



# CONCORSO 23 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI

CORSO DI PREPARAZIONE



# IL CONCORSO PREVEDE:

- Una prova **preselettiva**, da fissarsi nel caso l'amministrazione lo ritenga utile, consistente in quiz di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame e in quiz di tipo logico-matematico
- Una **prima prova scritta** consisterà in domande, il bando non specifica se a risposta multipla o sintetica
- Una **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti
- Una **prova orale** si articolerà in:
  - un colloquio su temi oggetto del programma di esame
  - e una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) -
  - una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

# MATERIE

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008).

# IL CORSO DI PREPARAZIONE

- E' articolato in una lezione settimanale da 3,5 ore per sei settimane (salvo che non sia necessario intensificare in ragione della data della prova) il Giovedì dalle 16,30 alle 20,00
- Avrà inizio Giovedì 8 Marzo
- Svolge tutto il programma del concorso, allenamento alla prova compreso
- E' riservato ad un massimo di 10 partecipanti
- Può essere seguito in aula o in LIVE da qualunque luogo che abbia una connessione internet (v pagina seguente per tutti i dettagli)
- Ha un prezzo di € 260,00



# IL SISTEMA LIVE

Il sistema LIVE consente agli studenti che non possono spostarsi fisicamente a Roma di partecipare al corso in aula attraverso una specifica piattaforma. Non si tratta quindi assistere alle lezioni, ma di parteciparvi attivamente esattamente come se si fosse in sede. Ciò è ovviamente facilitato dalla dimensione minima del gruppo di partecipanti (10 al massimo.)

E' infatti possibile:

- o vedere ed essere visti dal docente e dagli altri partecipanti
- o fare domande ed interagire con il gruppo
- o vedere la lavagna sia fisica che virtuale
- o condividere files

Per ogni informazione sul sistema, consultare l'apposita pagina del sito [www.lateneo.it](http://www.lateneo.it)



# ISCRIZIONE

iscrizione: € 120,00

I rata € 70,00 inizio corso

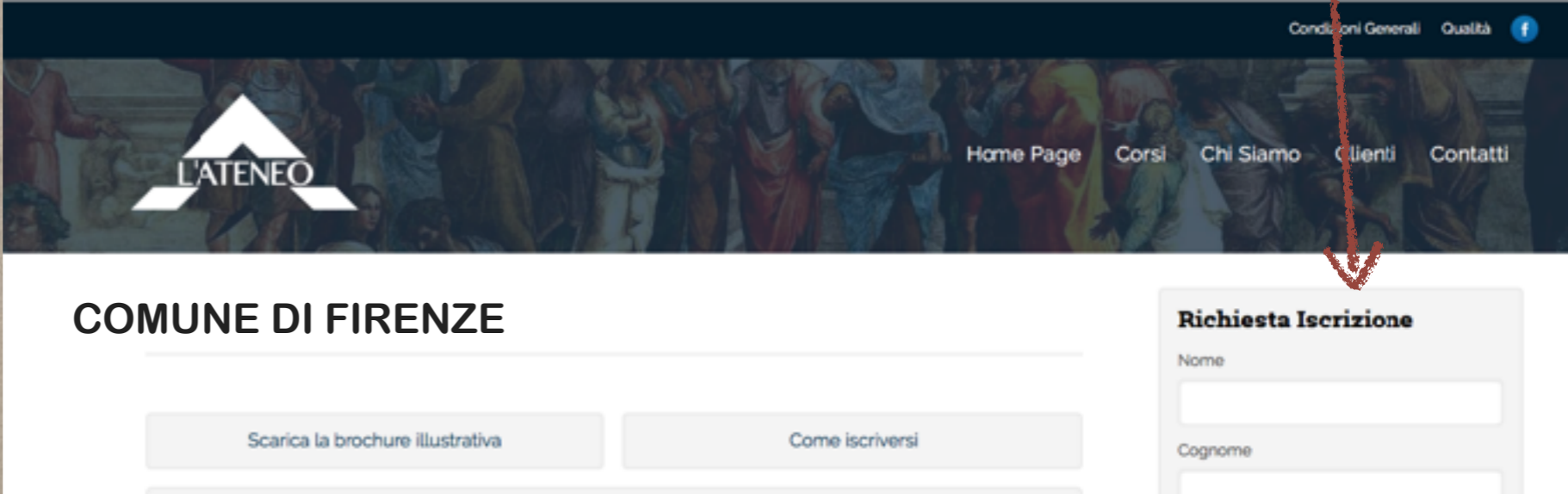
II rata € 70,00 metà corso

Ci si può iscrivere:

► *Direttamente in segreteria (via degli abeti 29, Roma)*

oppure

► *Compilando il modulo che trovi nella parte destra della pagina del sito [www.lateneo.it](http://www.lateneo.it) dedicata al corso. Puoi scegliere se pagare via carta di credito, Paypal o con bonifico bancario.*



The screenshot shows the website interface for the Comune di Firenze course. At the top, there is a navigation bar with links for "Condizioni Generali", "Qualità", and a Facebook icon. Below this is a header with the "LATENEO" logo and a menu with "Home Page", "Corsi", "Chi Siamo", "Clienti", and "Contatti". The main content area is titled "COMUNE DI FIRENZE" and features two buttons: "Scarica la brochure illustrativa" and "Come iscriversi". On the right side, there is a "Richiesta Iscrizione" form with input fields for "Nome" and "Cognome". A red arrow points from the text in the previous block to the "Richiesta Iscrizione" form.

