.
- D) Nella fase della decisione di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'eventuale prenotazione di impegno di spesa.

**1373. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), nella voce "Utili" si collocano gli importi relativi a distribuzione di utili e dividendi deliberati nell'esercizio dalle aziende speciali, consorzi e società partecipate dall'ente. I proventi rilevati in questa voce trovano conciliazione:**

- A) Con gli importi relativi agli accertamenti di cui alla categoria 4) del Titolo III dell'entrata integrati e rettificati in ragione del principio di competenza.
- B) Con gli impegni relativi all'intervento 5) del Titolo I della spesa.
- C) Con gli accertamenti di cui alla categoria 3) del Titolo III dell'entrata, integrati e rettificati nel rispetto della competenza economica.
- D) Con gli accertamenti relativi alla categoria 3) del Titolo II dell'entrata, integrati e rettificati secondo competenza economica.

**1374. Sono di seguito proposte alcune affermazioni relative ai centri di costo. Individuare quella corretta.**

- A) La costruzione dei centri di costo dipende dalla complessità organizzativa dell'ente.
- B) Il centro di costo è considerato una ripartizione contabile della funzione (art.169 Tuel).
- C) La costruzione dei centri di costo è indipendente dal tipo di impostazione data al Peg.
- D) Il centro di costo è da intendersi coincidente ai prodotti intermedi e/o finali realizzati dalle sub unità organizzative.

**1375. Individuare l'affermazione corretta.**

- A) Forma tra l'altro oggetto della contabilità analitica l'analisi dei costi (dei fattori produttivi aziendali, dei centri di costo, dei prodotti o dell'output).
- B) Negli enti locali è un problema tipico che la contabilità analitica deve superare il ribaltamento di costi riferiti a centri di linee su centri di staff.
- C) Nella fase della decisione di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'eventuale prenotazione di impegno di spesa.
- D) Nella fase di ordine/stipula del contratto di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'impegno di spesa.

**1376. Quale delle seguenti affermazioni non è correttamente riferibile alla contabilità analitica?**

- A) Privilegia la precisione alla tempestività.
- B) Fornisce informazioni sugli andamenti di singole unità organizzative o gestionali.
- C) Ha come epoca di riferimento il passato ed il futuro.
- D) Privilegia la tempestività alla precisione.

**1377. Negli enti locali con la riforma del D.Lgs. n. 77/1995, poi recepita quasi integralmente nel D.Lgs. n. 267/2000, si sono introdotti alcuni strumenti come il Piano Esecutivo di Gestione che dovevano avvicinarsi a quello che è il budget nelle aziende. Il Peg a differenza del budget:**

- A) Fa riferimento alla contabilità finanziaria.
- B) Non ha natura autorizzativa.
- C) Non fa riferimento alla contabilità finanziaria.
- D) È costruito come responsabilizzazione verso l'utilizzo dei fattori produttivi (output) anziché nella prospettiva della loro acquisizione (input).

**1378. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), nella voce "Acquisti di materie prime e/o beni di consumo" sono iscritti i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente, in base al principio della competenza economica. I costi rilevati in questa voce trovano conciliazione:**

- A) Negli impegni del conto del bilancio rilevati nell'intervento 2) rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica.
- B) Negli impegni del conto del bilancio rilevati nell'intervento 1) integrati e rettificati nel rispetto del principio della competenza economica.
- C) Con gli impegni del conto del bilancio rilevati nell'intervento 3) rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica.
- D) Con gli impegni del conto del bilancio rilevati nell'intervento 4) rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica.

**1379. È corretto affermare che la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per prendere decisioni tattiche?**

- A) Sì, l'importanza della contabilità analitica è anche quella di fornire, in quanto collegata ai piani e al budget, le informazioni utili e necessarie per prendere decisioni tattiche.
- B) No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per prendere decisioni operative.
- C) No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per orientare la scelta di convenienza economica.
- D) No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per controllare l'andamento della gestione.

**1380. La classificazione dei costi in Controllabili / Non controllabili:**

- A) Dipende dall'influenzabilità in seguito ad azioni e decisioni del responsabile.
- B) Distingue quelli sostenuti per la produzione di un bene da quelli non riconducibili alla funzione di produzione.
- C) Avviene in relazione al livello di attività.
- D) Dipende dal fatto che la relazione costo - oggetto di calcolo sia o non sia immediata.

**1381. Si consideri attentamente il seguente esempio. Servizio n. 01: Asili Nido, Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo: 1. Asili Nido, 2. Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 1.: 1. Asili Nido via Verdi, 2. Asili Nido via Roma; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 2.: 1. Servizi Tutela Minori, 2. Servizio Mediazione Socio Culturale, 3. Servizio Educativo di Sostegno Scolastico; 4. Centro di Aggregazione Giovanile; 5. Segretariato Sociale Servizi per l'Infanzia e i Minori, 6. Costi Comuni Servizi per l'Infanzia e i Minori; 7. Costi Personale Servizi per l'Infanzia e i Minori. Relativamente al Centro di Costo 2., il Centro di Costo Elementare 1. è di tipo:**

- A) Finale.
- B) Intermedio.
- C) Ausiliario.
- D) Virtuale.

**1382. Esistono diversi metodi di introduzione della contabilità economica degli enti locali. Quale dei seguenti metodi si basa di regola sulla rilevazione, al momento della registrazione della fattura/documento fiscale o degli impegni/accertamenti, dei dati necessari alla misurazione del triplice aspetto finanziario/economico/patrimoniale?**

- A) Il metodo della partita doppia affiancata o integrata con la contabilità finanziaria.
- B) Nessuno di quelli citati nelle altre risposte.
- C) Il metodo della partita semplice di natura extracontabile.
- D) Il metodo del prospetto di conciliazione.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**1383. Sono di seguito proposte alcune affermazioni relative ai centri di costo. Individuare quella corretta.**

- A) Sulla base delle rilevazioni di contabilità economica è possibile verificare come sono state impiegate le risorse e come gli obiettivi, fissati in termini di costo, sono stati conseguiti dal centro di costo stesso.
- B) Il centro di costo è considerato una ripartizione contabile della funzione (art.169 Tuel).
- C) La complessità organizzativa dell'ente non ha influenza sulla costruzione dei centri di costo.
- D) I centri di costo non possono essere articolati a più livelli.

**1384. Lo strumento previsto dal Tuel per il passaggio tra aspetto finanziario e aspetto economico patrimoniale, in base all'architettura della rendicontazione della gestione, è costituito:**

- A) Dalla riconciliazione.
- B) Dal ricollegamento.
- C) Dalla ricostituzione.
- D) Dal ridimensionamento.

**1385. Sono di seguito proposte alcune affermazioni relative ai centri di costo. Individuare quella corretta.**

- A) Il centro di costo è in generale da intendersi come un'unità organizzativa dell'amministrazione che consuma fattori produttivi ed alla quale si attribuiscono i relativi costi.
- B) La complessità organizzativa dell'ente non ha influenza sulla costruzione dei centri di costo.
- C) I centri di costo non possono essere articolati a più livelli.
- D) Il centro di costo è da intendersi coincidente ai prodotti intermedi e/o finali realizzati dalle sub unità organizzative.

**1386. La "Contabilità analitica" è un sistema contabile:**

- A) Fondato su rilevazioni economico analitiche per centri di costo e/o per servizi.
- B) Che consente la valutazione economica dei servizi e delle attività prodotti dalle organizzazioni produttrici di beni e/o di servizi attraverso la valorizzazione monetaria delle risorse da queste acquisite ed impiegate.
- C) Che rappresenta l'entrata in tutte le sue fasi, dalla previsione, alla fase di diritto (accertamento), alla fase monetaria (incasso).
- D) Che rappresenta la spesa in tutte le sue fasi, dalla previsione, alla fase di diritto (impegno), alla fase monetaria (pagamento).

**1387. È corretto affermare che la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per valutare il contributo apportato dalle singole aree o centri?**

- A) Sì, l'importanza della contabilità analitica è anche quella di fornire, in quanto collegata ai piani e al budget, le informazioni utili e necessarie per valutare il contributo apportato dalle singole aree o centri.
- B) No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per prendere decisioni tattiche.
- C) No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per prendere decisioni strategiche.
- D) No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per controllare l'andamento della gestione.

**1388. L'art. 229 del Tuel al comma 4 stabilisce che gli accertamenti finanziari di competenza sono rettificati, al fine di costituire la dimensione finanziaria di componenti:**

- A) Economici positivi.
- B) Economici negativi.
- C) Finanziari positivi.
- D) Finanziari negativi.

**1389. Si legga il seguente stralcio della Memoria della Giunta del Comune di Roma avente ad oggetto le Linee guida di indirizzo per l'integrazione dei procedimenti e dei documenti di programmazione generale e di pianificazione esecutiva per il periodo 2011-2013: "Il sistema del controllo di gestione e della correlata contabilità analitica - finalizzata alla formazione dei costi - è fondato, come detto, sul modello di derivazione aziendale Activity Based Costing che si basa sulle attività di dettaglio, quali oggetti di destinazione dei costi, caratterizzate dal legame gerarchico con i centri di costo di cui costituiscono una porzione in relazione univoca".**

- A) È una delle possibili modalità di rilevazione dei costi e richiede che una risorsa venga analizzata sull'effettivo consumo che una data attività fa di quella risorsa.
- B) È una nuova area della gestione aziendale che consente di identificare i segmenti di clientela più redditizi, individuandone le caratteristiche e rilevandone i bisogni, con il fine di fornire soluzioni su misura.
- C) È un processo che esamina ogni componente di un prodotto per valutare se un costo può essere ridotto mantenendo la qualità e il rendimento.
- D) Non è particolarmente idoneo per i Comuni data la grande eterogeneità dei prodotti e servizi erogati nonché la compresenza di prodotti standard e particolari o di clienti che acquistano prodotti standard a grandi quantità e clienti che acquistano prodotti speciali in piccole quantità.

**1390. Si consideri attentamente il seguente esempio. Servizio n. 01: Asili Nido, Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo: 1. Asili Nido, 2. Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 1.: 1. Asili Nido via Verdi, 2. Asili Nido via Roma; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 2.:1. Servizi Tutela Minori, 2. Servizio Mediazione Socio Culturale, 3. Servizio Educativo di Sostegno Scolastico; 4. Centro di Aggregazione Giovanile; 5. Segretariato Sociale Servizi per l'Infanzia e i Minori, 6. Costi Comuni Servizi per l'Infanzia e i Minori; 7. Costi Personale Servizi per l'Infanzia e i Minori. Relativamente al Centro di Costo 2., il Centro di Costo Elementare 6. è di tipo:**

- A) Ausiliario.
- B) Intermedio.
- C) Finale.
- D) Produttivo.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**1391. Si consideri attentamente il seguente esempio. Servizio n. 01: Asili Nido, Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo: 1. Asili Nido, 2. Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 1.: 1. Asili Nido via Verdi, 2. Asili Nido via Roma; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 2.: 1. Servizi Tutela Minori, 2. Servizio Mediazione Socio Culturale, 3. Servizio Educativo di Sostegno Scolastico; 4. Centro di Aggregazione Giovanile; 5. Segretariato Sociale Servizi per l'Infanzia e i Minori, 6. Costi Comuni Servizi per l'Infanzia e i Minori; 7. Costi Personale Servizi per l'Infanzia e i Minori. Relativamente al Centro di Costo 2., il Centro di Costo Elementare 2. è di tipo:**

- A) Finale.
- B) Intermedio.
- C) Ausiliario.
- D) Virtuale.

**1392. In base ai principi dell'ordinamento finanziario contabile degli enti locali, il punto di partenza per la compilazione del prospetto di conciliazione al fine della redazione del conto economico complessivo dell'ente al termine dell'esercizio è costituito:**

- A) Dagli accertamenti e dagli impegni.
- B) Dalla riscossione e dagli impegni.
- C) Dalla riscossione e dalla liquidazione.
- D) Dal versamento e dall'ordinazione.

**1393. Sono di seguito proposte alcune affermazioni relative ai centri di costo. Individuare quella corretta.**

- A) In genere ad ogni centro di costo è assegnata la responsabilità di gestire le risorse dalle quali si generano i costi.
- B) Il centro di costo costituisce, in base alle disposizioni dell'art. 169 del Tuel, una graduazione delle funzioni di cui al bilancio di previsione.
- C) La costruzione dei centri di costo è indipendente dal tipo di impostazione data al Peg.
- D) I centri di costo non possono essere articolati a più livelli.

**1394. Considerando la realtà in cui l'ente locale si trova ad operare e che influenza l'impostazione ed il funzionamento del sistema di contabilità analitica, quale delle seguenti rappresenta una specificità aziendale tipica degli enti locali?**

- A) Necessità di allargare il concetto di economicità alle considerazioni di variabili qualitative e sociali.
- B) Scarsa diversificazione produttiva.
- C) Debole interdipendenza tra i centri organizzativi e gestionali.
- D) Forte correlazione tra i costi e i ricavi/proventi.

**1395. La contabilità analitica:**

- A) È di supporto alla contabilità generale.
- B) Considera il momento della spesa, non il momento del consumo.
- C) È riferita tipicamente alla struttura nel suo insieme.
- D) Si limita a prendere atto e descrivere ciò che è avvenuto in passato (rilevazioni di ordine esclusivamente consuntivo).

**1396. Costituiscono oggetto della contabilità analitica:**

- A) Costi, ricavi o proventi, risultati economici di breve periodo.
- B) I soli costi e risultati economici di breve periodo.
- C) Costi, ricavi o proventi, risultato economico globale di lungo periodo.
- D) I fatti esterni di gestione.

**1397. La contabilità analitica:**

- A) Effettua rilevazioni di ordine sia preventivo sia consuntivo.
- B) Riflette l'andamento finanziario ed economico della struttura nella sua globalità.
- C) Rileva gli elementi dei costi amministrativi nel momento della spesa.
- D) Non utilizza metodologie di rilevazione extracontabili.

**1398. Per contabilità analitica si intende:**

- A) Un complesso di rilevazioni sistematiche a periodicità infrannuale volte alla determinazione di costi, proventi e risultati analitici della "produzione aziendale", con formazione del risultato economico di breve periodo.
- B) Un complesso di rilevazioni sistematiche a periodicità annuale volte alla determinazione del reddito di esercizio.
- C) Un complesso di rilevazioni sistematiche a periodicità pluriennale volte alla determinazione di costi, proventi e risultati analitici della "produzione aziendale", con formazione del risultato economico di medio/ lungo periodo.
- D) Un complesso di rilevazioni a periodicità infrannuale finalizzate, in generale, solo alla determinazione di dettaglio dei costi.

**1399. Sono di seguito proposte alcune affermazioni relative ai centri di costo. Individuare quella corretta.**

- A) Il centro di costo costituisce, in base alle disposizioni dell'art. 169 del Tuel, una graduazione dei servizi di cui al bilancio di previsione.
- B) Il centro di costo è considerato una ripartizione contabile della funzione (art. 169 Tuel).
- C) La dimensione dell'ente non ha influenza sulla costruzione dei centri di costo.
- D) I centri di costo non possono essere articolati a più livelli.

**1400. Sono di seguito proposte alcune affermazioni relative ai centri di costo. Individuare quella corretta.**

- A) I centri di costo possono essere articolati su più livelli.
- B) Il centro di costo costituisce, in base alle disposizioni dell'art. 169 del Tuel, una graduazione dei titoli di cui al bilancio di previsione.
- C) La dimensione dell'ente non ha influenza sulla costruzione dei centri di costo.
- D) Il centro di costo è da intendersi coincidente ai prodotti intermedi e/o finali realizzati dalle sub unità organizzative.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**1401. Si consideri attentamente il seguente esempio. Servizio n. 01: Asili Nido, Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo: 1. Asili Nido, 2. Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 1.: 1. Asili Nido via Verdi, 2. Asili Nido via Roma; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 2.: 1. Servizi Tutela Minori, 2. Servizio Mediazione Socio Culturale, 3. Servizio Educativo di Sostegno Scolastico; 4. Centro di Aggregazione Giovanile; 5. Segretariato Sociale Servizi per l'Infanzia e i Minori, 6. Costi Comuni Servizi per l'Infanzia e i Minori; 7. Costi Personale Servizi per l'Infanzia e i Minori. Relativamente al Centro di Costo 1., il Centro di Costo Elementare 2. è di tipo:**

- A) Finale.
- B) Intermedio.
- C) Ausiliario.
- D) Comune.

**1402. Individuare l'affermazione corretta.**

- A) La contabilità analitica rientra tra le cosiddette contabilità speciali.
- B) Nella fase di ordine/stipula del contratto di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'impegno di spesa.
- C) Nella fase della decisione di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'eventuale prenotazione di impegno di spesa.
- D) Negli enti locali è un problema tipico che la contabilità analitica deve superare il ribaltamento di costi riferiti a centri di linee su centri di staff.

**1403. Individuare l'affermazione corretta.**

- A) Forma tra l'altro oggetto della contabilità analitica l'analisi dei ricavi o proventi (elementari e di output).
- B) Nella fase di ordine/stipula del contratto di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'impegno di spesa.
- C) Oggetto della contabilità analitica è l'analisi dei costi (dei fattori produttivi aziendali, dei centri di costo, dei prodotti o dell'output) ma non l'analisi dei ricavi o proventi.
- D) Negli enti locali è un problema tipico che la contabilità analitica deve superare il ribaltamento di costi riferiti a centri di linee su centri di staff.

**1404. Considerando la realtà in cui l'ente locale si trova ad operare e che influenza l'impostazione ed il funzionamento del sistema di contabilità analitica, quale delle seguenti rappresenta una specificità aziendale tipica degli enti locali?**

- A) Marginalità degli scambi di mercato e dei "meccanismi di autorigenerazione" delle risorse consumate.
- B) Scarsa diversificazione produttiva.
- C) Debole interdipendenza tra i centri organizzativi e gestionali.
- D) Forte correlazione tra i costi e i ricavi/proventi.

**1405. Quale delle seguenti affermazioni non è correttamente riferibile alla contabilità analitica?**

- A) È riferita tipicamente alla struttura nel suo insieme.
- B) Ha come epoca di riferimento il passato ed il futuro.
- C) Ha come oggetto l'utilizzo dei fattori della produzione nei processi produttivi (criterio economico).
- D) Consente di determinare costi standard "obiettivo" da assegnare a preventivo che andranno verificati con i report periodici.

**1406. Considerando la realtà in cui l'ente locale si trova ad operare e che influenza l'impostazione ed il funzionamento del sistema di contabilità analitica, quale delle seguenti rappresenta una specificità aziendale tipica degli enti locali?**

- A) Non sempre il concetto di costo si riferisce al consumo di un fattore produttivo (vedi erogazione contributi).
- B) Scarsa diversificazione produttiva.
- C) Debole interdipendenza tra i centri organizzativi e gestionali.
- D) Forte correlazione tra i costi e i ricavi/proventi.

**1407. La classificazione dei costi in Variabili / Fissi:**

- A) Avviene in relazione al livello di attività.
- B) Distingue quelli sostenuti per la produzione di un bene da quelli non riconducibili alla funzione di produzione.
- C) Dipende dal fatto che la relazione costo - oggetto di calcolo sia o non sia immediata.
- D) Dipende dall'influenzabilità in seguito ad azioni e decisioni del responsabile.

**1408. Individuare l'affermazione corretta.**

- A) Non si può attivare un controllo di gestione propriamente detto senza procedere all'introduzione di un sistema di contabilità economica che possa fornire tempestivamente i dati per il controllo.
- B) Il controllo di gestione è strumento della contabilità analitica.
- C) Non vi è rapporto di strumentalità tra contabilità analitica e controllo di gestione.
- D) Dotare l'ente locale di un sistema di contabilità analitica è condizione necessaria e sufficiente ai fini del controllo di gestione.

**1409. La contabilità analitica:**

- A) È una contabilità senza una metodologia predefinita, ma libera e personalizzante.
- B) Per gli enti locali trova un riferimento normativo preciso nel D.M. 7-5-2008.
- C) Considera il momento della spesa, non il momento del consumo.
- D) È riferita tipicamente alla struttura nel suo insieme.

**1410. Quale delle seguenti affermazioni non è correttamente riferibile alla contabilità analitica?**

- A) Rileva gli elementi dei costi amministrativi esclusivamente nel momento della spesa.
- B) Fornisce misurazioni di costo riferite a specifici oggetti di analisi.
- C) Privilegia la tempestività alla precisione.
- D) È lo strumento di base per alimentare il sistema decisionale dell'ente.

**1411. L'ordinamento finanziario contabile degli enti locali:**

- A) Tende ad assicurare la tridimensionalità (aspetto finanziario, economico e patrimoniale) del singolo accadimento gestionale.
- B) Considera il singolo accadimento gestionale da un punto di vista esclusivamente bidimensionale (economico-patrimoniale).
- C) Rileva la sola dimensione economica del singolo accadimento gestionale.
- D) Considera ogni volta solo le dimensioni finanziaria e patrimoniale del singolo accadimento gestionale.

**1412. Individuare l'affermazione corretta.**

- A) Mediante la contabilità analitica è possibile attuare il controllo dei costi al fine di mettere a punto politiche di riduzione degli stessi.
- B) Oggetto della contabilità analitica è l'analisi dei costi (dei fattori produttivi aziendali, dei centri di costo, dei prodotti o dell'output) ma non l'analisi dei ricavi o proventi.
- C) Nella fase della decisione di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'eventuale prenotazione di impegno di spesa.
- D) Nella fase di ordine/stipula del contratto di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'impegno di spesa.

**1413. È corretto affermare che la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per prendere decisioni strategiche?**

- A) Sì, l'importanza della contabilità analitica è anche quella di fornire, in quanto collegata ai piani e al budget, le informazioni utili e necessarie per prendere decisioni strategiche.
- B) No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per prendere decisioni tattiche.
- C) No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per prendere decisioni operative.
- D) No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per orientare la scelta di convenienza economica.

**1414. Considerando la realtà in cui l'ente locale si trova ad operare e che influenza l'impostazione ed il funzionamento del sistema di contabilità analitica, quale delle seguenti rappresenta una specificità aziendale tipica degli enti locali?**

- A) Centralità dell'elemento umano.
- B) Scarsa diversificazione produttiva.
- C) Debole interdipendenza tra i centri organizzativi e gestionali.
- D) Forte correlazione tra i costi e i ricavi/proventi.

**1415. Si legga il seguente stralcio della Memoria della Giunta del Comune di Roma avente ad oggetto le Linee guida di indirizzo per l'integrazione dei procedimenti e dei documenti di programmazione generale e di pianificazione esecutiva per il periodo 2011-2013: "Il modello di controllo di gestione è costituito dal sistema di analisi dei costi denominato 'activity based costing' e consente attraverso la contabilità analitica per singola attività, di formare i relativi conti economici e attraverso la contabilità industriale della produzione rende possibile la formazione degli indici di efficienza". L'activity based costing':**

- A) È una delle possibili modalità di rilevazione dei costi e richiede che una risorsa venga analizzata sull'effettivo consumo che una data attività fa di quella risorsa.
- B) È un metodo che esamina vantaggi e svantaggi di qualsiasi natura per meglio scegliere tra diverse opportunità di investimento.
- C) È un processo che esamina ogni componente di un prodotto per valutare se un costo può essere ridotto mantenendo la qualità e il rendimento.
- D) Non è di utilità in organizzazioni come gli enti locali caratterizzati da una grande eterogeneità dei processi gestiti e da una forte presenza di costi generali e di servizio.

**1416. Si consideri attentamente il seguente esempio. Servizio n. 01: Asili Nido, Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo: 1. Asili Nido, 2. Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 1.: 1. Asili Nido via Verdi, 2. Asili Nido via Roma; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 2.: 1. Servizi Tutela Minori, 2. Servizio Mediazione Socio Culturale, 3. Servizio Educativo di Sostegno Scolastico; 4. Centro di Aggregazione Giovanile; 5. Segretariato Sociale Servizi per l'Infanzia e i Minori, 6. Costi Comuni Servizi per l'Infanzia e i Minori; 7. Costi Personale Servizi per l'Infanzia e i Minori. Relativamente al Centro di Costo 2., il Centro di Costo Elementare 4. è di tipo:**

- A) Finale.
- B) Intermedio.
- C) Ausiliario.
- D) Virtuale.

**1417. Uno dei vantaggi della contabilità analitica è quello che permette l'adozione di sistemi di ribaltamento o modelli di attribuzione dei costi per attività e processi di tipo ABC e ABM, dando uno strumento indispensabile all'analisi organizzativa (riorganizzazione dei processi, riattribuzione delle funzioni, esame dei flussi, Business Process Reingenerig, ecc.). Cos'è la Business Process Reingenerig?**

- A) Processo che consiste in un ripensamento complessivo e in una radicale riorganizzazione dei processi aziendali per ottenere miglioramenti decisivi nei rapporti con il mercato riguardo aspetti critici quali i costi, i tempi, la qualità, gli standard di servizio.
- B) Un insieme di metodi e tecnologie che permette alle imprese di raccogliere, immagazzinare, analizzare, garantire accesso ai dati al fine di aiutare gli utenti aziendali a prendere decisioni di business.
- C) Un documento contenente i dettagli tecnici ed economico-finanziari di un progetto d'impresa o di sviluppo.
- D) È la parte di e-commerce che si riferisce ai rapporti tra aziende e persone che si realizzano attraverso aste online.

**1418. La contabilità analitica:**

- A) È una contabilità "approssimativa" in quanto sacrifica la precisione alla "celerità" e perché rileva valori non "oggettivi".
- B) Riflette l'andamento finanziario ed economico della struttura nella sua globalità.
- C) Rileva gli elementi dei costi amministrativi nel momento della spesa.
- D) Non utilizza metodologie di rilevazione extracontabili.

**1419. È corretto affermare che la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per controllare l'andamento della gestione?**

- A) Sì, l'importanza della contabilità analitica è anche quella di fornire, in quanto collegata ai piani e al budget, le informazioni utili e necessarie per controllare l'andamento della gestione.
- B) No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per prendere decisioni tattiche.
- C) No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per prendere decisioni strategiche.
- D) No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per valutare il contributo apportato dalle singole aree e o centri.

**1420. Individuare l'affermazione corretta.**

- A) Negli enti locali è un problema tipico che la contabilità analitica deve superare l'incidenza di costi generali e comuni per uno specifico output ovvero per uno specifico obiettivo, al quale hanno collaborato più uffici.
- B) Negli enti locali è un problema tipico che la contabilità analitica deve superare il ribaltamento di costi riferiti a centri di linee su centri di staff.
- C) Nella fase di ordine/stipula del contratto di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'impegno di spesa.
- D) Nella fase della decisione di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'eventuale prenotazione di impegno di spesa.

**1421. La contabilità analitica:**

- A) Ha periodicità infrannuale.
- B) Privilegia la precisione alla tempestività.
- C) Considera il momento della spesa, non il momento del consumo.
- D) È riferita tipicamente alla struttura nel suo insieme.

**1422. Considerando la realtà in cui l'ente locale si trova ad operare e che influenza l'impostazione ed il funzionamento del sistema di contabilità analitica, quale delle seguenti rappresenta una specificità aziendale tipica degli enti locali?**

- A) Struttura organizzativa influenzata da aspetti istituzionali.
- B) Scarsa diversificazione produttiva.
- C) Debole interdipendenza tra i centri organizzativi e gestionali.
- D) Forte correlazione tra i costi e i ricavi/proventi.

**1423. Individuare l'affermazione corretta.**

- A) Negli enti locali è un problema tipico che la contabilità analitica deve superare la ripartizione di entrate indirette o generali sui diversi centri di costo, progetti, ecc.
- B) Oggetto della contabilità analitica è l'analisi dei costi (dei fattori produttivi aziendali, dei centri di costo, dei prodotti o dell'output) ma non l'analisi dei ricavi o proventi.
- C) Nella fase della decisione di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'eventuale prenotazione di impegno di spesa.
- D) Nella fase di ordine/stipula del contratto di acquisto del bene, il momento rilevante in contabilità analitica è quello dell'impegno di spesa.

**1424. Nello schema di conto economico (D.P.R. n. 194/1996), tra i proventi ed oneri finanziari, la voce "Interessi attivi" accoglie i proventi di competenza dell'esercizio connessi con l'area finanziaria della gestione dell'ente. I proventi rilevati in tale voce trovano conciliazione:**

- A) Con gli accertamenti relativi alla categoria 3) del Titolo III dell'entrata, integrati e rettificati secondo competenza economica.
- B) Con gli impegni relativi all'intervento 6) del Titolo I della spesa, integrati e rettificati.
- C) Con gli impegni relativi all'intervento 5) del Titolo I della spesa.
- D) Con gli accertamenti di cui alla categoria 3) del Titolo IV dell'entrata, integrati e rettificati nel rispetto della competenza economica.

**1425. Quale dei seguenti non è un corretto principio di cui al Principio Contabile n. 3 per gli enti locali dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali?**

- A) La contabilità generale, o economico-patrimoniale, è una contabilità finalizzata esclusivamente alla informativa interna, e come tale, sostituisce la contabilità finanziaria e la contabilità analitica.
- B) Il suddetto principio contabile incoraggia gli enti a dotarsi di un sistema di contabilità generale. La contabilità generale favorisce la redazione di un rendiconto redatto con scopi generali veritiero e corretto, per quanto riguarda i prospetti di conto economico e di conto del patrimonio.
- C) I diversi sistemi contabili possono trovare una integrazione tecnica che riduca l'onere complessivo delle rilevazioni.
- D) Il principio contabile in oggetto sostiene la necessità di dotarsi di una contabilità generale, ai fini della informativa esterna e di una contabilità analitica a fondamento economico, ai fini della gestione dell'ente.

**1426. Come ribadito dai recenti Principi contabili per gli enti locali promulgati dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, il prospetto di conciliazione è documento obbligatorio per tutti gli enti?**

- A) Sì.
- B) No, non è obbligatorio.
- C) Solo per gli enti locali che non adottano una contabilità economico-patrimoniale.
- D) Solo per gli enti locali con più di 100.000 abitanti.

**1427. La contabilità analitica:**

- A) Privilegia la tempestività alla precisione.
- B) Non utilizza metodologie di rilevazione extracontabili.
- C) Considera il momento della spesa, non il momento del consumo.
- D) È riferita tipicamente alla struttura nel suo insieme.

**1428. L'ordinamento finanziario contabile degli enti locali fa derivare dal singolo accadimento gestionale:**

- A) L'aspetto finanziario, per far derivare dallo stesso l'aspetto economico e l'aspetto patrimoniale.
- B) L'aspetto economico, per far derivare dallo stesso l'aspetto patrimoniale.
- C) L'aspetto economico, per far derivare dallo stesso l'aspetto finanziario.
- D) Solo l'aspetto economico.

**1429. Si consideri attentamente il seguente esempio. Servizio n. 01: Asili Nido, Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo: 1. Asili Nido, 2. Servizi per l'infanzia e i Minori; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 1.: 1. Asili Nido via Verdi, 2. Asili Nido via Roma; Centri di Costo Elementari relativi al Centro 2.: 1. Servizi Tutela Minori, 2. Servizio Mediazione Socio Culturale, 3. Servizio Educativo di Sostegno Scolastico; 4. Centro di Aggregazione Giovanile; 5. Segretariato Sociale Servizi per l'Infanzia e i Minori, 6. Costi Comuni Servizi per l'Infanzia e i Minori; 7. Costi Personale Servizi per l'Infanzia e i Minori. Relativamente al Centro di Costo 2., il Centro di Costo Elementare 3. è di tipo:**

- A) Finale.
- B) Intermedio.
- C) Ausiliario.
- D) Comune.

**1430. La contabilità analitica:**

- A) È una contabilità "orientata" nel senso che la sua impostazione dipende dallo scopo o dagli scopi che si intendono perseguire.
- B) Considera il momento della spesa, non il momento del consumo.
- C) È riferita tipicamente alla struttura nel suo insieme.
- D) Si limita a prendere atto e descrivere ciò che è avvenuto in passato (rilevazioni di ordine esclusivamente consuntivo).

**1431. Individuare l'affermazione corretta.**

- A) La contabilità economica è uno degli strumenti indispensabili per il controllo di gestione, unitamente ai parametri e agli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità.
- B) Il controllo di gestione è strumento della contabilità analitica.
- C) Non vi è rapporto di strumentalità tra contabilità analitica e controllo di gestione.
- D) Dotare l'ente locale di un sistema di contabilità analitica è condizione necessaria e sufficiente ai fini del controllo di gestione.

**1432. Nell'ambito del controllo di gestione nella P.A. la capacità di massimizzare il risultato dato un certo quantitativo di mezzi a disposizione:**

- A) Identifica l'efficienza.
- B) Rappresenta l'efficacia.
- C) È definita economicità.
- D) È detta equità.

**1433. Il sistema di controllo di gestione deve essere pensato e costruito in modo da garantire un monitoraggio globale delle attività nelle tre fasi classiche che identificano a loro volta le tipologie di controllo: controllo preventivo (ex ante), controllo concomitante (feed-forward), controllo conseguente (feed-back). Quale delle seguenti affermazioni è correttamente riferibile alla seconda configurazione?**

- A) Tale controllo è identificabile con il reporting direzionale.
- B) Tale controllo è generalmente identificato nelle attività di budgeting.
- C) Tale tipologia di controllo monitora e valuta l'attività svolta in un intervallo di tempo predefinito, generando azioni correttive a posteriori.
- D) Grazie a tale controllo, è possibile valutare a priori le condizioni di svolgimento della gestione in un periodo temporale a venire, sia in senso economico-finanziario, sia in un'ottica di modalità di svolgimento dei processi.

**1434. A norma dell'art. 197 del Tuel il controllo di gestione consta di almeno tre fasi, è riferibile alla prima fase:**

- A) La predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi.
- B) La rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti.
- C) La valutazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti, in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione.
- D) La valutazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti, in rapporto al piano degli obiettivi al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

**1435. Il sistema di controllo di gestione deve essere pensato e costruito in modo da garantire un monitoraggio globale delle attività nelle tre fasi classiche che identificano a loro volta le tipologie di controllo: controllo preventivo (ex ante), controllo concomitante (feed-forward), controllo conseguente (feed-back). Quale delle seguenti affermazioni è correttamente riferibile alla seconda configurazione?**

- A) Tale controllo è costituito da un sistema di rapporti, a loro volta costituiti da rendiconti economico-finanziari, indicatori di efficacia, efficienza ed economicità per livelli diversi in grado di segnalare le aree critiche della gestione nei suoi vari ambiti organizzativo-contabili, favorendo l'azione correttiva.
- B) Tale controllo interviene a cose avvenute.
- C) Tale tipologia di controllo necessita e nel contempo garantisce che si verifichi la coerenza tra le strategie ipotizzate ed elaborate (in genere di medio-lungo termine) con i risultati attesi (di breve periodo).
- D) Tale controllo è generalmente identificato nelle attività di budgeting.

**1436. La valutazione dei dati relativi ai costi, ai proventi ed ai risultati raggiunti in rapporto al piano degli obiettivi rientra nel ciclo del controllo di gestione come delineato dall'art. 197 del Tuel?**

- A) Sì, costituendone una fase necessaria.
- B) No, pur costituendo un adempimento normativo necessario non vi rientra.
- C) Ne rappresenta una fase eventuale.
- D) Il Tuel nulla dispone in materia.

**1437. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo (artt. 198 e 198bis Tuel):**

- A) Agli amministratori, ai responsabili dei servizi, alla Corte dei conti.
- B) All'organo di vertice dell'amministrazione.
- C) All'OIV.
- D) Agli amministratori e ai responsabili dei servizi.

**1438. La predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi rientra nel ciclo del controllo di gestione come delineato dall'art. 197 del Tuel?**

- A) Sì, costituendone una fase necessaria.
- B) No, pur costituendo un adempimento normativo necessario non vi rientra.
- C) Ne rappresenta una fase eventuale.
- D) Il Tuel nulla dispone in materia.

**1439. Il sistema di controllo di gestione deve essere pensato e costruito in modo da garantire un monitoraggio globale delle attività nelle varie fasi che identificano a loro volta differenti tipologie di controllo. Come è denominato il controllo che monitora e valuta l'attività svolta in un intervallo di tempo predefinito, generando azioni correttive a posteriori?**

- A) Controllo consuntivo.
- B) Controllo ex ante.
- C) Controllo concomitante.
- D) Controllo feed-forward.

**1440. A norma dell'art. 197 del Tuel il controllo di gestione è svolto con la periodicità:**

- A) Indicata dal regolamento di contabilità dell'ente.
- B) Indicata con legge regionale.
- C) Indicata con legge dello Stato.
- D) Indicata al comma due dello stesso, ossia trimestrale per i Comuni, bimestralmente per le Provincie.

**1441. A norma dell'art. 197 del Tuel la verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa è svolta:**

- A) Rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali pubblicato dal Ministero dell'interno.
- B) Rapportando i soli costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali pubblicato dal Ministero dell'interno.
- C) Rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati forniti entro il 30 giugno di ogni anno dai Comuni della stessa classe demografica.
- D) Analizzando i parametri di deficitarietà strutturale di cui al decreto ministeriale 24 settembre 2009 e rapportandoli con gli standard nazionali pubblicati.

**1442. Del controllo di gestione si vuole distinguere il controllo direzionale e il controllo operativo. Quale delle seguenti affermazioni è correttamente riferibile al primo?**

- A) È fondamentalmente comportamentale richiedendo l'interazione dei dirigenti/responsabili con gli altri membri dell'organizzazione.
- B) È un processo di controllo utilizzato nello svolgimento dell'attività quotidiana dell'azienda/ente.
- C) È un processo di controllo utilizzato quotidianamente nell'esecuzione di compiti specifici.
- D) Ne sono esempi tipici il controllo del magazzino, il monitoraggio dei costi, l'utilizzo delle diverse risorse.

**1443. Il secondo comma dell'art. 197 del Tuel espone le fasi operative del controllo di gestione. L'attività di predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi fa capo:**

- A) Alla prima fase.
- B) Alla seconda fase.
- C) Alla terza fase.
- D) Alla quarta fase.

**1444. Il controllo di gestione non è:**

- A) Un fatto puramente contabile.
- B) Dominio non Vigilanza.
- C) Monitoraggio costante della gestione.
- D) Processo direzionale per il governo.

**1445. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili. Il Tuel ne prevede la comunicazione anche ad altri organi?**

- A) Sì, alla Corte dei conti (art. 198bis).
- B) Sì, all'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente entro il 15 luglio di ogni anno (art. 198bis).
- C) No.
- D) Sì, in via telematica entro il 15 luglio di ogni anno al Ministero dell'Interno - Dipartimento della funzione pubblica (art. 198bis).

**1446. Nell'ambito del controllo di gestione l'efficacia può essere intesa quale capacità dell'ente di:**

- A) Abbracciare un maggior numero di utenti sia diretti che indiretti, questi ultimi attraverso una adeguata politica di indirizzo e di coordinamento con organizzazioni esterne all'ente.
- B) Consumare minori risorse a parità di livello quali-quantitativo dei servizi.
- C) Ottimizzare le risorse umane.
- D) Accrescere il livello delle risorse attraverso adeguate strategie gestionali.

**1447. Nel controllo di gestione il termine "efficacia" assume valenza di:**

- A) Grado di raggiungimento dell'obiettivo.
- B) Assorbimento di risorse per raggiungere l'obiettivo.
- C) Percentuale in cui a maggior costo corrisponde maggior qualità.
- D) Grado di affidabilità di una struttura o di una azienda/ente.

**1448. Nell'ambito del controllo di gestione nella P.A. la capacità dell'organizzazione di raggiungere gli obiettivi alla stessa assegnati o comunque prefissati.**

- A) Rappresenta l'efficacia.
- B) Identifica l'efficienza.
- C) È definita economicità.
- D) È detta equità.

**1449. Affinché il controllo di gestione espliciti le sue funzioni, l'amministrazione deve prioritariamente individuare il processo di pianificazione?**

- A) Sì, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare le unità operative oggetto del controllo, il processo di pianificazione, i prodotti e finalità dell'azione amministrativa, le modalità di rilevazione e ripartizione di costi e gli indicatori di misurazione.
- B) No, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare le unità operative oggetto del controllo, i prodotti e finalità dell'azione amministrativa e le modalità di rilevazione e ripartizione di costi.
- C) No, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare le unità operative oggetto del controllo e gli indicatori di misurazione.
- D) No, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare le unità operative oggetto del controllo, le modalità di rilevazione e ripartizione di costi e gli indicatori di misurazione.

**1450. Quale dei seguenti termini è definito, nel contesto del controllo di gestione negli enti locali, come il grado di raggiungimento dell'obiettivo?**

- A) Efficacia.
- B) Efficienza.
- C) Economicità.
- D) Nessuno di quelli citati.

**1451. Quale delle seguenti affermazioni è falsa?**

- A) Negli enti locali, a differenza delle aziende, il controllo di gestione è un processo universale e codificato di rilevazione di dati economici, finanziari e patrimoniali.
- B) Non esiste un modello di sistema di controllo che possa applicarsi indistintamente a tutti gli enti: un buon sistema di controllo deve modellarsi all'azienda/ente.
- C) Anche negli enti locali il controllo di gestione non può essere ridotto a un mero processo di rilevazione di dati economici, finanziari e patrimoniali: il controllo di gestione negli enti locali serve per misurare il valore creato.
- D) Il controllo di gestione è chiamato in termini più moderni ed evoluti della sua definizione, a garantire il monitoraggio del rapporto tra processo di imposizione e creazione di valore e a prevenire qualsiasi criticità al raggiungimento degli obiettivi programmati che comunque devono ispirarsi a questo connubio.

**1452. Il secondo comma dell'art. 197 del Tuel espone le fasi operative del controllo di gestione. L'attività di valutazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti, in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa fa capo:**

- A) Alla terza fase.
- B) Alla seconda fase.
- C) Alla prima fase.
- D) Alla quarta fase.

**1453. Quale delle seguenti affermazioni è falsa?**

- A) Il ruolo del controllo di gestione e della contabilità analitica è destinato a perdere di importanza con la progressiva realizzazione del federalismo fiscale.
- B) Il controllo di gestione, nella sua ampia accezione, garantirà le giuste informazioni su come si sta svolgendo l'azione amministrativa, il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati, le risorse consumate per l'output, la qualità assicurata nell'erogazione dei servizi alla collettività.
- C) Il controllo di gestione deve riguardare tutta l'attività dell'ente.
- D) Il controllo di gestione non può prescindere dal processo di pianificazione/programmazione.

**1454. Affinché il controllo di gestione espliciti le sue funzioni, l'amministrazione deve prioritariamente individuare le unità operative oggetto del controllo?**

- A) Sì, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare le unità operative oggetto del controllo, il processo di pianificazione, i prodotti e finalità dell'azione amministrativa, le modalità di rilevazione e ripartizione di costi e gli indicatori di misurazione.
- B) No, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare il processo di pianificazione, i prodotti e finalità dell'azione amministrativa, le modalità di rilevazione e ripartizione di costi e gli indicatori di misurazione.
- C) No, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare il processo di pianificazione e gli indicatori di misurazione.
- D) No, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare le modalità di rilevazione e ripartizione di costi e gli indicatori di misurazione.

**1455. Nell'ambito del controllo di gestione l'efficacia può essere intesa quale capacità dell'ente di:**

- A) Garantire una visibilità dell'azione politica, che non si sviluppi solo all'interno dell'ente.
- B) Accrescere il livello delle risorse attraverso adeguate strategie gestionali.
- C) Dirottare le risorse verso un livello sempre più elevato di qualità dei servizi.
- D) Consumare minori risorse a parità di livello quali-quantitativo dei servizi.

**1456. Nell'ambito del controllo di gestione l'efficienza può essere intesa quale capacità dell'ente di:**

- A) Dirottare le risorse verso un livello sempre più elevato di qualità dei servizi.
- B) Abbracciare un maggior numero di utenti sia diretti che indiretti, questi ultimi attraverso una adeguata politica di indirizzo e di coordinamento con organizzazioni esterne all'ente.
- C) Conseguire i risultati programmati.
- D) Rispettare i tempi programmati.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**1457. Tra le finalità del Controllo di gestione espressamente previste dall'art. 196 del Tuel vi è quella di garantire l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione?**

- A) Sì, ai sensi del suddetto articolo gli enti locali applicano il controllo di gestione al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati; la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche; l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione; la trasparenza dell'azione amministrativa.
- B) Sì, ai sensi del suddetto articolo gli enti locali applicano il controllo di gestione al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati; la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche; l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione.
- C) No, ai sensi del suddetto articolo gli enti locali applicano il controllo di gestione al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati; la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche; la trasparenza dell'azione amministrativa.
- D) No, anche se ne è indiretto strumento di attuazione.

**1458. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ed ai responsabili dei servizi. Tali conclusioni sono comunicate anche alla Corte dei conti?**

- A) Sì, lo dispone espressamente l'art. 198bis del Tuel.
- B) No, sono comunicate all'organo di revisione economico-finanziaria.
- C) No. Tale obbligo è venuto meno con l'abrogazione dell'ultimo comma dell'art. 198 del Tuel da parte del D.L. 168/2004.
- D) No, sono comunicate alla Direzione Centrale per gli uffici territoriali del Governo e per le autonomie locali del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno.

**1459. Affinché il controllo di gestione espliciti le sue funzioni, l'amministrazione deve prioritariamente individuare i prodotti e finalità dell'azione amministrativa?**

- A) Sì, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare le unità operative oggetto del controllo, il processo di pianificazione, i prodotti e finalità dell'azione amministrativa, le modalità di rilevazione e ripartizione di costi e gli indicatori di misurazione.
- B) No, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare il processo di pianificazione, le modalità di rilevazione e ripartizione di costi e gli indicatori di misurazione.
- C) No, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare il processo di pianificazione e gli indicatori di misurazione.
- D) No, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare le modalità di rilevazione e ripartizione di costi e gli indicatori di misurazione.

**1460. Tra le finalità del Controllo di gestione espressamente previste dall'art. 196 del Tuel vi è quella di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa?**

- A) Sì, ai sensi del suddetto articolo gli enti locali applicano il controllo di gestione al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati; la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche; l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione; la trasparenza dell'azione amministrativa.
- B) No, ai sensi del suddetto articolo gli enti locali applicano il controllo di gestione al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati; la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche; l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione.
- C) Sì, ai sensi del suddetto articolo gli enti locali applicano il controllo di gestione al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati; la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche; la trasparenza dell'azione amministrativa.
- D) No, anche se ne è indiretto strumento di attuazione.

**1461. Nell'ambito del controllo di gestione nella P.A. può essere definita come il rapporto costi/prodotti di un determinato servizio:**

- A) L'efficienza.
- B) L'efficacia.
- C) L'economicità.
- D) La produttività.

**1462. Nel controllo di gestione il termine "efficienza" assume valenza di:**

- A) Assorbimento di risorse per raggiungere l'obiettivo.
- B) Grado di raggiungimento dell'obiettivo.
- C) Grado di soddisfazione del personale relativamente ad un provvedimento interno.
- D) Percentuale in cui gli obiettivi prestabiliti sono raggiunti.

**1463. Il sistema di controllo di gestione deve essere pensato e costruito in modo da garantire un monitoraggio globale delle attività nelle varie fasi che identificano a loro volta differenti tipologie di controllo. Come è denominato il controllo che interviene tipicamente a cose avvenute?**

- A) Controllo feed-back.
- B) Controllo ex ante.
- C) Controllo concomitante.
- D) Controllo feed-forward.

**1464. Del controllo di gestione si vuole distinguere il controllo direzionale e il controllo operativo. Quale delle seguenti affermazioni è correttamente riferibile al primo?**

- A) Si occupa tipicamente della implementazione delle strategie e del raggiungimento delle finalità dell'azienda/ente.
- B) È un processo di controllo utilizzato nello svolgimento dell'attività quotidiana dell'azienda.
- C) È un processo di controllo utilizzato quotidianamente nell'esecuzione di compiti specifici.
- D) Ne sono esempi tipici il controllo del magazzino, il monitoraggio dei costi, l'utilizzo delle diverse risorse.

**1465. Affinché il controllo di gestione espliciti le sue funzioni, l'amministrazione deve prioritariamente individuare gli indicatori di misurazione?**

- A) Sì, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare le unità operative oggetto del controllo, il processo di pianificazione, i prodotti e finalità dell'azione amministrativa, le modalità di rilevazione e ripartizione di costi e gli indicatori di misurazione.
- B) Sì, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare le unità operative oggetto del controllo, i prodotti e finalità dell'azione amministrativa e gli indicatori di misurazione.
- C) Sì, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare le unità operative oggetto del controllo, il processo di pianificazione e gli indicatori di misurazione.
- D) No, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare le unità operative oggetto del controllo, il processo di pianificazione, i prodotti e finalità dell'azione amministrativa e le modalità di rilevazione e ripartizione di costi.

**1466. Il sistema di controllo di gestione deve essere pensato e costruito in modo da garantire un monitoraggio globale delle attività nelle tre fasi classiche che identificano a loro volta le tipologie di controllo: controllo preventivo (ex ante), controllo concomitante (feed-forward), controllo conseguente (feed-back). Quale delle seguenti affermazioni è correttamente riferibile alla terza configurazione?**

- A) Tale controllo interviene a cose avvenute.
- B) Tale controllo è costituito da un sistema di rapporti, a loro volta costituiti da rendiconti economico-finanziari, indicatori di efficacia, efficienza ed economicità per livelli diversi in grado di segnalare le aree critiche della gestione nei suoi vari ambiti organizzativo-contabili, favorendo l'azione correttiva.
- C) Tale tipologia di controllo necessita e nel contempo garantisce che si verifichi la coerenza tra le strategie ipotizzate ed elaborate (in genere di medio-lungo termine) con i risultati attesi (di breve periodo).
- D) Tale controllo è generalmente identificato nelle attività di budgeting.

**1467. Tenendo presente che non si tratta di una regola predefinita o di una soluzione "ad hoc" ma di una esemplificazione teorica, ordinare le seguenti fasi adottate per l'introduzione del controllo di gestione in un Comune: impostazione di una "vera" pianificazione - impostazione di una buona contabilità finanziaria - gestione continua dall'inventario dei beni comunali.**

- A) La sequenza in domanda è già posta nell'ordine corretto.
- B) Impostazione di una buona contabilità finanziaria - impostazione di una "vera" pianificazione - gestione continua dall'inventario dei beni comunali.
- C) Gestione continua degli inventari dei beni comunali - impostazione di una "vera" pianificazione - impostazione di una buona contabilità finanziaria.
- D) Impostazione di una buona contabilità finanziaria - gestione continua degli inventari dei beni comunali - impostazione di una "vera" pianificazione.

**1468. Il secondo comma dell'art. 197 del Tuel espone le fasi operative del controllo di gestione. L'attività di rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché l'attività di rilevazione dei risultati raggiunti fa capo:**

- A) Alla seconda fase.
- B) Alla prima fase.
- C) Alla terza fase.
- D) Alla quarta fase.

**1469. Il sistema di controllo di gestione deve essere pensato e costruito in modo da garantire un monitoraggio globale delle attività nelle tre fasi classiche che identificano a loro volta le tipologie di controllo: controllo preventivo (ex ante), controllo concomitante (feed-forward), controllo conseguente (feed-back). Quale delle seguenti affermazioni è correttamente riferibile alla terza configurazione?**

- A) Tale tipologia di controllo monitora e valuta l'attività svolta in un intervallo di tempo predefinito, generando azioni correttive a posteriori.
- B) Tale controllo è generalmente identificato nelle attività di budgeting.
- C) Grazie a tale controllo, è possibile valutare a priori le condizioni di svolgimento della gestione in un periodo temporale a venire, sia in senso economico-finanziario, sia in un'ottica di modalità di svolgimento dei processi.
- D) Tale controllo è identificabile con il reporting direzionale.

**1470. Nell'ambito del controllo di gestione nella P.A. il concetto di economicità della gestione:**

- A) È la capacità mantenuta nel lungo periodo di soddisfare i bisogni considerati di pubblico interesse dalla comunità, facendo affidamento su un flusso di ricchezza fisiologico ossia considerato economicamente sopportabile e socialmente accettabile dalla comunità (tariffe, tributi, prestiti, ecc.).
- B) Rappresenta la capacità di minimizzare le risorse impiegate a parità di output ottenuto.
- C) Rappresenta la capacità di massimizzare il risultato dato un certo quantitativo di mezzi a disposizione.
- D) Rappresenta la capacità dell'organizzazione di raggiungere gli obiettivi alla stessa assegnati o comunque prefissati.

**1471. Nell'ambito del controllo di gestione nella P.A. il concetto di efficacia:**

- A) Rappresenta la capacità dell'organizzazione di raggiungere gli obiettivi alla stessa assegnati o comunque prefissati.
- B) Rappresenta la capacità di minimizzare le risorse impiegate a parità di output ottenuto.
- C) Rappresenta la capacità di massimizzare il risultato dato un certo quantitativo di mezzi a disposizione.
- D) È la capacità mantenuta nel lungo periodo di soddisfare i bisogni considerati di pubblico interesse dalla comunità, facendo affidamento su un flusso di ricchezza fisiologico ossia considerato economicamente sopportabile e socialmente accettabile dalla comunità (tariffe, tributi, prestiti, ecc.).

**1472. Nell'ambito delle classificazioni delle diverse tipologie di Report di controllo di gestione, i Report correnti (capi servizio, responsabili di intervento):**

- A) Rientrano tra i Report di controllo.
- B) Rientrano tra i Report Previsionali.
- C) Non rientrano né tra i Report Previsionali né tra quelli di controllo, ma sono report di carattere tipicamente informativo interno.
- D) Non rientrano né tra i Report Previsionali né tra quelli di controllo, ma sono report di carattere tipicamente informativo esterno.

**1473. Ai sensi dell'art. 197 del Tuel il controllo di gestione si articola almeno in:**

- A) Tre fasi.
- B) Due fasi.
- C) Quattro fasi.
- D) Sei fasi.

**1474. Nell'ambito del controllo di gestione nella P.A. il concetto di efficienza:**

- A) Rappresenta la capacità di minimizzare le risorse impiegate a parità di output ottenuto.
- B) Rappresenta la capacità dell'organizzazione di raggiungere gli obiettivi alla stessa assegnati o comunque prefissati.
- C) Rappresenta il rapporto tra la trasparenza interna ad un'organizzazione e la qualità di erogazione di un servizio.
- D) È la capacità mantenuta nel lungo periodo di soddisfare i bisogni considerati di pubblico interesse dalla comunità, facendo affidamento su un flusso di ricchezza fisiologico ossia considerato economicamente sopportabile e socialmente accettabile dalla comunità (tariffe, tributi, prestiti, ecc.).

**1475. Nell'ambito del controllo di gestione l'efficacia può essere intesa quale capacità dell'ente di:**

- A) Realizzare opere di utilità collettiva.
- B) Dirottare le risorse verso un livello sempre più elevato di qualità dei servizi.
- C) Consumare minori risorse a parità di livello quali-quantitativo dei servizi.
- D) Ottimizzare le risorse umane.

**1476. Quale delle seguenti affermazioni è errata?**

- A) L'efficacia significa "fare le cose bene" e l'efficienza "fare le cose giuste", quelle che contano.
- B) L'efficienza significa "fare le cose bene" e l'efficacia "fare le cose giuste", quelle che contano.
- C) L'economicità è la sintesi dell'efficienza e dell'efficacia.
- D) L'efficienza complessiva può essere vista anche come la risultante di due componenti: l'efficienza tecnica e l'efficienza gestionale o economica.

**1477. Nell'ambito del controllo di gestione nella P.A. la capacità di minimizzare le risorse impiegate a parità di output ottenuto:**

- A) Identifica l'efficienza.
- B) Rappresenta l'efficacia.
- C) È definita economicità.
- D) È detta equità.

**1478. Nell'ambito del controllo di gestione l'efficienza può essere intesa quale capacità dell'ente di:**

- A) Accrescere il livello delle risorse attraverso adeguate strategie gestionali.
- B) Rispettare i tempi programmati.
- C) Garantire una visibilità dell'azione politica, che non si sviluppi solo all'interno dell'ente.
- D) Realizzare opere di utilità collettiva.

**1479. Cosa è il "referto del controllo di gestione" degli enti locali (art. 198 Tuel)?**

- A) La relazione predisposta dai soggetti preposti al controllo ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e di fornire gli elementi necessari ai processi di valutazione.
- B) La relazione predisposta annualmente dall'organo di revisione economico-finanziaria.
- C) L'esito del riscontro eseguito dalla Corte dei Conti sulla gestione finanziaria.
- D) L'insieme degli adempimenti amministrativi e contabili funzionali alla predisposizione del rendiconto.

**1480. Del controllo di gestione si vuole distinguere il controllo direzionale e il controllo operativo. Quale delle seguenti affermazioni è correttamente riferibile a quest'ultimo?**

- A) È un processo di controllo utilizzato quotidianamente nell'esecuzione di compiti specifici.
- B) Si occupa tipicamente della implementazione delle strategie e del raggiungimento delle finalità dell'azienda/ente.
- C) È fondamentalmente comportamentale richiedendo l'interazione dei dirigenti/responsabili con gli altri membri dell'organizzazione.
- D) È normalmente un sistema globale nel senso che investe tutti gli aspetti del funzionamento dell'azienda/ente.

**1481. Il Tuel stabilisce una cadenza periodica per lo svolgimento del controllo di gestione?**

- A) L'art.197 del suddetto decreto rimanda la definizione di tale periodicità al regolamento di contabilità dell'ente.
- B) Sì, trimestrale.
- C) Sì, bimestrale.
- D) No, la definizione di tale periodicità è rimandata al Ministero dell'Interno - Dipartimento della funzione pubblica.

**1482. A norma dell'art. 197 del Tuel il controllo di gestione consta di almeno tre fasi, è riferibile alla terza fase:**

- A) La valutazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti, in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.
- B) La rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi.
- C) La predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi.
- D) La rilevazione dei risultati raggiunti.

**1483. Chi fornisce ai sensi dell'art. 198 del Tuel il referto del controllo di gestione?**

- A) La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione.
- B) L'organo di revisione economico-finanziaria.
- C) La Corte dei Conti.
- D) L'OIV.

**1484. Il sistema di controllo di gestione deve essere pensato e costruito in modo da garantire un monitoraggio globale delle attività nelle varie fasi che identificano a loro volta differenti tipologie di controllo. Come è denominato il controllo generalmente identificato nelle attività di budgeting?**

- A) Controllo preventivo.
- B) Controllo concomitante.
- C) Controllo conseguente.
- D) Controllo consuntivo.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**1485. Tenendo presente che non si tratta di una regola predefinita o di una soluzione "ad hoc" ma di una esemplificazione teorica, ordinare le seguenti fasi adottate per l'introduzione del controllo di gestione in un Comune: gestione continua degli inventari dei beni comunali - impostazione di una "vera" pianificazione - "gestione Ufficio controllo di gestione".**

- A) Impostazione di una "vera" pianificazione - gestione continua degli inventari dei beni comunali - "gestione Ufficio controllo di gestione".
- B) La sequenza in domanda è già posta nell'ordine corretto.
- C) Impostazione di una "vera" pianificazione - "gestione Ufficio controllo di gestione" - gestione continua dall'inventario dei beni comunali.
- D) Gestione continua degli inventari dei beni comunali - "gestione Ufficio controllo di gestione" - impostazione di una "vera" pianificazione.

**1486. Nell'ambito del controllo di gestione nella P.A. il concetto di efficienza:**

- A) Rappresenta la capacità di massimizzare il risultato dato un certo quantitativo di mezzi a disposizione.
- B) Rappresenta il rapporto tra risorse impiegate e costi di produzione.
- C) Rappresenta la capacità dell'organizzazione di raggiungere gli obiettivi alla stessa assegnati o comunque prefissati.
- D) È la capacità mantenuta nel lungo periodo di soddisfare i bisogni considerati di pubblico interesse dalla comunità, facendo affidamento su un flusso di ricchezza fisiologico ossia considerato economicamente sopportabile e socialmente accettabile dalla comunità (tariffe, tributi, prestiti, ecc.).

**1487. Tra le diverse tipologie di Report di controllo di gestione i Report con finalità di controllo comprendono:**

- A) Report di sintesi per amministratori e capi area.
- B) Previsioni di breve periodo per l'area, il servizio o l'unità operativa.
- C) Previsioni di breve periodo su specifiche attività.
- D) Report di tendenza (trend).

**1488. Tra le diverse tipologie di Report di controllo di gestione, oltre ai Report previsionali ed ai Report con finalità di controllo, se ne possono individuare altri con carattere tipicamente informativo, tra questi ultimi sono compresi:**

- A) Report di tendenza (trend).
- B) Previsioni di breve periodo per l'area, il servizio o l'unità operativa.
- C) Previsioni di breve periodo su specifiche attività.
- D) Report di sintesi per amministratori e capi area.

**1489. Il sistema di controllo di gestione deve essere pensato e costruito in modo da garantire un monitoraggio globale delle attività nelle varie fasi che identificano a loro volta differenti tipologie di controllo. Come è denominato il controllo grazie al quale è possibile valutare a priori le condizioni di svolgimento della gestione in un periodo temporale a venire, sia in senso economico-finanziario, sia in un'ottica di modalità di svolgimento dei processi?**

- A) Controllo preventivo.
- B) Controllo concomitante.
- C) Controllo feed-back.
- D) Controllo feed-forward.

**1490. Il sistema di controllo di gestione deve essere pensato e costruito in modo da garantire un monitoraggio globale delle attività nelle tre fasi classiche che identificano a loro volta le tipologie di controllo: controllo preventivo (ex ante), controllo concomitante (feed-forward), controllo conseguente (feed-back). Quale delle seguenti affermazioni è correttamente riferibile alla prima configurazione?**

- A) Tale tipologia di controllo necessita e nel contempo garantisce che si verifichi la coerenza tra le strategie ipotizzate ed elaborate (in genere di medio-lungo termine) con i risultati attesi (di breve periodo).
- B) Tale tipologia di controllo monitora e valuta l'attività svolta in un intervallo di tempo predefinito, generando azioni correttive a posteriori.
- C) Tale controllo è costituito da un sistema di rapporti, a loro volta costituiti da rendiconti economico-finanziari, indicatori di efficacia, efficienza ed economicità per livelli diversi in grado di segnalare le aree critiche della gestione nei suoi vari ambiti organizzativo-contabili, favorendo l'azione correttiva.
- D) Tale controllo interviene a cose avvenute.

**1491. Nell'ambito del controllo di gestione l'efficacia può essere intesa quale capacità dell'ente di:**

- A) Conseguire i risultati programmati.
- B) Consumare minori risorse a parità di livello quali-quantitativo dei servizi.
- C) Ottimizzare le risorse umane.
- D) Accrescere il livello delle risorse attraverso adeguate strategie gestionali.

**1492. Tra le diverse tipologie di Report di controllo di gestione i Report previsionali comprendono:**

- A) Previsioni di breve periodo su specifiche attività.
- B) Report correnti (capi servizio, responsabili di intervento).
- C) Report di tendenza (trend).
- D) Report analitici (composizione di grandezze in un tempo limitato).

**1493. Del controllo di gestione si vuole distinguere il controllo direzionale e il controllo operativo. Quale delle seguenti affermazioni è correttamente riferibile al primo?**

- A) È normalmente un sistema globale nel senso che investe tutti gli aspetti del funzionamento dell'azienda/ente.
- B) È un processo di controllo utilizzato nello svolgimento dell'attività quotidiana dell'azienda/ente.
- C) È un processo di controllo utilizzato quotidianamente nell'esecuzione di compiti specifici.
- D) Ne sono esempi tipici il controllo del magazzino, il monitoraggio dei costi, l'utilizzo delle diverse risorse.

**1494. Tra le diverse tipologie di Report di controllo di gestione, oltre ai Report previsionali ed ai Report con finalità di controllo, se ne possono individuare altri con carattere tipicamente informativo, tra questi ultimi sono compresi:**

- A) Report analitici (composizione di grandezze in un tempo limitato).
- B) Previsioni di breve periodo per l'area, il servizio o l'unità operativa.
- C) Previsioni di breve periodo su specifiche attività.
- D) Report di sintesi per amministratori e capi area.

**1495. Tenendo presente che non si tratta di una regola predefinita o di una soluzione "ad hoc" ma di una esemplificazione teorica, ordinare le seguenti fasi adottate per l'introduzione del controllo di gestione in un Comune: monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome - impostazione di una buona contabilità finanziaria - gestione continua dall'inventario dei beni comunali.**

- A) Impostazione di una buona contabilità finanziaria - gestione continua degli inventari dei beni comunali - monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome.
- B) La sequenza in domanda è già posta nell'ordine corretto.
- C) Impostazione di una buona contabilità finanziaria - monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome - gestione continua degli inventari dei beni comunali.
- D) Monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome - gestione continua degli inventari dei beni comunali - impostazione di una buona contabilità finanziaria.

**1496. A norma dell'art. 197 del Tuel il controllo di gestione:**

- A) Ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente stesso.
- B) Ha per oggetto la sola attività amministrativa dell'ente ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente stesso.
- C) Ha per oggetto la sola attività gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente stesso.
- D) Ha per oggetto l'attività di erogazione delle spese dell'ente ed è effettuato semestralmente.

**1497. Tra gli strumenti del controllo di gestione vi è anche il reporting. Esso:**

- A) È un sistema che fornisce un flusso continuo di informazioni sull'andamento economico della gestione.
- B) Rappresenta la pianificazione dei risultati da conseguire.
- C) Rappresenta la previsione dei risultati.
- D) È lo strumento di programmazione finanziaria annuale.

**1498. A norma dell'art. 197 del Tuel il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio:**

- A) I mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti.
- B) I mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati quantitativi ottenuti.
- C) I mezzi finanziari acquisiti e i costi dei singoli fattori produttivi.
- D) I costi dei singoli fattori produttivi e i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti.

**1499. Nell'ambito del controllo di gestione nella P.A. la capacità mantenuta nel lungo periodo di soddisfare i bisogni considerati di pubblico interesse dalla comunità, facendo affidamento su un flusso di ricchezza fisiologico ossia considerato economicamente sopportabile e socialmente accettabile dalla comunità (tariffe, tributi, prestiti, ecc.):**

- A) È definita economicità.
- B) Rappresenta l'efficacia.
- C) Identifica l'efficienza.
- D) È detta equità.

**1500. Il sistema di controllo di gestione deve essere pensato e costruito in modo da garantire un monitoraggio globale delle attività nelle tre fasi classiche che identificano a loro volta le tipologie di controllo: controllo preventivo (ex ante), controllo concomitante (feed-forward), controllo conseguente (feed-back). Quale delle seguenti affermazioni è correttamente riferibile alla prima configurazione?**

- A) Grazie a tale controllo, è possibile valutare a priori le condizioni di svolgimento della gestione in un periodo temporale a venire, sia in senso economico-finanziario, sia in un'ottica di modalità di svolgimento dei processi.
- B) Tale controllo è costituito da un sistema di rapporti, a loro volta costituiti da rendiconti economico-finanziari, indicatori di efficacia, efficienza ed economicità per livelli diversi in grado di segnalare le aree critiche della gestione nei suoi vari ambiti organizzativo-contabili, favorendo l'azione correttiva.
- C) Tale controllo interviene a cose avvenute.
- D) Tale controllo è identificabile con il reporting direzionale.

**1501. Quale dei seguenti termini è definito, nel contesto del controllo di gestione negli enti locali, come l'assorbimento di risorse per raggiungere l'obiettivo?**

- A) Efficacia.
- B) Efficienza.
- C) Economicità.
- D) Nessuno di quelli citati.

**1502. Il controllo di gestione è:**

- A) Strumento per la consapevolezza dell'andamento gestionale.
- B) Processo in cui i vertici dell'azienda/ente sono gli unici attori.
- C) Vigilanza non Dominio.
- D) Un fatto puramente contabile.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**1503. Il sistema di controllo di gestione deve essere pensato e costruito in modo da garantire un monitoraggio globale delle attività nelle varie fasi che identificano a loro volta differenti tipologie di controllo. Come è denominato il controllo che necessita e nel contempo garantisce che si verifichi la coerenza tra le strategie ipotizzate ed elaborate (in genere di medio-lungo termine) con i risultati attesi (di breve periodo)?**

- A) Controllo ex ante o preventivo.
- B) Controllo concomitante.
- C) Controllo feed-back.
- D) Controllo consuntivo.

**1504. Tenendo presente che non si tratta di una regola predefinita o di una soluzione "ad hoc" ma di una esemplificazione teorica, ordinare le seguenti fasi adottate per l'introduzione del controllo di gestione in un Comune: monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome - "gestione Ufficio controllo di gestione" - gestione continua dall'inventario dei beni comunali.**

- A) Gestione continua degli inventari dei beni comunali - "gestione Ufficio controllo di gestione" - monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome.
- B) La sequenza in domanda è già posta nell'ordine corretto.
- C) Monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome - gestione continua degli inventari dei beni comunali - "gestione Ufficio controllo di gestione".
- D) "Gestione Ufficio controllo di gestione" - monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome - gestione continua degli inventari dei beni comunali.

**1505. Tra le diverse tipologie di Report di controllo di gestione i Report con finalità di controllo comprendono:**

- A) Report correnti (capi servizio, responsabili di intervento).
- B) Previsioni di breve periodo per l'area, il servizio o l'unità operativa.
- C) Previsioni di breve periodo su specifiche attività.
- D) Report analitici (composizione di grandezze in un tempo limitato).

**1506. Quale delle seguenti affermazioni è falsa?**

- A) Il controllo di gestione ha la funzione di valutare l'impatto positivo o negativo dell'azione di governo sui cittadini, attraverso la valutazione del gradimento dell'efficacia dell'azione di governo e della sua coerenza con il programma elettorale del sindaco.
- B) Non esiste un modello di sistema di controllo che possa applicarsi indistintamente a tutti gli enti: un buon sistema di controllo deve modellarsi all'azienda/ente.
- C) Anche negli enti locali il controllo di gestione non può essere ridotto a un mero processo di rilevazione di dati economici, finanziari e patrimoniali: il controllo di gestione negli enti locali serve per misurare il valore creato.
- D) Il controllo di gestione è deputato naturalmente a essere di supporto al controllo strategico e al processo di valutazione del personale, senza invaderne le relative competenze.

**1507. Ai sensi dell'art. 197 del Tuel il controllo di gestione si articola (nell'ordine):**

- A) Nelle tre fasi di programmazione, rilevazione e confronto tra obiettivi e risultati.
- B) Nelle due fasi di programmazione e confronto tra obiettivi e risultati.
- C) Nelle due fasi di feed-back e feed-forward.
- D) Nelle due fasi di rilevazione e confronto tra obiettivi e risultati.

**1508. A norma dell'art. 197 del Tuel il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi e:**

- A) I risultati qualitativi e quantitativi ottenuti.
- B) I risultati quantitativi ottenuti.
- C) I ricavi.
- D) I risultati qualitativi conseguiti.

**1509. Tenendo presente che non si tratta di una regola predefinita o di una soluzione "ad hoc" ma di una esemplificazione teorica, ordinare le seguenti fasi adottate per l'introduzione del controllo di gestione in un Comune: regolamentazione di un sistema di contabilità economica - "gestione Ufficio controllo di gestione" - monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome.**

- A) La sequenza in domanda è già posta nell'ordine corretto.
- B) Monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome - regolamentazione di un sistema di contabilità economica - "gestione Ufficio controllo di gestione".
- C) Monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome - "gestione Ufficio controllo di gestione" - regolamentazione di un sistema di contabilità economica.
- D) "Gestione ufficio controllo di gestione" - monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome - regolamentazione di un sistema di contabilità economica.

**1510. Nell'ambito delle classificazioni delle diverse tipologie di Report di controllo di gestione, i Report di sintesi per amministratori e capi area:**

- A) Rientrano tra i Report di controllo.
- B) Rientrano tra i Report Previsionali.
- C) Non rientrano né tra i Report Previsionali né tra quelli di controllo, ma sono report di carattere tipicamente informativo interno.
- D) Non rientrano né tra i Report Previsionali né tra quelli di controllo, ma sono report di carattere tipicamente informativo esterno.

**1511. Nell'ambito delle classificazioni delle diverse tipologie di Report di controllo di gestione, le Previsioni di breve periodo su specifiche attività:**

- A) Rientrano tra i Report Previsionali.
- B) Rientrano tra i Report di controllo.
- C) Non rientrano né tra i Report Previsionali né tra quelli di controllo, ma sono report di carattere tipicamente informativo interno.
- D) Non rientrano né tra i Report Previsionali né tra quelli di controllo, ma sono report di carattere tipicamente informativo esterno.

**1512. Il controllo di gestione non è:**

- A) Vigilanza non Dominio.
- B) Dominio non Vigilanza.
- C) Monitoraggio costante della gestione.
- D) Processo direzionale per il governo.

**1513. Del controllo di gestione si vuole distinguere il controllo direzionale e il controllo operativo. Quale delle seguenti affermazioni è correttamente riferibile a quest'ultimo?**

- A) Ne sono esempi tipici il controllo del magazzino, il monitoraggio dei costi, l'utilizzo delle diverse risorse.
- B) Si occupa tipicamente della implementazione delle strategie e del raggiungimento delle finalità dell'azienda/ente.
- C) È fondamentalmente comportamentale richiedendo l'interazione dei dirigenti/responsabili con gli altri membri dell'organizzazione.
- D) È normalmente un sistema globale nel senso che investe tutti gli aspetti del funzionamento dell'azienda/ente.

**1514. Nell'ambito del controllo di gestione l'efficienza può essere intesa quale capacità dell'ente di:**

- A) Consumare minori risorse a parità di livello quali-quantitativo dei servizi.
- B) Conseguire i risultati programmati.
- C) Rispettare i tempi programmati.
- D) Garantire una visibilità dell'azione politica, che non si sviluppi solo all'interno dell'ente.

**1515. Quale delle seguenti affermazioni è falsa?**

- A) Il controllo di gestione riguarda (in via esclusiva) l'attività di gestione contabile dell'ente.
- B) Il controllo di gestione deve costituire strumento per il monitoraggio di tutta l'attività dell'ente al fine di indirizzarla verso gli obiettivi programmati.
- C) Il controllo di gestione deve servire per verificare l'assorbimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali a livello di servizio, di centro di costo e di obiettivo, unitamente a valutazioni di output in termini di efficacia e qualità.
- D) Il controllo di gestione non è un mero strumento contabile.

**1516. Del controllo di gestione si vuole distinguere il controllo direzionale e il controllo operativo. Quale delle seguenti affermazioni è correttamente riferibile a quest'ultimo?**

- A) È un processo di controllo utilizzato nello svolgimento dell'attività quotidiana dell'azienda/ente.
- B) Si occupa tipicamente della implementazione delle strategie e del raggiungimento delle finalità dell'azienda/ente.
- C) È fondamentalmente comportamentale richiedendo l'interazione dei dirigenti/responsabili con gli altri membri dell'organizzazione.
- D) È normalmente un sistema globale nel senso che investe tutti gli aspetti del funzionamento dell'azienda/ente.

**1517. Nell'ambito delle classificazioni delle diverse tipologie di Report di controllo di gestione, le Previsioni di breve periodo per l'area, il servizio o l'unità operativa:**

- A) Rientrano tra i Report Previsionali.
- B) Rientrano tra i Report di controllo.
- C) Non rientrano né tra i Report Previsionali né tra quelli di controllo, ma sono report di carattere tipicamente informativo interno.
- D) Non rientrano né tra i Report Previsionali né tra quelli di controllo, ma sono report di carattere tipicamente informativo esterno.

**1518. Nell'ambito del controllo di gestione l'efficacia può essere intesa quale capacità dell'ente di:**

- A) Rispettare i tempi programmati.
- B) Ottimizzare le risorse umane.
- C) Accrescere il livello delle risorse attraverso adeguate strategie gestionali.
- D) Dirottare le risorse verso un livello sempre più elevato di qualità dei servizi.

**1519. Il sistema di controllo di gestione deve essere pensato e costruito in modo da garantire un monitoraggio globale delle attività nelle varie fasi che identificano a loro volta differenti tipologie di controllo. Come è denominato il controllo costituito da un sistema di rapporti, a loro volta costituiti da rendiconti economico-finanziari, indicatori di efficacia, efficienza ed economicità per livelli diversi in grado di segnalare le aree critiche della gestione nei suoi vari ambiti organizzativo-contabili, favorendo l'azione correttiva?**

- A) Controllo concomitante.
- B) Controllo ex ante o preventivo.
- C) Controllo feed-back.
- D) Controllo consuntivo.

**1520. Il controllo di gestione è:**

- A) Strumento di guida per la direzione e il governo.
- B) Processo in cui i vertici dell'azienda/ente sono gli unici attori.
- C) Vigilanza non Dominio.
- D) Un fatto puramente contabile.

**1521. Nell'ambito del controllo di gestione l'efficienza può essere intesa quale capacità dell'ente di:**

- A) Ottimizzare le risorse umane.
- B) Realizzare opere di utilità collettiva.
- C) Abbracciare un maggior numero di utenti sia diretti che indiretti, questi ultimi attraverso una adeguata politica di indirizzo e di coordinamento con organizzazioni esterne all'ente.
- D) Conseguire i risultati programmati.

**1522. Tenendo presente che non si tratta di una regola predefinita o di una soluzione "ad hoc" ma di una esemplificazione teorica, ordinare le seguenti fasi adottate per l'introduzione del controllo di gestione in un Comune: elaborazione di indicatori di efficacia/efficienza ed economicità e indicatori di performance KPI - monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome - regolamentazione di un sistema di contabilità economica.**

- A) Regolamentazione di un sistema di contabilità economica - elaborazione di indicatori di efficacia/efficienza ed economicità e indicatori di performance KPI - monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome.
- B) Regolamentazione di un sistema di contabilità economica - monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome - elaborazione di indicatori di efficacia/efficienza ed economicità e indicatori di performance KPI.
- C) Monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome - elaborazione di indicatori di efficacia/efficienza ed economicità e indicatori di performance KPI - regolamentazione di un sistema di contabilità economica.
- D) Monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome - regolamentazione di un sistema di contabilità economica - elaborazione di indicatori di efficacia/efficienza ed economicità e indicatori di performance KPI.

**1523. Del controllo di gestione si vuole distinguere il controllo direzionale e il controllo operativo. Quale delle seguenti affermazioni è correttamente riferibile a quest'ultimo?**

- A) È un processo che può non richiedere l'intervento umano.
- B) Si occupa tipicamente della implementazione delle strategie e del raggiungimento delle finalità dell'azienda/ente.
- C) È fondamentalmente comportamentale richiedendo l'interazione dei dirigenti/responsabili con gli altri membri dell'organizzazione.
- D) È normalmente un sistema globale nel senso che investe tutti gli aspetti del funzionamento dell'azienda/ente.

**1524. Il sistema di controllo di gestione deve essere pensato e costruito in modo da garantire un monitoraggio globale delle attività nelle varie fasi che identificano a loro volta differenti tipologie di controllo. Come è denominato il controllo identificabile con il reporting direzionale?**

- A) Controllo concomitante.
- B) Controllo ex ante.
- C) Controllo feed-back o conseguente.
- D) Controllo consuntivo.

**1525. A norma dell'art. 197 del Tuel il controllo di gestione consta di almeno tre fasi, è riferibile alla seconda fase:**

- A) La rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti.
- B) La predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi.
- C) La valutazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti, in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione.
- D) La valutazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti, in rapporto al piano degli obiettivi al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

**1526. In sintesi, si può affermare che l'efficienza significa "fare le cose bene" mentre "fare le cose giuste" identifica:**

- A) L'efficacia.
- B) L'equità.
- C) L'economicità.
- D) La produttività.

**1527. Tenendo presente che non si tratta di una regola predefinita o di una soluzione "ad hoc" ma di una esemplificazione teorica, ordinare le seguenti fasi adottate per l'introduzione del controllo di gestione in un Comune: impostazione di una buona contabilità finanziaria - elaborazione di indicatori di efficacia/efficienza ed economicità e indicatori di performance KPI - monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome.**

- A) La sequenza in domanda è già posta nell'ordine corretto.
- B) Monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome - impostazione di una buona contabilità finanziaria - elaborazione di indicatori di efficacia/efficienza ed economicità e indicatori di performance KPI.
- C) Monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome - elaborazione di indicatori di efficacia/efficienza ed economicità e indicatori di performance KPI - impostazione di una buona contabilità finanziaria.
- D) Elaborazione di indicatori di efficacia/efficienza ed economicità e indicatori di performance KPI - monitoraggio della Qualità dei servizi e valutazione dell'outcome - impostazione di una buona contabilità finanziaria.

**1528. Il sistema di controllo di gestione deve essere pensato e costruito in modo da garantire un monitoraggio globale delle attività nelle tre fasi classiche che identificano a loro volta le tipologie di controllo: controllo preventivo (ex ante), controllo concomitante (feed-forward), controllo conseguente o consuntivo (feed-back). Quale delle seguenti affermazioni è correttamente riferibile alla prima configurazione?**

- A) Tale controllo è generalmente identificato nelle attività di budgeting.
- B) Tale controllo interviene a cose avvenute.
- C) Tale controllo è identificabile con il reporting direzionale.
- D) Tale tipologia di controllo monitora e valuta l'attività svolta in un intervallo di tempo predefinito, generando azioni correttive a posteriori.

**1529. Tra le diverse tipologie di Report di controllo di gestione i Report previsionali comprendono:**

- A) Previsioni di breve periodo per l'area, il servizio o l'unità operativa.
- B) Report di sintesi per amministratori e capi area.
- C) Report di tendenza (trend).
- D) Report analitici (composizione di grandezze in un tempo limitato).

**1530. Affinché il controllo di gestione espliciti le sue funzioni, l'amministrazione deve prioritariamente individuare le modalità di rilevazione e ripartizione di costi?**

- A) Sì, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare le unità operative oggetto del controllo, il processo di pianificazione, i prodotti e finalità dell'azione amministrativa, le modalità di rilevazione e ripartizione di costi e gli indicatori di misurazione.
- B) No, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare il processo di pianificazione, i prodotti e finalità dell'azione amministrativa e gli indicatori di misurazione.
- C) No, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare il processo di pianificazione e gli indicatori di misurazione.
- D) No, al fine del controllo di gestione l'amministrazione prioritariamente deve individuare le unità operative oggetto del controllo, il processo di pianificazione e gli indicatori di misurazione.

**1531. La rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché la rilevazione dei risultati raggiunti rientra nel ciclo del controllo di gestione come delineato dall'art. 197 del Tuel?**

- A) Sì, costituendone una fase necessaria.
- B) No, pur costituendo un adempimento normativo necessario non vi rientra.
- C) Ne rappresenta una fase eventuale.
- D) Il Tuel nulla dispone in materia.

**1532. Gli indicatori di attività (indicatori che prendono a riferimento l'attività che viene erogata da un determinato servizio e la pone a confronto con il carico di lavoro, potenziale o reale, riferito al servizio stesso) sono a loro volta classificabili in indicatori diretti ed indiretti, semplici e complessi. Prendendo in esame l'attività del Servizio finanziario è un indicatore di attività diretto:**

- A) Numero dei mandati emessi nell'esercizio preso a riferimento.
- B) Totale delle spese che vengono gestite.
- C) Totale delle entrate che vengono gestite.
- D) Numero degli addetti applicati al servizio.

**1533. Quale dei seguenti è un esempio di indicatore di impatto (esprime l'impatto che il raggiungimento degli obiettivi genera sul sistema di riferimento (P.A., collettività, ecc.)?)**

- A) Percentuale di variazione del numero di reati sul territorio.
- B) Velocità di smaltimento dei residui passivi.
- C) Percentuale di impegni sugli stanziamenti disponibili.
- D) Numero di beneficiari di una specifica area di interventi.

**1534. Quale Indicatore finanziario economico è dato dal rapporto percentuale fra la somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti e gli impegni delle stesse spese di una P.A.?**

- A) "Velocità di gestione delle spese correnti".
- B) "Velocità di riscossione delle entrate proprie".
- C) "Pressione finanziaria".
- D) "Pressione tributaria".

**1535. Tra gli Indicatori finanziari economici utilizzati nell'ambito delle pubbliche amministrazioni la "pressione finanziaria" è:**

- A) Costituita dal rapporto fra la somma delle entrate tributarie e delle entrate extratributarie divisa la popolazione.
- B) Costituita dal rapporto fra entrate tributarie e popolazione.
- C) Data dal rapporto percentuale fra la somma delle riscossioni delle entrate tributarie ed extratributarie e gli accertamenti delle stesse entrate. Le riscossioni comprendono anche i residui.
- D) Data dal rapporto percentuale fra la somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti e gli impegni delle stesse spese.

**1536. La Delibera Civit n. 89/2010 contenente Indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del Sistema di misurazione e valutazione della performance indica alcune variabili a cui devono fare riferimento i test di validazione della qualità di un indicatore. Tra tali variabili/attributi dell'indicatore rientra anche la comprensibilità?**

- A) Sì, rientra anche la comprensibilità.
- B) No, rientrano solo rilevanza, confrontabilità e fattibilità.
- C) No, rientrano solo fattibilità e affidabilità.
- D) No, rientrano solo normatività, comunicabilità ed economicità.

**1537. Con riferimento agli indicatori relativi alla gestione del bilancio, l'indicatore "Rapporto tra residui e competenza" per la parte spesa è dato da:**

- A) (Residui finali)/(Stanziamenti in c/competenza).
- B) (Pagamenti in c/residui)/(Residui iniziali).
- C) (Impegni)/(Previsioni definitive).
- D) (Pagamenti)/(Impegni).

**1538. Con riferimento agli indicatori desunti dai servizi indispensabili, relativamente al Servizio nettezza urbana, (unità immobiliari servite)/(totale unità immobiliari) e (costo totale)/( quintali di rifiuti smaltiti) sono:**

- A) Rispettivamente parametro di efficacia e parametro di efficienza.
- B) Rispettivamente parametro di efficienza e parametro di efficacia.
- C) Entrambi parametri di efficienza.
- D) Entrambi parametri di efficacia.

**1539. Valori bassi dell'indicatore "Pressione finanziaria" possono essere spiegati nel senso che:**

- A) Altre risorse sono ricavate da introiti per servizi.
- B) Le risorse sono rappresentate esclusivamente da entrate tributarie.
- C) Le risorse sono rappresentate esclusivamente da entrate extratributarie.
- D) Le risorse sono rappresentate in toto da entrate tributarie ed extratributarie.

**1540. Con riferimento agli indicatori relativi alla gestione del bilancio, l'indicatore "Grado di formazione dei residui" per la parte spesa è dato da:**

- A) (Impegni - Pagamenti)/(Impegni).
- B) (Accertamenti - Riscossioni)/(Accertamenti).
- C) (Impegni)/(Previsioni definitive).
- D) (Pagamenti)/(Impegni).

**1541. Con riferimento agli attributi che un indicatore di performance deve possedere quali aspetti coinvolge la "comprensibilità"?**

- A) Il fatto che sia chiaramente definito, contestualizzato, concreto e privo di ambiguità circa le sue finalità.
- B) Il fatto che si riferisca ai programmi, sia utile e significativo per gli utilizzatori e sia attribuibile alle attività chiave.
- C) Il fatto che sia fattibile a livello finanziario, in termini temporali e in termini di sistemi operativi alimentati.
- D) Il fatto che rappresenti accuratamente ciò che si sta misurando e completi il quadro della situazione integrandosi con altri indicatori.

**1542. Con riferimento agli indicatori desunti dai servizi indispensabili, relativamente al Servizio nettezza urbana, (frequenza media settimanale di raccolta)/(7) e (costo totale)/ (quintali di rifiuti smaltiti) sono:**

- A) Rispettivamente parametro di efficacia e parametro di efficienza.
- B) Rispettivamente parametro di efficienza e parametro di efficacia.
- C) Entrambi parametri di efficienza.
- D) Entrambi parametri di efficacia.

**1543. Con riferimento agli indicatori desunti dai servizi indispensabili, relativamente al Servizio statistico, (numero addetti)/(popolazione) e (costo totale)/(popolazione) sono:**

- A) Rispettivamente parametro di efficacia e parametro di efficienza.
- B) Rispettivamente parametro di efficienza e parametro di efficacia.
- C) Entrambi parametri di efficienza.
- D) Entrambi parametri di efficacia.

**1544. Con riferimento agli indicatori relativi alla gestione del bilancio, l'indicatore "Tasso di smaltimento dei residui" per la parte spesa è dato da:**

- A) (Pagamenti in c/residui)/(Residui iniziali).
- B) (Residui finali)/(Stanzamenti in c/competenza).
- C) (Impegni)/(Previsioni definitive).
- D) (Pagamenti)/(Impegni).

**1545. Quale Indicatore finanziario economico è dato dal rapporto percentuale fra la somma delle riscossioni delle entrate tributarie ed extratributarie e gli accertamenti delle stesse entrate?**

- A) "Velocità di riscossione delle entrate proprie".
- B) "Velocità di gestione delle spese correnti".
- C) "Pressione finanziaria".
- D) "Pressione tributaria".

**1546. L'interesse delle direzioni del Ministero degli interni che si occupano degli enti locali si è indirizzato anche verso l'individuazione di specifici indici attraverso i quali esprimere un giudizio sintetico intorno allo "stato di salute" dell'ente, al fine di segnalare e prevenire possibili situazioni di dissesto finanziario. Quale dei seguenti è un corretto parametro obiettivo per un Comune oltre i 29.999 abitanti?**

- A) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti.
- B) Volume dei residui attivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.
- C) Valore positivo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti.
- D) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore al 5 per cento delle spese correnti.

**1547. Quale dei seguenti è un esempio di indicatore di realizzazione fisica (classe di indicatori utilizzati per misurare lo stato di avanzamento o di realizzazione fisica di un intervento)?**

- A) Numero di utenti di un dato servizio.
- B) Velocità di smaltimento dei residui passivi.
- C) Percentuale di pagamenti sulla massa spendibile.
- D) Percentuale di variazione degli incidenti stradali.

**1548. Con riferimento agli indicatori desunti dai servizi indispensabili, relativamente al Servizio fognatura e depurazione, (unità immobiliari servite)/(totale unità immobiliari) e (costo totale)/ (km rete fognaria) sono:**

- A) Rispettivamente parametro di efficacia e parametro di efficienza.
- B) Rispettivamente parametro di efficienza e parametro di efficacia.
- C) Entrambi parametri di efficienza.
- D) Entrambi parametri di efficacia.

**1549. Gli indicatori di attività (indicatori che prendono a riferimento l'attività che viene erogata da un determinato servizio e la pone a confronto con il carico di lavoro, potenziale o reale, riferito al servizio stesso) sono a loro volta classificabili in indicatori diretti ed indiretti, semplici e complessi. Prendendo in esame l'attività del Servizio anagrafe è un indicatore di attività diretto:**

- A) Numero delle certificazioni emesse nel periodo preso a riferimento.
- B) Livelli di informazioni rilasciate per indurre ad un largo impiego degli strumenti di autocertificazione.
- C) Procedure avviate per ottenere collegamenti informatici con altre amministrazioni.
- D) Numero degli addetti applicati al servizio.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**1550. Con riferimento agli attributi che un indicatore di performance deve possedere quali aspetti coinvolge l'"affidabilità"?**

- A) Il fatto che rappresenti accuratamente ciò che si sta misurando e completi il quadro della situazione integrandosi con altri indicatori.
- B) Il fatto che sia chiaramente definito, contestualizzato, concreto e privo di ambiguità circa le sue finalità.
- C) Il fatto che sia fattibile a livello finanziario, in termini temporali e in termini di sistemi operativi alimentati.
- D) Il fatto che si riferisca ai programmi, sia utile e significativo per gli utilizzatori e sia attribuibile alle attività chiave.

**1551. Gli indicatori di attività possono essere ulteriormente classificati in semplici e complessi. Quale o quali dei seguenti indicatori di attività appartiene/appartengono alla prima categoria? 1) Numero delle ore di apertura della biblioteca; 2) numero di bambini accolti all'asilo nido; 3) numero di accertamenti tributari.**

- A) Tutti quelli citati.
- B) Quello citato al numero 1).
- C) Quello citato al numero 2).
- D) Quello citato al numero 3).

**1552. Tra gli Indicatori finanziari economici utilizzati nell'ambito delle pubbliche amministrazioni la "pressione tributaria" è:**

- A) Costituita dal rapporto fra entrate tributarie e popolazione.
- B) Costituita dal rapporto fra la somma delle entrate tributarie e delle entrate extratributarie divisa la popolazione.
- C) Data dal rapporto percentuale fra la somma delle riscossioni delle entrate tributarie ed extratributarie e gli accertamenti delle stesse entrate. Le riscossioni comprendono anche i residui.
- D) Data dal rapporto percentuale fra la somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti e gli impegni delle stesse spese.

**1553. L'interesse delle direzioni del Ministero degli interni che si occupano degli enti locali si è indirizzato anche verso l'individuazione di specifici indici attraverso i quali esprimere un giudizio sintetico intorno allo "stato di salute" dell'ente, al fine di segnalare e prevenire possibili situazioni di dissesto finanziario. Quale dei seguenti è un corretto parametro obiettivo per un Comune oltre i 29.999 abitanti?**

- A) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo.
- B) Ammontare dei residui passivi di cui al Titolo I e al Titolo III superiore al 65 per cento rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi Titoli I e III.
- C) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore al 5 per cento delle spese correnti.
- D) Volume complessivo delle spese di personale a vario Titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai Titoli I, II e III superiore al 18 per cento.

**1554. Il decreto del Ministero dell'interno 24-9-2009 (Individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari sulla base di appositi parametri obiettivi per il triennio 2010-2012) annovera tra gli indicatori di deficitarietà strutturale il rapporto tra la spesa del personale e le spese correnti?**

- A) Sì, il volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai Titoli I, II e III non deve essere superiore al 38 per cento per i Comuni oltre i 29.999 abitanti.
- B) No, gli unici indicatori individuati dal suddetto D.M. sono il volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I rapportato agli impegni della medesima spesa corrente e l'esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore rapportata alle spese correnti.
- C) No, gli unici indicatori individuati dal suddetto D.M. sono l'esistenza di procedimenti di esecuzione forzata rapportata alle spese correnti e la consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio rapportata ai valori di accertamento delle entrate correnti.
- D) Sì, gli unici indicatori individuati dal suddetto D.M. sono l'eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate rapportata alle entrate correnti e il volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai Titoli I, II e III.

**1555. Quale o quali dei seguenti indicatori di attività è un indicatore "semplice"? 1) Numero di accertamenti tributari; 2) metri cubi di acqua erogata.**

- A) Tutti quelli citati.
- B) Quello citato al numero 1).
- C) Quello citato al numero 2).
- D) Nessuno di quelli citati.

**1556. La Delibera Civit n. 89/2010 contenente Indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del Sistema di misurazione e valutazione della performance indica alcune variabili a cui devono fare riferimento i test di validazione della qualità di un indicatore. Tra tali variabili/attributi dell'indicatore rientra anche la confrontabilità?**

- A) Sì, rientra anche la confrontabilità.
- B) No, rientrano solo rilevanza, comprensibilità e fattibilità.
- C) No, rientrano solo fattibilità e affidabilità.
- D) No, rientrano solo normatività, comprensibilità ed economicità.

**1557. Quale Indicatore finanziario economico è costituito dal rapporto fra la somma delle entrate tributarie e delle entrate extratributarie divisa la popolazione?**

- A) "Pressione finanziaria".
- B) "Pressione tributaria".
- C) "Velocità di gestione delle spese correnti".
- D) "Velocità di riscossione delle entrate proprie".

**1558. Quale dei seguenti non è un compito specifico degli indicatori nel settore pubblico?**

- A) Cercare di accrescere i profitti dell'ente.
- B) Ricreare forme di competizione finalizzate a dare conto dell'efficacia gestionale.
- C) Aiutare a comprendere le relazioni tra efficienza ed efficacia.
- D) Approfondire il grado di economicità dell'ente.

**1559. Vi è differenza tra gli indici di struttura del bilancio e indici di gestione del bilancio?**

- A) Sì, mentre i primi fotografano la struttura del bilancio in un determinato momento o periodo, i secondi spiegano come si è evoluta la gestione.
- B) Sì, anche se entrambi fotografano la struttura del bilancio in un determinato momento o periodo.
- C) No.
- D) Sì, mentre i primi spiegano come si è evoluta la gestione, i secondi fotografano la struttura del bilancio in un determinato momento o periodo.

**1560. A quale delle seguenti tipologie appartengono gli indicatori utilizzati per determinare l'avanzamento finanziario dell'intervento e/o le risorse utilizzate, generalmente impiegati per misurare la spesa sostenuta per completare un'azione?**

- A) Indicatori di realizzazione finanziaria.
- B) Indicatori di risultato.
- C) Indicatori di impatto.
- D) Indicatori di realizzazione fisica.

**1561. Relativamente agli indicatori di efficienza e di efficacia individuare l'affermazione corretta.**

- A) La costituzione di indicatori di efficacia, che valutano le qualità della prestazione ed il livello di soddisfacimento dell'utenza è più complessa.
- B) Gli indicatori di efficienza ed efficacia hanno unicamente il ruolo di strumento decisionale propositivo per il futuro.
- C) In generale la scelta degli indicatori di efficienza si presenta più difficile di quella degli indicatori di efficacia.
- D) Gli indicatori di efficacia non possono mai essere confrontati tra loro.

**1562. L'indicatore "Pressione finanziaria" è dato dal rapporto:**

- A) Entrate tributarie + entrate extratributarie / popolazione.
- B) Entrate tributarie / popolazione.
- C) Entrate extratributarie / popolazione.
- D) Popolazione / Entrate tributarie + entrate extratributarie.

**1563. Quale o quali dei seguenti indicatori di attività è un indicatore "semplice"? 1) Numero delle ore di apertura del museo; 2) metri cubi di acqua erogata.**

- A) Tutti quelli citati.
- B) Quello citato al numero 1).
- C) Quello citato al numero 2).
- D) Nessuno di quelli citati.

**1564. Come è denominato l'indice risultante, per quanto riguarda la parte entrata del bilancio, dal rapporto (Previsioni iniziali)/(Previsioni definitive)?**

- A) Grado di attendibilità delle previsioni iniziali.
- B) Grado di realizzazione delle previsioni definitive.
- C) Grado di realizzazione delle entrate.
- D) Grado di formazione dei residui.

**1565. Come è denominato l'indice risultante, per quanto riguarda la parte entrata del bilancio, dal rapporto (Riscossioni in c/residui)/(Residui iniziali)?**

- A) Tasso di smaltimento dei residui.
- B) Grado di attendibilità delle previsioni iniziali.
- C) Grado di formazione dei residui.
- D) Rapporto fra residui e competenza.

**1566. L'interesse delle direzioni del Ministero degli interni che si occupano degli enti locali si è indirizzato anche verso l'individuazione di specifici indici attraverso i quali esprimere un giudizio sintetico intorno allo "stato di salute" dell'ente, al fine di segnalare e prevenire possibili situazioni di dissesto finanziario. Quale dei seguenti è un corretto parametro obiettivo per un Comune oltre i 29.999 abitanti?**

- A) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai Titoli I, II e III superiore al 38 per cento.
- B) Ammontare dei residui passivi di cui al Titolo I e al Titolo III superiore al 65 per cento rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi Titoli I e III.
- C) Volume dei residui attivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.
- D) Valore positivo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti.

**1567. Relativamente agli indicatori di efficienza e di efficacia individuare l'affermazione corretta.**

- A) La misura dell'efficienza e dell'efficacia ha il significato e la funzione di individuare gli errori compiuti e avviare il cambiamento.
- B) Gli indicatori di efficienza ed efficacia hanno unicamente il ruolo di strumento decisionale correttivo per il passato.
- C) Gli indicatori di efficienza ed efficacia hanno unicamente il ruolo di strumento decisionale propositivo per il futuro.
- D) In generale la scelta degli indicatori di efficienza si presenta più difficile di quella degli indicatori di efficacia.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**1568. Con riferimento agli attributi che un indicatore di performance deve possedere quali aspetti coinvolge la "rilevanza"?**

- A) Il fatto che si riferisca ai programmi, sia utile e significativo per gli utilizzatori e sia attribuibile alle attività chiave.
- B) Il fatto che sia chiaramente definito, contestualizzato, concreto e privo di ambiguità circa le sue finalità.
- C) Il fatto che sia fattibile a livello finanziario, in termini temporali e in termini di sistemi operativi alimentati.
- D) Il fatto che rappresenti accuratamente ciò che si sta misurando e completi il quadro della situazione integrandosi con altri indicatori.

**1569. Con riferimento agli attributi che un indicatore di performance deve possedere quale aspetto coinvolge la "confrontabilità"?**

- A) Il fatto che permetta comparazioni nel tempo tra diverse organizzazioni, attività e standard.
- B) Il fatto che sia chiaramente definito, contestualizzato, concreto e privo di ambiguità circa le sue finalità.
- C) Il fatto che sia fattibile a livello finanziario, in termini temporali e in termini di sistemi operativi alimentati.
- D) Il fatto che si basi su dati di qualità.

**1570. Tra gli Indicatori finanziari economici utilizzati nell'ambito delle pubbliche amministrazioni la "velocità di riscossione delle entrate proprie" è:**

- A) Data dal rapporto percentuale fra la somma delle riscossioni delle entrate tributarie ed extratributarie e gli accertamenti delle stesse entrate. Le riscossioni comprendono anche i residui.
- B) Costituita dal rapporto fra entrate tributarie e popolazione.
- C) Costituita dal rapporto fra la somma delle entrate tributarie e delle entrate extratributarie divisa la popolazione.
- D) Data dal rapporto percentuale fra la somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti e gli impegni delle stesse spese.

**1571. Con riferimento agli indicatori relativi alla gestione del bilancio, l'indicatore "Grado di realizzazione delle previsioni definitive" per la parte spesa è dato da:**

- A) (Impegni)/(Previsioni definitive).
- B) (Riscossioni in c/residui)/(Residui iniziali).
- C) (Pagamenti)/(Impegni).
- D) (Riscossioni)/(Accertamenti).

**1572. Come è denominato l'indice risultante, per quanto riguarda la parte entrata del bilancio, dal rapporto (Accertamenti)/(Previsioni definitive)?**

- A) Grado di realizzazione delle previsioni definitive.
- B) Grado di attendibilità delle previsioni iniziali.
- C) Grado di realizzazione delle entrate.
- D) Rapporto fra residui e competenza.

**1573. L'indicatore "Pressione finanziaria" è dato dal rapporto:**

- A) Entrate tributarie + entrate extratributarie / popolazione.
- B) Entrate tributarie / popolazione.
- C) Entrate extratributarie / popolazione.
- D) Popolazione / Entrate tributarie + entrate extratributarie.

**1574. Quale dei seguenti è un esempio di indicatore di risultato (classe di indicatori che misurano gli effetti diretti o immediati che l'intervento genera sul contesto di riferimento del programma)?**

- A) Tempo medio di attesa per il rilascio di documentazione/visti/certificati/autorizzazioni.
- B) Velocità di smaltimento dei residui passivi.
- C) Percentuale di impegni sugli stanziamenti disponibili.
- D) Percentuale di variazione delle emissioni inquinanti nell'aria, nell'acqua, nel suolo.

**1575. Con riferimento agli indicatori desunti dai servizi indispensabili, relativamente al Servizio acquedotto, (unità immobiliari servite)/(totale unità immobiliari) e (costo totale)/ (metri cubi acqua erogata) sono:**

- A) Rispettivamente parametro di efficacia e parametro di efficienza.
- B) Rispettivamente parametro di efficienza e parametro di efficacia.
- C) Entrambi parametri di efficienza.
- D) Entrambi parametri di efficacia.

**1576. Quale dei seguenti è un esempio di indicatore di risultato (classe di indicatori che misurano gli effetti diretti o immediati che l'intervento genera sul contesto di riferimento del programma)?**

- A) Livello di gradimento del servizio rilevato con strumenti di "customer satisfaction".
- B) Km di strade costruite.
- C) Percentuale di pagamenti sulla massa spendibile.
- D) Numero di utenti di un dato servizio.

**1577. La Delibera Civit n. 89/2010 contenente Indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del Sistema di misurazione e valutazione della performance indica alcune variabili a cui devono fare riferimento i test di validazione della qualità di un indicatore. Tra tali variabili/attributi dell'indicatore rientra anche la rilevanza?**

- A) Sì, rientra anche la rilevanza.
- B) No, rientrano solo comprensibilità, confrontabilità e fattibilità.
- C) No, rientrano solo fattibilità e affidabilità.
- D) No, rientrano solo normatività, comunicabilità ed economicità.

**1578. Tra le differenti tipologie di indicatori di prestazione, gli indicatori di impatto misurano:**

- A) Gli effetti, diretti e indiretti, prodotti dal raggiungimento degli obiettivi sulla pubblica amministrazione, sul sistema economico, e più in generale sull'intera collettività.
- B) L'avanzamento della spesa prevista per la realizzazione dell'obiettivo o dell'intervento.
- C) Il grado di realizzazione del progetto o dell'intervento.
- D) Il grado di raggiungimento dell'obiettivo che il progetto o l'intervento si propone di conseguire.

**1579. Tra le differenti tipologie di indicatori di prestazione, gli indicatori di realizzazione fisica:**

- A) Misurano il grado di realizzazione del progetto o dell'intervento.
- B) Misurano gli effetti, diretti e indiretti, prodotti dal raggiungimento degli obiettivi sulla pubblica amministrazione, sul sistema economico, e più in generale sull'intera collettività.
- C) Misurano l'avanzamento della spesa prevista per la realizzazione dell'obiettivo o dell'intervento.
- D) Misurano il grado di raggiungimento dell'obiettivo che il progetto o l'intervento si propone di conseguire.

**1580. Quale delle seguenti affermazioni sull'indicatore costituito dal rapporto fra le aule ed il numero degli studenti non è corretta?**

- A) Assumerà valori tanto più alti quanto maggiore sarà la presenza di alunni nelle aule.
- B) Segnala la densità abitativa delle aule.
- C) È un indicatore di efficacia relativo all'istruzione.
- D) I valori più bassi indicano una maggior presenza di alunni nelle aule.

**1581. Quale Indicatore finanziario economico è costituito dal rapporto fra entrate tributarie e popolazione?**

- A) "Pressione tributaria".
- B) "Pressione finanziaria".
- C) "Velocità di gestione delle spese correnti".
- D) "Velocità di riscossione delle entrate proprie".

**1582. Quale tra i seguenti indicatori segnala il complesso delle risorse dell'ente locale, escluse le entrate per servizi?**

- A) "Pressione finanziaria".
- B) "Pressione tributaria".
- C) "Velocità di gestione delle spese correnti".
- D) "Velocità di riscossione delle entrate proprie".

**1583. Con riferimento agli indicatori desunti dai servizi indispensabili, relativamente ai Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale, (domande evase)/(domande presentate) e (costo totale)/(popolazione) sono:**

- A) Rispettivamente parametro di efficacia e parametro di efficienza.
- B) Rispettivamente parametro di efficienza e parametro di efficacia.
- C) Entrambi parametri di efficienza.
- D) Entrambi parametri di efficacia.

**1584. Tra le differenti tipologie di indicatori di prestazione, gli indicatori di risultato misurano:**

- A) Il grado di raggiungimento dell'obiettivo che il progetto o l'intervento si propone di conseguire.
- B) Gli effetti, diretti e indiretti, prodotti dal raggiungimento degli obiettivi sulla pubblica amministrazione, sul sistema economico, e più in generale sull'intera collettività.
- C) L'avanzamento della spesa prevista per la realizzazione dell'obiettivo o dell'intervento.
- D) Il grado di realizzazione del progetto o dell'intervento.

**1585. Come è denominato l'indice risultante, per quanto riguarda la parte entrata del bilancio, dal rapporto (Residui finali)/(Stanzamenti in c/competenza)?**

- A) Rapporto fra residui e competenza.
- B) Grado di attendibilità delle previsioni iniziali.
- C) Grado di formazione dei residui.
- D) Tasso di smaltimento dei residui.

**1586. Quale o quali dei seguenti indicatori di attività è un indicatore "semplice"? 1) Numero delle ore di apertura della biblioteca; 2) numero di bambini accolti all'asilo nido.**

- A) Tutti quelli citati.
- B) Quello citato al numero 1).
- C) Quello citato al numero 2).
- D) Nessuno di quelli citati.

**1587. Con riferimento agli indicatori desunti dai servizi indispensabili, relativamente ai Servizi di anagrafe e di stato civile, (numero addetti)/(popolazione) e (costo totale)/(popolazione) sono:**

- A) Rispettivamente parametro di efficacia e parametro di efficienza.
- B) Rispettivamente parametro di efficienza e parametro di efficacia.
- C) Entrambi parametri di efficienza.
- D) Entrambi parametri di efficacia.

**1588. Tra le differenti tipologie di indicatori di prestazione, gli indicatori di realizzazione finanziaria:**

- A) Misurano l'avanzamento della spesa prevista per la realizzazione dell'obiettivo o dell'intervento.
- B) Misurano gli effetti, diretti e indiretti, prodotti dal raggiungimento degli obiettivi sulla pubblica amministrazione, sul sistema economico, e più in generale sull'intera collettività.
- C) Misurano il grado di raggiungimento dell'obiettivo che il progetto o l'intervento si propone di conseguire.
- D) Misurano il grado di realizzazione del progetto o dell'intervento.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**1589. L'interesse delle direzioni del Ministero degli interni che si occupano degli enti locali si è indirizzato anche verso l'individuazione di specifici indici attraverso i quali esprimere un giudizio sintetico intorno allo "stato di salute" dell'ente, al fine di segnalare e prevenire possibili situazioni di dissesto finanziario. Quale dei seguenti è un corretto parametro obiettivo per un Comune oltre i 29.999 abitanti?**

- A) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.
- B) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore al 10 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti.
- C) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni inferiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e inferiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo.
- D) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 50 per cento rispetto alle entrate correnti.

**1590. Con riferimento agli indicatori relativi alla gestione del bilancio, l'indicatore "Grado di attendibilità delle previsioni iniziali" per la parte spesa è dato da:**

- A) (Previsioni iniziali)/(Previsioni definitive).
- B) (Impegni)/(Previsioni definitive).
- C) (Pagamenti)/(Impegni).
- D) (Riscossioni)/(Accertamenti).

**1591. È un indicatore di produttività quello che si costruisce attraverso il rapporto:**

- A) (Output)/(input).
- B) (Risultati conseguiti)/(risultati programmati).
- C) (Domanda esaudita)/(domanda espressa).
- D) (Costo di un fattore)/(output del servizio).

**1592. Con riferimento agli indicatori desunti dai servizi indispensabili, relativamente al Servizio acquedotto, (metri cubi acqua erogata)/(numero abitanti serviti) e (costo totale)/(metri cubi acqua erogata) sono:**

- A) Rispettivamente parametro di efficacia e parametro di efficienza.
- B) Rispettivamente parametro di efficienza e parametro di efficacia.
- C) Entrambi parametri di efficienza.
- D) Entrambi parametri di efficacia.

**1593. Quale tra i seguenti indicatori segnala il prelievo dell'ente dal singolo cittadino per il finanziamento dei servizi generali?**

- A) "Pressione tributaria".
- B) "Pressione finanziaria".
- C) "Velocità di gestione delle spese correnti".
- D) "Velocità di riscossione delle entrate proprie".

**1594. Relativamente agli indicatori di efficienza e di efficacia individuare l'affermazione corretta.**

- A) Gli indicatori di efficacia possono essere confrontati tra loro oppure essere messi a confronto con "standard" predeterminati e suscettibili di aggiornamento.
- B) Gli indicatori di efficacia non possono mai essere confrontati tra loro.
- C) La misurazione dell'efficacia si presenta relativamente meno complessa.
- D) Gli indicatori di efficienza ed efficacia hanno unicamente il ruolo di strumento decisionale propositivo per il futuro.

**1595. Tra gli Indicatori finanziari economici utilizzati nell'ambito delle pubbliche amministrazioni la "velocità di gestione delle spese correnti" è:**

- A) Data dal rapporto percentuale fra la somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti e gli impegni delle stesse spese.
- B) Costituita dal rapporto fra entrate tributarie e popolazione.
- C) Costituita dal rapporto fra la somma delle entrate tributarie e delle entrate extratributarie divisa la popolazione.
- D) Data dal rapporto percentuale fra la somma delle riscossioni delle entrate tributarie ed extratributarie e gli accertamenti delle stesse entrate. Le riscossioni comprendono anche i residui.

**1596. L'interesse delle direzioni del Ministero degli interni che si occupano degli enti locali si è indirizzato anche verso l'individuazione di specifici indici attraverso i quali esprimere un giudizio sintetico intorno allo "stato di salute" dell'ente, al fine di segnalare e prevenire possibili situazioni di dissesto finanziario. Quale dei seguenti è un corretto parametro obiettivo per un Comune oltre i 29.999 abitanti?**

- A) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti.
- B) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 50% dei valori della spesa corrente.
- C) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 50 per cento rispetto alle entrate correnti.
- D) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni inferiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e inferiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo.

**1597. Come è denominato l'indice risultante, per quanto riguarda la parte entrata del bilancio, dal rapporto (Riscossioni)/(Accertamenti)?**

- A) Grado di realizzazione delle entrate.
- B) Grado di attendibilità delle previsioni iniziali.
- C) Grado di realizzazione delle previsioni definitive.
- D) Tasso di smaltimento dei residui.

**1598. Gli indicatori che si costruiscono attraverso il rapporto (output)/(input) sono indicatori di:**

- A) Produttività.
- B) Efficienza.
- C) Efficacia quantitativa.
- D) Efficacia qualitativa.

**1599. Gli indicatori di attività (indicatori che prendono a riferimento l'attività che viene erogata da un determinato servizio e la pone a confronto con il carico di lavoro, potenziale o reale, riferito al servizio stesso) sono a loro volta classificabili in indicatori diretti ed indiretti, semplici e complessi. Prendendo in esame l'attività del Servizio finanziario è un indicatore di attività diretto:**

- A) Numero delle reversali emesse nell'esercizio preso a riferimento.
- B) Totale delle spese che vengono gestite.
- C) Totale delle entrate che vengono gestite.
- D) Numero degli addetti applicati al servizio.

**1600. A quale delle seguenti tipologie appartengono gli indicatori di natura fisica che individuano il grado di attuazione degli interventi programmati?**

- A) Indicatori di realizzazione fisica.
- B) Indicatori di realizzazione finanziaria.
- C) Indicatori di risultato.
- D) Indicatori di impatto.

**1601. Con riferimento agli indicatori desunti dai servizi indispensabili, relativamente al Servizio di viabilità e illuminazione pubblica, (km strade illuminate)/(totale km strade) e (costo totale)/( km strade illuminate) sono:**

- A) Rispettivamente parametro di efficacia e parametro di efficienza.
- B) Rispettivamente parametro di efficienza e parametro di efficacia.
- C) Entrambi parametri di efficienza.
- D) Entrambi parametri di efficacia.

**1602. Con riferimento agli indicatori relativi alla gestione del bilancio, l'indicatore "Grado di realizzazione delle uscite" per la parte spesa è dato da:**

- A) (Pagamenti)/(Impegni).
- B) (Accertamenti - Riscossioni)/(Accertamenti).
- C) (Accertamenti)/(Previsioni definitive).
- D) (Impegni)/(Previsioni definitive).

**1603. Quale dei seguenti è un esempio di indicatore di realizzazione finanziaria (indicatore diretto a misurare lo stato di avanzamento della spesa)?**

- A) Percentuale di impegni sugli stanziamenti disponibili.
- B) Percentuale di beneficiari di uno specifico intervento o di un'area di interventi sulla popolazione di riferimento.
- C) Livello medio di competenza degli studenti.
- D) Percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani.

**1604. Quale o quali dei seguenti indicatori di attività è un indicatore "semplice"? 1) numero di accertamenti fiscali; 2) numero di bambini accolti alla scuola materna.**

- A) Tutti quelli citati.
- B) Quello citato al numero 1).
- C) Quello citato al numero 2).
- D) Nessuno di quelli citati.

**1605. A quale delle seguenti tipologie appartengono gli indicatori che valutano il grado di raggiungimento dell'obiettivo che l'azione si propone di conseguire (rappresentano l'esito più immediato del programma di spesa)?**

- A) Indicatori di risultato.
- B) Indicatori di realizzazione fisica.
- C) Indicatori di realizzazione finanziaria.
- D) Indicatori di impatto.

**1606. Come è denominato l'indice risultante, per quanto riguarda la parte entrata del bilancio, dal rapporto (Accertamenti - Riscossioni)/(Accertamenti)?**

- A) Grado di formazione dei residui.
- B) Grado di attendibilità delle previsioni iniziali.
- C) Tasso di smaltimento dei residui.
- D) Rapporto fra residui e competenza.

**1607. Prendendo in considerazione la dimensione "scopo e risultati attesi (monitoraggio, reportistica, miglioramento, premialità, etc.)" e mettendo a confronto i modelli Balanced Scorecard (BSC), Performance Prism e Common Assessment Framework (CAF), utilizzati in pubbliche amministrazioni italiane, indicare per quale/quali di essi è valida la seguente affermazione: "Autovalutazione in ottica di miglioramento continuo".**

- A) CAF.
- B) BSC.
- C) Prism.
- D) BSC e Prism.

**1608. Tra le tipologie di benchmarking quello c.d. funzionale:**

- A) È finalizzato su specifiche metodologie gestionali che portano ad analizzare determinati processi, per ottenere una serie di miglioramenti.
- B) Si produce tra le diverse aziende che vanno a comporre un gruppo aziendale.
- C) Porta all'analisi attenta e precisa delle operazioni condotte dai concorrenti, al fine di migliorare le proprie prestazioni.
- D) Parte dal presupposto che qualsiasi organizzazione per sfruttare il massimo potenziale della tecnica di benchmarking deve prima capire e documentare minuziosamente i propri processi, i comportamenti e gli output allo stato attuale.

**1609. Il Benchmarking nell'azienda Comune:**

- A) Favorisce la nascita di servizi gestiti in comune.
- B) Agisce in regime di concorrenza.
- C) Agisce come deterrente per la nascita di servizi gestiti in comune.
- D) Ha quale finalità quella di premiare gli enti virtuosi.

**1610. Gli obiettivi di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009:**

- A) Devono essere riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno.
- B) Devono essere tali da determinare un miglioramento anche non significativo della qualità dei servizi erogati e degli interventi.
- C) Devono essere confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al quinquennio precedente.
- D) Sono programmati su base almeno quinquennale.

**1611. Indicare quale affermazione sugli obiettivi del ciclo di gestione della performance è conforme al disposto di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009.**

- A) Gli obiettivi devono essere tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.
- B) Gli obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, anche se non tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.
- C) Gli obiettivi devono essere riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un triennio.
- D) Gli obiettivi sono programmati su base biennale.

**1612. Prendendo in considerazione la dimensione "scala (settore, organizzazione, gruppo/individuo)" e mettendo a confronto i modelli Balanced Scorecard (BSC), Performance Prism e Common Assessment Framework (CAF), utilizzati in pubbliche amministrazioni italiane, indicare per quale/quali di essi è valida la seguente affermazione: "Applicabile a livello organizzativo e, a cascata, anche a livello di dipartimento, gruppo e individuo".**

- A) BSC e Prism.
- B) BSC e CAF.
- C) CAF e Prism.
- D) CAF.

**1613. L'articolo 8 del D.Lgs. n. 150/2009 offre un quadro complessivo degli ambiti di performance che il Sistema di misurazione dovrà contemplare a livello organizzativo (intera amministrazione e/o unità organizzative). La disposizione individua otto ambiti che possono essere ricondotti alle categorie Input, Processi, Output, Risultati e Outcome. L'ambito della performance organizzativa "Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati" è afferente alla categoria:**

- A) Output.
- B) Risultati.
- C) Outcome.
- D) Input.

**1614. L'articolo 8 del D.Lgs. n. 150/2009 offre un quadro complessivo degli ambiti di performance che il Sistema di misurazione dovrà contemplare a livello organizzativo (intera amministrazione e/o unità organizzative). La disposizione individua otto ambiti che possono essere ricondotti alle categorie Input, Processi, Output, Risultati e Outcome. L'ambito della performance organizzativa "Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità" è afferente alla categoria:**

- A) Processi.
- B) Input.
- C) Output.
- D) Risultati.

**1615. Tra i modelli di misurazione della performance, il Balanced Scorecard (BSC):**

- A) È caratterizzato da un forte legame sia tra risultati, processi e risorse, nonché tra obiettivi, indicatori ed azioni.
- B) È meno conosciuto della Prism, ma interessante per la prospettiva incentrata sugli stakeholder.
- C) Ispirato ai sistemi di qualità (EFQM, European Foundation for Quality Management), si fonda sull'autovalutazione e utilizza una larga gamma di indicatori.
- D) Utilizza esclusivamente informazioni esterne.

**1616. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance deve individuare anche le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance (D.Lgs. n. 150/2009)?**

- A) Sì, secondo le direttive adottate dalla Commissione.
- B) No, è sufficiente che individui le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance.
- C) No, è sufficiente che individui le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti.
- D) No, è sufficiente che individui le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

**1617. Indicare quale affermazione sugli obiettivi del ciclo di gestione della performance è conforme al disposto di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009.**

- A) Gli obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione.
- B) Gli obiettivi sono definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dai dirigenti e responsabili delle unità organizzative, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano gli organi di indirizzo politico-amministrativo.
- C) Gli obiettivi devono essere riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a due esercizi finanziari.
- D) Gli obiettivi devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari, anche se non tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.

**1618. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance deve individuare anche le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti (D.Lgs. n. 150/2009)?**

- A) Sì, secondo le direttive adottate dalla Commissione.
- B) No, è sufficiente che individui le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance.
- C) No, è sufficiente che individui le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.
- D) No, è sufficiente che individui le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti.

**1619. Il ciclo di gestione della performance delle Amministrazioni pubbliche, coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, deve essere articolato nelle sei fasi previste all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009. Indicare quale è la quarta fase del ciclo di gestione della performance.**

- A) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale.
- B) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi.
- C) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.
- D) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse.

**1620. Prendendo in considerazione la dimensione "gestione dei dati/supporto tecnologico richiesto" e mettendo a confronto i modelli Balanced Scorecard (BSC), Performance Prism e Common Assessment Framework (CAF), utilizzati in pubbliche amministrazioni italiane, indicare per quale/quali di essi è valida la seguente affermazione: "Non richiede software sofisticati".**

- A) CAF.
- B) BSC.
- C) Prism.
- D) BSC e Prism.

**1621. Trattando dei più diffusi modelli di misurazione della performance, vi sono differenze tra BSC e Prism? Se sì, quali?**

- A) Sì. La differenza principale tra BSC e Prism risiede nello sviluppo della strategia, che precede l'identificazione degli indicatori: la BSC si fonda su un paradigma basato sulle risorse, mentre il Prism parte da una concezione basata sugli stakeholder dell'organizzazione.
- B) Sì. La differenza principale tra BSC e Prism risiede nello sviluppo della strategia, che precede l'identificazione degli indicatori: la BSC parte da una concezione basata sugli stakeholder dell'organizzazione, mentre il Prism si fonda su un paradigma basato sulle risorse.
- C) Le differenze sono minime, entrambi i modelli si fondano su un paradigma basato sulle risorse.
- D) No. Le due denominazioni identificano lo stesso modello.

**1622. Si mettano in ordine le tre seguenti fasi di gestione della performance, considerando la previsione di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009.**

- A) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi - Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito - Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- B) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito - Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi - Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi.
- C) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito - Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi - Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- D) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi - Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi - Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

**1623. L'articolo 8 del D.Lgs. n. 150/2009 offre un quadro complessivo degli ambiti di performance che il Sistema di misurazione dovrà contemplare a livello organizzativo (intera amministrazione e/o unità organizzative). La disposizione individua otto ambiti che possono essere ricondotti alle categorie Input, Processi, Output, Risultati e Outcome. L'ambito della performance organizzativa "Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi" è afferente alla categoria:**

- A) Input.
- B) Processi.
- C) Output.
- D) Risultati.

**1624. Nell'ambito della misurazione della Performance, quale dei seguenti modelli multidimensionali che hanno trovato sovente applicazione nel settore pubblico anche in Italia, è caratterizzato da un forte legame sia tra risultati, processi e risorse, nonché tra obiettivi, indicatori ed azioni?**

- A) Balanced Scorecard (BSC).
- B) Performance Prism.
- C) Common Assessment Framework (CAF).
- D) Nessuno dei modelli citati mette in rapporto risultati, processi e risorse.

**1625. In base alle modalità di applicazione si possono distinguere tre tipi di benchmarking. Il benchmarking strategico:**

- A) Cerca di individuare, in uno scenario competitivo, quale possa essere la strategia di maggiore successo da adottare.
- B) Concentra l'attenzione sui processi produttivi cercando di individuare quelli più efficienti tra le diverse aziende prese in considerazione.
- C) Realizza un confronto diretto dei servizi prendendo in considerazione il fattore prezzo.
- D) Realizza un confronto diretto dei servizi focalizzandosi principalmente sulla qualità tecnica.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

- 1626. Prendendo in considerazione la dimensione "scala (settore, organizzazione, gruppo/individuo)" e mettendo a confronto i modelli Balanced Scorecard (BSC), Performance Prism e Common Assessment Framework (CAF), utilizzati in pubbliche amministrazioni italiane, indicare per quale/quali di essi è valida la seguente affermazione: "È applicabile a singole organizzazioni secondo un approccio olistico; in organizzazioni di grandi dimensioni anche in servizi o dipartimenti".**
- A) CAF.  
B) BSC.  
C) Prism.  
D) BSC e Prism.
- 1627. Come è denominato lo strumento che consente di sviluppare analisi comparative di prodotto/servizi per evidenziare fattori critici e di successo e perciò fornire un sistema di misurazione atto a valutare e migliorare la propria performance?**
- A) Benchmarking.  
B) Just in time.  
C) Marketing.  
D) Accountability.
- 1628. Nelle amministrazioni pubbliche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché gli eventuali aggiornamenti sono definiti dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione. A norma del disposto di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2009 - c.d. Decreto Brunetta - quanto affermato è:**
- A) Falso, sono definiti dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.  
B) Falso, sono definiti dall'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV).  
C) Vero, sono definiti dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione.  
D) Vero, nonché dai dirigenti di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalla vicedirigenza.
- 1629. In base alle modalità di applicazione si possono distinguere tre tipi di benchmarking. Il benchmarking sui processi:**
- A) concentra l'attenzione sui processi produttivi cercando di individuare quelli più efficienti tra le diverse aziende prese in considerazione.  
B) Cerca di individuare, in uno scenario competitivo, quale possa essere la strategia di maggiore successo da adottare.  
C) Realizza un confronto diretto dei servizi prendendo in considerazione il fattore prezzo.  
D) Realizza un confronto diretto dei servizi dal punto di vista della velocità di erogazione.
- 1630. Nell'ambito della misurazione della Performance, quale dei seguenti modelli multidimensionali che hanno trovato applicazione nel settore pubblico anche in Italia, è ispirato ai sistemi di qualità (EFQM, European Foundation for Quality Management) e si fonda sull'autovalutazione, utilizzando una larga gamma di indicatori?**
- A) Common Assessment Framework (CAF).  
B) Balanced Scorecard (BSC).  
C) Performance Prism.  
D) Nessuno dei modelli citati si fonda sull'autovalutazione.
- 1631. Indicare quale affermazione sugli obiettivi del ciclo di gestione della performance è conforme al disposto di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009.**
- A) Gli obiettivi devono essere confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente.  
B) Gli obiettivi devono essere tali da determinare un miglioramento anche non significativo della qualità dei servizi erogati e degli interventi.  
C) Gli obiettivi sono definiti, alla fine del rispettivo esercizio, dai dirigenti e responsabili delle unità organizzative.  
D) Gli obiettivi devono essere riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a due esercizi finanziari.
- 1632. Prendendo in considerazione la dimensione "gestione dei dati/supporto tecnologico richiesto" e mettendo a confronto i modelli Balanced Scorecard (BSC), Performance Prism e Common Assessment Framework (CAF), utilizzati in pubbliche amministrazioni italiane, indicare per quale/quali di essi è valida la seguente affermazione: "Richiede software di diversa complessità, difficilmente reperibili sul mercato".**
- A) Prism.  
B) CAF.  
C) BSC.  
D) CAF e BSC.
- 1633. Prendendo in considerazione la dimensione "gestione dei dati/supporto tecnologico richiesto" e mettendo a confronto i modelli Balanced Scorecard (BSC), Performance Prism e Common Assessment Framework (CAF), utilizzati in pubbliche amministrazioni italiane, indicare per quale/quali di essi è valida la seguente affermazione: "Richiede software abbastanza avanzati, utili Business Intelligence ed altri pacchetti software in organizzazioni complesse".**
- A) BSC.  
B) CAF.  
C) Prism.  
D) CAF e Prism.
- 1634. Con riferimento al ciclo di gestione della performance, gli obiettivi di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009:**
- A) Devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari.  
B) Sono programmati su base biennale.  
C) Devono essere confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al quinquennio precedente.  
D) Sono definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dai dirigenti e responsabili delle unità organizzative, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano gli organi di indirizzo politico-amministrativo.

**1635. Il Benchmarking nell'azienda Comune:**

- A) Contribuisce direttamente al raggiungimento di obiettivi più ambiziosi.
- B) Agisce in regime di concorrenza.
- C) Agisce come deterrente per la nascita di servizi gestiti in comune.
- D) Ha quale finalità quella di premiare gli enti virtuosi.

**1636. Il benchmarking è:**

- A) Una tecnica basata sul confronto tra processi/servizi del proprio ente con quelli dell'ente migliore operante nel medesimo settore.
- B) Un'analisi ragionata del contesto settoriale e territoriale in cui si realizza un piano strategico di comunicazione.
- C) Una tecnica di misurazione della qualità basata su questionari anonimi.
- D) Il risultato che si ottiene immediatamente al termine di una attività o di un processo.

**1637. Prendendo in considerazione la dimensione "utilizzo delle informazioni (riportate all'interno, all'esterno, utilizzabili da un osservatorio, etc.)" e mettendo a confronto i modelli Balanced Scorecard (BSC), Performance Prism e Common Assessment Framework (CAF), utilizzati in pubbliche amministrazioni italiane, indicare per quale/quali di essi è valida la seguente affermazione: "L'utilizzo delle informazioni è prevalentemente interno, in quanto basato sull'autovalutazione, a meno che il processo di sviluppo non preveda il coinvolgimento di certificatori esterni".**

- A) CAF.
- B) BSC.
- C) Prism.
- D) Prism e CAF.

**1638. Quale delle seguenti tipologie di benchmarking è rivolta alla comprensione degli elementi codeterminanti il vantaggio competitivo dei migliori concorrenti diretti, attraverso un confronto della propria organizzazione con altre similari o identiche?**

- A) Competitivo.
- B) Interno.
- C) Funzionale.
- D) Di processo.

**1639. Indicare quale affermazione sugli obiettivi del ciclo di gestione della performance è conforme al disposto di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009.**

- A) Sono definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione.
- B) Devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari, anche se non tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.
- C) Sono programmati su base quinquennale.
- D) Devono essere riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a due esercizi finanziari.

**1640. L'articolo 8 del D.Lgs. n. 150/2009 offre un quadro complessivo degli ambiti di performance che il Sistema di misurazione dovrà contemplare a livello organizzativo (intera amministrazione e/o unità organizzative). La disposizione individua otto ambiti che possono essere ricondotti alle categorie Input, Processi, Output, Risultati e Outcome. L'ambito della performance organizzativa "Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività" è afferente alla categoria:**

- A) Outcome.
- B) Processi.
- C) Output.
- D) Risultati.

**1641. Prendendo in considerazione la dimensione "risorse umane richieste" e mettendo a confronto i modelli Balanced Scorecard (BSC), Performance Prism e Common Assessment Framework (CAF), utilizzati in pubbliche amministrazioni italiane, indicare per quale/quali di essi è valida la seguente affermazione: "Le risorse devono essere consistenti, soprattutto nella fase di sviluppo".**

- A) Prism.
- B) CAF.
- C) CAF e BSC.
- D) CAF e Prism.

**1642. Nelle amministrazioni pubbliche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché gli eventuali aggiornamenti sono definiti dall'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione. A norma del disposto di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2009 - c.d. Decreto Brunetta - quanto affermato è:**

- A) Vero, l'organo di indirizzo politico-amministrativo emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance, verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, definisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.
- B) Falso, l'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance, verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, definisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.
- C) Falso, i dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione, emanano le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definiscono in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance, verificano il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, definiscono il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.
- D) Falso, i dirigenti di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché la vicedirigenza emanano le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definiscono in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance, verificano il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, definiscono il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.

**1643. Il Benchmarking nell'azienda Comune:**

- A) Consente il pieno coinvolgimento dei responsabili di processo.
- B) Agisce in regime di concorrenza.
- C) Agisce come deterrente per la nascita di servizi gestiti in comune.
- D) Ha quale finalità quella di premiare gli enti virtuosi.

**1644. Si mettano in ordine le tre seguenti fasi di gestione della performance, considerando la previsione di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009.**

- A) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse - Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale - Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- B) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale - Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse - Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- C) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse - Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi - Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale.
- D) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale - Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi - Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse.

**1645. Quale delle seguenti tipologie di benchmarking è caratterizzata dall'analisi dei processi e dei comportamenti organizzativi che sono attualmente in essere?**

- A) Interno.
- B) Funzionale.
- C) Competitivo.
- D) Esterno.

**1646. Nelle amministrazioni pubbliche il Piano della performance è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione in collaborazione con i vertici della stessa. A norma del disposto di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2009 - c.d. Decreto Brunetta - quanto affermato è:**

- A) Vero, l'organo di indirizzo politico-amministrativo emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance, verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, definisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.
- B) Falso, l'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance, verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, definisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.
- C) Falso, i dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione, emanano le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definiscono in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance, verificano il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, definiscono il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.
- D) Falso, i dirigenti di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché la vicedirigenza emanano le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definiscono in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance, verificano il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, definiscono il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.

**1647. Il ciclo di gestione della performance delle P.A. si articola nelle sei fasi previste all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale indica come prima fase del ciclo di gestione:**

- A) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori.
- B) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse.
- C) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi.
- D) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

**1648. Tra le tipologie di benchmarking quello c.d. competitivo:**

- A) Porta all'analisi attenta e precisa delle operazioni condotte dai concorrenti, al fine di migliorare le proprie prestazioni.
- B) Si produce tra le diverse aziende che vanno a comporre un gruppo aziendale.
- C) È finalizzato su specifiche metodologie gestionali che portano ad analizzare determinati processi, per ottenere una serie di miglioramenti.
- D) Parte dal presupposto che qualsiasi organizzazione per sfruttare il massimo potenziale della tecnica di benchmarking deve prima capire e documentare minuziosamente i propri processi, i comportamenti e gli output allo stato attuale.

**1649. La Delibera n. 89/2010 riportante gli Indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del Sistema di misurazione e valutazione della performance fornisce in appendice una sorta di glossario dei termini chiave di tale ambito. A quale termine anglosassone corrisponde la definizione "è punto di riferimento per finalità comparative o di misurazione"?**

- A) Benchmark.
- B) Stakeholder.
- C) Target.
- D) Audit.

**1650. Il ciclo di gestione della performance delle P.A. si articola nelle sei fasi previste all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale indica come ultima fase del ciclo di gestione:**

- A) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- B) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale.
- C) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.
- D) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori.

**1651. In base alle modalità di applicazione si possono distinguere tre tipi di benchmarking. Il benchmarking sulle performance:**

- A) Realizza un confronto diretto dei servizi analizzando soprattutto elementi quali il prezzo, la velocità di erogazione o la qualità tecnica.
- B) Concentra l'attenzione sui processi produttivi cercando di individuare quelli più efficienti tra le diverse aziende prese in considerazione.
- C) Cerca di individuare, in uno scenario competitivo, quale possa essere la strategia di maggiore successo da adottare.
- D) Realizza un confronto diretto dei servizi prendendo in considerazione esclusivamente il fattore prezzo.

**1652. Il ciclo di gestione della performance delle Amministrazioni pubbliche, coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, deve essere articolato nelle sei fasi previste all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009. Indicare qual è la seconda fase del ciclo di gestione della performance.**

- A) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse.
- B) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori.
- C) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi.
- D) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale.

**1653. Prendendo in considerazione la dimensione "risorse umane richieste" e mettendo a confronto i modelli Balanced Scorecard (BSC), Performance Prism e Common Assessment Framework (CAF), utilizzati in pubbliche amministrazioni italiane, indicare per quale/quali di essi è valida la seguente affermazione: "Le risorse sono limitate, anche se coinvolgono soprattutto i vertici organizzativi".**

- A) CAF.
- B) BSC e CAF.
- C) Prism e BSC.
- D) BSC.

**1654. Prendendo in considerazione la dimensione "utilizzo delle informazioni (riportate all'interno, all'esterno, utilizzabili da un osservatorio, etc.)" e mettendo a confronto i modelli Balanced Scorecard (BSC), Performance Prism e Common Assessment Framework (CAF), utilizzati in pubbliche amministrazioni italiane, indicare per quale/quali di essi è valida la seguente affermazione: "L'utilizzo di informazioni è sia interno che esterno, soprattutto verso gli stakeholder principali".**

- A) Prism.
- B) CAF e Prism.
- C) BSC.
- D) CAF e BSC.

**1655. Il Benchmarking nell'azienda Comune:**

- A) Supera l'attuale momento di veloci cambiamenti ambientali.
- B) Agisce in regime di concorrenza.
- C) Agisce come deterrente per la nascita di servizi gestiti in comune.
- D) Ha quale finalità quella di premiare gli enti virtuosi.

**1656. Il Benchmarking nell'azienda Comune:**

- A) Permette di individuare gli enti virtuosi.
- B) Agisce in regime di concorrenza.
- C) Agisce come deterrente per la nascita di servizi gestiti in comune.
- D) Ha quale finalità quella di premiare gli enti virtuosi.

**1657. Il Benchmarking nell'azienda Comune:**

- A) È utile alle valutazioni.
- B) Agisce in regime di concorrenza.
- C) Agisce come deterrente per la nascita di servizi gestiti in comune.
- D) Ha quale finalità quella di premiare gli enti virtuosi.

**1658. L'articolo 8 del D.Lgs. n. 150/2009 offre un quadro complessivo degli ambiti di performance che il Sistema di misurazione dovrà contemplare a livello organizzativo (intera amministrazione e/o unità organizzative). La disposizione individua otto ambiti che possono essere ricondotti alle categorie Input, Processi, Output, Risultati e Outcome. L'ambito della performance organizzativa "Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione" è afferente alla categoria:**

- A) Processi.
- B) Risultati.
- C) Outcome.
- D) Input.

**1659. Nelle amministrazioni pubbliche chi definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della performance (art. 15 D.Lgs. n. 150/2009)?**

- A) L'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione.
- B) L'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV).
- C) I dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione.
- D) I dirigenti di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché la vicedirigenza.

**1660. Il Benchmarking nell'azienda Comune:**

- A) Crea standard di riferimento.
- B) Agisce in regime di concorrenza.
- C) Agisce come deterrente per la nascita di servizi gestiti in comune.
- D) Ha quale finalità quella di premiare gli enti virtuosi.

**1661. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance deve indicare anche le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (D.Lgs. n. 150/2009)?**

- A) Sì, secondo le direttive adottate dalla Commissione.
- B) No, è sufficiente che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance.
- C) No, è sufficiente che individui le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti.
- D) No, è sufficiente che individui le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

**1662. Il ciclo di gestione della performance delle Amministrazioni pubbliche consta delle sei fasi previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009. Indicare qual è la terza fase del ciclo di gestione della performance.**

- A) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi.
- B) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse.
- C) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale.
- D) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

**1663. Quale delle seguenti tipologie di benchmarking è caratterizzata dal focalizzare il suo interesse sulle metodologie gestionali e sulle performance di un'area funzionale o di un processo od anche di un unico business con l'obiettivo di comparare processi, o business che presentino una qualche affinità o similarità anche se riferiti ad altri settori?**

- A) Funzionale.
- B) Interno.
- C) Competitivo.
- D) Esterno.

**1664. Con riferimento al ciclo di gestione della performance, gli obiettivi di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009:**

- A) Sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.
- B) Sono programmati su base almeno quinquennale.
- C) Devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari, anche se non tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.
- D) Sono definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dai dirigenti e responsabili delle unità organizzative, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano gli organi di indirizzo politico-amministrativo.

**1665. Prendendo in considerazione la dimensione "risorse umane richieste" e mettendo a confronto i modelli Balanced Scorecard (BSC), Performance Prism e Common Assessment Framework (CAF), utilizzati in pubbliche amministrazioni italiane, indicare per quale/quali di essi è valida la seguente affermazione: "Le risorse devono essere consistenti, a tutti i livelli dell'organizzazione".**

- A) BSC.
- B) CAF.
- C) Prism e CAF.
- D) BSC e CAF.

**1666. A norma del disposto di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2009 - c.d. Decreto Brunetta - l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione, in particolare:**

- A) Definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della performance e la Relazione sulla performance.
- B) Definisce i parametri e i modelli di riferimento del Sistema di misurazione e valutazione della performance in termini di efficienza e produttività.
- C) Definisce i requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV).
- D) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche.

**1667. Il ciclo di gestione della performance delle Amministrazioni pubbliche consta delle sei fasi previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009. Indicare quale è la quinta fase del ciclo di gestione della performance.**

- A) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.
- B) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi.
- C) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale.
- D) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse.

**1668. Gli obiettivi di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009:**

- A) Devono essere commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe.
- B) Sono definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dai dirigenti e responsabili delle unità organizzative, sentiti gli organi di indirizzo politico-amministrativo previo parere obbligatorio del collegio dei revisori dei conti.
- C) Devono essere riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a quattro anni.
- D) Devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, anche se non tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.

**1669. Tra le tipologie di benchmarking quello c.d. interno:**

- A) Si produce, ad esempio, tra le diverse aziende che vanno a comporre un gruppo aziendale.
- B) È finalizzato su specifiche metodologie gestionali che portano ad analizzare determinati processi, per ottenere una serie di miglioramenti.
- C) Porta all'analisi attenta e precisa delle operazioni condotte dai concorrenti, al fine di migliorare le proprie prestazioni.
- D) È rivolto alla comprensione degli elementi codeterminanti il vantaggio competitivo dei migliori concorrenti diretti, attraverso un confronto della propria organizzazione con altre similari o identiche.

**1670. Si mettano in ordine le tre seguenti fasi di gestione della performance, considerando la previsione di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009.**

- A) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori - Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi - Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale.
- B) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi - Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori - Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale.
- C) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori - Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale - Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi.
- D) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi - Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale - Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori.

**1671. Prendendo in considerazione la dimensione "scopo e risultati attesi (monitoraggio, reportistica, miglioramento, premialità, etc.)" e mettendo a confronto i modelli Balanced Scorecard (BSC), Performance Prism e Common Assessment Framework (CAF), utilizzati in pubbliche amministrazioni italiane, indicare per quale/quali di essi è valida la seguente affermazione: "Esecuzione della strategia, monitoraggio, valutazione risultati ottenuti verso processi eseguiti e risorse impiegate, reportistica, miglioramento, premialità, etc.".**

- A) BSC.
- B) CAF.
- C) Prism.
- D) CAF e Prism.

**1672. Nelle amministrazioni pubbliche chi definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione la Relazione sulla performance (art. 15 D.Lgs. n. 150/2009)?**

- A) L'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione.
- B) L'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV).
- C) I dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione.
- D) I dirigenti di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché la vicedirigenza.

**1673. Prendendo in considerazione la dimensione "scopo e risultati attesi (monitoraggio, reportistica, miglioramento, premialità, etc.)" e mettendo a confronto i modelli Balanced Scorecard (BSC), Performance Prism e Common Assessment Framework (CAF), utilizzati in pubbliche amministrazioni italiane, indicare per quale/quali di essi è valida la seguente affermazione: "Coinvolgimento degli stakeholder, monitoraggio, valutazione risultati ottenuti verso processi eseguiti e risorse impiegate, reportistica, miglioramento, premialità, etc.".**

- A) Prism.
- B) CAF.
- C) BSC.
- D) BSC e CAF.

**1674. Indicare quale affermazione sugli obiettivi del ciclo di gestione della performance è conforme al disposto di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009.**

- A) Gli obiettivi devono essere correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
- B) Gli obiettivi sono programmati su base biennale.
- C) Gli obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, anche se non tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.
- D) Gli obiettivi devono essere riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un triennio.

**1675. L'articolo 8 del D.Lgs. n. 150/2009 offre un quadro complessivo degli ambiti di performance che il Sistema di misurazione dovrà contemplare a livello organizzativo (intera amministrazione e/o unità organizzative). La disposizione individua otto ambiti che possono essere ricondotti alle categorie Input, Processi, Output, Risultati e Outcome. L'ambito della performance organizzativa "Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive" è afferente alla categoria:**

- A) Risultati.
- B) Processi.
- C) Outcome.
- D) Input.

**1676. Nell'ambito della misurazione della Performance, quale dei seguenti modelli multidimensionali che hanno trovato sovente applicazione nel settore pubblico anche in Italia, è interessante per la prospettiva incentrata sugli stakeholder?**

- A) Performance Prism.
- B) Balanced Scorecard (BSC).
- C) Common Assessment Framework (CAF).
- D) Nessuno dei modelli citati coinvolge gli stakeholder.

## 25 POSTI ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE

**1677. Nelle amministrazioni pubbliche il Piano della performance è definito dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione in collaborazione con i vertici della stessa. A norma del disposto di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2009 - c.d. Decreto Brunetta - quanto affermato è:**

- A) Falso, è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.
- B) Falso, è definito dall'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV).
- C) Vero, è definito dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione.
- D) Vero, nonché dai dirigenti di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalla vicedirigenza.

**1678. L'articolo 8 del D.Lgs. n. 150/2009 offre un quadro complessivo degli ambiti di performance che il Sistema di misurazione dovrà contemplare a livello organizzativo (intera amministrazione e/o unità organizzative). La disposizione individua otto ambiti che possono essere ricondotti alle categorie Input, Processi, Output, Risultati e Outcome. L'ambito della performance organizzativa "Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse" è afferente alla categoria:**

- A) Processi.
- B) Input.
- C) Output.
- D) Risultati.

**1679. Il Benchmarking nell'azienda Comune:**

- A) Agisce in regime di non concorrenza o quasi.
- B) Agisce in regime di concorrenza.
- C) Agisce come deterrente per la nascita di servizi gestiti in comune.
- D) Ha quale finalità quella di premiare gli enti virtuosi.

**1680. L'articolo 8 del D.Lgs. n. 150/2009 offre un quadro complessivo degli ambiti di performance che il Sistema di misurazione dovrà contemplare a livello organizzativo (intera amministrazione e/o unità organizzative). La disposizione individua otto ambiti che possono essere ricondotti alle categorie Input, Processi, Output, Risultati e Outcome. L'ambito della performance organizzativa "Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi" è afferente alla categoria:**

- A) Processi.
- B) Risultati.
- C) Output.
- D) Input.

**1681. Il Benchmarking nell'azienda Comune:**

- A) Aiuta a servire sempre meglio i clienti.
- B) Agisce in regime di concorrenza.
- C) Agisce come deterrente per la nascita di servizi gestiti in comune.
- D) Ha quale finalità quella di premiare gli enti virtuosi.