



Concorso Dirigenti Scolastici

CORSO DI PREPARAZIONE
alle prove preselettive



Caratteristiche del concorso: le prove

Il concorso è articolato in tre prove:

Prova preselettiva (eventuale): al raggiungimento di un numero alto di domande di ammissione, la Commissione prevede l'espletamento di un test consistente in **100 quesiti** a risposta multipla, con 4 quesiti di cui uno solo con risposta corretta. Il test di preselezione verterà sugli argomenti cui fa riferimento il bando.

Prova scritta: test, della durata di 150 minuti, da risolversi in modalità computerizzata, consistente in **5 quesiti a risposta aperta**, di cui 2 quesiti su una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco. Questi ultimi sono finalizzati alla verifica della conoscenza della lingua straniera scelta, per il livello B2 del CEF. I 5 quesiti vertono invece sulle materie d'esame di cui all'art. 10, comma 2, del decreto ministeriale.

Prova orale: colloquio sulle materie d'esame della prova scritta, mirato anche alla verifica della capacità di risolvere un caso riguardante la funzione del dirigente scolastico. Sarà anche verificata la conoscenza degli strumenti informatici e delle tecnologie della comunicazione normalmente in uso presso le istituzioni scolastiche, e la conoscenza della lingua scelta, attraverso la lettura e traduzione di un testo scelto dalla Commissione ed una conversazione.

Caratteristiche del concorso: i tempi

Poiché la comunicazione della data della preselettiva avverrà il 27 Febbraio e i quesiti saranno pubblicati almeno 20 giorni prima dell'avvio della prova preselettiva stessa, presumibilmente la prova avrà luogo nelle ultime due settimane di Marzo - salvo rinvii.

Le materie della preselettiva

Le materie indicate per la prova preselettiva sono:

- A. normativa riferita al sistema educativo di istruzione e di formazione e agli ordinamenti degli studi in Italia con particolare attenzione ai processi di riforma in atto;
- B. modalita' di conduzione delle organizzazioni complesse, con particolare riferimento alla realta' delle istituzioni scolastiche ed educative statali;
- C. processi di programmazione, gestione e valutazione delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla predisposizione e gestione del Piano triennale dell'offerta formativa, all'elaborazione del Rapporto di autovalutazione e del Piano di miglioramento, nel quadro dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e in rapporto alle esigenze formative del territorio;
- D. organizzazione degli ambienti di apprendimento, con particolare riferimento all'inclusione scolastica, all'innovazione digitale e ai processi di innovazione nella didattica;
- E. organizzazione del lavoro e gestione del personale, con particolare riferimento alla realta' del personale scolastico;
- F. valutazione ed autovalutazione del personale, degli apprendimenti e dei sistemi e dei processi scolastici;
- G. elementi di diritto civile e amministrativo, con particolare riferimento alle obbligazioni giuridiche e alle responsabilita' tipiche del dirigente scolastico, nonche' di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica amministrazione e in danno di minorenni;
- H. contabilita' di Stato, con particolare riferimento alla programmazione e gestione finanziaria presso le istituzioni scolastiche ed educative statali e relative aziende speciali;
- I. sistemi educativi dei Paesi dell'Unione europea.

Il corso di preparazione

Il corso che proponiamo è mirato al superamento della prova preselettiva ma - poiché le materie della prova preselettiva e di quella scritta coincidono - ha valore anche come primo approccio alla preparazione della prova scritta.

Per permettere la costruzione di un **percorso formativo coerente**, gli argomenti sono strati raggruppati in **aree omogenee**, ogni area è stata a sua volta suddivisa in **moduli** che sviluppano i contenuti nella sequenza che più agevola la loro comprensione. Nelle prossime pagine è possibile trovare sia la corrispondenza delle aree con le materie della lista sia i contenuti trattati dai singoli moduli.

E' possibile **isciversi** solo ad uno, a **più** o a **tutti** i moduli del corso, per questo il calendario delle lezioni è articolato in modo da evitare sovrapposizioni. In questo modo ognuno può 'costruirsi' il proprio corso in base alle proprie esigenze.

Ogni modulo prevede, oltre alla trattazione teorica, anche uno specifico allenamento ai test, in cui verranno utilizzate griglie di precedenti concorsi.

Il corso di preparazione: le aree

Le aree in cui l'intero programma è stato suddiviso sono:

area delle
regole

E' l'area in cui viene trattato tutto il percorso giuridico, dalle nozioni generali alle specifiche normative scolastiche. Ricomprende i punti della lista di pagina 4 A) G) H)

area della
gestione

E' l'area che tratta gli skills manageriali, relativi alla direzione dell'organizzazione, alla valutazione e alla gestione del personale. Ricomprende i punti della lista di pagina 4 B) C) E)

area ambienti
di
apprendimento

E' l'area dedicata agli ambienti di apprendimento, così come evidenziata nel punto D) della lista di pagina 4

Il corso di preparazione: le aree

I moduli delle singole aree:

		n° ore	prezzo
area delle regole	MODULO A: Diritto Amministrativo e legislazione scolastica	27	€ 320,00
	MODULO B: Diritto Civile e Penale	12	€ 144,00
area della gestione	MODULO C: Strumenti di gestione, parte generale	12	€ 144,00
	MODULO D: Strumenti di gestione dell'organizzazione	16	€ 195,00
	MODULO E: Strumenti di gestione del personale	16	€ 195,00
area ambienti di apprendimento	MODULO F: Ambienti di apprendimento, inclusione, innovazione	12	€ 144,00

Come seguire il corso

Tutte lezioni di tutti i moduli si tengono in aula a Roma in via degli Abeti 29 **dalle 16.00 alle 20,00** nei giorni indicati nel calendario alla pagina precedente.

Possono essere seguite in presenza o in videoconferenza da qualunque luogo che abbia una connessione internet con il sistema LIVE.

Il sistema LIVE è un evoluto sistema di telepresenza che consente di **seguire le lezioni come se si fosse fisicamente in aula**. Non si tratta quindi assistere alle lezioni, ma di parteciparvi attivamente esattamente come se si fosse in sede. Ciò è ovviamente facilitato dalla dimensione minima del gruppo di partecipanti (12 al massimo.)

E' infatti possibile:

- ✓ vedere ed essere visti dal docente e dagli altri partecipanti
- ✓ fare domande ed interagire con il gruppo
- ✓ vedere la lavagna sia fisica che virtuale
- ✓ condividere files

Per ogni informazione sul sistema, consultare l'apposita pagina del sito www.lateneo.it.

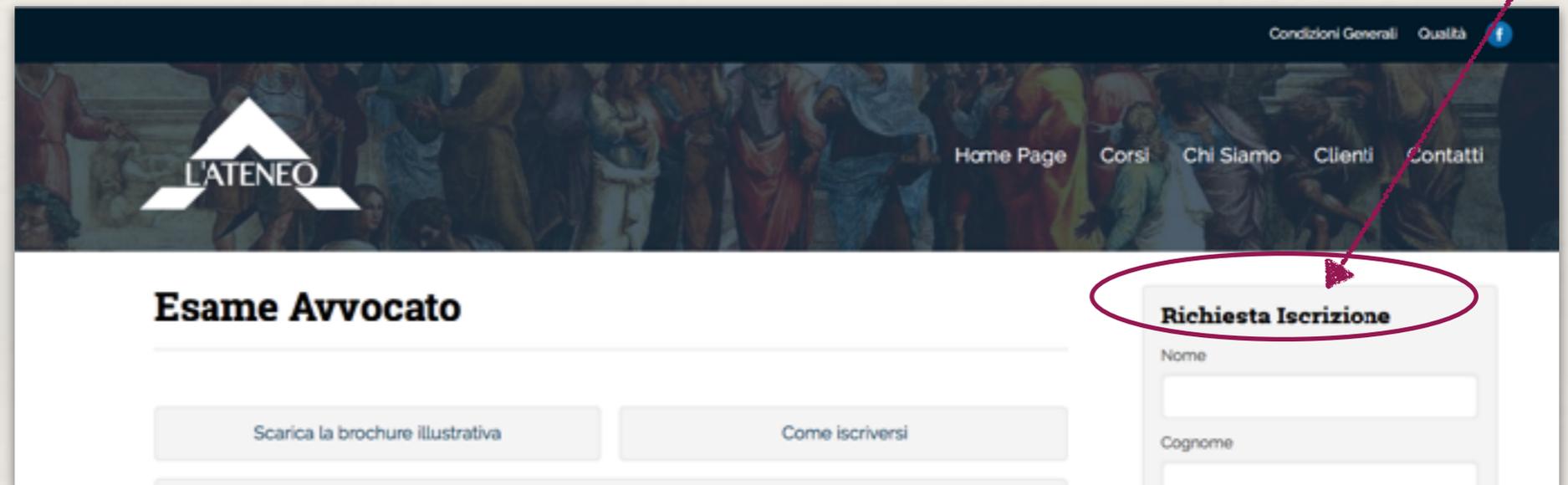
Come iscriversi

Ci si può iscrivere:

► Direttamente in segreteria (via degli abeti 29, Roma)

oppure

► Compilando il modulo di iscrizione che trovi nella parte destra della pagina del sito www.lateneo.it dedicata al corso. Puoi scegliere se pagare via carta di credito, Paypal o con bonifico bancario.



The screenshot shows the website interface for 'Esame Avvocato'. The header includes the 'LATENEO' logo and navigation links: 'Home Page', 'Corsi', 'Chi Siamo', 'Clienti', and 'Contatti'. In the top right corner, there are links for 'Condizioni Generali' and 'Qualità'. The main content area features the title 'Esame Avvocato' and two buttons: 'Scarica la brochure illustrativa' and 'Come iscriversi'. On the right side, there is a 'Richiesta Iscrizione' form with input fields for 'Nome' and 'Cognome'. A red circle highlights the 'Richiesta Iscrizione' form, and a red arrow points from the text above to this circle.

Attenzione: poiché il corso è suddiviso in moduli autonomi, nel campo 'note' della richiesta di iscrizione è necessario indicare il nome (A -B -C ecc..) assegnato al modulo in questo documento di presentazione. E' necessario inviare tante richieste di iscrizione quanti sono i moduli a cui ci si vuole iscrivere