



Concorso pubblico a 23 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

corso di preparazione



PERCHE' UN CORSO

Per la preparazione dei concorsi, abbiamo negli anni sviluppato una metodologia ad hoc, che ci garantisce risultati ottimali.

Ogni tipo di prova infatti necessita di un **approccio specifico**, che è differente se si tratta di una risposta multipla o sintetica, di un tema o di una prova pratica, di una prova orale. Ciò anche se le materie a base delle prove sono le stesse.

Il corso che vi proponiamo mira alla preparazione della prova preselettiva del 6 Luglio.



metodo

Il metodo di preparazione prevede:

- ✓ La ricostruzione del **quadro teorico** di ogni materia
- ✓ **Approfondimenti** ad hoc su tematiche tipicamente oggetto delle prove del concorso.
- ✓ **L'allenamento ai test** a risposta multipla, con relative tecniche di memorizzazione e di miglioramento dell'efficacia nella gestione della prova - eccettuate quelle di logica matematica.



programma

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008).



orari

Il corso è articolato in 2 lezioni da **3 ore a settimana il martedì ed il giovedì dalle 17,00 alle 20,00**, per un totale di 24 ore di lezione

Per mantenere integra l'interazione studenti/docente è limitato ad un numero **massimo di 10 partecipanti**.

Avrà inizio il **12 Giugno** per finire il **5 Luglio**. Il calendario completo è contenuto nella prossima pagina.

Tutte le lezioni sono registrate, è possibile quindi seguirle anche in orari diversi.

Al corso si può partecipare a distanza con il sistema **LIVE**, nei medesimi orari.



date delle lezioni

GIUGNO	12	14	19	21
LUGLIO	26	28	3	5





Il sistema LIVE consente agli studenti che non possono spostarsi fisicamente a Roma di partecipare al corso in aula attraverso una specifica piattaforma.

Non si tratta quindi **assistere** alle lezioni, ma di **parteciparvi attivamente** esattamente come se si fosse in sede.

E' infatti possibile:

- fare domande ed interagire con il docente e gli altri studenti
- vedere la lavagna sia fisica che virtuale
- vedere i compagni di corso in aula e on line
- condividere files

Per ogni informazione sul sistema, consulta l'apposita pagina del sito



iscrizioni

Il prezzo complessivo del corso è di € **290,00**, pagabili in una o **3 rate**:

- ✓ € 120,00 all'iscrizione
- ✓ € 85,00 all'inizio del corso
- ✓ € 85,00 metà corso

L'iscrizione può essere effettuata direttamente in sede o con la procedura on line descritta sul sito www.lateneo.it



Ti aspettiamo!

*se hai bisogno di altre info,
puoi contattarci a:*

L'Ateneo

062311304

info@lateneo.it

www.lateneo.it

